

Чернега О.
foi+request-91668-
65adc475@dostup.pravda.com.ua

Про надання інформації

Шановний пане Олексію!

Акціонерним товариством «Укрпошта» (далі – АТ «Укрпошта», Товариство) розглянуто Ваш інформаційний запит від 30.08.2021 щодо переліку нормативних документів відповідно до яких здійснюються послуги по пересиланню реєстрованих поштових відправлень з описом вкладення та повідомленням про вручення.

За результатами розгляду повідомляємо.

АТ «Укрпошта» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про поштовий зв'язок», Правилами надання послуг поштового зв'язку, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2019 № 270 (далі – Правила) зі змінами, іншими актами законодавства України та внутрішніми розпорядчими документами Товариства.

Правила надання послуг поштового зв'язку визначають порядок надання послуг поштового зв'язку, права та обов'язки операторів поштового зв'язку і користувачів послуг поштового зв'язку та регулюють відносини між ними.

Вищезазначеними Правилами обумовлено порядок приймання для пересилання поштових відправлень з описом вкладення, з повідомленням про вручення.

Згідно з вимогами пункту 7 Правил оператори поштового зв'язку самостійно визначають перелік послуг поштового зв'язку, що надаються ними з урахуванням попиту користувачів, державних замовлень, та забезпечують виконання відповідних нормативів, які затверджуються Міністерством інфраструктури України.

Вкладення, що пересилалися листами та бандеролями з оголошеною цінністю, зокрема з описом вкладення, приймаються для пересилання відправленнями «Укрпошта Стандарт» та «Укрпошта Експрес».

Порядок пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт» затверджено наказом ПАТ «Укрпошта» від 25.04.2017 № 507 зі змінами. Порядок пересилання відправлень «Укрпошта Експрес» затверджено наказом ПАТ «Укрпошта» від 25.04.2017 № 506 зі змінами.

Відправлення «Укрпошта Стандарт» та «Укрпошта Експрес» – це внутрішні реєстровані поштові відправлення з вкладення документів та/або товарів (до 30 кг), приймаються до пересилання з оголошеною цінністю.



СЕД АТ «Укрпошта» IT-Enterprise
№108.003.-650-21 від 02.09.2021
Підписувач ПАЛШІ Максим Орестович
Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA104000000829F6300DE73DD01
Дійсний з 14.12.2020 12:54:20 по 14.12.2021 23:59:59

Також можуть прийматися з описом вкладення, з післяплатою, з рекомендованим повідомленням про вручення та sms-повідомленням про вручення, можливістю оплати як відправником так і адресатом.

Наказом АТ «Укрпошта» від 21.12.2020 №1263 затверджено Регламент внутрішньої письмової кореспонденції (далі – Регламент).

Регламент визначає порядок приймання, доставки (вручення) письмової кореспонденції в об'єктах поштового зв'язку АТ «Укрпошта», зокрема рекомендованої письмової кореспонденції з повідомленням про вручення.

Стосовно надання послуг з пересилання поштових відправлень з описом вкладення.

Відповідно до вимог пункту 19 Правил внутрішні поштові відправлення з оголошеною цінністю можуть прийматися для пересилання з описом вкладення.

Згідно з вимогами пунктів 59, 60, 61 Правил внутрішні поштові відправлення з оголошеною цінністю з описом вкладення подаються для пересилання відкритими для перевірки їх вкладення.

Внутрішні поштові відправлення з позначкою "Звіт" (листи та бандеролі з оголошеною цінністю, посилки), а також поштові відправлення з вкладенням дорогоцінних металів, ювелірних виробів і нумізматичних монет та їх колекцій подаються для пересилання лише з описом вкладення.

У разі приймання внутрішніх поштових відправлень з оголошеною цінністю з описом вкладення бланк опису заповнюється відправником у двох примірниках. Працівник поштового зв'язку повинен перевірити відповідність вкладення опису, розписатися на обох його примірниках і проставити відбиток календарного штемпеля. Один примірник опису вкладається до поштового відправлення, другий видається відправникові. На примірнику опису, що видається відправникові, працівник поштового зв'язку повинен зазначити номер поштового відправлення. За бажанням відправника на примірнику опису, що вкладається до поштового відправлення, вартість предметів може не зазначатися.

Відповідно до вимог пункту 108 вищезазначених Правил поштові відправлення з позначкою "З описом" та поштові відправлення, щодо яких складено відповідний акт, розкриваються працівником поштового зв'язку у присутності одержувача на його вимогу.

У разі коли під час розкриття таких поштових відправлень нестачу, пошкодження, зіпсуття чи заміну вкладення не буде виявлено, видача їх проводиться в установленому порядку. У разі виявлення нестачі, заміни, повного або часткового пошкодження чи зіпсуття вкладення працівник поштового зв'язку складає акт у трьох примірниках, який підписується ним, керівником об'єкта поштового зв'язку і одержувачем. Один примірник акта видається одержувачу.

У разі коли одержувач не вимагає розкриття поштового відправлення, що надійшло з позначкою "З описом", перевіряє лише його маса, про що працівник поштового зв'язку робить позначку на зворотному боці повідомлення про надходження, яка засвідчується підписом одержувача.

Щодо порядку пересилання поштових відправлень з повідомленням про вручення.

Враховуючи вимоги п. 17 Правил внутрішні реєстровані поштові відправлення (крім прямих контейнерів), поштові перекази можуть прийматися для пересилання з рекомендованим повідомленням про їх вручення в письмовому вигляді, через sms-повідомлення або повідомлення, що підтримуються засобами Інтернету, на вибір користувача.

Рекомендовані поштові картки, листи та бандеролі з позначкою "Вручити особисто", рекомендовані листи з позначкою "Судова повістка" приймаються для пересилання лише з рекомендованим повідомленням про їх вручення.

Відповідно до вимог пункту 62 Правил у разі подання для пересилання реєстрованого поштового відправлення, поштового переказу з повідомленням про його вручення відправник заповнює бланк повідомлення на свою поштову адресу або адресу особи, якій за його дорученням належить надіслати повідомлення після вручення поштового відправлення, поштового переказу.

Відправник, який бажає одержати повідомлення про вручення поштового відправлення, виплату грошей за поштовим переказом через смс-повідомлення, повинен зазначити на лицьовому боці поштового відправлення (супровідному бланку) номер мобільного телефону, на який необхідно надіслати таке повідомлення.

Згідно з вимогами пункту 106 Правил під час вручення фізичній особі реєстрованого поштового відправлення, виплати коштів за поштовим переказом з повідомленням про вручення працівник поштового зв'язку на підставі пред'явленого одержувачем документа, що посвідчує особу, зазначає на бланку повідомлення про вручення його прізвище.

З Правилами надання послуг поштового зв'язку (зі змінами) можна ознайомитися на сайті АТ «Укрпошта» за посиланням: <https://www.ukrposhta.ua/ua/pravy-la-nadannia-posluh-poshtovoho-zv'iazku>;

з Порядком пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт» (зі змінами) за посиланням:

https://www.ukrposhta.ua/doc/ukrposhta-standart/poriadok_peresylannia_vidpravlen_ukrposhta_standart_06_2021.pdf

з Порядком пересилання відправлень «Укрпошта Експрес» (зі змінами) за посиланням:

https://www.ukrposhta.ua/doc/ukrposhta-ekspres/poriadok_peresylannia_vidpravlen_ukrposhta_ekspres_06_2021.pdf;

з Регламентом внутрішньої письмової кореспонденції (зі змінами) за посиланням:

https://www.ukrposhta.ua/doc/regulatory-framework/reglament_vnutrishoyi_pysmovoyi_korespondenciyi.pdf

З повагою

В.о. генерального директора

М. О. Палій