

УК, 26.07.17



КОНТРОЛЬНИЙ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 12 липня 2017 р. № 545

Київ

Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр

ТХ-12

Положення
1 зміни

Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Затвердити Положення про інклюзивно-ресурсний центр, що додається.

2. Рекомендувати органам місцевого самоврядування та місцевим органам виконавчої влади відповідно до Положення, затвердженого цією постановою, утворити протягом двох місяців:

інклюзивно-ресурсні центри;

обласні, Київський та Севастопольський міські ресурсні центри з підтримки інклюзивної освіти шляхом реорганізації психолого-медико-педагогічних консультацій.



Прем'єр-міністр України

В. ГРОЙСМАН

Інд 73

Постанова № 545 від "12" липня 2017 р.
Контрольна за станом на "12" липня 2017 р.

Зав. Відділом обліку та систематизації актів
за законодавства

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 12 липня 2017 р. № 545

ПОЛОЖЕННЯ
про інклюзивно-ресурсний центр

Загальна частина

нов. ред. - МОН від 08.08.18.
1. Це Положення визначає порядок утворення та припинення, основні засади діяльності, а також правовий статус інклюзивно-ресурсного центру (далі — центр).

Центр є установою, що утворюється з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у професійно-технічних навчальних закладах, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі — комплексна оцінка), надання психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження (крім вихованців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, учнів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів)).

МОН є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики щодо діяльності центру. Науково-методичну та аналітичну підтримку діяльності центру забезпечують обласні ресурсні центри з підтримки інклюзивної освіти (далі — ресурсні центри), що утворюються в Автономній Республіці Крим, областях, мм. Києві та Севастополі на базі інститутів післядипломної педагогічної освіти.

з ген. буд. МОН від 08.08.18.
2. У своїй діяльності центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України “Про освіту”, ~~“Про загальну середню освіту”~~, “Про дошкільну освіту”, іншими актами законодавства та цим Положенням. *в ред. МОН від 08.08.18.*

Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

3. Засновниками центрів є представницькі органи місцевого самоврядування об'єднаних територіальних громад, районні, міські, районні у містах (у разі їх утворення) ради.

Центр є юридичною особою. *з ген. буд. МОН від 08.08.18.*

Центр має рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, бланк в своїм найменуванням.

Засновник розробляє та затверджує установчі документи центру відповідно до вимог законодавства, у тому числі цього Положення.

з ген. буд. МОН від 08.08.18.

4. Центри утворюються з розрахунку один центр не більш як на 7 тис. дітей, які проживають на території об'єднаної територіальної громади (району), та не більш як на 12 тис. дітей, які проживають у місті (районі міста).

нов. ред. - підп. д. 08.08.18.
У разі коли кількість дітей, які проживають на території об'єднаної територіальної громади (району), перевищує 7 тис., центр додатково залучає необхідних фахівців залежно від кількості виявлених дітей, які потребують психолого-педагогічної допомоги, згідно з пунктом 52 цього Положення.

нов. ред. - підп. д. 08.08.18.
5. У своїй діяльності центр підпорядковується відповідним структурним підрозділам з питань діяльності центру органів управління освітою Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій (далі — структурні підрозділи з питань діяльності центру) і МОН, а в частині провадження фінансово-господарської діяльності — засновнику.

6. Центри повинні мати приміщення, пристосовані для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм.

нов. ред. - підп. д. 08.08.18.
У таких приміщеннях облаштовуються приймальні, кімнати для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги, проведення групових психолого-педагогічних занять, вчителя-логопеда, занять з лікувальної фізкультури, фахівців центру, проведення спільних засідань фахівців центру, кабінет директора центру, технічні приміщення тощо.

нов. ред. - підп. д. 08.08.18.
7. Центр надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у відповідній об'єднаній територіальній громаді (районі), місті (районі міста), за умови подання відповідних документів. У разі відсутності центру у відповідній об'єднаній територіальній громаді (районі), місті (районі міста) за місцем проживання (навчання) дитини батьки (один з батьків) або законні представники мають право звернутися до найближчого центру.

У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або об'єднаних територіальних громад центр не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення за допомогою чи супроводженням інформує про них засновника та відповідний структурний підрозділ з питань діяльності центру.

Завдання центру

нов. ред. - підп. д. 08.08.18.
8. Основними завданнями центру є:

1) проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо програми навчання, особливостей організації психолого-педагогічної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини;

2) надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах (не відвідують навчальні заклади), здобувають повну

загальну середню освіту у професійно-технічних навчальних закладах та не отримують відповідної допомоги;

3) ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в центрі (додаток 1), за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

4) ведення реєстру навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі фахівців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, громадських об'єднань (додаток 2), за згодою фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами;

5) надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів з питань організації інклюзивного навчання;

6) надання методичної допомоги педагогічним працівникам дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічної допомоги таким дітям;

7) взаємодія з педагогічними працівниками дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів щодо виконання рекомендацій, зазначених у висновку центру, проведення оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами;

8) надання консультацій батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів для здобуття повної загальної середньої освіти, наявних освітніх, медичних, соціальних ресурсів для надання допомоги таким дітям;

9) надання консультативно-психологічної допомоги батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

10) провадження інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань організації надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

11) взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, закладами соціального захисту, службами у справах дітей, громадськими об'єднаннями щодо виявлення та надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів; підготовка звітної інформації про результати діяльності центру

для засновника, відповідного структурного підрозділу з питань діяльності центру, а також аналітичної інформації для відповідного центру.

9. Структурні підрозділи з питань діяльності центру подають щороку до 5 вересня МОН зведену інформацію про діяльність центру.

10. З метою якісного виконання покладених завдань центр зобов'язаний:

у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції; вносити пропозиції засновнику, відповідному структурному підрозділу з питань діяльності центру, ресурсному центру щодо удосконалення діяльності центру, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами;

залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, для проведення комплексної оцінки.

Організація проведення комплексної оцінки

11. Первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини проводить психолог центру, який визначає час та дату проведення комплексної оцінки та встановлює наявність таких документів:

документів, що посвідчують особу батьків (одного з батьків) або законних представників;

свідоцтва про народження дитини;

індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі інвалідності);

форми первинної облікової документації № 112/0 "Історія розвитку дитини", затвердженої МОЗ, у разі потреби — довідки від психіатра.

12. Центр проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання письмової заяви батьків (одного з батьків) або законних представників дитини (далі — заява) (додаток 3) та/або її особистої заяви (для дітей віком від 16 до 18 років) щодо проведення комплексної оцінки, а також надання письмової згоди на обробку персональних даних дитини (додаток 4).

13. У разі коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного навчального закладу;

зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

документи щодо додаткових обстежень дитини.

14. У разі коли дитині з особливими освітніми потребами вже надавалася психолого-педагогічна допомога, до центру подаються:

попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічної допомоги із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно з індивідуальною програмою розвитку.

15. Центри можуть проводити комплексну оцінку за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного навчального закладу, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення.

16. Під час проведення комплексної оцінки фахівці центру повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

17. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

18. Комплексна оцінка проводиться фахівцями центру індивідуально за такими напрямками:

оцінка фізичного розвитку дитини;

оцінка мовленнєвого розвитку дитини;

оцінка когнітивної сфери дитини;

оцінка емоційно-вольової сфери дитини;

оцінка навчальної діяльності дитини.

19. Метою проведення оцінки фізичного розвитку дитини є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель спеціальної фізкультури заповнює карту спостереження дитини.

20. Оцінка мовленнєвого розвитку дитини проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку (додаток 5).

21. Оцінка когнітивної сфери дитини проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, увага, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

22. Оцінка емоційно-вольової сфери дитини проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів

девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

23. Метою проведення оцінки ~~навчальної діяльності~~ дитини є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до ~~навчальної програми~~ або основних критеріїв формування вмінь та навичок дитини дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

24. У разі потреби фахівці центру можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

25. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в центрі та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних дітей в центрі здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

26. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців центру, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами.

27. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку, в якому зазначаються загальні дані про дитину з особливими освітніми потребами, її сім'ю (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер), умови виховання в сім'ї, стан здоров'я дитини, найменування навчального закладу (дошкільного, загальноосвітнього, професійно-технічного), напрями проведення комплексної оцінки, загальні висновки, рекомендації, прізвище, ім'я, по батькові фахівців центру, які проводили оцінку.

28. Фахівці центру зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічної допомоги у навчальних закладах (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти).

29. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

30. Висновок про комплексну оцінку складається у трьох примірниках (два примірники для батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, третій — зберігається в центрі).

31. Висновок про комплексну оцінку реєструється у відповідному журналі та зберігається в електронному вигляді в центрі, а також у відповідному навчальному закладі в особовій справі дитини з особливими освітніми потребами після його надання батьками (одним з батьків) або законними представниками такої дитини.

32. У разі встановлення фахівцями центру наявності у дитини особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічної допомоги.

33. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням дитини з особливими освітніми потребами до ~~дошкільного або загальноосвітнього навчального закладу~~ ^{навчального закладу}. З метою створення у такому закладі умов для навчання дитини її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до центру за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники дитини можуть звернутися до навчального закладу, який вони обрали, для зарахування дитини.

34. Повторна комплексна оцінка фахівцями центру проводиться у разі: ^{нов. ред. - вказано в 678 дод. 08.18.}
 переведення дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивної (спеціальної) групи дошкільного навчального закладу або інклюзивного (спеціального) класу загальноосвітнього навчального закладу;

покращення або погіршення стану здоров'я дитини з особливими освітніми потребами, труднощів у засвоєнні навчальної програми.

В інших випадках фахівці центру забезпечують психолого-педагогічне супроводження такої дитини.

35. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності центру для проведення повторної комплексної оцінки республіканським, обласним, м. Києва та Севастополя психолого-педагогічним консилиумом (далі — консилиум).

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності центру зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки дитини з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

36. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб дитини з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

37. За результатами ^{нов. ред. - вказано в 678 дод. 08.18.} повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну комплексну оцінку (додаток 6), що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами та надання їй психолого-педагогічної допомоги.

^{нов. ред. - вказано в 678 дод. 08.18.}
 Організація надання психолого-педагогічної допомоги дитині з особливими освітніми потребами

38. Психолого-педагогічна допомога — система психологічних та педагогічних послуг, що надаються дитині з особливими освітніми

потребами фахівцями центру, педагогічними працівниками навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту, громадських об'єднань тощо.

39. Психолого-педагогічна допомога спрямована на:

соціалізацію дітей з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах;

розвиток навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

За результатами комплексної оцінки фахівці центру визначають напрями, обсяг психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами (для дитини з інвалідністю — з урахуванням індивідуальної програми реабілітації) та забезпечують її надання шляхом проведення індивідуальних і групових занять;

надання рекомендацій щодо складення, виконання, коригування індивідуальних програм розвитку дітей з особливими освітніми потребами в частині надання психолого-педагогічної допомоги, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей дитини;

забезпечення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку дітей з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо);

інформування батьків (одного з батьків) або законних представників дітей з особливими освітніми потребами про наявність мережі навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань для підтримки сімей, які виховують таких дітей.

Психолого-педагогічна допомога надається дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах (не відвідують навчальні заклади), здобувають повну загальну середню освіту в професійно-технічних навчальних закладах та не отримують відповідної допомоги.

40. Педагогічне навантаження фахівців центру, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми, що становить ставку заробітної плати (посадовий оклад). Крім того, фахівці центру провадять інші види діяльності, зокрема надають консультації батькам (одному з батьків) або законним представникам, педагогічним працівникам, які беруть участь в інклюзивному навчанні.

Кадрове забезпечення центру

нов. спец. - відвол. 6/87 від 08.18.
 41. Керівництво діяльністю центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади засновником за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань діяльності центру. На посаду директора центру призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю "Спеціальна освіта", "Корекційна освіта", "Дефектологія", "Психологія" та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

нов. спец. - відвол. 6/87 від 08.18.
 42. Директор центру:

1) планує та організовує роботу центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців центру;

нов. спец. - відвол. 6/87 від 08.18.
 2) призначає на посади фахівців центру на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства, затверджує їх посадові інструкції;

3) створює належні умови для продуктивної праці фахівців центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

нов. спец. - відвол. 6/87 від 08.18.
 4) розпоряджається за погодженням із засновником в установленому порядку майном центру та його коштами, затверджує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів центру;

5) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності центру;

6) представляє центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

7) подає засновнику річний звіт про діяльність центру.

нов. спец. - відвол. 6/87 від 08.18.
 43. Діяльність центру забезпечують педагогічні працівники, які мають вищу освіту за спеціальністю "Спеціальна освіта", "Корекційна освіта", "Дефектологія", "Психологія" за спеціалізацією логопеда, сурдопедагога, олігофренопедагога, тифлопедагога, а також практичні психологи, вчителі лікувальної фізкультури, медична сестра та бухгалтер.

44. На посади педагогічних працівників центру призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, при цьому не менше 60 відсотків яких повинні мати стаж роботи три роки за фахом.

45. Призначення на посади педагогічних працівників центру здійснюється на конкурсній основі у порядку, визначеному засновником.

нов. спец. - відвол. 6/87 від 08.18.
 46. Обов'язки фахівців центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

нов. фаз. - нов. фаз. 6/18 до 08.18.
 47. Посади директора та фахівців центру прирівнюються до посад педагогічних працівників спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) згідно з переліком педагогічних посад.

48. Гранична чисельність фахівців центру становить 12 осіб. У разі потреби центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів з оплатою за фактично виконаний час.

Видк. - нов. фаз. 4/15 до 18.21.
 49. Для надання психолого-педагогічної допомоги в центрі вводяться такі посади:

вчителя-логопеда з розрахунку одна штатна одиниця на 25—30 дітей з порушеннями мовлення або 15—20 дітей з важкими порушеннями мовлення, або 15 дітей дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення, або 12 дітей дошкільного віку з важкими порушеннями мовлення;

вчителя-дефектолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12—15 дітей з порушеннями слуху/зору/інтелектуального розвитку;

практичного психолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12—15 дітей, які мають порушення емоційно-вольової сфери/пізнавальних процесів;

нов. фаз. - нов. фаз. 6/18 до 08.18.
 вчителя лікувальної фізкультури з розрахунку одна штатна одиниця на 12—15 дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату.

Видк. - нов. фаз. 6/18 до 08.18.
 50. Посада прибиральника приміщень центру вводиться з розрахунку 0,5 штатної одиниці на кожні 200 кв. метрів площі, що прибирається.

нов. фаз. - нов. фаз. 4/15 до 18.21.
 51. За наявності автотранспортних засобів (автобусів) вводиться посада водія.

нов. фаз. - нов. фаз. 4/15 до 18.21.
 52. Кількісний склад фахівців центру визначається з урахуванням потреб адміністративно-територіальної одиниці, територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами. У разі потреби можуть бути введені додаткові штатні одиниці, у тому числі у разі коли кількість дітей, які проживають на території об'єднаної територіальної громади (району), перевищує 7 тис., центр додатково залучає необхідних фахівців залежно від кількості виявлених дітей відповідної нозології, які потребують надання психолого-педагогічної допомоги. При цьому розрахунок чисельності фахівців центру здійснюється за такою формулою: *нов. фаз. - нов. фаз. 4/15 до 18.21.*

$$X = \frac{Ч}{Н}$$

де X — кількість додаткових фахівців;

Ч — чисельність дітей центру;

Н — максимальний норматив чисельності дітей на одного фахівця.

нов. фаз. - нов. фаз. 6/18 до 08.18.
 53. Штатний розпис центру, режим його роботи затверджується засновником за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань діяльності центру.

Управління діяльністю центру

нов. ред. - 1998 р. 26.08.98.
 54) Структурний підрозділ з питань інклюзивної освіти та діяльності інклюзивно-ресурсних центрів департаменту загальної середньої та дошкільної освіти МОН:

- 1) забезпечує створення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку перебувають на обліку в центрах, захист даних від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних;
- 2) забезпечує створення реєстру навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі фахівців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, громадських об'єднань;
- 3) організовує науково-методичне та нормативно-правове забезпечення діяльності центрів;
- 4) забезпечує поширення новітніх методик проведення комплексної оцінки та програм психолого-педагогічної допомоги;
- 5) здійснює координацію роботи центрів та забезпечує контроль за їх діяльністю, дотриманням вимог законодавства та цього Положення;
- 6) взаємодіє з питань діяльності центрів з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами та установами системи освіти, громадськими об'єднаннями;
- 7) виконує інші передбачені законодавством завдання.

нов. ред. - 1998 р. 26.08.98.
 55) Структурні підрозділи з питань діяльності центру забезпечують:

- 1) проведення повторної комплексної оцінки, зокрема консилиумом із залученням фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, в тому числі фахівців центрів, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів;
- 2) організацію проведення засідань консилиуму для розгляду заяв батьків (одного з батьків) або законних представників дитини щодо оскарження висновку про комплексну оцінку та поглиблене психолого-педагогічне обстеження дитини з метою уточнення особливостей її навчально-пізнавальної діяльності, підтвердження або зміни висновку про комплексну оцінку;
- 3) адміністрування реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в центрах, забезпечуючи захист даних від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних;
- 4) адміністрування реєстру навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі фахівців

дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, громадських об'єднань;

5) розгляд звернень стосовно діяльності центрів в установленому законодавством порядку;

6) здійснення координації роботи центрів та забезпечення контролю за діяльністю, дотриманням вимог законодавства та цього Положення;

7) здійснення контролю за дотриманням права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;

8) погодження статутів, штатних нормативів, графіків роботи, кандидатур на посади директорів центрів;

9) надання рекомендації органам місцевого самоврядування щодо утворення центрів;

10) визначення потреби регіонів у фахівцях різних спеціальностей для надання психолого-педагогічної допомоги, формування регіонального замовлення на їх підготовку;

56. Інституту спеціальної педагогіки Національної академії педагогічних наук:

1) розробляє методики проведення комплексної оцінки, програми надання психолого-педагогічної допомоги, методичні рекомендації щодо адаптації навчальних програм до освітніх потреб дітей з особливими освітніми потребами;

2) проводить дослідження та поширення новітніх освітніх технологій з метою покращення роботи центрів;

3) проводить аналіз застосування методик комплексного психолого-педагогічного супроводження дітей з особливими освітніми потребами, форм методів навчання, технічних засобів тощо;

4) проводить курси підвищення кваліфікації фахівців центрів, педагогічних працівників дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, які беруть участь в інклюзивному навчанні, представників органів місцевого самоврядування стосовно проведення комплексної оцінки;

5) організовує і проводить науково-методичні семінари, тренінги та сприяє впровадженню сучасних форм і методів підготовки, підвищення кваліфікації педагогічних працівників дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів, фахівців центрів.

57. Ресурсні центри:

1) здійснюють науково-методичне та аналітичне забезпечення діяльності центрів;

2) забезпечують створення організаційно-методичних умов для безперервного вдосконалення професійної освіти і кваліфікації фахівців центрів, педагогічних працівників дошкільних, загальноосвітніх, професійно-

технічних навчальних закладів, які беруть участь в інклюзивному навчанні, представників органів місцевого самоврядування стосовно проведення комплексної оцінки та надання психолого-педагогічної допомоги;

3) організують та здійснюють методичне забезпечення курсів підвищення кваліфікації фахівців центрів, семінарів, творчих груп, конференцій тощо;

4) надають практичну консультативно-методичну допомогу фахівцям центрів;

5) беруть участь у проведенні конкурсів на зайняття посад фахівців центрів та їх атестації;

6) проводять апробацію та забезпечують впровадження інноваційних освітніх технологій у діяльність центрів;

7) організують апробацію навчально-методичних посібників, програм та технічних засобів, які застосовуватимуться у діяльності центрів;

8) вивчають, узагальнюють, поширюють позитивний досвід діяльності центрів;

9) проводять соціологічні опитування батьків (одного з батьків) або законних представників дітей з особливими освітніми потребами та педагогічних працівників з питань інклюзивного навчання.

58. Органи місцевого самоврядування:

1) утворюють, реорганізують та ліквідовують центри, затверджують та змінюють їх склад, графік роботи, організують та проводять конкурси на зайняття посади директора центру;

2) призначають на посаду та звільняють з посади директора центру;

3) заслуховують звіт про діяльність центру;

4) залучають необхідних фахівців для надання психолого-педагогічної допомоги шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів центру;

5) забезпечують створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування центру та організації інклюзивного навчання;

6) проводять моніторинг виконання рекомендацій центру підпорядкованими їм навчальними закладами.

Ведення ділової документації центру

59. Для організації та обліку роботи фахівці центру ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

річний план роботи центру;

річний план роботи фахівців центру;

щотижневі графіки роботи центру та фахівців центру;

звіти фахівців центру про результати надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

- журнал обліку заяв (додаток 7);
- журнал обліку висновків про комплексну оцінку (додаток 8);
- журнал обліку консультацій;
- особові справи дітей, які пройшли комплексну оцінку.

Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

60. Матеріально-технічна база центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

61. Майно, закріплене за центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

62. Фінансування центру здійснюється засновником відповідно до законодавства.

63. Фінансово-господарська діяльність центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

64. Джерелами фінансування ^{наб. фін. - матеріалів згідно з актом} центра є кошти засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

Припинення центру

65. Діяльність центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію центру приймається засновником. Припинення діяльності центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

66. Під час реорганізації центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається засновником.

67. Центр, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

Дітей, які проходили комплексну психолого-педагогічну оцінку розвиваючих центрів і перебувають на обліку в спеціалізовано-ресурсному центрі.

Порядковий номер	Загальні дані про дитину			Інформація про результати оцінки				Рекомендації щодо психолого-педагогічної допомоги							
	прізвище, ім'я, по батькові	число, місяць, рік народження	найменування навчального закладу, де навчається дитина, адреса (область, район, село / місто, селище / місто, вулиця)	клас / група	Інформація про батьків (одного з батьків) або законних представників		наявність особливих освітніх потреб	дата та номер висновку про освітні потреби	особа, відповідальна за оформлення висновку про оцінку (прізвище, ім'я, по батькові, найменування посади)	індивідуальний навчальний план	напрями спеціально-педагогічної допомоги	асистент дитини	асистент вчителя	найменування необхідного обладнання	запланована дата проведення повторної оцінки
					мати	батько	законні представники	так	ні						

*Указ. 09 - 10/08/10
Стор. 08/10
Стор. 08/10*

*Указ. 09 - 10/08/10
Стор. 08/10
Стор. 08/10*

Додаток 3
до Положення

Директорові _____
(найменування інклюзивно-ресурсного центру)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

що проживає за адресою:

ЗАЯВА

щодо проведення комплексної психолого-педагогічної
оцінки розвитку ~~дитини~~ *✓ дитини* *Зелен. Олександр 2005 21.08.21.*

Прошу провести комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку ~~дитини~~ *✓ дитини*

_____ (прізвище, ім'я, по батькові дитини)

Дата народження _____, вік _____,

найменування, адреса *✓ Зелен. Олександр 2005 21.08.21.* ~~дошкільного / загальноосвітнього / професійно-технічного / спеціального закладу~~ (у разі здобуття повної загальної середньої освіти), в якому проживується / навчається ~~дитина~~ _____

Адреса, за якою зареєстровані батьки (один з батьків) або законні представники _____

Мета проведення комплексної оцінки _____

_____ 20 _____ р.

_____ (підпис)

нов. ф. з. - 14.01.15 / 865 д. 08. 11.

Додаток 4
до Положення

ЗГОДА

батьків (одного з батьків) або законних представників
на обробку персональних даних їх неповнолітньої дитини

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

паспорт серія _____ № _____, виданий _____

(зазначити батько/мати (законний представник))

згоду інклюзивно-ресурсному центру на обробку персональних даних

_____ (прізвище, ім'я, по батькові дитини)

паспорт/свідоцтво про народження дитини (необхідне підкреслити) _____ серія
№ _____, виданий/видане _____

тому числі із застосуванням автоматизованих засобів, ідентифікаційних даних (прізвище, ім'я, по батькові, адреса, місце навчання тощо), паспортних даних або даних свідоцтва про народження, висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини та інших даних з метою визначення потенційних можливостей та особливих освітніх потреб дитини.

Персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам у випадках, передбачених законодавством. Передача персональних даних третім особам у випадках, не передбачених законодавством, здійснюється за згодою народженням із мною або дитиною після досягнення нею повної цивільної дієздатності.

_____ 20 _____ р.

_____ (підпис)

ВИСНОВОК

про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини

від _____ 20____ р. № _____

1. Загальні дані про дитину:

прізвище, ім'я, по батькові _____

дата народження _____

адреса проживання _____

Мед. Сп. Шк. № 22.08.18.
~~шкільний / загальноосвітній / професійно-технічний навчальний заклад~~ (у
здобуття повної загальної середньої освіти), в якому
вчиться / навчається дитина, адреса _____

група / клас _____

2. Дані про сім'ю дитини (батьків (одного з батьків) або законних
представників, братів, сестер)

мати / законний представник	Батько / законний представник
дата народження	Рік народження
освіта (загальна середня, професійна, вища)	Освіта (загальна середня, професійна, вища)
місце роботи / посада	Місце роботи / посада

Брати, сестри (прізвище, ім'я, по батькові, вік) _____

3. Умови виховання в сім'ї, відносини між членами сім'ї _____

4. Інформація про стан здоров'я дитини
 інформація про розвиток дитини / анамнез _____

Медичний діагноз *Гем. об. відк. 22.08.18.*

5. Навчальні заклади, в яких навчалася / навчається дитина
 (дошкільні / загальноосвітні) *нов. заг. - відк. 22.08.18.*

Період	Дошкільний навчальний заклад / група, загальноосвітній навчальний заклад / клас, професійно-технічний навчальний заклад / група	Форма навчання
--------	---	----------------

6. Напрями оцінки

Оцінка фізичного розвитку дитини

Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації
--	---------	--------------

Оцінка мовленнєвого розвитку

Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації
--	---------	--------------

Оцінка когнітивної сфери

Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації
--	---------	--------------

Оцінка емоційно-вольової сфери

Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації
--	---------	--------------

Оцінка навчальної діяльності (відповідно до основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку; для дітей

дошкільного віку — сформованість знань, вмінь, навичок відповідно до навчальних програм)

Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації
--	---------	--------------

№ 3

Загальні висновки

Особливі освітні потреби (наявність):

(зазначити категорію освітніх потреб)

Рекомендована навчальна програма _____

Індивідуальний навчальний план:

Психолого-педагогічна допомога

Види допомоги	Напрямок	Період/ обсяг	Спеціаліст
Консультації з практичним психологом			
Консультації з вчителем-логопедом			
Консультації з вчителем лікувальної фізкультури			
Консультації з вчителем-психологом			
Методичні психолого-педагогічні консультації			
Допомога (наявність асистента вчителя/вихователя, спеціальних підручників, спеціального обладнання тощо)			
Повторна психолого-педагогічна оцінка: запланована (період, дата) <input type="checkbox"/> за бажанням <input type="checkbox"/>		Мета повторної оцінки:	Напрями повторної оцінки:

8. Рекомендації

Рекомендації	Заходи	Період проведення	Відповідальний за проведення
Рекомендації для асистента вчителя (вихователя)			
Рекомендації для вчителів вихователів/викладачів			

Рекомендації	Заходи	Період проведення	Відповідальний за проведення
Рекомендації для вчительки-психолога			
Рекомендації для вчителя-педагога			
Рекомендації для вчителя фізичної фізкультури			
Рекомендації для вчителя-дефектолога			
Рекомендації для батьків або інших представників родини в асистенті дитини, консультація лікаря, медичного працівника			
Рекомендації щодо проведення безбар'єрного мовища у навчальному закладі			

9 Фахівці інклюзивно-ресурсного центру, які провели оцінку:

Директор інклюзивно-ресурсного центру	_____	_____
	(підпис)	(ініціали, прізвище)
Особа, відповідальна за оформлення висновку	_____	_____
	(підпис)	(ініціали, прізвище)
Діагностичний психолог	_____	_____
	(підпис)	(ініціали, прізвище)
Вчитель-дефектолог	_____	_____
	(підпис)	(ініціали, прізвище)
Вчитель-логопед	_____	_____
	(підпис)	(ініціали, прізвище)
Вчитель лікувальної фізкультури	_____	_____
	(підпис)	(ініціали, прізвище)

Результати голосування:

за _____

проти _____

утрималося _____

Дата підписання висновку

_____ 20____ р.

МП

Висновком ознайомлений/ознайомена:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові батька/матері або законного представника дитини)

_____ 20____ р.

_____ (підпис)

1. Для оформлення висновку директором інклюзивно-ресурсного центру призначається відповідальна особа.

2. Підготовка висновку здійснюється у такому порядку:

1) розділи 1—5 заповнюються відповідальною особою на підставі поданих батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини документів, вивчення її особової справи, медичних документів, інформації, зібраної під час спілкування з батьками (одним з батьків) або законними представниками, педагогічними працівниками навчальних закладів, з інших джерел;

2) розділи 6—8 заповнюються фахівцями інклюзивно-ресурсного центру за результатами проведення комплексної оцінки.

Handwritten notes:
Згідно з...
№ 682 від 08.10.

ВИСНОВОК
про повторну психолого-педагогічну
оцінку розвитку дитини

1. Додаток до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від _____ 20____ р. № _____

2. Дата проведення повторної оцінки _____

3. Дані про дитину: прізвище, ім'я, по батькові _____

_____, група / клас _____

напряму навчання _____
дошкільного / загальноосвітнього / професійно-технічного
закладу (у разі здобуття повної загальної середньої освіти), в якому
знаходиться / навчається дитина _____, адреса _____

4. Мета повторної оцінки _____

5. Результати повторної оцінки

Критерії оцінки	Характеристика	Потреби	Висновки / рекомендації	Коментарі
-----------------	----------------	---------	-------------------------	-----------

6. Загальні висновки

Специфічні освітні потреби (вказати категорію освітніх потреб)	Рекомендована програма	<input checked="" type="checkbox"/> навчальна	Психолого-педагогічна допомога:
	Індивідуальний навчальний план:	так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/>	

1 год. навч. 6 кл. - вказано в 983 ст. 10 до.

7. фахівці інклюзивно-ресурсного центру, які провели повторну оцінку

Директор інклюзивно-ресурсного

(підпис)

(ініціали, прізвище)

в. відповідальна за
визначення висновку

(підпис)

(ініціали, прізвище)

психолог

(підпис)

(ініціали, прізвище)

дефектолог

(підпис)

(ініціали, прізвище)

логопед

(підпис)

(ініціали, прізвище)

психолог

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Результати голосування:

за _____

проти _____

утрималося _____

_____ 20____ р.

МП

Доведено до відома батьків / законних представників:

прізвище, ім'я, по батькові _____

_____ 20____ р.

(підпис)

У разі зміни даних, зазначених у розділах 1—4 висновку про проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки дитини, вони зазначаються у графі "Коментарі" пункту 5 цього додатка.

ЖУРНАЛ

обліку заяв щодо проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку ~~дитини~~

*з 1994 рр - н.в. ст.
І. Я. Я. Я. Я. Я.*

Порядковий номер	Дата подання заяви	Прізвище, ім'я, по батькові дитини	Число, місяць та рік народження дитини	Прізвище, ім'я, по батькові батьків (одного з батьків) або законних представників, які подали заяву	Причина подання заяви	Час та дата проведення комплексної оцінки
------------------	--------------------	---	---	---	-----------------------	---

1981. 08. - 1982
 1985 08.08.85

ЖУРНАЛ
 обліку висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини

Порядковий номер	Дата проведення засідання фахівців, які провели комплексну оцінку	Прізвище, ім'я, по батькові <input checked="" type="checkbox"/> Дитини	Число, місяць та рік народження <input checked="" type="checkbox"/> Дитини	Інформація про результати комплексної оцінки		Рекомендації щодо психолого-педагогічної допомоги					Прізвище та ініціали фахівців, які провели комплексну оцінку	Прізвище, ініціали, найменування посади особи, відповідальної за оформлення висновку про комплексну оцінку	
				наявність особливих освітніх потреб	категорія особливих освітніх потреб	індивідуальний навчальний план	напрями психолого-педагогічної допомоги <i>1981. 08. 7</i> <i>1982. 08. 1982</i> <i>08.08.85</i>	асистент вчителя	асистент дитини	найменування необхідного корекційного обладнання			запланована дата проведення повторної оцінки
				так	ні								

акт, 23.08.18



КОНТРОЛЬНИЙ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 22 серпня 2018 р. № 617

Київ

Деякі питання створення ресурсних центрів підтримки інклюзивної освіти та інклюзивно-ресурсних центрів

TKd-a
I-d-h
✓
✓

Відповідно до пункту 3¹ статті 48 Закону України "Про загальну середню освіту" Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Затвердити Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, що додається.
2. Внести до постанов Кабінету Міністрів України зміни, що додаються.



Прем'єр-міністр України

В. ГРОЙСМАН

Інд. 73

Постанова № 617 від 22 серпня 2018 р.
 Контрольна за станом на 20 вересня 2018 р.
 Зав. Відділу обліку та систематизації актів законодавства

сергій

[Signature]

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 22 серпня 2018 р. № 617

ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України

1. У додатку до Порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам навчальних закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 346 (Офіційний вісник України, 1997 р., число 16, с. 73; 2001 р., № 13, ст. 550):

1) розділ IV після позиції “Завідувач (начальник) навчально-виробничої (навчальної) майстерні” доповнити такою позицією:

“Завідувач ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти 42”;

2) у розділі VI:

назву розділу викласти в такій редакції:

“VI. “Інші заклади освіти та установи, що провадять освітню діяльність”;

після позиції “Завідувач логопедичного пункту” доповнити такими позиціями:

“Керівник (директор) інклюзивно-ресурсного центру 56

Вчитель-дефектолог (вчитель-логопед, олігофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), практичний психолог, вчитель-реабілітолог інклюзивно-ресурсного центру 56”.

2. У переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. № 963 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 24, ст. 1015; 2004 р., № 2, ст. 58; 2005 р., № 48, ст. 3013; 2006 р., № 8, ст. 454; 2007 р., № 48, ст. 1972; 2016 р., № 16, ст. 626, № 35, ст. 1360), абзац перший розділу “Посади педагогічних працівників” після слів “психолого-медико-педагогічної консультації” доповнити словами “, інклюзивно-ресурсного центру, ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти”.

3. Підрозділ 2 розділу I додатка 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” (Офіційний вісник України, 2002 р., № 36, ст. 1699, № 52, ст. 2389; 2005 р., № 40, ст. 2544; 2017 р., № 1, ст. 6) після позиції

“Завідувач психолого-медико-педагогічної консультації 15”

доповнити такими позиціями:

“Керівник (директор) інклюзивно-ресурсного центру 15

Завідувач ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти 14”.

4. У Положенні про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 61, ст. 1859):

1) пункт 1 викласти в такій редакції:

“1. Це Положення визначає порядок утворення та припинення, основні засади діяльності, а також правовий статус інклюзивно-ресурсного центру.

нов. ред. - № 545 ст. 1859
 Інклюзивно-ресурсний центр є установою, що утворюється з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі — комплексна оцінка), надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

МОН є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики щодо діяльності інклюзивно-ресурсних центрів. Методичне та аналітичне забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів здійснюють ресурсні центри підтримки інклюзивної освіти (далі — центри підтримки інклюзивної освіти).”;

2) абзац другий пункту 4 викласти в такій редакції:

нов. ред. - № 545 ст. 1859
 “У разі коли кількість дітей, які проживають на території об'єднаної територіальної громади (району) або у місті (районі міста), перевищує відповідно 7 тис. та 12 тис., інклюзивно-ресурсний центр додатково залучає необхідних фахівців з урахуванням виявлених дітей відповідної нозології, які потребують психолого-педагогічного супроводу та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, згідно з пунктом 52 цього Положення.”;

3) пункт 5 викласти в такій редакції:

нов. ред. - № 545 ст. 1859
 “5. У своїй діяльності інклюзивно-ресурсний центр підпорядковується засновнику. Структурні підрозділи з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій (далі — структурні підрозділи з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою) здійснюють координацію діяльності інклюзивно-ресурсних центрів, контроль за дотриманням ними актів законодавства та цього Положення.”;

4) у пункті 6:

абзац другий викласти в такій редакції:

нов. ред. - № 545 ст. 1859
 “Загальна площа інклюзивно-ресурсних центрів, які розміщуються у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, становить не менше ніж 50 кв. метрів. У таких приміщеннях облаштовуються кабінет вчителів-дефектологів, кабінет логопеда, кабінет практичних психологів, кабінет

фахівців інклюзивно-ресурсного центру, кабінет директора.”;

доповнити пункт абзацом такого змісту:

3 “Інклюзивно-ресурсні центри, які розміщуються в окремих приміщеннях, облаштовуються приймальною, кабінетами: логопеда, сурдопедагога, тифлопедагога, олігофренопедагога, практичних психологів, фахівців інклюзивно-ресурсного центру, директора, а також ресурсною кімнатою та залом для занять з лікувальної фізкультури.”;

5) пункт 8 викласти в такій редакції:

“8. Основними завданнями інклюзивно-ресурсного центру є:

1) проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту (здійснюється практичними психологами інклюзивно-ресурсного центру), розроблення рекомендацій щодо освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до потенційних можливостей дитини;

2) надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти) та не отримують відповідної допомоги;

3) участь педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру в командах психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, а також психолого-педагогічних комісіях спеціальних закладів загальної середньої освіти з метою моніторингу динаміки розвитку дитини не рідше, ніж двічі на рік;

4) ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в інклюзивно-ресурсному центрі (додаток 1), за згодою їх батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

5) ведення реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами за їх згодою (додаток 2);

6) надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, з питань організації інклюзивного навчання;

7) надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, батькам або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг таким дітям;

8) консультування батьків або законних представників дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної,

загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, та зарахування до цих закладів;

9) надання консультативної та психологічної допомоги, проведення бесід з батьками (законними представниками) дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

10) моніторинг динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами шляхом взаємодії з їх батьками (законними представниками) та закладами освіти, в яких вони навчаються;

11) організація інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

12) взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями щодо надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів;

13) підготовка звітної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру для засновника, відповідного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою, а також аналітичної інформації для відповідного центру підтримки інклюзивної освіти.”;

6) абзаци третій і четвертий пункту 10 викласти в такій редакції:

“вносити засновнику, відповідному структурному підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою та центру підтримки інклюзивної освіти пропозиції щодо удосконалення діяльності інклюзивно-ресурсного центру;

залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.”;

7) абзац перший пункту 11 викласти в такій редакції:

“11. Первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини проводить директор інклюзивно-ресурсного центру, або уповноважені ним працівники, які визначають час та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність таких документів.”;

8) в абзаці шостому пункту 18 слова “навчальної діяльності” замінити словами “освітньої діяльності”;

9) у другому реченні пункту 19 слова “вчитель лікувальної фізкультури” замінити словами “вчитель-реабілітолог”;

10) у першому реченні пункту 23 слова “навчальної діяльності” і “навчальної програми” замінити відповідно словами “освітньої діяльності” і “освітньої програми”;

11) у пункті 27 слова “найменування навчального закладу (дошкільного, загальноосвітнього, професійно-технічного)” замінити словами *навч. закл.*
~~“заклад освіти, де навчається дитина”;~~ *№ 405 21.04.21.*

12) пункти 30 і 31 викласти в такій редакції:

“30. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) дитини до закладу освіти.

31. Висновок про комплексну оцінку реєструється у відповідному журналі та зберігається в електронному вигляді в інклюзивно-ресурсному центрі (сканована копія такого висновку).”;

13) у першому реченні пункту 33 слова “дошкільного або загальноосвітнього навчального закладу” замінити словами “закладу дошкільної або загальної середньої освіти”;

14) у пункті 34:

абзаци другий і третій викласти в такій редакції:

“переходу дитини з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення дитини із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, ~~психолого-педагогічної комісії спеціального закладу загальної середньої освіти~~ щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні дитиною освітньої програми.”;

абзац четвертий виключити;

15) абзац перший пункту 35 викласти в такій редакції:

“35. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою для проведення повторної комплексної оцінки ~~республіканським, обласним, м. Києва та Севастополя психолого-педагогічним консилиумом (далі — консилиум).~~”;

16) назву розділу “Організація надання психолого-педагогічної допомоги дитині з особливими освітніми потребами” викласти в такій редакції:

нов. ред. - 10.08.21
 "Організація психолого-педагогічного супроводу та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами";

17) пункти 38 і 39 викласти в такій редакції:

нов. ред. - 10.08.21
 "38. Психолого-педагогічний супровід — це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку дитини, передбачена індивідуальною програмою розвитку.

Психолого-педагогічні послуги — це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку особи з особливими освітніми потребами, що передбачені індивідуальною програмою розвитку та надаються педагогічними працівниками закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.

Корекційно-розвиткові послуги — це комплексна система заходів супроводження особи з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення.

39. Психолого-педагогічний супровід, психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги спрямовані на:

соціалізацію дітей з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

розвиток навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

За результатами комплексної оцінки фахівці інклюзивно-ресурсного центру:

визначають напрями та обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються дітям з особливими освітніми потребами (для дитини з інвалідністю — з урахуванням індивідуальної програми реабілітації), та забезпечують їх надання шляхом проведення індивідуальних і групових занять;

надають рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей дитини, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку дітей з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги надаються

дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, і не отримують відповідної допомоги.”;

18) пункт 40 викласти в такій редакції:

“40. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру становить 40 годин, що становить тарифну ставку, з яких педагогічне навантаження фахівців інклюзивно-ресурсного центру, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми. Крім того, фахівці інклюзивно-ресурсного центру провадять інші види діяльності, зокрема надають консультації батькам (законним представникам) дітей; педагогічним працівникам, які беруть участь в інклюзивному навчанні, тощо.”;

19) пункт 41 викласти в такій редакції:

“41. Керівництво діяльністю інклюзивно-ресурсного центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади засновником за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою. На посаду директора інклюзивно-ресурсного центру призначається особа, яка має вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.”;

20) у пункті 42:

підпункт 2 викласти в такій редакції:

“2) призначає на посади фахівців інклюзивно-ресурсного центру на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства;”;

підпункт 4 викласти в такій редакції:

“4) розпоряджається за погодженням із засновником в установленому порядку майном інклюзивно-ресурсного центру та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;”;

21) пункти 43 – 45 викласти в такій редакції:

“43. Діяльність інклюзивно-ресурсного центру забезпечують педагогічні працівники: вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи (сурдопедагоги, олігофренопедагоги, тифлопедагоги), практичні психологи, вчитель-реабілітолог, а також медична сестра, бухгалтер та господарсько-обслуговувальний персонал.

44. На посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра. Стаж роботи за фахом не менше 60 відсотків педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру повинен становити три або більше років.

45. Призначення на посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру здійснюється засновником на конкурсній основі. Положення про конкурс на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру затверджує засновник на підставі примірних положень, затверджених МОН.”;

22) пункти 47 і 48 викласти в такій редакції:

“47. На педагогічних працівників інклюзивно-ресурсних центрів поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

48. У разі потреби інклюзивно-ресурсний центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.”;

23) в абзаці п'ятому пункту 49 слова “вчителя лікувальної фізкультури” замінити словами “вчителя реабілітолога”; *визначити місце в статті 49 ст. 108 ст.*

24) пункт 50 виключити;

25) друге речення абзацу першого пункту 52 викласти в такій редакції: “У разі потреби можуть бути введені додаткові штатні одиниці, у тому числі у разі, коли кількість дітей, які проживають на території об'єднаної територіальної громади (району) або у місті (районі міста), перевищує відповідно 7 тис. та 12 тис., інклюзивно-ресурсний центр додатково залучає необхідних фахівців залежно від кількості виявлених дітей відповідної нозології, які потребують надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.”;

26) пункти 53 і 54 викласти в такій редакції:

“53. Штатний розпис інклюзивно-ресурсного центру та режим його роботи затверджуються засновником. *визначити місце в статті 53 ст. 108 ст.*

54. Структурний підрозділ з питань інклюзивної освіти та діяльності інклюзивно-ресурсних центрів МОН: *визначити місце в статті 54 ст. 108 ст.*

1) координує роботу з функціонування реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в інклюзивно-ресурсних центрах;

2) здійснює нормативно-правове забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів;

3) здійснює координацію роботи інклюзивно-ресурсних центрів та забезпечує контроль за їх діяльністю, дотриманням вимог законодавства та цього Положення;

4) взаємодіє з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, охорони здоров'я, закладами і установами системи соціального захисту населення, а також громадськими об'єднаннями.”;

27) у пункті 55:

підпункт 1 викласти в такій редакції:

“1) проведення повторної комплексної оцінки, зокрема консилиумом із залученням фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно- *визначити місце в статті 55 ст. 108 ст.*

розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами, в тому числі методистів центрів підтримки інклюзивної освіти, фахівців інклюзивно-ресурсних центрів, педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів;”;

у підпункті 2 слова “навчально-пізнавальної діяльності” замінити словами “освітньої діяльності”; *Nov. Proj. - MSSE d/805 21.07.21*

підпункт 4 викласти в такій редакції:

“4) адміністрування реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами;”;

підпункт 8 викласти в такій редакції:

“8) погодження статутів, кандидатур на посади директорів інклюзивно-ресурсних центрів;”;

28) у пункті 56:

підпункт 1 викласти в такій редакції:

“1) розробляє методики проведення комплексної оцінки, методичні рекомендації щодо надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, адаптації освітніх програм до потреб дітей з особливими освітніми потребами;”;

підпункти 4 і 5 викласти в такій редакції:

“4) здійснює науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації методистів центрів підтримки інклюзивної освіти, педагогічних працівників інклюзивно-ресурсних центрів, закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

5) організовує і проводить науково-методичні семінари, тренінги, конференції, конгреси, засідання за круглим столом та сприяє впровадженню сучасних форм і методів підготовки, підвищення кваліфікації методистів центрів підтримки інклюзивної освіти, фахівців інклюзивно-ресурсних центрів, педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти.”;

29) пункт 57 виключити;

30) підпункт 1 пункту 58 після слова “директора” доповнити словами “та педагогічних працівників”;

31) у тексті Положення:

слова “центр”, “навчальний заклад” і “структурний підрозділ з питань діяльності центру” в усіх відмінках і формах числа замінити відповідно словами “інклюзивно-ресурсний центр”, “заклад освіти” і “структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою” у відповідному відмінку і числі;

слова “психолого-педагогічна допомога” в усіх відмінках замінити словами “психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги” у

відповідному відмінку;

32) у додатках до Положення:

у додатку 1 слова “навчального закладу” і “психолого-педагогічної допомоги” замінити відповідно словами “освітнього закладу” і “психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг”;

у додатку 2:

у назві додатка слова “психолого-педагогічну допомогу” замінити словами “~~психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги~~”;

слова “вищого навчального закладу” замінити словами “~~закладу вищої освіти~~”;

у додатку 3 слова “дошкільного/загальноосвітнього/професійно-технічного навчального закладу” замінити словами “закладу дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти”;

у додатку 5:

у пункті 1 слова “~~дошкільний/загальноосвітній/професійно-технічний навчальний заклад~~” замінити словами “заклад дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти”;

пункт 4 після слів “Медичний діагноз” доповнити словами “(за наявності)”;

пункт 5 викласти в такій редакції:

“5. Заклади освіти, в яких навчалася/навчається дитина (заклади дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти)

Період	Заклад дошкільної освіти/група, Заклад загальної середньої освіти/клас, Заклад професійної (професійно-технічної освіти)/група	Форма навчання”;
--------	--	------------------

у пункті 6 слова “навчальної діяльності” замінити словами “освітньої діяльності”;

пункт 7 викласти в такій редакції:

“7. Загальні висновки

Особливі освітні потреби (наявність):

так

(зазначити категорію освітніх потреб)

ні

Рекомендована освітня програма _____

Індивідуальний навчальний план:

так ні

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги

Види послуг	Напрям	Період/обсяг	Спеціаліст
Заняття з практичним психологом.			
Заняття з вчителем-логопедом			
Заняття з вчителем-дефектологом			
Заняття з вчителем-реабітологом			
Додаткові заняття			
Інше (наявність асистента вчителя/вихователя, спеціальних підручників, корекційного обладнання тощо)			
Повторна психолого-педагогічна оцінка: запланована (період, дата) <input type="checkbox"/> за бажанням <input type="checkbox"/>		Мета повторної оцінки	Напрями повторної оцінки";

у пункті 8 слова "вчителя лікувальної фізкультури" замінити словами "вчителя-реабітолога";

у пункті 9 слова "Вчитель лікувальної фізкультури" замінити словами "Вчитель-реабітолог";

у підпункті 1 пункту 2 приміток до додатка 5 слова "навчальних закладів" замінити словами "закладів освіти";

у додатку 6:

у пункті 3 слова "дошкільного/загальноосвітнього/професійно-технічного навчального закладу" замінити словами "закладу дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти";

у пункті 6 слова "навчальна програма" і "Психолого-педагогічна допомога" замінити відповідно словами "освітня програма", "Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги";

✓ у пункті 7 слова "Вчитель лікувальної фізкультури" замінити словами "Вчитель-реабітолог";

у додатку 8 слова "психолого-педагогічної допомоги" замінити словами "надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг".

УМ, 28.10.20



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 21 жовтня 2020 р. № 983

Київ

**Про внесення змін до постанов
Кабінету Міністрів України
від 23 квітня 2003 р. № 585
і від 12 липня 2017 р. № 545**

Кабінет Міністрів України постановляє:

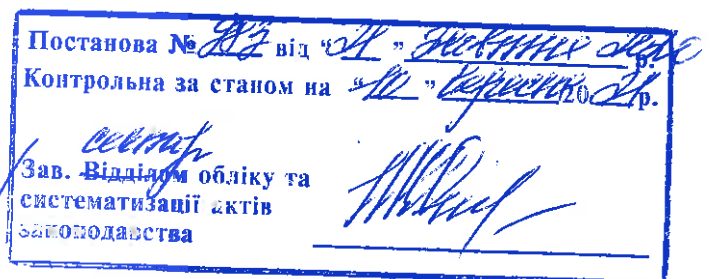
Внести до постанов Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2003 р. № 585 "Про встановлення тривалості здобуття освіти у закладах загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами" (Офіційний вісник України, 2003 р., № 17, ст. 776; 2016 р., № 87, ст. 2837; 2019 р., № 9, ст. 2404) і від 12 липня 2017 р. № 545 "Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр" (Офіційний вісник України, 2017 р., № 61, ст. 1859; 2018 р., № 68, ст. 2284) зміни, що додаються.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

Інд. 73



ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 21 жовтня 2020 р. № 983

ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України
від 23 квітня 2003 р. № 585 і від 12 липня 2017 р. № 545

1. У постанові Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2003 р. № 585:

1) у назві постанови слова “освіти у закладах загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами” замінити словами “повної загальної середньої освіти особами з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти”;

2) пункт 1 викласти в такій редакції:

“1. Відповідно до частини другої статті 4 Закону України “Про повну загальну середню освіту” установити тривалість здобуття повної загальної середньої освіти особами з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти:

1) тривалість здобуття повної загальної середньої освіти особами з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах, може бути продовжена на один рік на рівні початкової освіти та/або на один рік на рівні базової середньої освіти відповідно до індивідуальної освітньої траєкторії.

Потреба щодо продовження тривалості навчання визначається командою психолого-педагогічного супроводу не пізніше ніж за півроку до завершення навчання, що зазначається в протоколі засідання, та є підставою звернення до інклюзивно-ресурсного центру для повторної комплексної оцінки розвитку дитини.

На підставі висновку про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, виданого інклюзивно-ресурсним центром, та заяви одного з батьків (іншого законного представника) дитини рішення про продовження тривалості навчання приймається педагогічною радою та вводить в дію наказом керівника закладу освіти;

2) тривалість здобуття початкової та базової середньої освіти в спеціальних закладах освіти та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти на рівнях, що визначені постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221 “Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр” (Офіційний вісник України, 2019 р., № 24, ст. 853), становить 10 (11) років.”

2. У Положенні про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545:

✓ 1) у підпункті 3 пункту 8 слово “комісіях” замінити словом “консиліумах”;

СЛОВОМ
✓ *доб. пер. - відмін.*
✓ *дод. до п. 8.*

✓ 2) пункт 13 доповнити абзацом такого змісту:

“копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.”;

3) у пункті 34:

✓ в абзаці третьому слова “психолого-педагогічної комісії” замінити словами “психолого-педагогічного консиліуму”;

✓ доповнити пункт абзацом такого змісту:

“визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.”;

✓ 4) пункт 37 викласти в такій редакції:

“37. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (додаток 6),¹ що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами, надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.”;

✓ *доб. до п. 37.*
✓ *дод. до п. 37.*
✓ *дод. до п. 37.*

✓ 5) у додатках до Положення:

✓ у пункті 8 додатка 5 у графі “Рекомендації” слова “(потреба в асистенті дитини, консультація лікаря, соціального працівника тощо)” замінити словами “потреба в асистенті дитини, супроводі під час інклюзивного навчання, консультація лікаря, фахівця із соціальної роботи/соціального працівника тощо”;

✓ *доб. пер. - відмін.*
✓ *дод. до п. 8.*
✓ *дод. до п. 8.*

✓ додаток 6 доповнити пунктом 6¹ такого змісту:

“6¹. Потребує продовження тривалості здобуття освіти на _____ рівні освіти на один навчальний рік”.

Юридичному департаменту

Укр, 28.07.21



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 21 липня 2021 р. № 765

Київ

Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами

Кабінет Міністрів України постановляє:

Внести до постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами зміни, що додаються.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

Інд. 73

Постанова № 765 від "21" липня 2021 р.
Контрольна за станом на "10" вересня 2021 р.
Зав. Відділом обліку та систематизації актів законодавства

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 21 липня 2021 р. № 765

ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету
Міністрів України щодо організації навчання
осіб з особливими освітніми потребами

1. У розділі VI додатка до Порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 346 (Офіційний вісник України, 1997 р., число 16, с. 73; 2001 р., № 13, ст. 550; 2018 р., № 68, ст. 2284; 2019 р., № 65, ст. 2234):

1) позицію “Керівник (директор) інклюзивно-ресурсного центру” у графі “Посада” доповнити словами “, завідувач філії інклюзивно-ресурсного центру”;

2) виключити таку позицію:

“Завідувач психолого-медико-педагогічної консультації 56”;

3) позицію

“Консультант психолого-медико-педагогічної консультації 56”

замінити такою позицією:

“Фахівець (консультант) інклюзивно-ресурсного центру 56”.

2. У розділі “Посади педагогічних працівників” переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. № 963 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 24, ст. 1015):

1) в абзаці першому слова “психолого-медико-педагогічної консультації,” виключити;

2) в абзаці третьому слова “консультант психолого-медико-педагогічної консультації” замінити словами “фахівець (консультант) інклюзивно-ресурсного центру”.

3. У підрозділі 2 розділу I додатка 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної

6 у Положенні про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 61, ст. 1859; 2018 р., № 68, ст. 2284; 2020 р., № 87, ст. 2801):

✓ 1) у пункті 1:

✓ абзац другий викласти в такій редакції:

“Інклюзивно-ресурсний центр є установою, що утворюється з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі — комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.”;

✓ друге речення абзацу третього після слів “(далі — центри підтримки інклюзивної освіти)” доповнити словами “та/або визначена МОН установа, що належать до сфери його управління”;

✓ 2) доповнити Положення пунктом 1¹ такого змісту:

“1¹. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

автоматизована система інклюзивно-ресурсних центрів (далі — АС “ІРЦ”) — автоматизована система збирання, оброблення, зберігання та захисту інформації щодо осіб з особливими освітніми потребами та суб’єктів освітньої діяльності, що формується (створюється) та використовується для забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти;

комплексна оцінка — збір та інтерпретація інформації про особливості розвитку особи з метою визначення її особливих освітніх потреб та визначення її освітніх труднощів, розроблення рекомендацій щодо її індивідуальної освітньої траєкторії, модифікації чи адаптації освітньої програми (навчальних предметів), організації освітнього середовища, особливостей організації надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг;

мобільний інклюзивно-ресурсний центр — автомобільний транспортний засіб спеціального призначення, обладнаний для проведення комплексної оцінки та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб з особливими освітніми потребами;

освітні труднощі — труднощі у навчанні, які впливають на процес здобуття освіти та результати навчання здобувачів освіти відповідного року навчання;

підтримка в освітньому процесі — підтримка, що надається здобувачам освіти постійно або тимчасово та передбачає створення для них сприятливих для навчання умов у закладі освіти, а також здійснення додаткових заходів, спрямованих на подолання їх освітніх труднощів;

філія інклюзивно-ресурсного центру (далі — філія) — територіально відокремлений структурний підрозділ інклюзивно-ресурсного центру, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі положення, затвердженого засновником інклюзивно-ресурсного центру.”;

✓3) в абзаці першому пункту 2 слова “Про загальну середню освіту” замінити словами “Про повну загальну середню освіту”, “Про професійну (професійно-технічну) освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про вищу освіту”;

✓4) у пункті 3:

✓абзац другий після слів “юридичною особою” доповнити словами “, що утворюється як бюджетна установа”;

✓доповнити пункт абзацами такого змісту:

“Інклюзивно-ресурсний центр може мати у своїй структурі філію (філії). Інклюзивно-ресурсний центр може організовувати власну діяльність з використанням мобільного інклюзивно-ресурсного центру.

Кілька засновників можуть прийняти спільне рішення про утворення інклюзивно-ресурсного центру та укласти договір про спільну діяльність або засновницький договір у порядку, визначеному законодавством. Сільські, селищні, міські ради можуть утворювати інклюзивно-ресурсні центри, забезпечувати та організовувати їх діяльність відповідно до Закону України “Про співробітництво територіальних громад”.”;

✓5) абзац другий пункту 4 виключити;

✓6) друге речення пункту 5 викласти в такій редакції: “Органи управління у сфері освіти обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій (далі — органи управління освітою) здійснюють координацію діяльності інклюзивно-ресурсних центрів, контроль за дотриманням ними актів законодавства та цього Положення.”;

✓7) абзаци другий і третій пункту 6 замінити абзацом такого змісту:

“Загальна площа інклюзивно-ресурсних центрів становить не менш як 50 кв. метрів. Приміщення інклюзивно-ресурсних центрів облаштовуються кімнатою для прийому громадян, ресурсною кімнатою та кабінетами фахівців (консультантів) інклюзивно-ресурсного центру (далі — фахівці інклюзивно-ресурсного центру) відповідно до його штатного розпису, затвердженого засновником, а також залом для занять з лікувальної фізкультури.”;

✓ 8) абзац другий пункту 7 викласти в такій редакції:

“У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад інклюзивно-ресурсний центр не пізніше 15 числа наступного місяця з дня їх звернення інформує про них засновника та відповідний орган управління освітою. У такому разі діяльність інклюзивно-ресурсних центрів організовується в одній із форм співробітництва, визначених Законом України “Про співробітництво територіальних громад”.”;

✓9) пункти 8 і 9 викласти в такій редакції:

“8. Основними завданнями інклюзивно-ресурсного центру є:

1) проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2) надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

3) консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

4) забезпечення участі педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру:

у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

5) залучення (у разі потреби) педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру під час засідань психолого-педагогічного консиліуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

6) надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

7) визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

8) визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

9) надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

10) інформування громади про діяльність інклюзивно-ресурсного центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

11) ведення обліку осіб, які звернулися до інклюзивно-ресурсного центру, шляхом формування їх електронного переліку в АС "ІРЦ" за формою, визначеною додатком 1;

12) підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру.

9. Управління освітою подають щороку не пізніше ніж 25 лютого визначеній МОН установі, що належить до сфери його управління, зведену інформацію про діяльність інклюзивно-ресурсного центру з використанням АС "ІРЦ" відповідно до форми, затверджені МОН.":

✓ 10) пункти 11 і 12 викласти в такій редакції:

"11. Комплексна оцінка, у тому числі повторна, проводиться:

за письмовим (або он-лайн, використовуючи АС "ІРЦ") зверненням (заявою) до інклюзивно-ресурсного центру батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи з особливими освітніми потребами, особи з особливими освітніми потребами, яка досягла 14 років (за погодженням із батьками, іншими законними представниками), органів опіки та піклування (для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування (у разі непризначення законного представника у відповідному до законодавства порядку), повнолітньої особи (далі — заявники).

Усі письмові звернення (заяви) до інклюзивно-ресурсного центру щодо проведення комплексної оцінки невідкладно фіксуються в АС "ІРЦ". У разі звернення до інклюзивно-ресурсного центру щодо проведення комплексної оцінки однієї і тієї самої особи воно фіксується як повторне.

Перед проведенням комплексної оцінки керівник (директор) інклюзивно-ресурсного центру або уповноважені ним працівники проводять первинний прийом заявників, визначають час, місце та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність у них таких документів:

документи, що посвідчують особу заявників;

свідоцтво про народження дитини;

інші документів, що посвідчують особу, якій проводитиметься комплексна оцінка.

У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до звернення (заяви) до інклюзивно-ресурсного центру щодо проведення комплексної оцінки додається її індивідуальна програма реабілітації.

12. Інклюзивно-ресурсний центр проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання звернення (заяви) (додаток 3) відповідно до пункту 11 цього Положення.”;

✓ 11) у пункті 15:

✓ перше речення після слів “комплексну оцінку” доповнити словами “, у тому числі повторну,”;

✓ доповнити пункт абзацами такого змісту:

“Для осіб, які мають освітні труднощі тяжкого та найтяжчого ступеня прояву; відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу; перебувають на довготривалому лікуванні та/або реабілітації в закладах охорони здоров’я комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування).

Для здобувачів освіти комплексна оцінка проводиться з обов’язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями інклюзивно-ресурсного центру про особливості навчання особи в закладі освіти, консультацій з педагогічними працівниками закладу освіти щодо розроблення її індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуальної програми розвитку, необхідності модифікації/адаптації освітньої програми (навчальних предметів), особливостей організації освітнього середовища, рекомендацій з надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг тощо. Для цього фахівці інклюзивно-ресурсних центрів за заявою заявників виїжджають на місце навчання особи з особливими освітніми потребами.

У разі необхідності додаткової медичної діагностики від інших вузькопрофільних спеціалістів за погодженням із заявниками строк проведення комплексної оцінки може бути продовжено, але не більш як до 30 календарних днів з моменту подання ними письмової заяви.”;

✓12) доповнити пункт 18 абзацом такого змісту:

“За потреби під час комплексної оцінки може використовуватись інформація про стан здоров’я особи та результати медичної діагностики вузькопрофільних спеціалістів, яку надають заявники (за бажанням).”;

✓ 13) пункт 26 доповнити абзацами такого змісту:

“За результатами комплексної оцінки:

визначаються наявність чи відсутність у особи особливих освітніх потреб та у разі їх наявності зазначається категорія (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів) згідно з додатком 4;

визначаються напрями, рівень та обсяг підтримки особи з особливими освітніми потребами в освітньому процесі, у тому числі обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються особам з

особливими освітніми потребами в закладах освіти (для особи з інвалідністю — з урахуванням індивідуальної програми реабілітації);

надаються рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).”;

✓ 14) пункт 27 викласти в такій редакції:

“27. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку згідно з додатком 5.”;

✓ 15) пункт 31 викласти в такій редакції:

“31. Висновок про комплексну оцінку зберігається в АС “ІРЦ”.”;

✓ 16) в абзаці першому пункту 35 слова “республіканським, обласним, мм. Києва та Севастополя психолого-педагогічним консилиумом (далі — консилиум)” виключити;

✓ 17) у пункті 37:

✓ абзац перший після слова і цифри “(додаток 6)” доповнити словами “, який зберігається в АС “ІРЦ””;

✓ доповнити пункт абзацом такого змісту:

“Висновок про комплексну оцінку повинен містити категорію (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів).”;

✓ 18) розділ “Організація психолого-педагогічного супроводу та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами” викласти в такій редакції:

“Організація системного кваліфікованого супроводу,
надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових
послуг особам з особливими освітніми потребами

38. Організацію системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюють фахівці інклюзивно-ресурсного центру, які:

надають допомогу в організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, передбаченій її індивідуальною програмою розвитку;

беруть участь у команді психолого-педагогічного супроводу особи в закладі освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку;

надають у разі потреби іншу методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти та/або допомагають у залученні додаткових

спеціалістів, які можуть надати практичну консультативну допомогу у складних випадках, тощо;

консультують батьків (інших законних представників особи) щодо роботи з особою з особливими освітніми потребами вдома;

виконують інші обов'язки відповідно до завдань інклюзивно-ресурсного центру та посадових обов'язків.

39. Системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг спрямовані на:

запобігання виникненню освітніх труднощів, їх мінімізацію в осіб з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;

соціалізацію осіб з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

сприяння розвитку потенціалу в осіб з особливими освітніми потребами з подальшим визначенням їх професійної орієнтації;

формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

забезпечення розвитку навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

40. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань інклюзивно-ресурсного центру, визначених цим Положенням, та посадових обов'язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

проведення комплексної оцінки;

здійснення системного кваліфікованого супроводу;

надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;

проведення інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань інклюзивно-ресурсного центру, визначених цим Положенням.”;

✓ 19) пункт 41 викласти в такій редакції:

“41. Керівництво діяльністю інклюзивно-ресурсного центру здійснює керівник (директор), який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади засновником інклюзивно-ресурсного центру або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

Рішення про проведення конкурсу приймається засновником інклюзивно-ресурсного центру або уповноваженим ним органом (посадовою особою):

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового інклюзивно-ресурсного центру;

не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру;

не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником (директором) відповідного інклюзивно-ресурсного центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Конкурс на посади керівника (директора) інклюзивно-ресурсного центру проводиться відповідно до положення про конкурс, затвердженого засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

На посаду керівника (директора) інклюзивно-ресурсного центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником інклюзивно-ресурсного центру.”;

✓ 20) у пункті 42:

✓ в абзаці першому слово “Директор” замінити словами “Керівник (директор)”;

✓ підпункт 2 викласти в такій редакції:

“2) призначає на посаду працівників інклюзивно-ресурсного центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників інклюзивно-ресурсного центру, заохочує працівників інклюзивно-ресурсного центру і накладає на них дисциплінарні стягнення”;

✓ доповнити пункт підпунктами 8—11 такого змісту:

“8) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

9) діє від імені інклюзивно-ресурсного центру без довіреності;

10) залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань інклюзивно-ресурсного центру шляхом укладення з ними цивільно-трудоових договорів відповідно до своєї компетенції;

11) може вносити засновнику інклюзивно-ресурсного центру пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності інклюзивно-ресурсного центру.”;

✓ 21) пункти 43—46 викласти в такій редакції:

“43. Діяльність інклюзивно-ресурсних центрів забезпечують педагогічні працівники — керівник (директор), завідувач філії (за наявності філії), фахівці (консультанти) інклюзивно-ресурсного центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, інші вчителі-дефектологи).

У разі коли кількість дітей, які проживають на території територіальної громади (району) або у місті (районі міста), перевищує відповідно 7 та 12 тис., інклюзивно-ресурсний центр додатково залучає необхідних фахівців. До штатного розпису інклюзивно-ресурсного центру додаткові посади фахівців (консультантів) інклюзивно-ресурсного центру вводяться за рішенням його засновника із розрахунку 0,5 ставки на кожну додаткову тисячу дитячого населення, яке проживає на території відповідної територіальної громади та яке інклюзивно-ресурсний центр обслуговує.

Штатний розпис інклюзивно-ресурсного центру передбачає посади інших працівників (адміністратор інклюзивно-ресурсного центру, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність інклюзивно-ресурсного центру.

Штатний розпис інклюзивно-ресурсного центру затверджує його засновник відповідно до законодавства. До штатного розпису інклюзивно-ресурсного центру додаткові посади вводяться за рахунок спеціального фонду.

44. На посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія (“Практична психологія”), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки у порядку, встановленому трудовим законодавством.

45. Призначення на посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру здійснюється керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру.

46. Обов'язки керівника (директора) та інших працівників інклюзивно-ресурсного центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру.”;

✓ 22) пункт 49 виключити;

✓ 23) пункти 51—53 викласти в такій редакції:

“51. МОН з метою створення умов для здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами в межах своїх повноважень:

1) здійснює координацію діяльності органів управління освітою та інклюзивно-ресурсних центрів;

2) забезпечує створення та функціонування (адміністрування) АС “ІРЦ”;

3) взаємодіє з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, охорони здоров'я, закладами і установами системи соціального захисту населення, а також громадськими об'єднаннями.

52. Для забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, АС “ІРЦ” забезпечує передачу до бази даних Єдиної державної електронної бази з питань освіти та програмно-апаратного комплексу “Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту” інформації про осіб з особливими освітніми потребами та їх психолого-педагогічну оцінку розвитку, а також про відповідних суб'єктів освітньої діяльності.

53. Інформація до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та програмно-апаратного комплексу “Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту” передається у процесі оновлення в АС “ІРЦ” та доповнює профіль особи та закладу освіти у складових зазначеної електронної бази: Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності, Реєстрі здобувачів освіти, Реєстрі документів про освіту, Реєстрі дітей дошкільного та шкільного віку, довідниках здобувачів освіти та закладів освіти програмно-апаратного комплексу “Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту”.”;

✓ 24) пункти 54 і 55 викласти в такій редакції:

“54. Адміністрування функціонування АС “ІРЦ” здійснює визначена МОН установа, що належать до сфери його управління.

55. Органи управління освітою забезпечують:

1) використання та наповнення даними АС “ІРЦ” у взаємодії між інклюзивно-ресурсними центрами та закладами освіти;

2) розгляд звернень стосовно діяльності інклюзивно-ресурсних центрів в установленому законодавством порядку;

3) здійснення координації роботи інклюзивно-ресурсних центрів та забезпечення здійснення контролю за їх діяльністю, дотриманням вимог законодавства та цього Положення;

4) здійснення контролю за дотриманням права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;

5) надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо утворення інклюзивно-ресурсних центрів;

6) визначення потреби регіонів у фахівцях різних спеціальностей для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, формування регіонального замовлення на їх підготовку.”;

✓ 25) абзац перший та підпункт 1 пункту 56 викласти в такій редакції:

✓ “56. Інститут спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка Національної академії педагогічних наук:

1) розробляє методичні рекомендації щодо роботи фахівців інклюзивно-ресурсних центрів, впровадження доказових методик у роботі з дітьми з особливими освітніми потребами відповідно до категорій (типів) особливих освітніх потреб (труднощів);”;

✓ 26) пункт 64 викласти в такій редакції:

“64. Джерелами фінансування інклюзивно-ресурсного центру є кошти засновника, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

Інклюзивно-ресурсний центр має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності” (Офіційний вісник України, 2010 р., № 67, ст. 2410; 2018 р., № 68, ст. 2289).

Надходження, отримані інклюзивно-ресурсним центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсного центру, передбаченої його установчими документами.

Інклюзивно-ресурсний центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.”;

✓ 27) у тексті Положення:

крім абзацу другого пункту 2, абзацу першого пункту 4, абзацу першого пункту 7, абзацу другого пункту 10, слово “дитина” в усіх відмінках і формах числа замінити словом “особа” у відповідному відмінку і числі;

слова “об’єднана територіальна громада” в усіх відмінках і формах числа замінити словами “територіальна громада” у відповідному відмінку і числі;

✓ 28) у додатках до Положення:

у додатку 1:

✓ у назві додатка слово “дитини” замінити словом “особи”;

✓ назву графи “категорія особливих освітніх потреб” викласти в такій редакції:

“категорія (категорії) (тип (типи) особливих освітніх потреб (труднощів)”;

✓ додаток 2 виключити;

✓ у назві та тексті додатка 3 слово “дитина” в усіх відмінках замінити словом “особа” у відповідному відмінку;

✓ додатки 4—6 викласти в такій редакції:

“Додаток 4
до Положення
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 21 липня 2021 р. № 765)

Категорії (типи) особливих освітніх потреб (труднощів)

Категорії (типи) особливих освітніх потреб (труднощів)	Загальна характеристика вірогідного прояву	Ступінь прояву	Рівень підтримки
Інтелектуальні	можуть полягати в обмеженні функціонування різного ступеня прояву передумов інтелекту (пам’яті, уваги, мислення, мовлення, вольових процесів, мотивації тощо), власне інтелекту (здатності до узагальнення, абстрагування, міркування; продукування думки, судження; здатності робити висновки тощо), інвентарю інтелекту (набутих знань, умінь, навичок)	поодинокі незначні труднощі	1
		труднощі легкого ступеня прояву	2
		труднощі помірного ступеня прояву	3
		труднощі важкого ступеня прояву	4
		труднощі найтяжчого ступеня прояву	5

Категорії (типи) особливих освітніх потреб (труднощів)	Загальна характеристика вірогідного прояву	Ступінь прояву	Рівень підтримки
Функціональні (сенсорні, моторні, мовленнєві)	можуть полягати в обмеженні	поодинокі незначні	1
	життєдіяльності різного ступеня прояву слухової, зорової, опорно-рухової	труднощі	2
	(кістково-м'язової), мовленнєвої функцій	труднощі	3
	(стосуватися відтворення звуко-складової структури слова; розбірливості	труднощі	4
	мовлення; темпу і ритму; мелодико-інтонаційного малюнку; характеристик голосу; розрізнення звуків мовлення на слух; використання словникового запасу і граматики; перебігу читання, письма, комунікації)	тяжкого ступеня прояву	5
Фізичні	можуть полягати в обмеженні	поодинокі незначні	1
	функціонування різного ступеня прояву органів та кінцівок дитячого організму	труднощі	2
		труднощі	3
		легкого ступеня прояву	4
		тяжкого ступеня прояву	5

Категорії (типи) особливих освітніх потреб (труднощів)	Загальна характеристика вірогідного прояву	Ступінь прояву	Рівень підтримки
Навчальні	можуть полягати в обмеженні або своєрідності перебігу довільних видів діяльності різного ступеня прояву (писемного виду діяльності, математичних дій тощо)	поодинокі незначні труднощі труднощі легкого ступеня прояву труднощі помірного ступеня прояву труднощі тяжкого ступеня прояву труднощі найтяжчого ступеня прояву	1 2 3 4 5
Соціоадаптаційні/ (особистісні, середовищні труднощі) соціокультурні (зокрема, взаємодія з представниками осередків окремих культур, отримання інформації засобами жестової мови тощо)	можуть полягати в наявності бар'єрів на шляху до формування навичок: пристосування до умов соціального середовища; організації адекватної системи відносин із соціальними об'єктами; прояву рольової пластичності поведінки; інтеграції в соціальні групи, засвоєння стабільних соціальних умов, прийняття норм і цінностей нового соціального середовища, форм соціальної взаємодії	поодинокі незначні труднощі труднощі легкого ступеня прояву труднощі помірного ступеня прояву труднощі тяжкого ступеня прояву труднощі найтяжчого ступеня прояву	1 2 3 4 5

Додаток 5
до Положення
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 21 липня 2021 р. № 765)

ВИСНОВОК
про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи

від _____ 20__ р. № _____

1. Загальні дані про особу:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) _____

дата народження _____

адреса проживання _____

заклад дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти (у разі здобуття повної загальної середньої освіти), в якому виховується/навчається особа, адреса _____

група/клас _____

2. Дані про сім'ю особи (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер)

Мати/законний представник	Батько/законний представник
Рік народження	Рік народження
Освіта (загальна середня, професійна (професійно-технічна), вища)	Освіта (загальна середня, професійна (професійно-технічна), вища)
Місце роботи/посада	Місце роботи/посада

Брати, сестри (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), вік)

3. Умови виховання в сім'ї, відносини між членами сім'ї

4. Заклади освіти, в яких навчалася/навчається особа (заклади дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти

5. Напрями оцінки

Оцінка фізичного розвитку особи

Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації
--	---------	--------------

Оцінка мовленнєвого розвитку

Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації
--	---------	--------------

Оцінка когнітивної сфери

Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації
--	---------	--------------

Оцінка емоційно-вольової сфери

Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації
--	---------	--------------

Потреби в адаптації, модифікації програм навчальних предметів, допоміжних засобів для навчання та в розумному пристосуванні(у разі потреби)

Назва	Потреби	Рекомендації
Адаптація		
Модифікація		
Допоміжні засоби для навчання		
Розумне пристосування		

6. Інформація про особливості, пов'язані із здоров'ям особи

7. Загальні висновки

Особливі освітні потреби (наявність):

так _____
(вказати категорію (типи) особливих освітніх потреб (труднощів))ні

Індивідуальний навчальний план:

так ні

Адаптація/модифікація освітньої програми/навчальних предметів

так ні

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги

Види послуг	Напрямок	Період/обсяг	Спеціаліст
Заняття з практичним психологом			
Заняття з вчителем-логопедом			
Заняття з вчителем-дефектологом			
Заняття з вчителем-реабілітологом			
Додаткові заняття			
Інше			
Повторна психолого-педагогічна оцінка: запланована (період, дата) <input type="checkbox"/> за бажанням <input type="checkbox"/>		мета повторної оцінки	напрями повторної оцінки

8. Рекомендації

Рекомендації	Заходи	Період проведення	Відповідальний за проведення
--------------	--------	-------------------	------------------------------

Рекомендації для асистента
вчителя (вихователя)Рекомендації для вчителів
(вихователів/викладачів)Рекомендації для практичного
психолога

Рекомендації	Заходи	Період проведення	Відповідальний за проведення
Рекомендації для вчителя-логопеда			
Рекомендації для вчителя-реабілітолога			
Рекомендації для вчителя-дефектолога			
Рекомендації для батьків або законних представників (потреба в асистенті учня, супроводі під час інклюзивного навчання, консультація лікаря, фахівця із соціальної роботи/ соціального працівника тощо)			
Рекомендації щодо створення безбар'єрного середовища в закладі освіти			

9. Рекомендований рівень підтримки в закладі освіти _____

10. Педагогічні працівники інклюзивно-ресурсного центру, які провели оцінку

Керівник (директор) інклюзивно-ресурсного центру	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я та прізвище)
Особа, відповідальна за оформлення висновку	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я та прізвище)
Консультант (практичний психолог)	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я та прізвище)
Консультант (вчитель-дефектолог)	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я та прізвище)
Консультант (вчитель-логопед)	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я та прізвище)
Консультант (вчитель-реабілітолог)	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я та прізвище)

Результати голосування:

за _____

проти _____

утрималося _____

Дата підписання висновку

_____ 20__ р.

МП (за наявності)

З висновком ознайомлений/ознайомена:

(прізвище, власне ім'я, по батькові батька/матері або законного представника особи (за наявності))

_____ 20__ р.

(підпис)

Додаток 6
до Положення
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 21 липня 2021 р. № 765)

ВИСНОВОК
про повторну психолого-педагогічну
оцінку розвитку особи

1. Додаток до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи від _____ 20__ р. № _____

2. Дата проведення повторної оцінки _____

3. Дані про особу: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

вік _____, група/клас _____

найменування закладу дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти (у разі здобуття повної загальної середньої освіти), в якому виховується/навчається особа _____, адреса _____

4. Мета повторної оцінки _____

5. Результати повторної оцінки

Напрями повторної оцінки	Характеристика	Потреби	Висновки/ рекомендації	Коментарі

6. Загальні висновки

Особливі освітні потреби (наявність): так <input type="checkbox"/> _____ (вказати категорію (категорії) (тип (типи) особливих освітніх потреб (труднощів) ні <input type="checkbox"/> _____	Адаптація/модифікація освітньої програми (навчальних предметів) _____ Індивідуальний навчальний план: так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/>	Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги
--	--	--

7. Потребує продовження тривалості здобуття освіти на _____ рівні освіти на один навчальний рік.

8. Рекомендований рівень підтримки _____

9. Педагогічні працівники інклюзивно-ресурсного центру, які провели повторну оцінку

Керівник (директор) інклюзивно-ресурсного центру

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Особа, відповідальна за оформлення висновку

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Консультант (практичний психолог)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Консультант (вчитель-дефектолог)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Консультант (вчитель-логопед)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Консультант (вчитель-реабілітолог)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Результати голосування:

за _____

проти _____

утрималося _____

_____ 20__ р.

МП (за наявності)

Доведено до відома особи з особливими освітніми потребами, яка досягла 14 років/ батьків/законних представників:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) _____

_____ 20__ р.

_____ (підпис)";

у назві та тексті додатків 7 і 8 слово “дитина” в усіх відмінках замінити словом “особа” у відповідному відмінку.

7. У пунктах 3 та 12 Порядку організації інклюзивного навчання у закладах вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 635 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 59, ст. 2030), слово “дитини” замінити словом “особи”.

8. В абзаці першому пункту 6 Порядку організації інклюзивного навчання у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 636 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 59, ст. 2031), слово “дитини” замінити словом “особи”.

9. У тексті Порядку організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 779 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 69, ст. 2410), слово “дитини” замінити словом “особи”.
