

ІНСТРУКЦІЯ
З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 30
для прибиральника службових приміщень

1. Загальні положення

1.1. Інструкція з охорони праці (надалі – інструкція) є нормативним актом, що містить обов'язкові для дотримання вимоги з охорони праці для прибиральника службових приміщень АП-8.

1.2. Інструкція розроблена на основі НПАОП 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», НПАОП 0.00-4.12-05 «Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці».

1.3. За інструкцією прибиральник службових приміщень (надалі – прибиральник) інструктується до початку роботи безпосередньо на робочому місці (первинний інструктаж), а потім через кожні 6 місяців (повторні інструктажі).

1.4. Результати інструктажу заносяться в «Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці», у якому після проходження інструктажу, мають бути підписи особи, яка інструктує, та прибиральника.

1.5. До роботи прибиральником службових приміщень допускаються особи, які досягли 18 років, пройшли попередній медичний огляд і визнані за станом здоров'я такими, що можуть працювати на зазначеній посаді, пройшли вступний інструктаж з охорони праці, протипожежний інструктаж, інструктаж на робочому місці, який проводиться також при зміні умов праці, характеру роботи або при порушенні правил техніки безпеки, перевірку знань цієї інструкції, володіння навичками надання першої (долікарської) допомоги потерпілим у зв'язку з нещасними випадками.

Інструктажі з питань охорони праці та пожежної безпеки проводяться особами, на яких покладені ці обов'язки.

1.6. Прибиральник повинен:

1.6.1 дотримуватися розпорядку роботи АП-8, його структурних підрозділів та застосовувати заходи, що виключатимуть вплив на нього небезпечних факторів, у тому числі:

1.6.1.1 дотримуватися вимог інструкції;

1.6.1.2 знати та виконувати вимоги нормативно-правових актів з пожежної безпеки;

1.6.1.3 не з'являтися на роботі в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, не вживати спиртні напої, не палити в невстановленому місці;

1.6.1.4 виконувати доручену роботу особисто, не передоручаючи її іншій особі.

1.6.2 працювати у спецодязі;

1.6.3 при пораненні невеликі пошкодження обробляти антисептичним розчином і накладати бинтову пов'язку;

1.6.4 виконувати роботу, на виконання якої він проінструктований;

1.6.5 уміти надавати першу (долікарську) допомогу потерпілим від нещасних випадків;

1.6.6 уміти користуватися первинними засобами пожежогасіння;

1.6.7 знати основні небезпечні фактори, що можуть вплинути на нього, а саме:

1.6.7.1 ураження електричним струмом;

1.6.7.2 підвищена вологість помитої підлоги.

1.7. Залишати робоче місце можна тільки з дозволу відповідального за виконання робіт.

1.8. Працівник має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася небезпечна ситуація для його життя.

1.9. Невиконання вимог інструкції розглядається як порушення трудової дисципліни.

1.10. Особи, які порушили вимоги інструкції, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

Перед початком роботи працівник повинен:

2.1. Одягти спецодяг. Волосся прибрати під головний убір. Взуття має бути зручним, з неслизькою підошвою.

2.2. Вийняти з кишень спецодягу гострі та будь-які зайві предмети.

2.3. Підготувати робочий інвентар та перевірити його справність.

2.4. Перевірити справність механічних засобів для прибирання (пилососи, натирачі підлоги тощо).

2.5. Перевірити наявність освітлення робочих місць.

2.6. У разі прибирання приміщення, за наявності розташованих у ньому електроприладів, необхідно впевнитися, що вони вимкнені.

3. Вимоги безпеки під час виконання роботи

3.1. Дозволяється користуватися тільки справними електроприладами: пилососами, прибиральною машиною та інвентарем.

3.2. Під час прибирання приміщень необхідно користуватися щітками,

швабрами, совком, віником, ганчіркою. Треба слідкувати за тим, щоб підлога в приміщеннях була чиста й суха.

3.3. Під час роботи необхідно уникати протягів.

3.4. Прибирання можна здійснювати в приміщенні при достатньому освітленні.

3.5. Під час миття вікон і протирання віконних рам, у тому числі із зовнішнього боку, не можна ставати на підвіконня, відкривати рами всередину приміщення, слід застосовувати спеціальне приладдя (швабри з довгими ручками). Зазначені роботи можна здійснювати вдвох. Перед початком роботи з протирання скла в рамах потрібно перевірити міцність кріплення скла й самих рам.

3.6. Протирати електроприлади, пускові апарати та інше дозволяється тільки після зняття напруги й лише сухими ганчірками.

3.7. Підлогу в місцях концентрації дротів телефонного зв'язку, охоронно-пожежної сигналізації, електричних дротів протирати слід акуратно. Не допускати їх пориву, замикання або пошкодження.

3.8. Виносити відходи й сміття з приміщення дозволяється тільки у спеціально відведене для цього місце.

3.9. Під час миття підлоги слід остерігатися скалок, цвяхів.

3.10. Необхідно бути обережним під час прибирання поруч з люками, спусками, драбинами, дверима тощо.

3.11. **Забороняється:**

3.11.1 прибирати поруч з працюючим обладнанням;

3.11.2 класти на електроприлади, нагрівальні пристрої та залишати в проходах, дверних отворах тощо ганчірки, віники та інші предмети;

3.11.3 витирати вимикачі струму, електропроводку тощо;

3.11.4 залишати приміщення з включеним освітленням після прибирання;

3.11.5 доторкатися до відкритих струмоведучих частин, а також оголених і погано заізольованих дротів.

3.12. Під час вологого прибирання в коридорах і на сходах необхідно дотримуватися таких правил:

3.12.1 розміщати табличку «Обережно! Проводиться вологе прибирання»;

3.12.2 мити спочатку один бік підлоги, потім – інший;

3.12.3 не залишати на підлозі швабру, віник й інші засоби для прибирання, що можуть перешкоджати вільному пересуванню працівників.

3.13. Прибиральник повинен дотримуватися правил пожежної безпеки.

3.14. Граничні норми підймання й переміщення вантажів на одну жінку не можуть перевищувати: 10 кг – при чергуванні з іншою роботою (до 2-х разів на годину), 7 кг – постійно протягом зміни.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Після закінчення роботи працівник повинен скласти інвентар, драбини тощо у відведені для них місця.

4.2. Зняти спецодяг та разом з індивідуальними засобами захисту прибрати у відведене для них місце.

4.3. Вимити руки та обличчя водою з милом.

4.4. Про помічені недоліки, що виникли під час роботи, повідомити відповідального за виконання робіт

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. Аварійна ситуація може виникнути в разі: ураження електричним струмом, поранення несправним інвентарем для прибирання, пожежі та ін.

5.2. Для гарантування безпеки в аварійних ситуаціях необхідно негайно:

5.2.1 припинити роботу, вжити заходів до відключення механізмів та обладнання від електромережі, обмежити допуск сторонніх осіб у небезпечну зону;

5.2.2 повідомити відповідального за виконання робіт.

5.2.3 якщо є потерпілі, надати їм першу (долікарську) допомогу, за необхідності, викликати «швидку медичну допомогу» або вжити заходів для транспортування постраждалого в найближчий лікарняний заклад;

5.2.4 у разі виявлення ознак виникнення пожежі (дим, іскріння, запах диму, характерне для горіння потріскування) повідомити начальника адміністративно-господарчого відділу АП-8;

5.2.5 у разі виникнення пожежі:

5.2.5.1 повідомити про це телефоном пожежно-рятувальну службу. При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;

5.2.5.2 ужити (за можливістю) заходів до евакуації людей, гасіння (локалізації) пожежі та збереження матеріальних цінностей;

5.2.5.3 повідомити про пожежу начальника адміністративно-господарчого відділу АП-8 та відповідального за пожежну безпеку в будівлях АП-8;

5.2.5.4 у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби (медичну, газорятувальну тощо).

5.3. Послідовність надання першої (долікарської) допомоги:

5.3.1 усунути вплив на організм шкідливих чинників, що загрожують здоров'ю та життю постраждалого;

5.3.2 визначити характер і тяжкість травми, найбільшу загрозу для життя постраждалого та послідовність заходів щодо його рятування;

5.3.3 виконати необхідні заходи з рятування постраждалого в порядку терміновості (відновити роботу дихальних шляхів, зупинити кровотечу, іммобілізувати місце перелому, накладити пов'язку тощо);

5.3.4 підтримувати основні життєві функції постраждалого до прибуття медичного працівника.

5.4. Перша допомога постраждалому не повинна замінювати допомогу медичного персоналу та має надаватися лише до прибуття лікаря.

5.5. Опис дій щодо надання першої допомоги постраждалому при різних ураженнях міститься в інструкції з надання першої (долікарської) допомоги, що вивчається при проходженні первинного та наступних інструктажів з питань охорони праці.

Розробив:

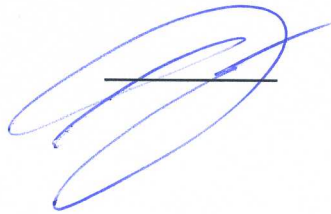
Провідний інженер з охорони праці



Фоміних Н.А.

Погодив:

Начальник ВБДР, ОП та НС



Герус Ю.М.