



ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ

Хмельницьке шосе, 7, м. Вінниця, 21036, тел. (0432) 66-12-05, тел/факс 66-12-11

E-mail: upr_zdorov@vin.gov.ua

Бор-4601 Бг 24.08.21

Департамент охорони здоров'я Вінницької
міської ради

м. Вінниця, вул. Соборна, 59

Щербата Галина Сергіївна

Щербата Наталя Михайлівна

Щербата Анастасія Віталіївна

| | |
|--|---------------------|
| ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА | |
| ВІДДІЛ ЗВЕРНЕНЬ | |
| РЕЄСТРАЦІЯ ЗВЕРНЕНЬ ЮРИДИЧНИХ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ | |
| Дата | <i>27.08.2021</i> |
| Індекс | <i>10-01-119637</i> |

foi+request-91347-74499cf0@dostup.prawda.com.ua

Вінницька обласна державна адміністрація

Департамент охорони здоров'я та реабілітації Вінницької обласної державної адміністрації за доручення Вінницької обласної державної адміністрації розглянув запит № 387-1Ковід+догляд повторно на доступ до публічної інформації Щербатої Г.С., Щербатої Н.М., Щербатої А.В., який надійшов на адресу департаменту за вхідним реєстраційним номером 73 від 26 серпня 2021 року та у межах компетенції повідомляє наступне.

Відповідно до статті 1 Закону України "Про доступ до публічної інформації" публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Згідно частини 3 ст. 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» направляємо запит на доступ до публічної інформації Щербатої Г.С., Щербатої Н.М., Щербатої А.В. за належністю (додається).

Про результати розгляду вказаного запиту на доступ до публічної інформації просимо повідомити запитувача у визначений законом термін.

Додаток: 1. запит № 387-1Ковід+догляд повторно на доступ до публічної інформації Щербатої Г.С., Щербатої Н.М., Щербатої А.В. на першу адресу на 6-ти арк. в 1-у прим.

Заступник
директора Департаменту

Віталій Попроцький 66-06-18

Сергій ЛАВРЕНЮК

ПЕРШИЙ ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

До документу № 291-запит/8.21

26.08.2021

Прошу розглянути та надати відповідь
на запит на інформацію з питань
компетенції відповідно до положень
Закону України «Про доступ до
публічної інформації» запитувачу та
ОДА(в копії) до 01.09.2021 року.

Задорожна О. І.



Заболотна Наталя Михайлівна

26.08.2021 13:48

-----Original Message-----

From: Галина Сергіївна Щербата <foi+request-91347-74499cf0@dostup.pravda.com.ua>

Sent: Saturday, August 21, 2021 10:16 PM

To: Доступ до публічної інформації <public@vin.gov.ua>

Subject: Інформаційний запит - 387-1Ковід+доглядПовторно

Доброго дня!

1. Міністерство охорони здоров'я України (МОЗ) 2. Керівнику МОЗ
01601, м. Київ, вул. Грушевського 7, Тел.+38 044 253 61 94
E-mail: info@moz.gov.ua, moz@moz.gov.ua

3. Вінницька облдержадміністрація (ОДА)

4. Керівнику Вінницької ОДА

21050 м. Вінниця вул. Соборна 70, oda@vin.gov.ua public@vin.gov.ua

5. Департамент охорони здоров'я Вінницької ОДА (ДОЗОДА) 6. Керівнику
ДОЗОДА

21036 м. Вінниця, Хмельницьке шосе 7, тел.(0432) 66-12-05 факс 66-12-11,
upr_zdorov@vin.gov.ua, vinuoz@ukr.net lik_sanol@ukr.net

7. Вінницька міська рада (ВМР)

8. Вінницькому міському голові

21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 59, тел. (0432) 59-51-00,
vinrada@vmr.gov.ua, public-info@vmr.gov.ua

9. Департамент охорони здоров'я Вінницької міської ради (ДОЗВМР) 10.
Керівнику ДОЗВМР п. Шиш О.В.

21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 59, тел. 59-50-14, 35-00-74, e-mail:
ShyshOV@vmr.gov.ua, uoz@vmr.gov.ua,

11. Центр первинної медико-санітарної допомоги №2 (ЦПМСД2) 12. Керівнику
ЦПМСД2

21050, м. Вінниця, вул. Магістратська, 44 kz.cpmsd2@ukr.net

1. Щербата Галина Сергіївна, людина з інвалідністю 1А групи, пенсійне
посвідчення №156758, видане 15.05.87 Піщанським райсоцзабезом 2. Щербата
Наталя Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи, посвідчення водія ААЩ
№000548, видане 27.04.1978р. ДАІ МВС – УВС Вінницької області, 3. Щербата
Анастасія Віталіївна, людина з інвалідністю з дитинства 2 групи, паспорт
№005647758, виданий 18.01.21 0511

21037, м. Вінниця, житло (квартира)

Просимо підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням
відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними
документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання»,
затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.
Цей письмовий електронний лист підписаний кожною з нас електронним
(цифровим) підписом відповідно до приписів закону шляхом додавання до
електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій

26 21

електронній формі, – а саме власноручного підпису у вигляді власного прізвища та ініціалів друкованими літерами такого наприклад, вигляду: «Г.С. Щербата». Власне підпису передує підказка у вигляді слова «Підпис» з наступною двокрапкою.

Цей лист містить 7 звернень з метою реалізації наших прав людини.

Цей лист містить 13 запитів на доступ до офіційних документів=публічної інформації.

Цей лист містить 6 запитів на доступ до наших персональних даних та їх захист.

Цей лист містить 13 заяв на отримання інформації, необхідної нам для реалізації наших прав людини.

I. Факти

1. Листом від 12.08.21 ми звертались до адресатів цього листа і просили, серед іншого, забезпечити Щербатій Г.С.:

1.1. постійний професійний медичний догляд вдома, а) призначений їй МСЕК як лежачій людині з інвалідністю, а також б) як амбулаторній пацієнтці з ковідом; наразі такий догляд змушені здійснювати донька та онука, обидві людини з інвалідністю 2 групи; 1.2. релевантну медичну допомогу вдома; наразі таку медичну допомогу вдома змушені здійснювати донька та онука, обидві людини з інвалідністю 2 групи; 1.3. негайно ізолювати доньку та онуку Щербатої Г.С. для збереження їх здоров'я та не допускати до хворої ближче ніж на 1 м; 1.4. передати матеріали до правоохоронних органів для притягнення винних у вказаному злочині проти родини інвалідів до кримінальної відповідальності; 1.5. ухвалене рішення повідомити нам ПРОТЯГОМ ДОБИ.

2. Вся переписка за цим листом оприлюднена за лінками <https://dostup.pravda.com.ua/request/387koviddoghliad>, https://dostup.pravda.com.ua/request/387koviddoghliad_2, https://dostup.pravda.com.ua/request/387koviddoghliad_3 та https://dostup.pravda.com.ua/request/387koviddoghliad_4.

3. Минуло вже немало часу, але ніхто з адресатів не відреагував та не відповів на листа ПРОТЯГОМ ДОБИ, хоча це було необхідно з огляду на ситуацію. За цей час Щербата Г.С. пройшла курс лікування в реанімації інфекційного відділення Вінницької МКЛ №1, де їй апаратно діагностували раніше заперечувану, а тому неліковану сімейною лікарнею ЦПМСД2 двобічну пневмонію, і в даний час продовжує лікування ковіду та ковідної пневмонії вдома. Однак, станом на сьогодні ЖОДНИХ ЗМІН не сталося – немає жодного медичного догляду та медичної допомоги вдома, жодної ізоляції медиками родини пацієнтки з ковідом, жодних засобів захисту доньці та онуці Щербатої Г.С. під час надання ними догляду та лікування вдома хворій на ковід. Так само, немає жодної дезінфекції зони догляду пацієнтки з ковідом та жодних деззасобів для дезінфекції решти квартири.

3.1. Натомість, сімейна лікарня ЦПМСД2 вчергове категорично відмовилась надавати Галині Сергіївні постійний медичний догляд вдома. На цей раз замість родини, як це було раніше, вони відфутболили до соцзахисту. Міська влада підтримала лікарню як своє підприємство, повідомивши, що медичний догляд не входить до програми первинної медичної допомоги. То хто ж тоді має надавати людям медичний догляд вдома? Міська влада вирішила обійти це питання

мовчанкою. А обласна влада, як завжди: і я не я, і хата не моя. Ось яка турбота про людей.

4. На даний час я, Галина Сергіївна, дуже ослабла внаслідок хвороби. Самостійно не можу зробити жодного руху. Ми, Наталя Михайлівна та Анастасія Віталіївна, намагаємось допомогти мамі та бабусі, як можемо. Але ми вдвох не в силах повертати та піднімати її, хоча це конче потрібно для підтримання її здоров'я – в стаціонарних лікарнях це вдавалось робити не менше як трьом медикам.

II. Повідомлення

5. ПОВТОРНО Повідомляємо МОЗ, ОДА, ДОЗОДА, ВМР, ДОЗВМР та ЦПМСД2 про наведені факти для вжиття, ЗА ВЛАСНОЮ ІНІЦІАТИВОЮ, заходів реагування з метою усунення наведених зловживань та унеможливлення їх та подібних в майбутньому.

III. Вимоги

6. ДОДАТКОВО до нашого листа 387Ковід+догляд ПОВТОРНО Просимо МОЗ, ОДА, ДОЗОДА, ВМР, ДОЗВМР та ЦПМСД2:

6.1. Негайно забезпечити Щербату Г.С. як лежачу людину з інвалідністю ІА групи та пацієнтку з ковідом медичною допомогою та постійним належним професійним медичним доглядом вдома.

6.2. Забезпечити Щербатих Н.М. та А.В. належними засобами захисту від інфікування ковідом на час виконання ними примусової рабської праці з медичного догляду та надання медичної допомоги вдома пацієнтці з ковідом Щербатій Г.С.

6.3. Негайно ізолювати доньку та онуку Щербатої Г.С. для збереження їх здоров'я та не допускати до хворої ближче ніж на 1 м.

6.4. Негайно провести та постійно проводити професійну дезінфекцію зони догляду за пацієнткою Щербатою Г.С. та забезпечити родину дезінфекційними засобами для проведення дезінфекції решти квартири.

6.5. Оскільки питання лежить в сфері життя і здоров'я і вимагає термінового вирішення, просимо ухвалене рішення повідомити нам ПРОТЯГОМ ДОБИ.

6.6. Відповіді на цього листа як акти індивідуальної дії просимо всіх адресатів оприлюднити на своїх офіційних сайтах.

7. Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, що діє як національний закон з 11.06.20, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», ДОДАТКОВО просимо надати нам інформацію, необхідну для реалізації наших прав людини; наші персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суспільно-необхідною інформацією), необхідну нам для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку ми маємо намір оприлюднити для суспільства, а саме:

7.1. Вжиті кожним адресатом окремо ЗА ВЛАСНОЮ ІНІЦІАТИВОЮ, заходи реагування для усунення та унеможливлення в майбутньому наведених зловживань.

7.2. ПОВТОРНО: Хто саме – які лікувально-профілактичні заклади, мають здійснювати медичний догляд вдома за амбулаторним пацієнтом з ковідом? Якими приписами права це передбачено?

7.2.1. Просимо надати авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела на оприлюднення в інтернеті усіх релевантних приписів права.

7.3. Хто саме – які лікувально-профілактичні заклади, мають здійснювати медичний догляд вдома за Щербатою Г.С. як за а) амбулаторним пацієнтом з ковідом та б) лежачим інвалідом 1А групи? Якими приписами права це передбачено?

7.3.1. Просимо надати авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела на оприлюднення в інтернеті усіх релевантних приписів права.

7.4. ПОВТОРНО: Чи має право медичний працівник покласти надання медичного догляду вдома за лежачим пацієнтом з ковідом на членів його родини-інвалідів? Якими приписами права це питання врегульоване?

7.4.1. Просимо надати авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела на оприлюднення в інтернеті усіх релевантних приписів права.

7.5. ПОВТОРНО: Яка кримінальна відповідальність існує в Україні:

7.5.1. за відмову в наданні та ненадання лежачій людині з інвалідністю 1А групи та пацієнтці з ковідом належної медичної допомоги та медичного догляду; 7.5.2. за покладення власних обов'язків – примусової особливо небезпечної праці з надання лежачій людині з інвалідністю 1А групи та пацієнтці з ковідом медичної допомоги та постійного професійного медичного догляду, – на іншу людину з інвалідністю з аутоімунними захворюваннями 2 групи пенсійного віку, та ще й без забезпечення засобами інфекційного захисту.

7.6. ПОВТОРНО: Якої дати Щербата Г.С. буде забезпечена постійним (цілодобовим) професійним медичним доглядом?

7.7. Просимо кожного адресата повідомити прямі інтернет-лінки на оприлюднення на своїх офіційних сайтах відповідей на цього листа як актів індивідуальної дії.

7.8. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа кожним адресатом.

7.9. Належно засвідчені факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) цього листа з реєстраційними даними кожного з адресатів.

8. Для уникнення непорозумінь та різнопрочитань, при наданні відповідей на цього листа та запитаної ним інформації просимо вказувати, на який саме номер запити (заяви) в цьому листі надається кожна відповідь та інформація.

Роз'яснюємо, що відповідно до ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“ (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1983, №32, ст.492)

(<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v9779400-83>), який до сьогодні діє в Україні відповідно до статті 3 Закону України „Про правонаступництво України“ як такий, що не суперечить законодавству України, «Президія Верховної Ради СРСР п о с т а н о в л я є: 1. Встановити, що державні і громадські підприємства, установи й організації видають за заявами громадян копії документів, які виходять від цих підприємств, установ і організацій, якщо такі копії необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них. Копії документів видаються на бланках підприємств, установ і організацій.

У такому ж порядку підприємства, установи й організації можуть видавати копії наявних у них документів, що виходять від інших підприємств, установ і організацій, від яких одержати безпосередньо копії цих документів важко або

неможливо. У випадках, коли документи були виконані на бланках, при виготовленні копій відтворюються реквізити бланків.

Підприємства, установи й організації висилають також копії наявних у них документів на запити інших підприємств, установ і організацій, якщо копії таких документів необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них.

Вірність копії документа засвідчується підписом керівника або уповноваженої на те службової особи і печаткою. На копії зазначається дата її видачі і робиться відмітка про те, що оригінал документа знаходиться в даному підприємстві, установі, організації».

Порядок засвідчення копій документів визначений пунктами 5.26, 5.27 Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно - розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2003, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 №55, <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0055609-03>).

За вказаним нормативно-правовим актом, відмітка про засвідчення копії документа складається:

-зі слів "Згідно з оригіналом",

-назви посади,

-особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, -дати засвідчення копії, яка проставляється нижче підпису.

Приклад:

Згідно з оригіналом

Юрисконсульт Підпис Ініціали, прізвище

20.03.2014

Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа.

Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу.

Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в паперових та електронних факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів), належно засвідчених відповідно до приписів ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“, який діє в Україні відповідно до ст.3 Закону України „Про правонаступництво України“, пунктів 5.26, 5.27 ДСТУ 4163-2003, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 № 55, просимо надати на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Ми не

даємо згоди на використання будь-яких інших наших контактних даних для мети комунікації за цим листом.

21.08.21

Підпис: Г.С. Щербата

Підпис: Н.М. Щербата

Підпис: А.В. Щербата

З повагою,

Галина Сергіївна Щербата

Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.
foi+request-91347-74499cf0@dostup.pravda.com.ua

Is public@vin.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Вінницька обласна державна адміністрація? If so, please contact us using this form:

https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=vinnytsia1

Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди