



ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

від 29.10. 2020р. Київ

№ 489

Про затвердження положень про територіальні органи Держмитслужби

Відповідно до частини третьої статті 21¹ Закону України від 17 березня 2011 року № 3166-VI «Про центральні органи виконавчої влади», частини другої статті 546 Митного кодексу України, пункту 2 Плану заходів з реформування та розвитку системи органів, що реалізують митну політику, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13 травня 2020 року № 569-р «Деякі питання реалізації концептуальних напрямів реформування системи органів, що реалізують державну митну політику», пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року № 895 «Деякі питання територіальних органів Державної митної служби» та керуючись пунктом 9, підпунктами 15, 25 пункту 11 Положення про Державну митну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 227, пунктом 4 Плану заходів щодо реорганізації територіальних органів Держмитслужби шляхом їх приєднання до Державної митної служби України, затвердженого наказом Держмитслужби від 16.10.2020 № 456, підпунктом 2.1 пункту 2 наказу Держмитслужби від 19.10.2020 № 460 «Про утворення територіальних органів Державної митної служби України як відокремлених підрозділів»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:
 - Положення про Вінницьку митницю;
 - Положення про Волинську митницю;
 - Положення про Дніпровську митницю;
 - Положення про Донецьку митницю;
 - Положення про Енергетичну митницю;
 - Положення про Житомирську митницю;
 - Положення про Закарпатську митницю;
 - Положення про Запорізьку митницю;

Положення про Івано-Франківську митницю;
 Положення про Київську митницю;
 Положення про Координаційно-моніторингову митницю;
 Положення про Кропивницьку митницю;
 Положення про Луганську митницю;
 Положення про Львівську митницю;
 Положення про Миколаївську митницю;
 Положення про Одеську митницю;
 Положення про Полтавську митницю;
 Положення про Рівненську митницю;
 Положення про Сумську митницю;
 Положення про Тернопільську митницю;
 Положення про Харківську митницю;
 Положення про Митницю в Херсонській області, Автономній Республіці
 Крим і м. Севастополі;
 Положення про Хмельницьку митницю;
 Положення про Черкаську митницю;
 Положення про Чернівецьку митницю;
 Положення про Чернігівську митницю.

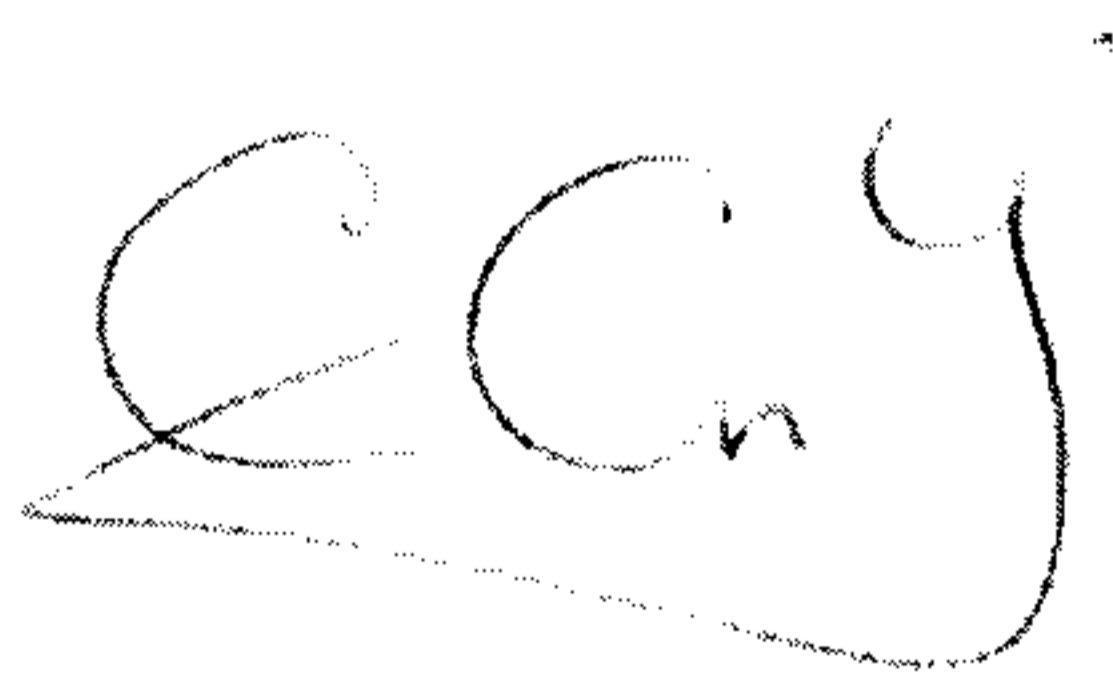
2. Керівникам утворених територіальних органів як відокремлених підрозділів Державної митної служби України (після призначення) забезпечити неухильне дотримання вимог відповідних положень, затверджених цим наказом.

3. Департамент організаційно-інформаційного забезпечення роботи Служби (Діана Гусар) забезпечити виготовлення, засвідчення в установленому порядку та надсилання кожному територіальному органу Держмитслужби двох примірників наказу і відповідного положення.

Термін – три робочих дня з дати погодження положень Міністром фінансів України.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. Голови

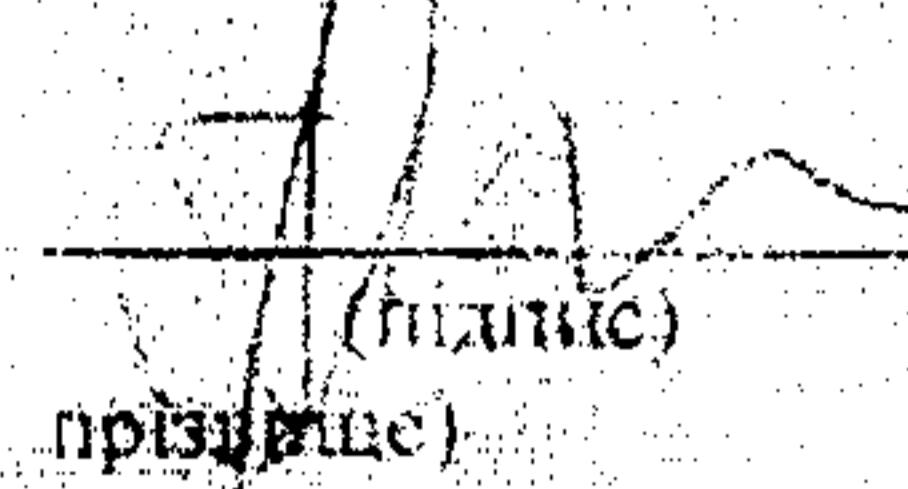


Євгеній ЄНТІС



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної
митної служби України

 Павло РЯБКІН
(підпис) (ім'я та
прізвище)

"12" червня 2010 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	Б
Посада	Начальник митниці	
Найменування структурного підрозділу ¹	Енергетична митниця	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹		
Посада безпосереднього керівника	Голова Держмитслужби	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹		
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹		

2. Мета посади

Забезпечення в межах повноважень реалізації державної митної політики та державної політики у сфері боротьби з правопорушеннями під час застосування законодавства з питань митної справи, контролю за порядком та умовами переміщення товарів через митний кордон України, їх митний контроль та митне оформлення та забезпечення здійснення інших заходів спрямованих на реалізацію державної митної політики, що становлять митну справу.

3. Основні посадові обов'язки

1	Здійснення керівництва діяльністю, організація та забезпечення виконання митницею завдань і функцій, визначених у положенні про митницю, несення персональної відповідальності за організацію та результати її діяльності. Забезпечення та здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства з питань митної справи на території України у зоні своєї діяльності
2	Подання Голові Держмитслужби на затвердження плану роботи митниці та звіту про його виконання
3	Здійснення добору персоналу, призначення на посади та звільнення з посад державних службовців, в тому числі покладання виконання обов'язків, у порядку, передбаченому законодавством про державну службу та розпорядчими

	документами Держмитслужби, присвоєння спеціальних звань державним службовцям, прийняття рішення про заохочення та/або притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців, документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення, укладення та розривання контрактів про проходження державної служби та виконання інших функцій, передбачених законодавством про державну службу та з питань кадрової служби
4	Забезпечення організації підготовки, підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб і працівників митниці, оцінювання результатів їх службової діяльності в межах повноважень, визначених законодавством про державну службу
5	Затвердження положень про структурні підрозділи митниці і посадових інструкцій працівників, здійснення підписання наказів, інших документів організаційно-розпорядчого характеру митниці, а також листів до територіальних органів Держмитслужби, підприємств, установ та організацій з питань діяльності митниці, службових листів, доповідних записок, довідок і документів інформаційного, довідкового або аналітичного характеру, підготовлені керівництву Держмитслужби або структурним підрозділам, підписання інших документів з питань діяльності митниці у межах, визначених законодавством
6	Здійснення в межах повноважень контролю за надходженням до бюджетів та державних цільових фондів податків і зборів, митних та інших платежів за результатами митного контролю та митного оформлення товарів, митне оформлення яких здійснює митниця, прогнозування та проведення аналізу надходження податків і зборів, інших платежів, визначених Податковим та Митним кодексами України, вивчення впливу соціально-економічного розвитку регіону і змін законодавства на надходження податків, інших платежів, розробка пропозицій щодо збільшення їх обсягу та зменшення втрат бюджету
7	Здійснення прийому громадян, прийняття у межах компетенції рішення про розгляд (про продовження строку розгляду) звернень (запитів) громадян, народних депутатів України, платників податків, органів державної влади, правоохоронних органів, органів судової влади та інших суб'єктів права на звернення з питань, пов'язаних з діяльністю митниці, та запитів щодо отримання публічної інформації, а також здійснення розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність посадових осіб та інших працівників митниці (включаючи заступника начальника митниці) та митних постів
8	Організація планово-фінансової роботи в митниці, здійснення контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, ефективним і цільовим використанням бюджетних коштів, забезпечення організації та ведення бухгалтерського обліку, фінансово-господарської діяльності митниці та складання звітності
9	Укладання та підписання договорів (додаткових угод) та проведення публічних закупівель
10	Здійснення організації процедур з приймання на оклади і в касу митниці вилучених та прийнятих на зберігання відповідно до митного законодавства майна, цінностей та їх видачі в установленому порядку

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

1. Залучати у випадках, визначених законодавством, фахівців, експертів, спеціалістів центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), вчених, представників інститутів громадянського суспільства (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції митниці
2. Одержувати безоплатно в установленому порядку від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми

- власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, що стосуються законодавства з питань митної справи
3. Скликати наради, утворювати комісії та робочі групи в межах компетенції
 4. Користуватися в установленому законодавством порядку відповідними інформаційними базами даних Держмитслужби, державних органів, державними, у тому числі урядовими, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами
 5. Запрошувати суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності або їх представників для перевірки правильності нарахування та своєчасності сплати податків, зборів, митних та інших платежів
 6. Вживати (у тому числі спільно з правоохоронними та іншими державними органами поза зоною митного контролю) заходів щодо виявлення, попередження та припинення порушень митних правил
 7. Порушувати в установленому законом порядку питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні податкового, митного та бюджетного законодавства
 8. Приймати у випадках та порядку, визначених законодавством України, рішення про призупинення митного оформлення товарів, пред'явлених до митного контролю та митного оформлення
 9. Вносити керівництву Держмитслужби пропозиції щодо проєктів нормативно-правових актів та з інших питань, що належать до компетенції митниці
 10. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Держмитслужби та її територіальних органів інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на митницю завдань і функцій

5. Зовнішня службова комунікація²

Структурні підрозділи Держмитслужби, територіальні органи Держмитслужби, державні органи, органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання (спілки), відповідні органи іноземних держав і міжнародних організацій та об'єднань, профспілки та організації роботодавців, підприємства, установи та організації

6. Умови служби²

Короткострокові відрядження, в межах України мають періодичний характер

Погоджено

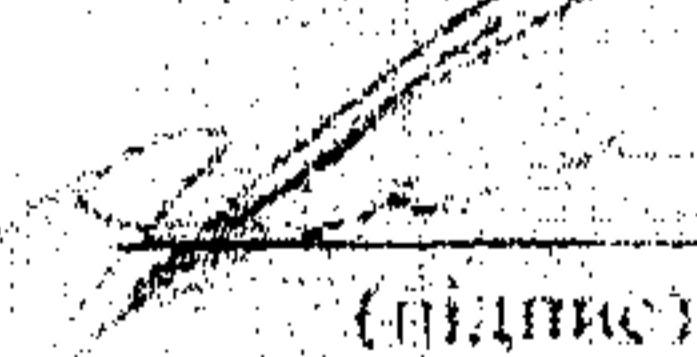
Заступник директора департаменту –
начальник відділу Департаменту
управління та розвитку персоналу
(посада керівника служби
управління персоналом)⁵

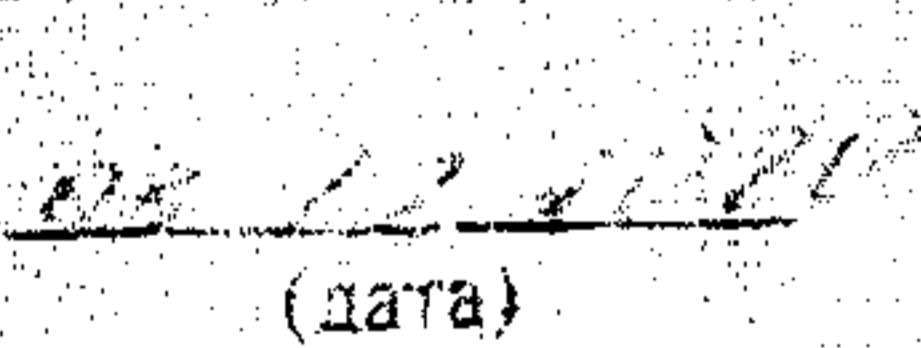

(підпис)


Володимир КАСЬЯН
(ім'я та прізвище)


(дата)

3 посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)


(дата)


(ім'я та прізвище)

¹ Зазначається за наявності.

² Зазначається за потреби.

³ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником державної служби в державному органі.

⁴ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником самостійного структурного підрозділу.

⁵ Не зазначається, якщо посадова інструкція розробляється для керівника служби управління персоналом.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної митної
служби України

29.10.2020 № 489

ПОЛОЖЕННЯ про Енергетичну митницю

1. Енергетична митниця (далі – Митниця) є митним органом, який у зоні своєї діяльності безпосередньо здійснює митну справу, забезпечує виконання завдань, покладених на митні органи, а також реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України (далі – Держмитслужба) як її відокремлений підрозділ.

Зоною діяльності Митниці є вся митна територія України.

Митниця здійснює митний контроль та митне оформлення товарів, віднесених до її повноважень та перелік яких визначений наказами Міністерства фінансів України та іншими нормативно-правовими актами, а також виконує інші завдання і функції, визначені цим Положенням.

2. Митниця, як митний орган, у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Митним кодексом України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Положенням про Державну митну службу України, іншими актами Кабінету Міністрів України, а також наказами Міністерства фінансів України, цим Положенням та наказами Держмитслужби, дорученнями Голови Держмитслужби, його першого заступника та заступників, виданими у встановленому законом порядку.

3. Основними завданнями Митниці є:

1) забезпечення в межах повноважень реалізації державної митної політики та державної політики у сфері боротьби з правопорушеннями під час застосування законодавства з питань митної справи, запобігання та протидії контрабанді, боротьби з порушеннями митних правил;

2) здійснення в межах повноважень контролю за порядком та умовами переміщення товарів через митний кордон України, їх митний контроль та митне оформлення, застосування механізмів тарифного і нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності, справляння митних платежів, ведення митної статистики, обмін митною інформацією, ведення Української класифікації товарів зовнішньоекономічної діяльності, здійснення відповідно до закону державного контролю нехарчової продукції при її ввезенні на митну територію України, організація та забезпечення здійснення інших заходів,

спрямованих на реалізацію державної митної політики, що становлять митну справу.

4. Митниця відповідно до покладених на Держмитслужбу завдань здійснює у зоні своєї діяльності окремі делеговані повноваження Держмитслужби, а також повноваження визначені законодавчими та іншими нормативно-правовими актами:

1) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Митниці, готує та вносить на розгляд Голови Держмитслужби пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, наказів Міністерства фінансів України;

2) забезпечує та здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства з питань митної справи та в межах повноважень, визначених законом, законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на Митницю, під час переміщення товарів через митний кордон України та після завершення операцій з митного контролю та митного оформлення;

3) забезпечує та здійснює контроль за застосуванням митних режимів, цільовим використанням товарів, поміщених у відповідний митний режим;

4) вживає заходів щодо сприяння захисту прав інтелектуальної власності під час переміщення товарів через митний кордон України;

5) здійснює державний експортний контроль в межах повноважень, визначених законом;

6) забезпечує та здійснює контроль за наданням гарантій забезпечення сплати митних платежів, організовує та здійснює стягнення коштів у разі невиконання забезпечених гарантіями зобов'язань із сплати митних платежів, взаємодіє з гарантами;

7) здійснює, зокрема разом з іншими державними органами та митними органами іноземних держав, заходи щодо інтегрованого управління кордоном, вдосконалення процедури пропуску через державний кордон товарів і транспортних засобів, виконання митних формальностей відповідно до вимог законодавства з питань митної справи;

8) впроваджує спрощені митні процедури відповідно до законодавства, забезпечує їх реалізацію та сприяє створенню умов для полегшення торгівлі, сприяння транзиту, збільшення товарообігу та пасажиропотоку через митний кордон України;

9) забезпечує та здійснює контроль за доставкою товарів і транспортних засобів комерційного призначення, які перебувають під митним контролем, до митниці призначення або у визначене митним органом місце;

10) надає дозволи на відкриття та експлуатацію митних складів, складів тимчасового зберігання, вантажних митних комплексів, вільних митних зон комерційного або сервісного типу;

11) здійснює разом з іншими органами виконавчої влади відповідно до законодавства контроль за переміщенням через митний кордон України

культурних цінностей та бере участь у вирішенні питань щодо їх безоплатної передачі для постійного зберігання в державну частину музейного, бібліотечного та архівного фондів або релігійним організаціям;

12) забезпечує здійснення заходів офіційного контролю у формі попереднього документального контролю в пунктах пропуску (пунктах контролю) через державний кордон та здійснює міжвідомчу взаємодію з органами державної влади;

13) здійснює відповідно до законодавства державний контроль за нехарчовою продукцією під час її ввезення на митну територію України;

14) організовує та здійснює допуск дорожніх транспортних засобів та контейнерів до перевезення товарів під митними печатками і пломбами;

15) застосовує сучасні технології здійснення митного контролю і митного оформлення, у тому числі нові види технічних та спеціальних засобів митного контролю;

16) здійснює моніторинг діяльності підприємств, що отримали статус авторизованих економічних операторів (далі – АЕО), та надання підприємствам спеціальних спрощень, передбачених Митним кодексом України;

17) забезпечує виконання митних формальностей відповідно до вимог законодавства з питань митної справи;

18) організовує та вирішує відповідно до Митного кодексу України питання щодо застосування процедури компромісу;

19) організовує та здійснює провадження у справах про порушення митних правил, контролює дотримання вимог законодавства під час провадження у справах про порушення митних правил;

20) запобігає та протидіє контрабанді, здійснює боротьбу з порушеннями митних правил на митній території України у зоні своєї діяльності;

21) бере участь у міжнародному співробітництві з питань протидії контрабанді та порушенням митних правил, а також з інших питань організації та здійснення митної справи;

22) організовує та провадить відповідно до закону оперативно-розшукову діяльність; взаємодіє в межах повноважень, визначених законом, з іншими органами, що провадять таку діяльність; вживає в межах повноважень, визначених законом, заходів для відшкодування завданих державі збитків;

23) виявляє причини та умови, що призвели до вчинення контрабанди та інших правопорушень у сфері митної справи, вживає заходів для їх усунення;

24) організовує та здійснює ведення обліку і адміністрування митних та інших платежів, контроль за справлянням яких законом покладено на Держмитслужбу, забезпечує контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою їх нарахування та сплати у повному обсязі платниками податків до відповідного бюджету;

25) забезпечує та здійснює контроль за правильністю визначення митної вартості товарів відповідно до законодавства з питань митної справи, а також за правильністю класифікації та визначення країни походження товарів, що

переміщуються через митний кордон України, в тому числі після завершення операцій з митного контролю та митного оформлення;

26) організовує та проводить верифікацію (встановлення достовірності) документів про походження товарів з України та здійснює у випадках, визначених міжнародними договорами, видачу сертифікатів про походження товару з України та надання статусу уповноваженого (схваленого) експортера;

27) проводить відповідно до законодавства документальні перевірки дотримання вимог законодавства з питань митної справи, у тому числі своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати у повному обсязі митних платежів, і зустрічні звірки;

28) забезпечує та здійснює контроль за проведенням роботи та надає в межах повноважень, визначених законом, розстрочення сплати митних платежів під час ввезення товарів на митну територію України в установленому законодавством порядку;

29) визначає у передбачених Митним та Податковим кодексами України випадках суми податкових та грошових зобов'язань платників податків;

30) застосовує до платників податків передбачені законом штрафні (фінансові) санкції за порушення вимог законодавства з питань митної справи та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на Держмитслужбу, інші санкції та обмеження у торгівлі з окремими країнами відповідно до міжнародних актів;

31) здійснює ведення митної статистики; об'єктивний та достовірний облік даних про переміщення товарів через митний кордон України; збирання, формування, опрацювання, узагальнення, аналіз та зберігання статистичної інформації з питань митної справи та зовнішньої торгівлі товарами;

32) забезпечує та здійснює контроль за застосуванням відповідно до закону заходів тарифного та нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності під час пропуску товарів через митний кордон України, випуску їх у відповідний митний режим, а також після такого випуску;

33) організовує ведення обліку осіб, які під час провадження своєї діяльності є учасниками відносин, що регулюються законодавством України з питань митної справи;

34) організовує та здійснює ведення обліку, зберігання, проведення оцінки вилученого, прийнятого на зберігання, розміщеного у митний режим відмови на користь держави майна, а також майна, виявленого в зоні митного контролю, власник якого невідомий, та розпорядження ним;

35) вносить на розгляд Голови Держмитслужби пропозиції до проєктів міжнародних договорів України та забезпечує дотримання і виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України, з питань, що належать до компетенції Держмитслужби;

36) вносить на розгляд Голови Держмитслужби пропозиції щодо укладання, виконання та денонсації міжнародних договорів України міжвідомчого характеру з митними органами іноземних держав, проводить

у межах повноважень, визначених законом, переговори та консультації щодо підготовки міжнародних договорів з питань митної справи;

37) здійснює міжнародне співробітництво та заходи щодо виконання зобов'язань у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції з питань, що належать до компетенції Держмитслужби;

38) взаємодіє та здійснює обмін інформацією з державними органами, митними та іншими органами іноземних держав, міжнародними організаціями згідно із законодавством;

39) забезпечує технічне супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем;

40) проводить аналіз та здійснює управління ризиками з метою визначення форм та обсягів митного контролю, забезпечує проведення моніторингу ризикових зовнішньоекономічних операцій з метою управління ризиками, у тому числі шляхом таргетингу, та ініціювання проведення додаткових заходів щодо митного контролю із залученням мобільних груп, до складу яких входять посадові особи та працівники апарату Держмитслужби та Митниці;

41) здійснює в межах повноважень надання дозволів та анулювання дозволів на застосування спеціальних спрощень у порядку, встановленому чинним законодавством;

42) забезпечує в межах повноважень, визначених законом, реалізацію державної політики щодо державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом, контроль за її збереженням, кіберзахист, технічний та криптографічний захист інформації і здійснює контроль за його станом, а також здійснює окремі заходи з питань мобілізаційної підготовки;

43) реалізує інформаційну політику Держмитслужби, інформує суспільство про показники роботи, напрями та підсумки діяльності Митниці у порядку та способи, передбачені законодавством;

44) оприлюднює на офіційному вебсайті Митниці акти, інші офіційні документи та інформацію з питань, що належать до її компетенції, у тому числі інформацію, яка підлягає оприлюдненню відповідно до законодавства;

45) організовує роз'яснювальну роботу щодо застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Митниці;

46) надає консультації з питань практичного застосування окремих норм законодавства з питань митної справи відповідно до Митного кодексу України;

47) співпрацює з інститутами громадянського суспільства, забезпечує проведення консультацій з громадськістю, зокрема через громадську раду, з питань митної справи;

48) здійснює прийом громадян, розгляд звернень (запитів) громадян, народних депутатів України, платників податків, органів державної влади, правоохоронних органів, органів судової влади та інших суб'єктів права на звернення з питань, пов'язаних з діяльністю Митниці, та запитів щодо отримання публічної інформації;