

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

### до штатного розпису державного підприємства «ДІА»

#### I. Характеристика стану речей:

Відповідно до пункту 1.1 Статуту державного підприємства «ДІА» (далі – ДП «ДІА» або Підприємство), затвердженого наказом Міністерства цифрової трансформації України від 09 жовтня 2020 року № 151 (далі – Статут), ДП «ДІА» засноване на державній власності та належить до сфери управління Міністерства цифрової трансформації України (далі – Мінцифри).

Згідно з абзацами одинадцять та дванадцять пункту 6.1 Статуту ДП «ДІА» має право визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, штатний розпис в порядку визначеному законодавством та Статутом та здійснювати заходи для поліпшення умов праці працівників.

Аналогічна позиція зазначена в частині третій статті 64 Господарського кодексу України - Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис

Відповідно до абзацу шостого пункту 8.1 Статуту Мінцифри погоджує структуру і штатний розпис Підприємства, а також зміни до них.

Організаційна структура підприємства визначається насамперед цілями і задачами діяльності, його виробничими функціями і залежить від багатьох умов: типу виробництва, характеру продукції, що випускається, або робіт, які виконуються, масштабу підприємства, організації виробничих процесів, їх особливостей тощо.

Таким чином, з метою оптимізації виробничо-господарської діяльності ДП «ДІА», поліпшення діяльності Підприємства та його підрозділів, ДП «ДІА» розробило штатний розпис, з врахуванням вище зазначених норм.

#### II. Потреба і мета прийняття рішення:

1. Техніко–економічне обґрунтування внесення змін до організаційної структури підрозділів технічного забезпечення Підприємства.

Організаційно-штатна структура Підприємства в частині підрозділів технічного забезпечення ґрунтується на вимогах нормативно-правових актів з питань створення, забезпечення функціонування та технічного супроводження таких інформаційно-телекомунікаційних систем (далі – Системи).

Станом на початок 2 кварталу 2021 року на Підприємство покладаються нові та додаткові функціональні завдання у зв'язку із прийняттям таких нормативно-правових актів:

- Програма діяльності Кабінету Міністрів України затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 року № 471;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 2 вересня 2020 р. № 785 «Про реалізацію експериментального проекту щодо використання віддаленого кваліфікованого електронного підпису Смарт-Дія»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 9 жовтня 2020 р. № 943 «Деякі питання об'єктів критичної інформаційної інфраструктури»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 8 лютого 2021 р. № 96 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 14 березня 2012 р. № 236 і від 18 вересня 2019 р. № 856»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 3 лютого 2021 р. № 72 «Про Національну веб-платформу центрів надання адміністративних послуг»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 10 березня 2021 р. № 184 «Питання Єдиного державного веб-порталу цифрової освіти “Дія. Цифрова освіта”»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 01 березня 2021 р. № 178 «Деякі питання функціонування Електронної бази даних списку очікування на проведення вакцинації від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 648 «Про реалізацію експериментального проекту із запровадження та реалізації в Україні електронного резидентства»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2020 р. № 695 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021 - 2027 роки»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 14 березня 2012 р. № 236 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті за програмою «Електронне урядування»»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 03.03.2021 № 179 «Про затвердження Національної економічної стратегії на період до 2030 року»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 23.01.2019 № 60 «Про затвердження Порядку взаємного визнання українських та іноземних сертифікатів відкритих ключів, електронних підписів, а також використання інформаційно-телекомунікаційної системи центрального засвідчувального органу для забезпечення визнання в Україні електронних довірчих послуг, іноземних сертифікатів відкритих ключів, що використовуються під час надання юридично значущих електронних послуг у процесі взаємодії між суб'єктами різних держав».

– Концепція розвитку системи електронних послуг в Україні, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 року № 918-р;

План роботи Міністерства цифрової трансформації України на 2020 рік, затвердженого наказом Міністерства цифрової трансформації України від 03.12.2019 №15;

Зазначеними вище нормативно-правовими актами врегульовуються питання створення, забезпечення функціонування та розвитку таких інформаційних систем (далі після переліку – Системи):

1. Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Портал Дія» (модернізація у напрямку розширення функціоналу на гіперлокальні та міжнародні сервіси, далі – “Портал Дія”);

2. Підсистема Єдиного державного веб-порталу електронних послуг з функціоналом запису до списку очікування на проведення вакцинації від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 (далі - “Дія. Вакцинація”);

3. Система віддаленого кваліфікованого електронного підпису «Смарт-Дія» (далі - “Смарт-Дія”);

4. Єдиний державний веб-портал цифрової освіти «Дія. Цифрова освіта» (далі - “Дія. Цифрова освіта”)

5. Національна веб-платформа центрів надання адміністративних послуг (далі - “Платформа Центрів Дія”);

6. Онлайн-платформа взаємодії органів виконавчої влади з громадянами та інститутами громадянського суспільства (далі - “Платформа Взаємодія”);

7. Інформаційно-телекомунікаційна система центрального засвідчувального органу (ІТС ЦЗО);

8. Інтегрована системи електронної ідентифікації (ICEI);

9. Інформаційна система «Е-резидент» (далі – «Е-резидент»);

10. Державний веб-портал спеціального правового режиму для ІТ-індустрії Дія Сіті (city.diiia.gov.ua), реєстру резидентів Дія Сіті (далі – «Дія.Сіті»);

11. Вузол обміну даними транскордонних рахунків в Мережі Perpol через eDelivery (далі – eDelivery);

На рівні рішень Уряду Підприємство визначено технічним адміністратором згаданих Систем, до завдань якого входять:

Завдання 1. Технічне і технологічне супроводження апаратних та програмних засобів Систем;

Завдання 2. Розроблення, створення, модернізація, розвиток, впровадження та супроводження програмного забезпечення Систем;

Завдання 3. Придбання апаратних засобів, необхідних для функціонування Платформи Систем;

Завдання 4. Проведення моніторингу роботи Систем, її інформаційних та інших ресурсів;

Завдання 5. Захист інформації, що обробляється в Системах;

Завдання 6. Надання, блокування та анулювання доступу користувачів до захищених ресурсів Систем;

Завдання 7. Забезпечення використання в Системах єдиних інформаційних довідників, реєстрів, класифікаторів та ідентифікаторів;

Завдання 8. Проведення навчання щодо інформаційного наповнення Систем, надання інформаційної підтримки щодо порядку користування ними;

Завдання 9. Розгляд пропозицій та зауважень користувачів щодо функціонування Систем та надання відповідних пропозицій держателю.

Завдання 10. Технічний адміністратор є розпорядником персональних даних, обробка яких здійснюється за допомогою засобів Систем, та забезпечує виконання вимог законодавства про захист персональних даних.

Технічний адміністратор здійснює за дорученням держателя інші заходи щодо забезпечення функціонування Систем.

Виконання функцій технічного адміністратора Систем передбачає перш за все забезпечення їх безперервної цілодобової роботи в режимі 24x7, захисту інформації та персональних даних у відповідності до вимог законодавства, надання інформаційної підтримки щодо порядку користування Системами.

Нормами законодавства визначено необхідність виконання організаційних вимог до технічного адміністратора, а саме щодо наявності у якості найманих працівників спеціалістів, які виконують функції системного адміністратора, адміністратора безпеки та аудита, адміністратора реєстрації, адміністратора сертифікації, адміністратора доступу тощо.

Крім того, варто зазначити, що вимоги законодавства у сфері захисту інформації спонукають до створення у складі підприємства позаштатних структурних підрозділів таких як служба захисту інформації. При цьому, нормативними актами у сфері електронних довірчих послуг встановлено вимоги щодо недопущення суміщення виконання інших обов'язків працівниками, на яких покладено функції адміністратора безпеки та аудита.

Специфіка функціонування систем, цільова аудиторія користувачів та особливості у наданні різних категорій послуг, викликають необхідність створювати у загальній структурі підприємства підрозділи, поєднані функціональними завданнями, спрямованими на технічне супроводження та забезпечення захисту інформації в окремо взятих Системах:

ІТС центрального засвідчувального органу;

ІТС кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг «Дія»;

ІТС інтегрованої системи електронної ідентифікації.

З іншого боку, зважаючи на архітектуру та масштаби побудови таких Систем, як Єдиний державний веб-портал електронних послуг (Портал Дія) з урахуванням інших інтегрованих з ним систем, слід виділяти в окремі підрозділи, до обов'язків яких належить:

створення, забезпечення функціонування та розвиток базової інформаційно-телекомунікаційної інфраструктури Порталу Дія;

забезпечення технічної підтримки функціональних складових та елементів інформаційної системи Порталу Дія та інтегрованих з ним систем;

інформаційної та мережевої безпеки Порталу Дія та інтегрованих з ним систем.

Щодо останнього, то варто наголосити на обґрунтовану доцільність підпорядкування підрозділу безпосередньо керівнику Підприємства, що підтверджується необхідністю дотримання принципів неупередженості та організаційної ієрархічної незалежності підрозділів безпеки.

Окрім зазначеного, згадані вище вимоги нормативних актів щодо необхідності підтримки Систем у працездатному стані цілодобово в режимі 24x7, забезпечення безперервності та безперебійності надання Підприємством послуг, викликають об'єктивну необхідність утримання в штаті Підприємства підрозділу інформаційно-довідкової підтримки користувачів Систем створення окремого підрозділу оперативного реагування на інциденти в ІТ-інфраструктурі (чергової зміни).

Що стосується сторони діяльності Підприємства, пов'язаної із зовнішніми процесами та процедурами, що мають відношення до надання електронних послуг, варто наголосити про необхідність відокремлення двох структурних одиниць, до функцій яких будуть входити завдання з організації та супроводження бізнес-процесів надання існуючих та перспективних послуг Підприємства та завдання управління доступом суб'єктів третіх осіб до інформаційних ресурсів та послуг в якості адміністраторів. Відтак, пропонується створення у складі окремого департаменту підрозділів:

управління проектами та програмами;

організації доступу до інформаційних ресурсів.

Також, з урахуванням особливостей діяльності Підприємства, які стосуються інтенсивної інформаційної взаємодії з органами державної влади, суб'єктами взаємодії підпорядкованих Систем, користувачами послуг тощо, існує необхідність підтримки та розвитку внутрішньої інформаційно-телекомунікаційної складової Підприємства та її захисту силами підрозділу підтримки та захисту комп'ютерних систем корпоративної IT-інфраструктури.

Крім того, варто зазначити, що з метою оптимізації та підвищення ефективності системи управління підприємством є необхідною сегментація підрозділів, які забезпечують виконання завдань розробки програмного забезпечення на підрозділи:

- розробки прикладного програмного забезпечення;

- розробки мобільних додатків.

Завдання Підприємства щодо проектування, розробки, випробувань та введення в промислову експлуатацію Систем, які визначені законодавством, потребують встановлення найвищого пріоритету для вирішення Завдань 1, 2, 5, 6 та 8 в короткостроковий та середньостроковий період.

Відтак, пропонується підсилити підрозділи технічного забезпечення працівниками, які будуть виконувати завдання на різних етапах життєвого циклу Систем:

№	Найменування нової Системи	Етап життєвого циклу Системи	Завдання Технічного адміністратора, визначене НПА	Підрозділ, що потребує підсилення	Додаткові штатні одиниці	Кількість додаткових штатних одиниць
1	“Портал Дія”	Проектування	Розроблення, створення, модернізація програмного забезпечення Систем	Відділ розробки мобільних додатків	Провідний аналітик комп'ютерних систем	1
2	“Портал Дія”	Розробка	Розроблення, створення, модернізація програмного забезпечення Систем	Департамент розробки програмного забезпечення	Директор департаменту	1
				Відділ розробки прикладного програмного забезпечення	Головний інженер-програміст з розробки прикладного програмного забезпечення	1
					Старший інженер-програміст з розробки прикладного програмного забезпечення	3
					Інженер-програміст з розробки прикладного програмного забезпечення	2
				Інженер з комп'ютерних систем	2	
Відділ розробки мобільних додатків	Начальник відділу	1				
3	“Дія.Цифрова освіта” “Платформа Центрів Дія” “Платформа Взаємодія” «Е-резидент» «Дія.Сіті» «eDelivery» «Дія. Вакцинація»	Попередні випробування та дослідна експлуатація	Впровадження та супроводження програмного забезпечення Систем	Відділ розробки прикладного програмного забезпечення	Провідний фахівець з розробки та тестування прикладного програмного забезпечення	2
				Відділ управління проектами та програмами	Начальник відділу	1
					Аналітик консолідованої інформації	2
					Головний експерт з управління проектами та програмами	2
Фахівець з впровадження послуг	8					

№	Найменування нової Системи	Етап життєвого циклу Системи	Завдання Технічного адміністратора, визначене НПА	Підрозділ, що потребує підсилення	Додаткові штатні одиниці	Кількість додаткових штатних одиниць
4	«Портал Дія» «Дія. Вакцинація» «Смарт-Дія» «Дія.Цифрова освіта» «Платформа Взаємодія» «Платформа Центрів Дія»	Промислова експлуатація	Технічне і технологічне супроводження апаратних та програмних засобів Систем	Відділ адміністрування інфраструктурних систем	Інженер з комп'ютерних систем	2
				Відділ обслуговування комп'ютерних систем	Фахівець з комп'ютерних систем	2
				Відділ оперативного реагування на інциденти в ІТ-інфраструктурі	Начальник відділу	1
					Черговий інженер	4
				Відділ інформаційної та мережевої безпеки	Провідний фахівець з захисту інформації	1
					Фахівець з захисту інформації	1
				Відділ електронних довірчих послуг	Фахівець мережевої безпеки	1
				Відділ організації доступу до інформаційних ресурсів	Начальник відділу	1
					Заступник начальника відділу	1
					Провідний фахівець	2
			Фахівець		3	
			Проведення навчання щодо інформаційного наповнення Систем, надання інформаційної підтримки щодо	Відділ інформаційно-довідкової підтримки	Провідний оператор інформаційно-комунікаційних служб	2
					Оператор інформаційно-комунікаційних служб	2
					Інженер з комп'ютерних систем	1
Фахівець	4					

№	Найменування нової Системи	Етап життєвого циклу Системи	Завдання Технічного адміністратора, визначене НПА	Підрозділ, що потребує підсилення	Додаткові штатні одиниці	Кількість додаткових штатних одиниць
			порядку користування ними		Молодший оператор	4
<b>Всього</b>						<b>58</b>

2. Техніко–економічне обґрунтування внесення змін до організаційної структури підрозділів адміністративного забезпечення Підприємства.

З метою належної організації у державному підприємстві «ДІА» правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів під час виконання покладених на Підприємство завдань, представлення інтересів Підприємства в судах України та у зв'язку із збільшенням обсягу робіт, що спричинено, у тому числі, присвоєнням Підприємству статусу «Одержувача бюджетних коштів», є потреба у **збільшенні штатної** чисельності працівників юридичного відділу шляхом утворення Управління юридичної роботи у складі:

- начальника управління (**1 додаткова посада**);

- відділу претензійно-позовної роботи (без додаткових посад, а саме: начальник відділу – 1 посада, головний юрисконсульт – 2 посади, юрисконсульт – 1 посада);

- відділу організаційно-правової роботи (без додаткових посад, а саме: начальник відділу – 1 посада, головний юрисконсульт – 1 посада, юрисконсульт – 1 посада).

У зв'язку із збільшенням штатної чисельності персоналу Підприємства на одну третину, існує нагальна потреба у підсиленні підрозділу кадрового забезпечення на **2 додаткові посади**, а саме: старший інспектор з кадрів та інспектор з кадрів.

III. Механізм виконання рішення:

З урахуванням вищевикладеного, з метою оптимізації виробничо-господарської діяльності ДП «ДІА», поліпшення діяльності Підприємства та його підрозділів, направляємо до Мінцифри, як уповноваженому органу управління, нову редакцію штатного розпису ДП «ДІА».