



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004, тел./факс 742-75-89,
e-mail: info@oblrada.dp.gov.ua, <http://www.oblrada.dp.gov.ua>, код ЄДРПОУ 23928934

08.09.2021 № ВІХ-2917/0/2-21
На № б/н від 02.09.2021

Марк

**foi+request-91857-
f0b78bd9@dostup.pravda.com.ua**

Про надання інформації

На Ваш запит на інформацію від 02 вересня 2021 року, зареєстрований в обласній раді 02 вересня 2021 року за № ВХ-87/0/25-21, надаємо інформацію, якою володіє Дніпропетровська обласна рада, а саме: належним чином завірену копію статуту комунального підприємства „Центр екологічного моніторингу” Дніпропетровської обласної ради” та копію витягу із розпорядження голови обласної ради від 26 лютого 2021 року № 5-КП „Про кадрові питання комунального підприємства „Центр екологічного моніторингу” Дніпропетровської обласної ради”.

Відповідно до статті 1 Закону України „Про доступ до публічної інформації” публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених зазначеним Законом. Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні (частина 1 статті 19 Закону).

Згідно з частиною 2 статті 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов’язані діяти лише на підставі, у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України. Повноваження обласної ради визначені у статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” та інших нормативно-правових актах.

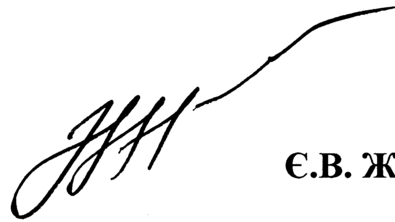
Інформуємо також, що укладення контракту з керівниками комунальних закладів та підприємств здійснюється відповідно до рішення обласної ради про призначення на посаду. З виконуючими обов’язки керівника контракт не укладається, так як це не передбачено чинним законодавством.

Стосовно іншої запитуваної інформації у зверненні повідомляємо, обласна рада не володіє інформацією щодо організаційної структури, довідки про фінансову звітність за останні 3 роки, переліку закріпленого майна, довідки зазначених посадових окладів працівників та довідки про доходи керівника.

Згідно з пунктом 3 статті 22 Закону України „Про доступ до публічної інформації” Ваше звернення направлене до комунального підприємства „Центр екологічного моніторингу” Дніпропетровської обласної ради” для розгляду і надання відповіді.

Додатки: на 9 арк.

**Перший заступник
голови обласної ради
по виконавчому апарату**



Є.В. ЖАДАН



КОПІЯ

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Про кадрові питання комунального підприємства „Центр екологічного моніторингу” Дніпропетровської обласної ради”

Керуючись Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Положенням про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств, установ та закладів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області, затвердженим рішенням обласної ради від 23 березня 2007 року № 123-7/V „Про затвердження Положення про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств, установ та закладів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області”:

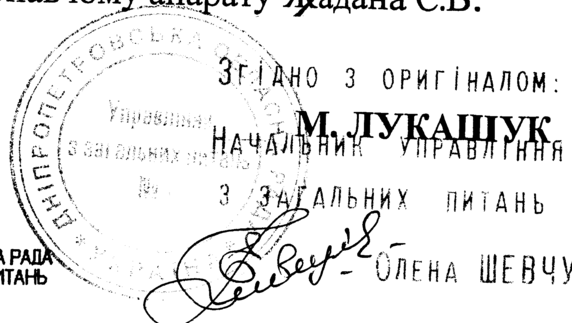
1. Звільнити Сідекова Андрія Кабдугалійовича, директора комунального підприємства „Центр екологічного моніторингу” Дніпропетровської обласної ради”, 26 лютого 2021 року відповідно до пункту 1 статті 36 (за угодою сторін) Кодексу законів про працю України.

2. Призначити Зудікова Олександра Борисовича виконуючим обов'язки директора комунального підприємства „Центр екологічного моніторингу” Дніпропетровської обласної ради” 01 березня 2021 року строком на 2 (два) місяці.

3. Це розпорядження підлягає затвердженню на черговій сесії обласної ради.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови обласної ради по виконавчому апарату Жадана Є.В.

Голова обласної ради



0016011

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ЗАГАЛЬНИХ ПИТАНЬ
№ 5-КП від 26.02.2021



КОПІЯ

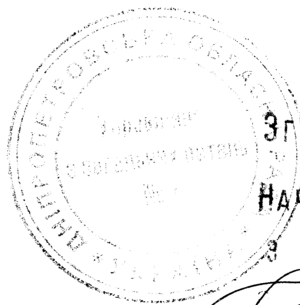
ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Дніпропетровської
обласної ради

16. 06. 2021 № 83-6/VIII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
„ЦЕНТР ЕКОЛОГІЧНОГО МОНІТОРИНГУ”
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”
(нова редакція)


Ідентифікаційний код 40725107



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ:

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ

ЗАГАЛЬНИХ ПИТАНЬ

 ОЛЕНА ШЕВЧУК

м. Дніпро
2021 рік

Ці зміни є новою редакцією статуту комунального підприємства „Центр екологічного моніторингу” Дніпропетровської обласної ради” (далі – Підприємство), затвердженого рішенням Дніпропетровської обласної ради від 07 серпня 2020 року № 635-24/VII.

Підприємство засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області й перебуває в управлінні Дніпропетровської обласної ради (далі – орган управління майном).

Ідентифікаційний код 23928934.

Місцезнаходження: просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004, Україна.

1. Найменування та місцезнаходження Підприємства

1.1. Найменування Підприємства:

повне – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ЦЕНТР ЕКОЛОГІЧНОГО МОНІТОРИНГУ” ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”;

скорочене – КП „Центр екологічного моніторингу” ДОР”.

1.2. Найменування Підприємства (англійською мовою):

Environmental Monitoring Center, Municipal Enterprise of Dnipropetrovsk regional council.

1.3. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Набережна Перемоги, 106а, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49094, Україна.

Телефон +38 (067) 403-71-30.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створене з метою сприяння переходу Дніпропетровської області до сталого розвитку. Це має поліпшити стан навколишнього природного середовища. Підприємство забезпечить збирання, обробку, збереження, обмін, аналіз та оцінювання даних щодо стану навколишнього середовища області. Наявність таких даних дає можливість мати об’єктивну оперативну та повну інформацію, поліпшити результативність природоохоронної діяльності та більш оперативно приймати відповідні управлінські рішення, забезпечити інформування та залучення громадськості до прийняття рішень у сфері захисту навколишнього природного середовища.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

моніторингова діяльність;

оціночно-консультативна діяльність;

аналітична діяльність;

інша діяльність, пов’язана із захистом навколишнього природного середовища, відновлюваною енергетикою, енергозбереженням, енергоефективністю та сталим розвитком;

будівництво електроспоруд для виробництва електроенергії з відновлюваних джерел енергії, розподілення електроенергії, її передача та торгівля електроенергією;

комп'ютерне програмування.

2.3. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, Підприємство отримує ліцензії у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями органу управління майном, розпорядженнями голови обласної ради та цим статутом.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах, спільних підприємствах та інших об'єднаннях здійснюється за згодою органу управління майном на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має поточні рахунки у національній та іноземній валюті, інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється згідно з чинним законодавством України.

3.5. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями органу управління майном.

3.7. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства. Статутний капітал Підприємства становить 12 565 459 (дванадцять мільйонів п'ятсот шістдесят п'ять тисяч чотириста п'ятдесят дев'ять) гривень 05 копійок.

4.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області й закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству України та цьому статуту. Розпорядження закріпленим за Підприємством майном

здійснюється з дозволу органу управління майном у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

Фінансове забезпечення у вигляді внесків до статутного капіталу Підприємства здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, наданих на безповоротній основі, або інших джерел, незаборонених чинним законодавством України, згідно з угодами про надання фінансової підтримки та є прямими інвестиціями у корпоративні права, емітовані цим Підприємством, належить до доходів, що не враховуються для визначення об'єкта оподаткування.

4.3. Джерелом формування майна Підприємства є:
майно, передане йому органом управління майном;
доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
кредити банків та інших кредиторів;
капітальні вкладення;
безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
інше майно, набуте на підставах, незаборонених чинним законодавством України.

4.4. Підприємство одержує кредити для виконання статутних завдань згідно з чинним законодавством України.

4.5. З дозволу органу управління майном Підприємство має право здавати юридичним та фізичним особам в оренду майно в порядку, встановленому чинним законодавством України та органом управління майном.

4.6. Підприємство здійснює користування земельними ділянками й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішення суду.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство має право створювати філії, відділення та інші відокремлені підрозділи за погодженням з органом управління майном. Положення про структурні підрозділи погоджуються органом управління майном.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання.

5.2.2. Підприємство:

забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

несе відповідальність за результати господарської діяльності, виконання взятих на себе зобов'язань за укладеними угодами;

здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та об'єктів соціальної інфраструктури;

купує необхідні матеріальні ресурси в підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснює заходи з удосконалення організації праці та підвищення заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне й раціональне використання фонду оплати праці та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання й відтворення природних ресурсів, екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

Директор (далі – керівник) Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку, статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

6. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

6.1. Повноваження органу управління майном визначаються чинним законодавством України.

6.2. Управління Підприємством здійснює керівник.

6.3. Наймання керівника здійснюється згідно з чинним законодавством України органом управління майном шляхом укладення контракту.

6.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції органу управління майном.

Керівник Підприємства:

несе повну відповідальність за стан майна Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах, організаціях, підприємствах;

розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та цього статуту;

затверджує облікову політику підприємства та забезпечує здійснення поточної діяльності Підприємства, виконання актів і доручень органу управління майном;

забезпечує складання річного фінансового плану підприємства та подає його на погодження органу управління майном;

подає в установленому порядку звіт про виконання фінансового плану та з інших питань діяльності Підприємства;

укладає угоди, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

затверджує структуру і штатний розпис Підприємства за погодженням з органом управління майном;

затверджує Положення про структурні підрозділи Підприємства та функціональні обов'язки працівників Підприємства та його структурних підрозділів;

розробляє і затверджує Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства;

призначає на посади і звільняє з посад працівників Підприємства, вживає заходів щодо їх заохочення та накладає на них стягнення;

відповідно до отриманих ліцензій самостійно визначає види економічної діяльності Підприємства згідно з Класифікатором видів економічної діяльності.

затверджує ціни на продукцію, товари та послуги згідно з чинним законодавством України.

6.5. Заступники керівника Підприємства, керівники й фахівці підрозділів апарату управління, відокремлених структурних підрозділів призначаються на посаду та звільняються з посади керівником Підприємства.

6.6. Повноваження трудового колективу Підприємства визначаються чинним законодавством України.

6.7. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються адміністрацією Підприємства за участю трудового колективу та відображаються в колективному договорі.

Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.8. Право укладення договору від імені Підприємства надається керівникові Підприємства, а від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету або іншій особі, уповноваженій трудовим колективом.

7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після відшкодування матеріальних витрат, витрат на оплату праці, відсотків за кредитами банків, податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, залишається в повному його розпорядженні та використовується для розвитку Підприємства.

7.3. Прибуток також використовується Підприємством на відшкодування витрат, пов'язаних з діяльністю згідно з відповідними умовами колективного договору, інших витрат Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Фонд оплати праці Підприємства створюється в розмірі, який визначається згідно з чинним законодавством України. Джерелом коштів для оплати праці є частина доходу, одержаного в результаті господарської діяльності.

Керівник Підприємства обирає форми й системи оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та чинним законодавством України.

Заробітна плата не може бути нижчою встановленого чинним законодавством України її мінімального розміру.

Умови праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства встановлюються органом управління майном при укладенні контракту.

7.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, благодійні внески підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення, кредити, дотації, субсидії.

7.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на підставі угод.

7.7. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України.

7.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. Військовий облік та цивільна оборона на Підприємстві

8.1. Заходи щодо військового обліку та цивільної оборони на Підприємстві здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Керівник Підприємства є начальником об'єкта цивільної оборони й організовує його роботу згідно з Кодексом цивільного захисту України, постановами Уряду України та рішеннями місцевих органів влади.

9. Техніка безпеки та охорона праці на Підприємстві

9.1. Підприємство виконує вимоги і здійснює заходи, передбачені чинним законодавством України про охорону праці.

9.2. Підприємство виконує вимоги і здійснює заходи, передбачені чинним законодавством України про пожежну безпеку.

10. Припинення Підприємства

10.1. Припинення – ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням органу управління майном або суду відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка створюється органом управління майном. Порядок і строки проведення припинення, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються органом управління майном згідно з чинним законодавством України.

10.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Комісія складає відповідний баланс Підприємства і подає його органу управління майном на затвердження.

10.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством України.

10.5. Підприємство вважається припиненим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11. Порядок внесення змін та доповнень до статуту Підприємства

11.1. Внесення змін та доповнень до статуту Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.2. Реєстрація статуту в новій редакції відбувається відповідно до чинного законодавства України.

Голова обласної ради

Згідно з оригіналом:
 Начальник управління
 М.В. ГЛАЖУК
 ОЛЕНА ШЕВЧУК

Пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою 8 аркушів

начальник відділу по роботі з
керівниками комунальних
підприємств, закладів та установ
управління стратегічного
планування та комунальної власності

Н.С. КОСЫБА

