

Копія

Від	foi request-92142-c0fd1904@dostup.privda.com.ua
Копія	
Тема	Інформаційний запит - 412 Пенсійна справа

**Текст**

Доброго дня! 1. Головне управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області (ВОПФУ) 2. Керівнику ВОПФУ 21100, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 7, gu@vp.fu.gov.ua Щербата Наталя Михайлівна, людина з інва ідіацією 2 групи, посвідчення водія ААЩ №000548, видане 27.04.1978р. ДАІ МВС – УВС Вінницької області 21037, м. Вінниця, жито (квартира) Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5. Я вимагаю застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього звернення, приписів Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод (ЄКПД) та рішень Європейського Суду з прав людини (ЄСПП) як національного закону та джерел національного права відповідно. Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом відповідно до приписів закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме власноручного підпису у вигляді моєї власної прізвища та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «Н.М. Щербата». Власне підпису передую підказка у вигляді слова «Підпис» з наступною двоцирковою. Цей лист є зверненням з метою реалізації моїх прав людини. Цей лист містить 4 запити на доступ до офіційних документів – публічної інформації. Цей лист містить 2 запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист. Цей лист містить 4 заяви на отримання інформації, необхідної мені для реалізації моїх прав людини. Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, що діє як національний закон з 11.06.20, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації моїх прав людини; мої персональні дані; офіційні документи – публічну інформацію, включно при себе, **ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС** (є суспільно-необхідною інформацією), необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме: 1. Належно засвідчену електронну (цифрову) копію пенсійної справи мого батька Щербатого М.Ф. як єдиного документу, включно **ЧИТАБЕЛЬНІ** факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) УСІХ наявних в ній документів. 2. Належно засвідчену електронну (цифрову) копію пенсійної справи мого батька Щербатого М.Ф. як єдиного документу, включно **ЧИТАБЕЛЬНІ** вільні копії (виконані машинописним набором, включно комп'ютерним) УСІХ наявних в ній документів, з **ПОВНИМ** відображенням усієї введеної до оригіналу інформації. 3. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації в ВОПФУ цього листа. 4. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації в ВОПФУ. 5. Для уникнення непорозуміння та різнопрочитань прошу при наданні відповідей на цього листа та запитаної ним інформації вказувати, на якій саме номер запити (заяви) в цьому листі налічується кожна відповідь та інформація. При виготовленні копій пенсійної справи прошу вилучити з усіх документів, де це можливо, домашню адресу як конфіденційну інформацію. При наданні відповідей прошу вказувати джерело запитаної ним інформації, для уникнення непорозуміння.



Копія

визначити, на якій саме номер запису чи заяві в цьому листі надається кожна відповідь та інформація. Роз'яснюю, що, відповідно до ст. 1 Закону України «Про інформацію», «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі ФОРМИ ДЖЕРЕЛ одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом». Роз'яснюю, що відповідно до ст. 1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х «Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1983, №32, ст.492) (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v9779400-83>), який до сьогодні діє в Україні відповідно до статті 3 Закону України «Про правонаступництво України» як такий, що не суперечить законодавству України, «Президія Верховної Ради СРСР постановила: 1. Встановити, що державні і громадські підприємства, установи й організації видають за заявами громадян копії документів, які виходять від них підприємства, установ і організацій, якщо такі копії необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них. Копії документів видаються на бланках підприємств, установ і організацій. У такому ж порядку підприємства, установи й організації можуть видавати копії наявних у них документів, що виходять від інших підприємств, установ і організацій, від яких одержати безпосередньо копії цих документів важко або неможливо. У випадках, коли документи були виконані на бланках, при виготовленні копій відтворюються реквізити бланків. Підприємства, установи й організації видають також копії наявних у них документів на запити інших підприємств, установ і організацій, якщо копії таких документів необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них. Вірність копії документа засвідчується підписом керівника або уповноваженої на те службової особи і печаткою. На копії зазначається дата її видачі і робиться відмітка про те, що оригінал документа знаходиться в даному підприємстві, установі, організації». Порядок засвідчення копій документів визначений пунктами 5.26, 5.27 Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації. Уніфікованої системи організаційно - розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2003, затвердженого наказом Держстандарту України від 07.04.2003 №55, <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0055609-03>). За вказаним нормативно-привовим актом, відмітка про засвідчення копії документа складається: зі слів "Згідно з оригіналом", -назви посади-особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, -дати засвідчення копії, яка проставляється нижче підпису. Приклад: Згідно з оригіналом Юрисконсул Північ Ініціали, прізвище 20.03.2014 Підпис відповідальної особи засвідчує на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ. За вищевказаним способом засвідчуються повинні кожна сторінка документа. Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити ризом, напис "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ризок має бути закресно кліпником паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Прокумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завірив копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа. Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в електронних, факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів), належно засвідчених відповідно до вимог ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х «Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються



КОпія

прив громадян", який діє в Україні відповідно до ст 3 Закону України "Про  
правонаступництво України", пунктів 5.26, 5.27 ДСТУ 4103-2003, за верженого  
наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 № 55, прошу надати мені  
на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на  
використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації за  
цим листом. Я не даю згоди на використання будь-якої інформації стосовно мене  
та моїх персональних даних, включно будь-яких контактних даних, для будь-якої  
мети і в будь-який спосіб, включаючи і для комунікації зі мною, за виключенням  
мети, вказаної в цьому зверненні. 06.09.21 Підпис: Н.М. Щербата 3

повною, Щербата Наталія Михайлівна  
----- Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей  
на цей запит: foitrequest-92142-c0fd1904@dostup.pravda.com.ua і  
gu@vn.pfu.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Golovne  
управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області? If so, please contact  
us using this form: [https://dostup.pravda.com.ua/change\\_request/new?  
body=golovne\\_upravlinnia\\_pensijnogho\\_fondu\\_ukrayini\\_u\\_vinnitskij\\_oblasti](https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=golovne_upravlinnia_pensijnogho_fondu_ukrayini_u_vinnitskij_oblasti) Увага!  
Це повідомлення та будь-які відповіді на нього будуть опубліковані на сайті  
Доступу до Правди



*Handwritten signature: Алла Шербата*  
*Handwritten text: Алла Шербата*