



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
НОВОМОСКОВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Гетьманська, 14, м. Новомосковськ, Дніпропетровська обл., 51200, тел/факс: (0569)38-00-27,
тел. (0569)38-00-22, e-mail: info@nmvyk.dp.ua, <https://www.novomoskovsk-rada.dp.gov.ua> Код ЄДРПОУ 04052206

На № ПІЗ13/0/11-21 від 30.08.2021

Ivan

У відповідь на Ваш інформаційний запит, що надійшов до виконавчого комітету Новомосковської міської ради 30.08.2021 за № ПІЗ13/0/11-21, повідомляємо, що згідно зі статтею 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Копії запитуваних документів складаються з 15 сторінок.

Згідно зі статтею 21 Закону у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати за сканування, а отже плата стягується за друк (копіювання) або сканування документів, що надаються на запит, починаючи з одинадцятої сторінки включно, оскільки частина друга статті 21 Закону встановлює обсяг в 10 сторінок як гарантований для надання інформації безоплатно.

Граничні норми витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» зі змінами від 15.01.2020 року. Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, та порядок відшкодування цих витрат затверджені рішенням виконавчого комітету Новомосковської міської ради від 19.02.2020 № 82.

На підставі вищенаведеного надаємо вам копії 10 сторінок документів, в яких міститься запитувана Вами інформація, та направляємо рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання або друк запитуваних документів. Після оплати рахунку необхідно надіслати у зручний для вас спосіб до виконавчого комітету Новомосковської міської ради документ, що підтверджує оплату, після отримання якого копії запитуваних документів буде надано в повному обсязі.

Керуючий справами

Яків КЛИМЕНОВ

Хорішко І.В.
Мороз Т.М.

Виконком м. Новомосковськ
Вих.ІЗ № 322/0/13-21 від 02.09.2021

