

ІНСТРУКЦІЯ
З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 18
для комірника

1. Загальні положення

1.1. Інструкція з охорони праці (надалі – інструкція) є нормативним актом, що містить обов'язкові для дотримання вимоги з охорони праці для комірника. Дія інструкції поширюється на адміністративно-господарчий відділ АП-8.

1.2. Інструкція розроблена на основі НПАОП 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», НПАОП 0.00-4.12-05 «Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці».

1.3. За інструкцією комірник інструктується перед початком роботи (первинний інструктаж), а потім через кожні 6 місяців (повторні інструктажі).

1.4. Результати інструктажу заносяться в «Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці». Після проходження інструктажу ставляться підписи особи, яка інструктує, та комірника.

1.5. До роботи комірником допускаються особи, які досягли 18 років, мають повну загальну середню освіту та професійно-технічну освіту або професійну підготовку на виробництві, пройшли попередній медичний огляд, вступний інструктаж з техніки безпеки, виробничої санітарії й пожежної безпеки, інструктаж з техніки безпеки безпосередньо на робочому місці, який проводиться також при зміні умов праці, характеру роботи або при порушенні правил техніки безпеки, перевірку знань цієї інструкції, володіння навичками надання першої допомоги потерпілим у зв'язку з нещасними випадками.

Інструктажі з питань охорони праці та пожежної безпеки проводяться особами, на яких покладені ці обов'язки.

1.6. Крім зазначеної інструкції комірник повинен виконувати посадову інструкцію, знати правила користування засобами індивідуального захисту, порядок надання першої (долікарської) допомоги потерпілим при нещасних випадках.

1.7. До виконання роботи, не передбаченої інструкцією, працівник може приступити тільки після отримання цільового інструктажу, ознайомлення із заходами безпеки під час виконання необхідних робіт.

1.8. Робочим місцем комірника є складські приміщення (надалі – склади), що мають бути забезпечені первинними засобами пожежогасіння. Підлога в складах має бути неслизькою.

1.9. Під час зберігання на складах різних речовин та матеріалів слід враховувати їх пожежонебезпечні фізико-хімічні властивості (здатність до окислення, самонагрівання, взаємодії з повітрям тощо), сумісність, а також ознаки однорідності речовин, що застосовуються для гасіння пожежі.

1.10. Склад повинен бути обладнаним стелажми. Найбільш важкі вантажі мають розміщуватися на нижніх полицях.

1.11. У разі застосування безстелажного способу зберігання, матеріали слід вкладати в штабеля. Проти дверних отворів необхідно залишати проходи, що дорівнюють ширині дверей.

1.12. Комірник зобов'язаний:

1.12.1 застосовувати застережні заходи, що виключатимуть вплив на нього небезпечних факторів, у тому числі:

1.12.1.1 дотримуватися вимог інструкції;

1.12.1.2 не з'являтися на роботі в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, не вживати спиртні напої, не палити в невістановленому місці;

1.12.1.3 піклуватися про особисту безпеку й стан здоров'я, а також про безпеку й стан здоров'я оточуючих в процесі виконання будь-яких робіт на території АП-8;

1.12.1.4 знати та виконувати вимоги нормативно-правових актів з пожежної безпеки;

1.12.1.5 виконувати доручену роботу особисто, не передоручаючи її іншій особі;

1.12.2 залишати робоче місце тільки з дозволу начальника адміністративно-господарчого відділу АП-8;

1.12.3 утримувати робоче місце в чистоті, не захарашувати його ящиками, деталями тощо;

1.12.4 не торкатися оголених дротів, арматури загального освітлення;

1.12.5 не стояти під вантажем;

1.12.6 не виконувати вказівок, що суперечать правилам охорони праці;

1.12.7 не допускати в робочу зону сторонніх осіб;

1.12.8 уміти користуватися первинними засобами пожежогасіння;

1.12.9 знати основні небезпечні фактори, що можуть вплинути на його здоров'я.

1.13. Не дозволяється в приміщеннях складу:

1.13.1 зберігання продукції навалом та впритул до приладів і труб опалення;

1.13.2 зберігання аерозольних упаковок в одному приміщенні з окислювачами й іншими вибухонебезпечними речовинами.

1.14. Комірник має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася небезпечна ситуація для його життя чи здоров'я оточуючих.

1.15. Невиконання вимог інструкції розглядається як порушення трудової

дисципліни.

1.16. Особи, які порушили вимоги інструкції, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Комірник перед початком роботи повинен:

2.1.1 вимкнути охоронну сигналізацію, про що внести запис у відповідний журнал;

2.1.2 перевірити наявність достатнього освітлення на складі;

2.1.3 прибрати проходи від сторонніх предметів;

2.1.4 перевірити наявність засобів пожежогасіння.

2.2. У разі виявлення недоліків, повідомити начальника адміністративно-господарчого відділу АП-8. Не приступати до роботи, якщо вони унеможливають безпечне виконання поставлених завдань, до їх усунення.

3. Вимоги безпеки під час виконання роботи

3.1. Комірник повинен:

3.1.1 не захаращувати матеріалами, тарою та іншими предметами проходи між штабелями й стелажими;

3.1.2 не зберігати на складі особисті речі, одяг, а також легкозаймисті речовини;

3.1.3 укладати вантажі на висоту не більше 2 м;

3.1.4 розміщувати ближче до виходу вантажі, що мають найбільший попит;

3.1.5 стежити, щоб стелажі були належної міцності (відповідали навантаженню) та достатньо стійкими;

3.1.6 укладати бочки на бік у спеціально пристосовані для них стелажі (виготовлені з міцного дерева або металу); за відсутності стелажів між рядами бочок класти прокладки, а крайні бочки підклинювати;

3.1.7 для роботи на висоті користуватися міцними справними драбинами з наконечниками проти ковзання;

3.1.8 стояти збоку при переміщенні вантажу похилою площиною.

3.2. Комірник не повинен:

3.2.1 ходити між штабелями без потреби;

3.2.2 переносити вантажі в несправній тарі (з цвяхами, що виступають, та гострими кінцями) та не дозволяти цього іншим.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

Комірник після закінчення роботи повинен:

4.1 прибрати робоче місце;

4.2 помити руки та обличчя з милом;

4.3 вимкнути всі прибори освітлення;

4.4 увімкнути охоронну сигналізацію, про що внести запис у відповідний журнал;

4.5 повідомити начальника адміністративно-господарчого відділу АП-8 про закінчення роботи та про виявлені недоліки.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. Аварійна ситуація може виникнути в разі короткого замикання, зниження або зникнення напруги в мережі, специфічного запаху, пожежі та ін.

5.2. Для гарантування безпеки в аварійних ситуаціях необхідно негайно:

5.2.1 припинити роботу, вжити заходів щодо відключення механізмів та обладнання від електромережі, обмежити допуск сторонніх осіб в небезпечну зону;

5.2.2 повідомити відповідального за виконання робіт та начальника адміністративно-господарчого відділу АП-8;

5.2.3 якщо є потерпілі, надати їм першу (долікарську) допомогу, за необхідності, викликати «швидку медичну допомогу» або вжити заходів для транспортування постраждалого в найближчий лікарняний заклад;

5.2.4 у разі виявлення ознак виникнення пожежі (дим, іскріння, запах диму, характерне для горіння потріскування) повідомити начальника адміністративно-господарчого відділу АП-8;

5.2.5 у разі виникнення пожежі:

5.2.5.1 повідомити телефоном пожежно-рятувальну службу. При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;

5.2.5.2 ужити (за можливістю) заходів до евакуації людей, гасіння (локалізації) пожежі та збереження матеріальних цінностей;

5.2.5.3 повідомити про пожежу начальника адміністративно-господарчого відділу АП-8 та відповідального за пожежну безпеку в будівлях АП-8;

5.2.5.4 у разі необхідності, викликати інші аварійно-рятувальні служби (медичну, газорятувальну тощо).

5.3. Послідовність надання першої (долікарської) допомоги:

5.3.1 усунути вплив на організм шкідливих чинників, які загрожують здоров'ю та життю постраждалого;

5.3.2 визначити характер і тяжкість травми, найбільшу загрозу для життя постраждалого та послідовність заходів щодо його рятування;

5.3.3 виконати необхідні заходи з рятування постраждалого в порядку терміновості (відновити роботу дихальних шляхів, зупинити кровотечу, іммобілізувати місце перелому, накладити пов'язку тощо);


5.3.4 підтримувати основні життєві функції постраждалого до прибуття медичного працівника.

5.4. Перша допомога постраждалому не повинна замінювати допомогу медичного персоналу та має надаватися лише до прибуття лікаря.

5.5. Опис дій щодо надання першої допомоги постраждалому при різних

ураження міститься в інструкції з надання першої (долікарської) допомоги, що вивчається при проходженні первинного та наступних інструктажів з питань охорони праці.

Розробив:
Провідний інженер з охорони праці



Фоміних Н. А.

Погодив:
Начальник ВБДР, ОП та НС



Герус Ю. М.