

Від	foi-request-92139-e0e21aa5@doctup.pryvda.com.ua
Копія	Копія
Тема	Інформаційний запит - 413-Поховання
Текст	<p>Доброго дня! 1. Пенсійний фонд України (ПФУ) 2. Керівнику ПФУ 01601, м.Київ-14, вул. Бастіонна, 9, info@pfu.gov.ua 3. Головне управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області (ВОПФУ) 4. Керівнику ВОПФУ 21100, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 7, gu@vp.pfu.gov.ua Шербата Натали Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи, посвідчення водія ААЩ №000548, видане 27.04.1978р. ДАІ МВС – УВС Вінницької області 21037, м. Вінниця, житло (квартира) Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у літоводстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5 Я вимагаю застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього звернення, приписів Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод (СКПД) та рішень Європейського Суду з прав людини (ЕСПД) як національного закону та джерел національного права відповідно Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом відповідно до приписів закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме власноручного підпису у вигляді мого власного прізвища та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «Н.М. Шербата». Власне підпису перелуч підказка у вигляді слова «Підпис» з наступною двократною. Цей лист містить звернення з метою реалізації моїх прав людини. Цей лист містить 44 запити на доступ до офіційних документів – публічної інформації. Цей лист містить 3 запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист. Цей лист містить 44 заяви на отримання інформації, необхідної для реалізації моїх прав людини. Цей лист містить повідомлення про порушення прав людини. І. Факти 1. 06.09.21 я звернулась до ВОПФУ за отриманням допомоги на поховання і просила видати її через Укрпошту 06.09.21. 1.1. 06.09.21 п.о. начальника управління з питань виплат ВОПФУ Цілявець А.С. відмовила в видачі мені допомоги в такий спосіб, і повідомила, що ВОПФУ НИКОМУ не виплачує грошових допомог через Укрпошту – лише через банківські установи, на підставі постанови КМУ від 16 грудня 2020 р. №1279 «Деякі питання організації видачі пенсій та грошової допомоги». (із змінами, внесеними згідно з постановою КМУ №277 від 29.03.2021, №546 від 26.05.2021) (далі – постанова 1279). 2. 07.09.21 я подала на додаток до заяви від 06.09.21, зашу 413Поховання і просила виплатити мені допомогу 07.09.21. Тоді ж я звернулась на особистий прийом до керівника ВОПФУ Корчака О.С. і втретє просила забезпечити виплату мені допомоги на поховання через Укрпошту, 07.09.21. 2.1. 07.09.21 керівник ВОПФУ Корчака О.С. особисто усно відмовила мені і пояснила, що з 01.04.21 КМУ постановою 1279 позбавив органи ПФУ наявних раніше повноважень на виплату грошових допомог через Укрпошту, залишивши такі повноваження лише органам соцзабезпечення. 3. На дві мої письмових та усну заяви допомога мені не виплачена ні 06.09.21, ні 07.09.21. II. Повідомлення 4. Про вказані порушення права та факти зловживань я повідомляю ПФУ та ВОПФУ для вжиття, ЗА ВЛАСНОЮ ІНІЦІАТИВОЮ відповідно до наявних повноважень, релевантних заходів реагування з метою усунення цих зловживань та унеможливлення їх та подібних в майбутньому. III. Вимоги 5. У зв'язку з тим, що я є людиною з інвалідністю 2 групи, і ВОПФУ вкраті у мене вкрали гроші та виплатили мені цього її 17%, я влізла в борги і вже не можу повернути гроші, я</p>



Копія

потребує термінової виплати допомоги на поховання, в тому ж році, не пізніше 08.09.21, здійснити мені виплату через Укрпошту призначеної законом допомоги на поховання, яку я просила виділити ще 06.09.21.6. Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, що діє як національний закон з 11.06.20, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», пропу кожного адресата надати інформацію, необхідну для реалізації моїх прав людини; мої персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, ЦЮ **СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС** (є суспільно-необхідною інформацією), необхідну для виявлення порушень прав людини, зловживань владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю замір оприлюднити для суспільства. а саме: 6.1. Вжиті кожним із адресатів, **ЗА ВЛАСНОЮ ІНІЦІАТИВОЮ**, заходи реалізації для усунення та унеможливлення в майбутньому наведених зловживань. 6.2. В якій спосіб дотриманий принцип верховенства права при запровадженні в органах ПФУ практики з відмови в виплаті грошових допомог, включно на поховання, через Укрпошту? 6.2.1. Прошу надати докази дотримання цього принципу. 6.3. Чи дотримані принципи ст.ст.21, 22.3, 24 Конституції України при запровадженні в органах ПФУ практики з відмови в виплаті грошових допомог, включно на поховання, через Укрпошту? 6.3.1. Прошу надати докази дотримання цих принципів Конституції України. 6.4. а) Рішення про прийняття Корчака О.С. на роботу в ВОПФУ та на займану посаду, б) документи про усі її повноваження, в) документи про освіту, г) службове фото з відображенням обличчя з особою справи та д) довідку про доходи в ВОПФУ в 2021 році в розрізі складових та місяців. 6.5. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа кожним із адресатів. 6.6. Належно засвідчену факсимільну копію (фотоманіпу орігіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації кожним із адресатів. П.А: Вимоги до ПФУ: 6.7. Чи виняв ПФУ якісь заходи для усунення наявної дискримінації щодо виплат грошових допомог, включно на поховання, через Укрпошту? 6.7.1. Якщо виняв, прошу навести усі вжиті заходи та надати їх документальне підтвердження. Ш.Б: Вимоги до ВОПФУ: 6.8. Чи виняло ВОПФУ якісь заходи для усунення наявної дискримінації щодо виплат грошових допомог, включно на поховання, через Укрпошту? 6.8.1. Якщо виняло, прошу навести усі вжиті заходи та надати їх документальне підтвердження. 6.9. Письмові рішення, ухвалені за кожним моїм зверненням. 6.10. Письмові відповіді на кожне моє звернення. 6.11. Джерела офіційного оприлюднення на сайті ВОПФУ (прямі інтернет-ліноки) рішень та відповідей на мої звернення як актів індивідуальної дії щодо мене. 6.12. а) Рішення про прийняття Цилявель А.С. на роботу в ВОПФУ та на займану посаду, б) документи про усі її повноваження, в) документи про освіту, г) службове фото з відображенням обличчя з особою справи та д) довідку про доходи в ВОПФУ в 2021 році в розрізі складових та місяців. 7. Для уникнення непорозумінь та різнопрочитань прошу при наданні відповідей на цього листа та запитаній ним інформації вказувати, на якій саме номер листу (заяви) в цьому листі надається кожна відповідь та інформація. Відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом». Роз'яснюю, що відповідно до ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“ (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1983, №32, ст.492) (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v9779400-83>), який до сьогодні діє в Україні відповідно до статті 3 Закону України „Про правонаступництво України“ як такий, що не суперечить законодавству України. «Президія Верховної Ради



Копія

СРСР постановляє: 1. Встановити, що підприємства, установи й організації видають за зливками громадянські документи, які виходять від них підприємства, установ і організацій, якщо такі копії необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них. Копії документів видаються на бланках підприємств, установ і організацій. У такому ж порядку підприємства, установи й організації можуть видавати копії наявних у них документів, що виходять від інших підприємств, установ і організацій, від яких одержати безпосередньо копії цих документів важко або неможливо. У випадках, коли документи були вивчені на бланках, при виготовленні копій відтворюються реквізити бланків. Підприємства, установи й організації висилають також копії наявних у них документів на запити інших підприємств, установ і організацій, якщо копії таких документів необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них. Вірність копій документів засвідчується підписом керівника або уповноваженої на те службової особи і печаткою. На копії зазначається дата її видачі і робиться відмітка про те, що оригінал документа знаходиться в даному підприємстві, установі, організації. Порядок засвідчення копій документів визначений пунктами 5.26, 5.27 Національного стандарту України державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно - розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2003, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 №55, <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0055609-03>). За вказаним нормативно-правовим актом, відмітки про засвідчення копії документа складається: зі слів "Згідно з оригіналом", - назви посади, - особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, - дати засвідчення копії, яка представляється нижче підпису. Приклад: Згідно з оригіналом /Орисконсулт Підпис Ініціали, прізвище 20.03.2014 Підпис відповідальної особи засвідчує на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ. За вказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа. Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, наклеїти "Копія" ставиться на верхній із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клептиком паперу так, щоб нитки не вийшли з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клептику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа. Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в цифрових (електронних) факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів), належно засвідчених відповідно до принципів ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-X „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“, який діє в Україні відповідно до ст.3 Закону України „Про правонаступництво України“, пунктів 5.26, 5.27 ДСТУ 4163-2003, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 № 55, прошу надати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації з цим листом. 08.09.21 Підпис: Н.М. Щербата З повагою, Щербата Наталя Михайлівна

----- Будь ласка, надішліть відповідь по електронну адресу для всіх відповідей на цей лист: info@prava.org.ua або 22138-c0e21aa5@post.pravda.com.ua or info@vn.pfu.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Головно управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області? If so, please contact us using this



form:https://dostup.pravda.com.ua/change_request/news/?body=golovnic_organizatsii_penzijnogo_fondu_ukrayini_i_ukrainskii_oblasti
Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті
Доступу до Права

Копія



СІЛІТІН
БІЛІСЬКИЙ
МІСЬКИЙ

Handwritten signature in blue ink
А. Біліський