



УКРАЇНА

ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. О.Кошиця, 11, м. Київ, 02068, тел. (044) 564-90-10, тел./факс (044) 565-25-37

E-mail: drda@kmda.gov.ua, darn_zverngrom@kmda.gov.ua Web: darn.kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37388222

16.09.2021 № 101-6652/02

на № _____ від _____

Василю

Про надання інформації

Шановний пане Василю!

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», далі – Закон, Указу Президента України від 05.05.2011 № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації» на Ваш запит на інформацію від 13.09.2021 (вх. № 101-162 (з)) надає належним чином завірену копію посадової інструкції вчителя фізичної культури школи I-III ступенів № 309 Дарницького району м. Києва.

Крім того, слід зазначити, що відповідно до частин першої та третьої статті 23 Закону рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

Додаток: на 4 арк. у 1 прим.

З повагою

Перший заступник голови

 Микола КАЛАШНИК

007961

Євгенія Списовська
Світлана Сорока 5621067



ПОСАДОВІ ОБОВ'ЯЗКИ учителя фізичної культури

1. Загальні положення.

1.1 Дана посадова інструкція розроблена на підставі тарифно-кваліфікаційної характеристики вчителя фізичної культури. При розробці інструкції враховані рекомендації організації служби охорони праці в освітніх закладах.

1.2 Учитель фізичної культури призначається і звільняється з посади наказом директора школи.

1.3 Учитель фізичної культури повинен мати педагогічну фахову вищу освіту без вимог до стажу педагогічної роботи.

1.4 Учитель фізичної культури підпорядкується безпосередньо заступнику директора школи з навчально-виховної роботи.

1.5 У своїй діяльності учитель фізичної культури керується Конституцією України і законами України, указами Президента України, рішеннями кабінету Міністрів України, органів управління освіти всіх рівнів з питань освіти і виховання учнів, правилами і нормами охорони праці, безпеки життєдіяльності і протипожежного захисту, Статутом школи (правилами внутрішнього розпорядку, наказами і розпорядженнями директора школи, посадовою інструкцією), трудовою угодою, контрактом. Дотримується положень Конвенції про права дитини.

1.6. Учитель фізичної культури зобов'язаний:

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей і учнів під час освітнього процесу, виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території закладу освіти;
- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поведінки з механізмами, спортобладнанням, устаткуванням та іншими засобами виробництва, уміти користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;
- проходити у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні

медичні огляди.

Учитель фізичної культури несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

II. Завдання та обов'язки

Основними завданнями та обов'язками діяльності вчителя фізичної культури є:

2.1. Проведення на високому методичному і науковому рівні навчання учнів згідно з програмами та методиками фізичної культури, використовуючи при цьому найефективніші прийоми і засоби навчання. Працює в режимі тижневого навантаження, розкладу уроків, графіка позакласної роботи, затверджених директором школи на початку навчального року.

2.2. Визначення завдань і зміст занять з урахуванням віку, підготовленості, індивідуальних, психофізіологічних особливостей учнів. Проводить профілактичну роботу, спрямовану на запобігання і протидію домашньому насильству та булінгу.

2.3. Надання допомоги учням в оволодінні навичками і технікою виконання вправ.

2.4. Забезпечення проведення освітнього процесу, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці, контролю за дотриманням здорових і безпечних умов проведення уроків та фізкультурно-оздоровчих заходів. Не допускати до проведення навчальних занять або робіт учасників освітнього процесу без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту, організація вивчення учнями правил і норм з охорони праці.

2.5. Проведення консультацій для батьків, вихователів груп подовженого дня з методики фізичного виховання дітей, профілактики нещасних випадків.

2.6. Чергування в школі згідно з графіком чергувань на перервах між заняттями, а також за 20 хв. до початку і протягом 20 хв. після закінчення занять.

2.7. Проведення позакласної роботи з учнями в класах, у яких викладає.

2.8. Ведення обліку успішності і відвідування уроків.

2.9. Бережливе ставлення до збереження навчально-матеріальної бази фізичного виховання,

Згідно з офіційною копією О. Тимошенко



обладнання та інвентарю, прийнятого на відповідальне збереження згідно з відповідними документами.

- 2.10. Участь у роботі шкільного, районного методоб'єднань та шкільних та районних змаганнях.
- 2.11. Дотримання етичних норм поведінки в школі, побуті, громадських місцях, які відповідають суспільному статусу педагога.
- 2.12. Розміщення та встановлення спортивного обладнання відповідно до правил і вимог безпеки і виробничої санітарії.
- 2.13. Розроблення і перегляд один раз на три роки інструкції з охорони праці, виробничої санітарії, протипожежної безпеки та один раз на п'ять років інструкції з безпеки під час проведення занять у спортивних залах, спортивних майданчиках і здійснення нагляду за їх дотриманням.
- 2.14. Систематичне проведення вступного, первинного, позапланового та цільового інструктажів з учнями з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час навчальних занять з обов'язковою реєстрацією в класному журналі та журналі реєстрації інструктажів з охорони праці для учнів. Створює умови для проведення навчального процесу, ретельно дотримується правил безпеки, санітарних та протипожежних правил; негайно ставить до відома адміністрацію школи про випадки виявлення в учнів зброї, пожежо- і вибухонебезпечних, ріжучих предметів та пристроїв, отрут, наркотичних та токсичних речовин. Забезпечує повну безпеку учнів, виконання вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів.
- 2.15. Спільно з адміністрацією і профспілковим комітетом проведення ретельної перевірки, своєчасного розслідування та обліку нещасних випадків серед учнів під час уроків фізкультури та при проведенні спортивно-масових заходів. Вживання заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.
- 2.16. Допуск у визначеному порядку на заняття представників дирекції школи.
- 2.17. Заміна на уроках тимчасово відсутніх вчителів згідно з розпорядженням заступника директора з навчально - виховної роботи.
- 2.18. Участь в роботі педагогічної ради школи і нарадах, які проводиться дирекцією школи.
- 2.19. Веде в установленому порядку тематичне, календарне та поурочне планування, класну документацію, здійснює поточний контроль за відвідуванням і успішністю учнів за прийнятою в школі системою, виставляє оцінки в класний та електронний журнали і щоденник учня, своєчасно подає адміністрації школи звітні дані.
- 2.20. Здійснює обробку персональних даних в межах, необхідних для виконання посадових обов'язків, забезпечує захист персональних даних, які обробляються.
- 2.21. Дотримується принципів академічної доброчесності.
- 2.22 Працює в режимі виконання встановленому йому навчального навантаження у відповідності до розкладу навчальних занять, бере участь в обов'язкових планових загальноосвітніх заходах, самостійно планує діяльність, яка визначена його посадовими обов'язками
- 2.23 В період канікул, які не співпадають з відпусткою, залучається адміністрацією школи до педагогічної, методичної чи організаційної роботи в межах часу, який не перевищує навчальне навантаження до початку канікул. Графік роботи вчителя під час канікул затверджується наказом директором школи.

III. Права

Учитель фізичної культури має право:

- 3.1. Брати участь в управлінні школою в порядку, передбаченому Статутом школи.
- 3.2. Захищати професійну честь та гідність.
- 3.3. Знайомитись зі скаргами та іншими документами, що містять оцінку його діяльності і давати свої пояснення.
- 3.4. Захищати свої інтереси самостійно або через представника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного чи службового розслідування, пов'язаного з порушенням педагогом норм професійної етики.
- 3.5. На конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування за винятком випадків, передбачених законом.
- 3.6. Вільно вибирати і використовувати методи навчання й виховання, навчальні посібники і матеріали, підручники, методи оцінювання знань і умінь, що не суперечать інструктивно - методичним і нормативним документам МОН України.
- 3.7. На підвищення кваліфікації і курсову перепідготовку.
- 3.8. Атестуватися на відповідну кваліфікаційну категорію і одержувати її у випадку успішного проходження атестації.

Згідно з вимогами Статуту О. Тимошенко



3.9. Давати учням під час занять і перерв обов'язкові розпорядження, які стосуються організації занять і дотримання дисципліни, притягувати учнів до дисциплінарної відповідальності у випадку і в порядку, визначених Статутом і Правилами про нагородження учнів та стягнення.

IV. Відповідальність

4.1. У встановленому законодавством України порядку вчитель фізичної культури несе відповідальність за:

- збереження життя і здоров'я учнів під час освітнього процесу;
- реалізацію в повному об'ємі навчальних програм відповідно до навчального плану і розкладу навчального процесу;
- порушення прав і свобод учня.

4.2. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку школи, законних розпоряджень директора школи та інших нормативних актів, посадових обов'язків, встановлених даною Інструкцією, учитель фізичної культури несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

4.3. За застосування, в тому числі одноразове, як методу виховання фізичного чи психологічного насильства над особою учня, а також за скоєння іншого аморального вчинку вчитель може бути звільнений з посади відповідно до трудового законодавства і Закону України "Про освіту".

4.4. За нанесені школі та учасникам освітнього процесу збитки у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків вчитель фізичної культури несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, визначених трудовим і цивільним законодавством.

4.5. За незаконне розповсюдження інформації, що містить персональні дані несе відповідальність в порядку і межах, встановлених законодавством.

V. Повинен знати

Учитель фізичної культури повинен знати:

5.1. Закон України "Про освіту" інші законодавчі і нормативно-правові акти та документи з питань навчання та виховання, державну мову відповідно до чинного законодавства про мови України, нормативні документи з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

5.2. Правила внутрішнього трудового розпорядку школи.

5.3. Правила безпечної експлуатації спортобладнання, протипожежної безпеки, електробезпеки, надання першої медичної допомоги при нещасних випадках.

5.4. Правила виробничої санітарії та гігієни праці.

5.5. Правила користування засобами пожежегасіння та індивідуального захисту.

5.6. Шлях евакуації учнів на випадок екстремальних ситуацій.

5.7. Особливості змісту навчальних програм з фізичної культури.

5.8. Норми оцінювання знань, умінь і навичок учнів, затверджених МОН України.

5.9. Вимоги до ведення шкільної документації.

5.10. Основні методи навчання, їх класифікацію.

5.11. Зміст і засоби оптимізації процесу навчання.

5.12. Психологічні основи диференційованого навчання.

5.13. Сутність уроку як основної форми процесу навчання і виховання.

5.14. Підходи до вибору форм, засобів і методів навчання з урахуванням конкретних умов.

5.15. Основи формування системності знань учнів.

5.16. Особливості функціонування учнівського колективу як засобу виховання школярів.

5.17. Методику підготовки, проведення й аналізу виховних заходів та роботу з батьками.

5.18. Сучасні методики навчання фізичної культури.

5.19. Основну і додаткову літературу, програму з фізичної культури.

5.20. Форми і методи вдосконалення педагогічної майстерності, узагальнення педагогічного досвіду.

5.21. Принципи академічної доброчесності.

VI. Кваліфікаційні вимоги

6.1. Учитель фізичної культури навчального закладу I-III ступенів повинен мати відповідну фахову педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки; забезпечувати результативність, якість своєї роботи та нормативні рівні і стандарти навчальної та виховної роботи. Відповідати загальним етичним та культурним вимогам до педагогічних працівників. Фізичний та психологічний стан здоров'я мають дозволяти виконувати професійні обов'язки в школі

Згідно з офіційним підписом О. Тимошенко



- 6.2. Проводити вступний, первинний, цільовий та позаплановий інструктаж учнів з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час занять з обов'язковою реєстрацією у журналі реєстрації інструктажів з охорони праці для учнів та в класному журналі.
- 6.3. Володіти сучасними формами, методами організації освітнього процесу, забезпечувати результативність та якість своєї праці.
- 6.4. Учитель фізичної культури повинен уважно оглянути місце проведення занять, переконатися у справності, надійності встановлення і закріплення спортобладнання відповідно до санітарно-гігієнічних вимог, які ставляться до місць проведення занять.
- 6.5. Під час занять учитель фізичної культури повинен навчити учнів безпечним прийомам виконання фізичних вправ і стежити за дотриманням учнями заходів безпеки, при цьому суворо дотримуватись принципів доступності й послідовності навчання, в необхідних випадках забезпечувати страхування.
- 6.6. За результатами медичних оглядів знати фізичну підготовленість й функціональні можливості кожного учня, якщо в учня з'являються ознаки втоми або якщо він скаржиться на слабкість чи погане самопочуття, негайно відіслати його до лікаря.
- 6.7. Брати участь в удосконаленні інструкцій з безпеки життєдіяльності та інструкцій з охорони праці. Розробляти і періодично переглядати один раз на три роки інструкції з охорони праці і подавати їх на затвердження директору.
- 6.8. Постійно підвищувати педагогічну майстерність і фаховий рівень. Раз на 5 років проходити навчання на курсах підвищення кваліфікації з предмету і раз на три роки – з безпеки життєдіяльності з наступною атестацією і присвоєнням кваліфікаційної категорії.

Повинен уміти:

- 6.9. Планувати навчальний процес на основі змісту освіти, вимог нормативних документів, рекомендацій педагогічної науки і з урахуванням конкретних умов діяльності школи, аналізу результатів навчання і реальних досягнень учнів.
- 6.10. Організовувати навчальний процес відповідно до психолого-педагогічних вимог, рекомендацій педагогічної науки.
- 6.11. Використовувати допоміжні засоби навчання, форми й методи роботи для досягнення поставленої мети і завдань.
- 6.12. Організовувати позакласну роботу для підвищення інтересу учнів до предмета, розвитку їхнього світогляду, нахилів, обдарувань.
- 6.13. Аналізувати ефективність використання технологій навчання, результати власної педагогічної діяльності, здійснювати самоаналіз проведених занять.
- 6.14. Укладати і реалізовувати програму самоосвіти, підвищувати свій професійний рівень, організовувати передачу власного педагогічного досвіду іншим учителям.
- 6.15. Організовувати виконання наказів, розпоряджень, рішень дирекції, колегіальних органів.
- 6.16. Користуватися демонстраційним обладнанням, технічними засобами навчання, дотримуючись вимог щодо експлуатації та вимог безпеки.
- 6.17. Володіти засобами оповіщення рятувальних та аварійних служб про небезпечні ситуації, що викликають загрозу життю і здоров'ю учнів, організовувати евакуацію дітей, підлітків у безпечне місце, надавати першу медичну допомогу потерпілим.

VII. Взаємовідносини

Учитель фізичної культури:

- 7.1. Працює в режимі тижневого навантаження, розкладу уроків, графіка позакласної роботи, затверджених директором школи на початку навчального року.
- 7.2. Уроки проводить згідно з розкладом уроків, замінює у встановленому порядку тимчасово відсутніх вчителів тієї ж спеціальності на умовах погодинної оплати і згідно з тарифікацією (залежно від тривалості заміни).
- 7.3. Дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку щодо організації робочого часу і його використання в навчальному закладі.
- 7.4. Подає свої пропозиції адміністрації до річного плану роботи школи щодо спортивно - масових заходів серед учнів тих класів, де він викладає.
- 7.5. Одержує від дирекції школи матеріали нормативно-правового і організаційно-методичного характеру, знайомиться з відповідними документами.
- 7.6. Систематично обмінюється інформацією з питань, які входять до його компетентності, з дирекцією школи та педагогічними працівниками.
- Посадову інструкцію отримав(ла) і з її змістом ознайомлений(на):

Згідно з оригіналом _____ 20__ року.
В. Шиндлер