

на виготовлення проектно-кошторисної документації з подальшим отриманням
письмового звіту за результатами проведеної державної експертизи проектно-
кошторисної документації

м. Суми

04.08. 2021 року

ЗАМОВНИК: Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради, в особі директора Департаменту **Журби Олександра Івановича**, який діє на підставі Положення про Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради № 530-МР від 30.03.2016, зі змінами, із однієї сторони, та

ПІДРЯДНИК: Фізична особа-підприємець **Моїсеєва Юлія Вікторівна**, що діє на підставі загальної цивільної правоздатності та Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 01.02.2019 №263200000042553, кваліфікаційного сертифікату відповідального виконавця окремих видів робіт, пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури Серія АР №005363, з іншої сторони, разом надалі – Сторони, уклали даний договір на виготовлення проектно-кошторисної документації (надалі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1 ЗАМОВНИК доручає, а ПІДРЯДНИК зобов'язується виготовити проектно-кошторисну документацію на **капітальний ремонт об'єкту благоустрою – скверу «Садко» в м. Суми (ДК 021:2015-71322000-1** послуги з інженерного проектування в галузі цивільного будівництва) та подати проектно-кошторисну документацію для проведення її державної експертизи до експертної організації з подальшим отриманням за результатами проведеної державної експертизи проектно-кошторисної документації письмового звіту, оформленого відповідно до Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 року № 560 «Про затвердження порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» (зі змінами).

1.2. Робота за даним Договором виконується у відповідності до узгодженого Сторонами завдання на розробку проектно-кошторисної документації.

1.3. Термін виконання всієї роботи встановлюється з моменту передачі Підряднику завдання на розробку проектно-кошторисної документації до **30.09.2021 року** з правом передчасного виконання.

1.4. Підрядник повинен надати передбачені цим договором роботи, якість яких відповідає вимогам, що встановлені діючими будівельними та санітарними нормами і правилами, державними стандартами і технічними умовами.

1.5. Виконання робіт за даним Договором здійснюється відповідно до узгодженого Сторонами завдання на розробку проектно-кошторисної документації. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до проектно-кошторисної документації повинні відповідати вимогам ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, ДБН А.2.2-3-2014 та іншим нормативним документам, що діють на території України, в частини складу, змісту і оформлення проектно-кошторисної документації для будівництва.

1.6. Коригування проектно-кошторисної документації відповідно до зауважень експертної організації здійснюються Підрядником безкоштовно.

2. Вартість робіт та порядок розрахунків

2.1. Вартість робіт по цьому Договору на день укладання складає **49 980 (сорок дев'ять тисяч дев'яност вісімдесят) грн. 00 коп., ПДВ - немає, у т. ч. вартість державної експертизи кошторисної документації – 4 080 (чотири тисячі вісімдесят) грн. 00 коп.**

2.2. До початку робіт Замовник зобов'язаний передати Підряднику протягом 3-х робочих днів в повному обсязі завдання на проектування. Ненадання завдання на проектування у визначені строки спричиняє до зміни Підрядником термінів виконання робіт.

2.3 Договірна ціна по Договору приймається динамічною.

2.4 Вартість робіт по Договору та термін виконання робіт за письмовим узгодженням Сторін може бути змінено під час виконання робіт по виготовленню проектно-кошторисної документації та проведення її державної експертизи у випадку зміни обсягів робіт та інших об'єктованих взаємних умов.

2.5. Розрахунок за виконані роботи здійснюється на підставі Бюджетного кодексу України.

2.6 Форма розрахунків: за фактом виконаних робіт Замовник оплачує виконані за Договором роботи у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Підрядника.

2.7 Оплата за виконані роботи здійснюється Замовником протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних коштів на свій реєстраційний рахунок.

3. Порядок та умови виконання робіт

3.1. Підрядник несе повну відповідальність за повноту та належну якість виконаних робіт з виготовленням проектно-кошторисної документації та проведення державної експертизи проектно-кошторисної документації з подальшим отриманням письмового звіту за результатами проведення державної експертизи по Договору.

3.2. Підрядник самостійно організовує та виконує роботу по виготовленню проектно-кошторисної документації по Договору, самостійно подає проектно-кошторисну документацію до експертної організації для проведення, її державної експертизи, а також самостійно отримує за результатами проведеної державної експертизи проектно-кошторисної документації письмовий звіт. При цьому проведення державної експертизи здійснюється за договором між Підрядником (Замовником експертизи) за експертною організацією згідно із законодавством.

3.3. Якщо під час виконання робіт по виготовленню проектно-кошторисної документації, а також проведення її державної експертизи Підрядник відступив від умов Договору, що призвело до погіршення якості виконання робіт, то на вимогу Замовника він зобов'язаний безкоштовно виправити всі виявлені недоліки у встановлений за згодою сторін термін.

3.4. При наявності істотних відступів від Договору або інших істотних недоліків Замовник вправі розірвати Договір з відшкодуванням збитків в повному обсязі за рахунок Підрядника.

3.5. Підрядник надає Замовнику на його письмову вимогу звіт про хід виконання робіт по Договору у встановлені Сторонами терміни, а також поетапні результати виконання робіт з виготовлення проектно-кошторисної документації та проведення державної експертизи проектно-кошторисної документації для контролю за якістю та дотриманням термінів виконання робіт.

3.6. Якщо Підрядник своєчасно не розпочав виконання робіт та не змінив вказівок про спосіб виконання робіт по виготовленню проектно-кошторисної документації та проведення державної експертизи проектно-кошторисної документації Замовник вправі відмовитися від Договору у встановленому чинним законодавством України порядку.

3.7. Якщо при прийнятті виконаних робіт по виготовленню проектно-кошторисної документації та письмового звіту за результатами проведеної державної експертизи проектно-кошторисної документації Замовником будуть виявлені допущені відступи від Договору або інші недоліки, він має заявити про них Підряднику.

3.8. Якщо при розгляді кошторисної частини проектної документації експертною організацією (незалежно від форми власності, що відповідає визначеним Мінрегіоном критеріям за відповідним напрямом підприємницької діяльності та внесена до переліку експертних організацій) в Сумській області будуть виявлені порушення або інші недоліки, Підрядник самостійно безкоштовно їх виправляє.

4. Порядок передачі і приймання виконаних робіт

4.1. Для виконання робіт з виготовлення проектно-кошторисної документації та проведення державної експертизи Замовник надає Підряднику завдання на проектування.

4.2. При завершенні робіт (етапів робіт) Підрядник направляє Замовнику проектно-кошторисну документацію, письмовий звіт за результатами проведеної державної експертизи проектно-кошторисної документації, акт приймання-передачі, а також накладну, що є підставою для проведення розрахунку (оплати) виконаних робіт.

4.3. Замовник протягом 5-ти робочих днів з дня отримання акту передачі-приймання зобов'язаний, у разі відсутності зауважень, підписати його і повернути Підряднику, якщо відсутні зауваження.

4.4. У випадку мотивованої відмови Замовника від приймання робіт чи зупинки проектування Сторонами протягом 5-ти робочих днів складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань, термінів їх виконання або акт «бросових» робіт.

4.5. При неотриманні Підрядником протягом 5-ти робочих днів підписаного акту передачі-приймання проектно-кошторисної документації та письмового звіту за результатами проведеної державної експертизи проектно-кошторисної документації акт приймання-передачі вважається

прийнятим з виконанням усіх умов Договору.

4.6. Передача виготовленої проектно-кошторисної документації та звіту за результатами проведеної державної експертизи проектно-кошторисної документації відбувається за адресою: м. Суми, вул. Горького, 21.

5. Зобов'язання Сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Передати Підряднику завдання на проектування.

5.1.2. Приймати виконані Підрядником роботи по акту приймання-передачі проектно-кошторисної документації, письмового звіту за результатами проведеної державної експертизи проектно-кошторисної документації за умови належного виконання таких робіт Підрядником.

5.1.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи в розмірах та у строки, встановлені Договором.

5.1.4. Попередити про можливість зменшення обсягів робіт та зменшити обсяги робіт залежно від реального фінансування видатків.

5.1.5. Замовник зобов'язаний підписати надані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 5 робочих днів з дня одержання.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши його шляхом надіслання пропозиції у строк 5 робочих днів.

5.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені Договором.

5.2.3. Змінювати обсяг виконання робіт та суму, визначену у Договорі, залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом укладання додаткових угод.

5.2.4. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав виконання робіт або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

5.2.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

5.2.6. Вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

5.3. Підрядник зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити виконання робіт належної якості у строки, визначені пунктом 1.3. Договору.

5.3.2. В разі виявлення Замовником недоліків в процесі виконання робіт, усунути їх в узгоджений Сторонами короткий термін за власний рахунок.

5.3.3. За результатами виконання робіт надати Замовнику проектно-кошторисну документацію на паперовому (в трьох примірниках) та електронному носіях

5.3.4. Після виконання робіт подати для підписання Замовнику протягом місяця, але не пізніше передостаннього робочого дня місяця акти приймання-передачі кошторисної документації та письмовий звіт за результатами проведеної державної експертизи проектно-кошторисної документації.

5.3.5. При виготовленні проектно-кошторисної документації, здійснювати контроль за цінами та розцінками в частині їх застосування по м. Суми згідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 та відповідно до інформації про поточні ціни на основні будівельні матеріали, наданої Міністерством розвитку громад та територій України.

5.3.6. При зміні банківських реквізитів повідомляти листом протягом 5 (п'яти) банківських днів Замовника, даний лист являється невід'ємною частиною Договору.

5.4. Підрядник має право:

5.4.1. Своєчасно в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

5.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника шляхом надіслання пропозиції у строк 5 (п'ять) календарних днів.

6. Контроль за перебігом виконання робіт

6.1. Представники Замовника мають право в будь-який час перевірити хід виконання робіт з виготовлення проектно-кошторисної документації та проведення державної експертизи проектно-кошторисної документації без втручання в оперативно-господарську діяльність Підрядника.

7. Відповідальність сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання договірних відносин Сторони несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України. Під неналежним виконанням умов цього Договору слід розуміти виконання Стороною своїх зобов'язань не в повному обсязі та/або з порушенням строків виконання та/або з наявністю неякісно виконаних робіт що не відповідає вимогам, що встановлені діючими будівельними та санітарними нормами і правилами, державними стандартами і технічними умовами та/або будь-яке інше порушення Стороною умов цього Договору.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань, встановлених Договором, Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції, а саме штраф за зрив виконання зобов'язань в розмірі 30% від вартості невиконаних на момент прострочення робіт, а також пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаних (несвоєчасно виконаних) робіт за кожний день затримки їх виконання.

7.3. За порушення оплати за виконані роботи з виготовлення проектно-кошторисної документації з подальшим отриманням письмового звіту за результатами проведеної державної експертизи проектно-кошторисної документації Замовник сплачує Підряднику пеню у розмірі двох облікових ставок НБУ від суми не перерахованих коштів за кожний день затримки, але не більше 1% від загальної вартості робіт по Договору.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від подальшого виконання договірних зобов'язань.

7.5. Підрядник несе відповідальність за якість виготовленої *проектно-кошторисної документації*. В разі допущення Підрядником невідповідностей і неточностей під час виготовлення *проектно-кошторисної документації*, які в результаті проведення будівельно-монтажних робіт призвели до збільшення фактичної вартості таких робіт більше ніж на 15 % від їх кошторисної вартості та/або якщо в результаті допущення невідповідностей і неточностей було придбано прилади та обладнання застосування яких неможливе через невідповідність технічних параметрів, Підрядник зобов'язаний відшкодувати Замовнику усі збитки понесені останнім у зв'язку з допущенням Підрядником таких невідповідностей і неточностей під час виготовлення *проектно-кошторисної документації*.

8. Порядок врегулювання спорів

8.1. Розбіжності, що виникають за Договором, врегульовуються Сторонами шляхом переговорів.

8.2. Якщо Сторони не дійшли згоди по спірному питанню, спір розглядається у судовому порядку згідно з вимогами діючого законодавства України.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання/неналежне виконання зобов'язань за Договором у випадку, якщо таке невиконання/неналежне виконання стало прямим наслідком виникнення та/або дії обставин непереборної сили (форс-мажор), настання яких Сторони не могли передбачити на дату взяття на себе зобов'язань згідно з Договором, і не могли відвернути доступними їм розумними засобами. До обставин форс-мажор за цим Договором відносяться: Стихійні лиха, повені, пожежі, землетруси, військові дії та конфлікти, заколоти, страйки, громадські заворушення, аварії в електричних мережах з причин, незалежних від Сторін, а також інші обставини непереборної сили, які визначаються такими у міжнародній практиці.

9.2. У випадку настання обставин, вказаних у пункті 9.1 Договору, Сторона, що підпадає під дію таких обставин, зобов'язана негайно, але не пізніше, ніж протягом 15 календарних днів повідомити про це іншу сторону у письмовому вигляді, в протилежному випадку Сторона втрачає право посилатися на форс-мажорні обставини. Вищевказане повідомлення повинно включати інформацію про характер форс-мажорних обставин, дати їх виникнення, а також офіційні документи, що підтверджують настання цих обставин (такими Сторони визнаватимуть висновки Торгово-Промислових палат місця виникнення форс-мажорних обставин), а також, по

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Департаменту
інфраструктури міста Сумської
міської ради



Журба О.І.
«04» 08 2021р.

**Завдання на проектування
на виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту:
Капітальний ремонт об'єкту благоустрою - скверу «Садко» в м. Суми.**

| № | Найменування та перелік основних даних | Основні дані та вимоги |
|----|--|--|
| 1 | Назва та місцезнаходження об'єкта | Капітальний ремонт об'єкту благоустрою - скверу «Садко» в м. Суми |
| 2 | Підстава для проектування | Відповідно до рішення Сумської міської ради від 24 грудня 2020 року № 62 – МР «Про бюджет Сумської міської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік» зі змінами. |
| 3 | Вид будівництва | Капітальний ремонт |
| 4 | Дані про Замовника | Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради, 40030, м. Суми, вул. Горького, 21 тел.: 700590 |
| 5 | Джерело фінансування | Кошти бюджету Сумської міської територіальної громади |
| 6 | Дані про генерального проектувальника | ФОП МОІСЕЄВА Ю.В. 40035, м. Суми, вул. Івана Сірка, 12/1 Ел. адреса: kosyk_84@ukr.net |
| 7 | Стадійність проектування | Одностадійне. Робочий проект. |
| 8 | Інженерні вишукування | Виконати інженерно-геодезичні вишукування на ділянці проектування |
| 9 | Термін розробки проекту | Згідно договору |
| 10 | Вихідні дані на проектування | Відповідно до п. 27 «Переліку об'єктів будівництва, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються», затверджених наказом Мінрегіонбуду України від 06.11.2017 №289 – даний об'єкт не потребує отримання містобудівних умов та обмежень. Технічні умови КП «Міськводоканал» СМР, КП «ЕЗО «Міськсвітло» СМР |
| 11 | Дані про умови проектування | Розробити заходи для приведення території скверу «Садко» до належного експлуатаційного стану, які повинні включати оновлення твердого |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>покриття доріжок і майданчиків, сходів, озеленення, водовідведення, укріплення схилів, удосконалення системи освітлення, оновлення елементів благоустрою. Перелік елементів благоустрою має включати: тверді види покриття доріжок і майданчиків, озеленення, лави (у т. ч з підзарядкою для мобільних пристроїв), урни, освітлювальне обладнання та інше.</p> <p>Озеленення газонів виконати з допомогою матеріалів - рулонних газонів, розробити систему автоматичного поливу газонів та інших зелених насаджень. ПКД повинно розроблятися з урахуванням сформованих пішохідних потоків, створення комфортних зон відпочинку та дозвілля для всіх категорій населення. Капітальний ремонт скверу виконати з урахуванням виданих технічних умов відповідних організацій.</p> |
| 12 | Вимоги щодо кошторисної документації | <p>Розрахунок кошторисної вартості капітального ремонту виконати відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» зі змінами з використанням ПК «АВК-5».</p> <p>До кошторисної документації включити витрати на утримання служби замовника згідно зміни №2 до ДСТУ Б Д.1.1:2013.</p> <p>Застосувати в кошторисній документації заробітну плату у розмірі 10628,39 грн., що відповідає середньому розряду складності робіт 3,8 (згідно розрахунку кошторисної заробітної плати на 2021 рік). Згідно пункту 1.1 розділу 1 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства №151 від 16.06.2017 р. забезпечити безпечні і сприятливі умови для пересування осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на об'єкті проектування.</p> |
| 13 | Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів | Здійснюється без виділення черг |
| 14 | Клас наслідків (відповідальності) | Згідно розрахунку |
| 15 | Вказівки про необхідність: - розроблення індивідуальних технічних вимог; | Не вимагається; |

| | | |
|----|---|--|
| | <p>- розроблення окремих проектних рішень у декількох варіантах і на конкурсних засадах</p> <p>- попередніх погоджень проектних рішень;</p> <p>- виконання демонстраційних матеріалів, макетів, креслень інтер'єрів, їх склад та форма;</p> <p>- виконання науково-дослідних та дослідно-експериментальних робіт у процесі проектування і будівництва;</p> <p>- технічного захисту інформації.</p> | <p>Не вимагається</p> <p>Проектна організація після узгодження проекту з відповідними організаціями повинна передати робочий проект ЛИШЕ Замовнику (без права надання проекту та інформації стороннім установам, організаціям та ін. без письмової згоди на те Замовника).</p> <p>- Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 р. № 560 «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи» (абзац 3 пункту 12) забезпечити проходження експертизи проекту з отриманням позитивного звіту;</p> <p>Не вимагається</p> <p>Не вимагається</p> <p>Відповідно до вимог законодавства</p> |
| 16 | Вимоги до благоустрою | Відповідно до вимог чинних нормативних документів з охорони навколишнього середовища; |
| 17 | Вимоги щодо розроблення «Оцінки впливів на навколишнє середовище» | Виконати відповідно до вимог діючих законодавчих актів. |
| 18 | Вимоги з енергозбереження та енергоефективності | <p>Відповідно до вимог законодавства в галузі енергозбереження:</p> <p>- Закону України «Про енергозбереження»;</p> <p>- Закону України «Про енергетичну ефективність будівель»;</p> <p>- інших нормативів у галузі енергозбереження.</p> <p>Вибір матеріалів та обладнання має бути виконано з урахуванням максимально можливого економічного ефекту із застосуванням енергозберігаючих технологій.</p> |
| 19 | Вимоги до режиму безпеки та охорони праці | Відповідно до вимог законодавства у галузі охорони праці та пожежної безпеки |
| 20 | Вимоги щодо розроблення спеціальних заходів | Робочий проект повинен забезпечувати санітарну, екологічну та пожежну безпеку. |

| | | |
|----|---|---|
| 21 | Кількість екземплярів проектної документації, що видаються Замовнику | Проектна документація видається Замовнику в 4-х паперових примірниках та 1 (одному) екземплярі на електронному носії інформації (кошторис в програмному комплексі) Окрім цього експертний звіт щодо розгляду проектної документації – 1 примірник. При передачі комплекту документації в повному обсязі, Замовник підписує акт прийому-передачі проектної документації. |
| 22 | Вимоги щодо створення доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення | Проектна документація повинна бути розроблена з урахуванням вимог доступності для інвалідів та інших маломобільних груп населення. |

Замовник:



М.С. Моїсєєва
Д.С. Моїсєєва

Погоджено:

Головний інженер проекту
ФОП Моїсєєва Ю.В.

Ю.В. Моїсєєва Моїсєєва Ю.В.

«04» 08 2021 р.

Додаток №2
до Договору № 558-8
від « 04 » 08 2021 року

КОШТОРИС на проектні роботи

Найменування об'єкта будівництва: **«Капітальний ремонт об'єкту благоустрою – скверу «Садко» в м. Суми**

Найменування проектної організації: **Фізична особа-підприємець Моїсєва Юлія Вікторівна**

Найменування організації Замовника: **Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради**

Вид робіт: Проектні роботи, експертиза проекту

| № з/п | Найменування посад виконавців (виробничий персонал) | Витрати труда, люд. днів | Показник кошторисної вартості, грн. (табл. Ж.3 ДСТУ Б Д.1.1-7:2013) | |
|-------|---|-----------------------------|--|----------------|
| | | | за 1 день | всього |
| 1 | Головний інженер проекту/проектувальник | 28 | 1350 | 37800,0 |
| | Кошторисник | 6 | 1350 | 8100,0 |
| | | | Всього | 45900,0 |
| 2 | Вартість державної експертизи | | | 4080,00 |
| | | | Разом | 49980,0 |

Всього 49980 грн. 00 коп. (сорок дев'ять тисяч дев'ятсот вісімдесят гривень 00 копійок).

Директор Департаменту інфраструктури
міста Сумської міської ради

М.П.



О.І. Журба

Фізична особа-підприємець

Б.П.

Ю.В. Моїсєва