



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Директорат дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти

пр. Перемоги, 10 м. Київ, 01135, тел.(044)481-47-58, факс (044)481-32-87, e-mail: dps@mon.gov.ua

Ксенія

foi+request-91227-3ddc549b@dostup.prawda.com.ua

За результатами розгляду Вашого звернення, оформленого як запит на отримання публічної інформації (реєстрація в МОН від 18.08.2021 за № ЗП-К-1469/0-21), щодо прибирання приміщень закладів освіти повідомляємо.

Кількість працівників загальноосвітніх закладів встановлюється відповідно до наказу МОН від 06.12.2010 № 1205 «Про затвердження Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти», які поширюються на усі типи закладів загальної середньої освіти, в тому числі опорні заклади загальної середньої освіти та їх філії, та визначають максимальну кількість посад (штатних одиниць). Формування штатів шкіл передбачається з урахуванням їх контингенту учнів, кількості класів, режиму роботи, площ та санітарного стану приміщень, будівель і споруд.

Для прибирання приміщень передбачено посади прибиральників службових приміщень, з розрахунку 0,5 посад на кожні 250 кв. м площі, що прибирається, але не менше 0,5 посади на школу (опорну школу та її філії).

Відповідно до наказу Міністерства праці та соціальної політики від 29.12.2004 № 336 «Про затвердження Випуску 1 «Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності» в Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників зазначено професію - прибиральник службових приміщень (№ 119). В завданнях та обов'язках передбачено, що прибиральник службових приміщень прибирає службові приміщення адміністративних будівель, коридори, сходи, санвузли, туалети квартири. Витирає пил, підмітає і миє вручну або за допомогою машин і пристроїв стіни, підлогу, стелю, віконні рами і скло, дверні блоки, меблі та килимові вироби. Чистить і дезінфікує раковини та інше санітарно-технічне устаткування. Очищає урни від паперу і промиває їх дезінфікуючими розчинами. Збирає сміття і відносить його до встановленого місця. Додержується правил санітарії і гігієни в приміщеннях, де прибирає.



Згідно зі статтею 26 Закону України «Про освіту» керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Зміст, обсяг і порядок виконання обов'язків на кожному робочому місці встановлюються безпосередньо в закладі освіти посадовими (робочими) інструкціями, контрактами чи іншими документами, що затверджуються керівником закладу.

т. в. о. начальника Головного управління
загальної середньої та дошкільної освіти



Ольга МАЛИШЕВА