

## Копія

Від	foi-request-92143-15b1b171@dosyp.pravda.com.ua	Копія
Кому		
Тема	Інформаційний зпит - 361-ІПенсіяВТРЕТЬ	
Текст	<p>Доброго дня! Головне управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області (ВОПФУ)2. Керівнику ВОПФУ 21100, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 7, ги@vpf.rfa.gov.ua Щербата Наталія Михайлівна, локація з інвалідністю 2 групи, посвідчення водія ААШ №000548, видане 27.04.1978р. ДАІ МВС – УВС Вінницької області 21037, м. Вінниця, житло (квартира)Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до чинисв ст. 7 Редіту ПІ «Порядку роботи з електронними документами у державстві та їх підготовки та передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5. Я зважаю зростування та виконання, при реагуванні та вирішенні цього звернення, привласи Своеїської Конвенції про захист прав людини та основних свобод (ЄКПЛ) та рішень Європейського Суду з прав людини (ЕСПЛ) як національного закону та джерел національного права відповідно. Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом; відповідно до чинисв закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме пісноручного підпису у вигляді моєго власного прізвища та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «Н.М. Щербага». Власне підпису передує підказка у вигляді слова «Підпись» з наступною двогранкою. Цей лист є зверненням з метою реалізації моїх прав людини. Цей лист містить 3 запити на доступ до офіційних документів=публічної інформації. Цей лист містить 2 запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист. Цей лист містить 3 заяви на отримання інформації, необхідно мені для реалізації моїх прав людини. Відповідно до ст.ст. 8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст. 1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, що діє як національний закон з 11.06.20, ст.ст 32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», ВІРТЕТЬ прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації моїх прав людини; мої персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суспільно-необхідною інформацією), необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для зміров'я лицей, і яку я маю намір отримати для суспільства, а саме: 1. Дані про суми нараховані та окремо виплачені моїй мамі Щербагі Галині Сергіївні після за весь період нарахування та виплати в розрізі місяців та складових усіх пенсійних виплат, включаючи надбавок та доплат. Запитані дані прошу надати в табличній формі в форматах файлів pdf та Excel, придатному для подальшої обробки даних.2. Вхідний реєстратійний номер та дату вхідної реєстрації в ВОПФУ цього листа.3. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа з реквінтами його вхідної реєстрації в ВОПФУ.4. Для уникнення недорозумінь та різномірочтани, прошу при наданні відповідей на цього листа та запитаної ним інформації вказувати, на якій саме позиції (захиси) в цьому листі надається кожна відповідь та інформація.Роз'яснюю, що, відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію», «2. Ніхто не може обмежувати привілія особи у виборі ФОРМ і ДЖЕРЕЛ отримання інформації, за винятком винадів, передбачених законом».Роз'яснюю, що відповідно до ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок ведення реєстру підприємствами, установами, організаціями та іншими юридичними осноюється</p>	

прав громадян" (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1983, №32, ст.492) (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v9779400-83>), який дотримується в Україні відповідно до статті 3 Закону України „Про правонаступництво України“ як такий, що не суперечить законодавству України, «Президія Верховної Ради СРСР постановає: 1. Встановити, що державні і громадські підприємства, установи й організації видають за заявами громадян копії документів, які виходять від цих підприємств, установ і організацій, якщо такі копії необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них. Копії документів видаються на бланках підприємств, установ і організацій. У такому ж порядку підприємства, установи й організації можуть вилагати копії наявних у них документів, що виходять від інших підприємств, установ і організацій, від яких одержати безшосорядно копії цих документів важко або неможливо. У випадках, коли документи були виконані на бланках, при виготовленні копій відтворюються реквізити бланків. Підприємства, установи й організації власнюють також копії наявних у них документів на затягі інших підприємств, установ і організацій, якщо копії таких документів необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них. Вірність копії документа засвідується підписом керівника або уповноваженої на те службової особи і печаткою. На копії зазначається дата її видачі і робиться відмітка про те, що оригінал документа знаходитьться в даному підприємстві, установі, організації. Порядок засвідчення копій документів визначений пунктами 5.26, 5.27 Нашіонального стандарту України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно - розпорядчої документації "Вимоги до оформлення документів" (ДСТУ 4163-2003, затвердженою наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 №55, <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0055609-03>). За вказаним нормативно-правовим актом, відмітка про засвідчення копії документа складається зі слів "Згідно з оригіналом", -назви посади,-особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, -дати засвідчення копії, яка проставляється під підписом. Приклад: Згідно з оригіналом! Орпсконсульт  
Підпис Ініціали, прізвище 20.03.2014 Підпис відповідальної особи засвідчується на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставиться так, щоб він охоплював останні кілька літер імен посади особи, яка підписала документ. За виневинанням способом засвідчувається повинна кожна сторінка документа. Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, хіт потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити рисом, напис "Копія" ставиться на першій із пронітих сторінок, кінчики ниток мають бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки вистягали з під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завірює копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частини відбитку були проставлені на проклеєному клаптику паперу, а частини - на самому аркуші копії документа. Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в електронних факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів), належно засвідченню відповідно до прописів ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-X „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“, який діє в Україні відповідно до ст.3 Закону України „Про правонаступництво України“, пунктів 5.26, 5.27 ДСТУ 4163-2003, затвердженою наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 № 55, пропису надати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації з мною листом. Я не даю згоди на використання будь-якої інформації стосовно мене та моїх персональних даних, включно будь-яких контактних даних, для будь-якої



Будь-якою  
Справою  
4. Редукцію

места і в будь-який спосіб, включноючи і для комунікації міжою, за виключенням мети, вказаної в цьому зверненні. 10.09.21 Підпис: Н.М. Щербатоз  
підагогом, Щербата Наталія Михайлівна

**Копія**

Будь ласка, зажурись та зустрічте про електронну адресу для всіх відповідей на цей запит. [foi+request-92143-15b1b171@dosup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-92143-15b1b171@dosup.pravda.com.ua) als  
gu@va.rfu.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Головне управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області? If so, please contact us using this form: [https://dosup.pravda.com.ua/change\\_request/new?  
body=golovnoe\\_upravlenie\\_pensiynogo\\_fondu\\_ukrayini\\_u\\_vinnitskii OblastiUkrayini](https://dosup.pravda.com.ua/change_request/new?body=golovnoe_upravlenie_pensiynogo_fondu_ukrayini_u_vinnitskii OblastiUkrayini).  
Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди.



Іван А.Лоба  
Софія І. Федорченко