

УПРАВЛІННЯ  
ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ  
ТА ЗВ'ЯЗКУ КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
код 36072189  
51931, вулиця Москворецька, 14А  
м. Кам'янське  
Дніпропетровська область, Україна

07.10.2021 № 01-14/26 год

Костянтину  
foi+request-92222-d4d44c84@  
dostup.pravda.com.ua

## Про розгляду запиту на інформацію

Ваш інформаційний запит від 09.09.2021 з питання надання планів роботи управління транспортної інфраструктури та зв'язку міської ради на 2019-2021 опрацьовано управлінням в межах наданих повноважень.

У відповідності до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Направляємо на Вашу електронну адресу скановані копії запитуваних документів.

Додаток: на 5 арк. в 1 прим.(тільки адресатові).

Головний спеціаліст відділу  
пасажирських перевезень  
та договірної роботи управління  
транспортної інфраструктури  
та зв'язку міської ради



Євген МАЛКІН

УПРАВЛІННЯ

ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ  
ТА ЗВ'ЯЗКУ КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КОД 36072189  
51931, вулиця Москворецька, 14А  
м. Кам'янське  
Дніпропетровська область, Україна  
18.11.2018 № 02-02/412



**ПЛАН**

**роботи управління транспортної інфраструктури та зв'язку міської ради на 2019 рік**

№з /п	Найменування заходу	Строк виконання	П.І.Б. відповідального	П.І.Б. виконавця	При- мітка
<b>1. Аналітична робота</b>					
1	Аналіз виконання плану роботи управління за звітний період та складання плану роботи на наступний період.	до 25 числа останнього місяця, кварталу, року	Конельський Д.П.	Конельський Д.П. Спеціалісти управління	
2	Складання особистих планів роботи посадових осіб управління.	щокварталу	Конельський Д.П.	Конельський Д.П. Спеціалісти управління	
3	Розгляд пропозицій, заяв, скарг громадян, надання роз'яснень, ведення прийому громадян з питань, що належать до компетенції управління	щокварталу	Конельський Д.П.	Конельський Д.П. Спеціалісти управління	
4	Аналіз потреби міста в перевезеннях пасажирів автомобільним, електротранспортом	щокварталу	Конельський Д.П.	Конельський Д.П. Спеціалісти управління	
5	Формування та ведення реєстру міських автобусних маршрутів загального користування	щокварталу	Конельський Д.П.	Конельський Д.П. Спеціалісти управління	

6	Здійснення контролю за виконанням автомобільними перевізниками умов договорів про організацію перевезень пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування	щокварталу	Конельський Д.П.	Конельський Д.П. Спеціалісти управління
7	Проведення аналізу з необхідності проведення конкурсів на визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування	щокварталу	Конельський Д.П.	Конельський Д.П. Спеціалісти управління
8	Розроблення програм, розпорядчих актів, інструктивно-методичних документів для забезпечення виконання покладених завдань	щокварталу	Конельський Д.П.	Конельський Д.П. Спеціалісти управління
9	Проведення вивчення пасажиропотоків на міських автобусних маршрутах загального користування у місті	щокварталу	Конельський Д.П.	Конельський Д.П. Спеціалісти управління
10	Опрацювання запитів на інформації відповідно закону України «Про доступ до публічної інформації»	постійно	Конельський Д.П.	Конельський Д.П. Спеціалісти управління

## 2. Методична робота

1	Надання методичної допомоги керівниками підприємств проводиться з питання вивчення нормативно-правових документів та змін до них	При необхідності	Конельський Д.П.	Конельський Д.П. Спеціалісти управління
---	--	------------------	------------------	--

## 3. Організаційна робота

1	Підготовка проектів рішень міської ради, виконанню міської ради та розпоряджень міського голови, що належать до компетенції управління.	за дорученням	Конельський Д.П.	Конельський Д.П. Спеціалісти управління
---	---	---------------	------------------	--

10	Підготовка і видача: - довідок - посвідчень про відрядження - витягів з трудових книжок працівників - посвідчень	за необхідністю	Конельський Д.П.	Філімоненко О.В.
11	Підготовка наказів: - по особовому складу - по основній діяльності - про надання відпусток	протягом року	Конельський Д.П.	Філімоненко О.В.
12	Складання та формування розпорядчих документів	протягом року	Конельський Д.П.	Конельський Д.П. Спеціалісти управління

5. Обмін досвідом, передові розробки та власні новітності у роботі

1	Вивчення Законів України з питань транспорту, постанов Кабінету Міністрів України, інших керівних документів.	і постійно на протязі року	Конельський Д.П.	Конельський Д.П.
2	Організація відряджень до споріднених структур міст для обміну досвідом.	при необхідності	Конельський Д.П.	Спеціалісти управління

Начальник управління транспортної інфраструктури та зв'язку міської ради



Д.П.КОНЕЛЬСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО

Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради



О.А.ЧЕРНИШОВ