



УКРАЇНА

ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. О.Ковшуня, 11, м. Київ, 02068, тел. (044) 564-90-10, тел./факс (044) 565-25-37

E-mail: drda@kmda.gov.ua, darn.zverngrom@kmda.gov.ua Web: darn.kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37388222

16.09.2021 № 101-6650/02

на № _____ від _____

Василю

Про надання інформації

Шановний пане Василю!

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», далі – Закон, Указу Президента України від 05.05.2011 № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації» на Ваш запит на інформацію від 13.09.2021 (вх. № 101-163 (з)) надає належним чином завірену копію посадової інструкції вчителя фізичної культури спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 296 з поглибленим вивченням іноземної мови.

Крім того, слід зазначити, що відповідно до частин першої та третьої статті 23 Закону рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

Додаток: на 4 арк. у 1 прим.

З повагою


Перший заступник голови


Микола КАЛАШНИК

Євгенія Списовська
Світлана Сорока 5621067

007958

ПОГОДЖЕНО

Голова НС

02.09.2019 року

Тетяна РЕУЦЬКА



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор школи №296

Вікторія ТИТАРЕНКО



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ВЧИТЕЛЯ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ

І. Загальні положення

1.1. Дана посадова інструкція розроблена на підставі тарифно-кваліфікаційної характеристики вчителя фізичної культури, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 31.08.95 р. № 463/1268 за погодженням з Міністерством праці та Міністерством юстиції України, а також відповідно до вимог Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 р. №563, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.11.2001 р. за №969/6160 від 20 листопада 2001 р.

1.2. Учитель фізичної культури призначається і звільняється начальником відділу освіти райдержадміністрації за погодженням директора школи.

1.3. Учитель фізичної культури повинен мати вищу або середню спеціальну освіту без вимог до стажу педагогічної роботи.

1.4. У своїй діяльності вчитель фізичної культури керується Конституцією України і Законами України, указами Президента України, рішенням Кабінету Міністрів України, органів управління освіти всіх рівнів з питань освіти і виховання учнів; правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту. Статутом школи (правилами внутрішнього розпорядку, наказами і розпорядженнями директора школи, посадовою інструкцією), трудовою угодою, контрактом. Дотримується у своїй роботі положень Конвенції про права дитини.

Учитель фізичної культури зобов'язаний:

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей і учнів під час навчально-виховного процесу, виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території закладу освіти;
- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поведіння з механізмами, спортобладнанням, устаткуванням та іншими засобами виробництва, уміти користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;
- проходити у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди.

Учитель фізичної культури несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

II. Завдання та обов'язки

Основними завданнями та обов'язками діяльності вчителя фізичної культури є:

- 2.1. Проведення на високому методичному і науковому рівні навчання учнів згідно з програмами та методиками фізичної культури, використовуючи при цьому найефективніші прийоми і засоби навчання.
- 2.2. Визначення завдань і зміст занять з урахуванням віку, підготовленості, індивідуальних, психофізіологічних особливостей учнів.
- 2.3. Надання допомоги учням, вчителям в оволодінні навичками і технікою виконання вправ.
- 2.4. Забезпечення проведення навчально-виховного процесу, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці, контроль за дотриманням здорових і безпечних умов проведення уроків та фізкультурно-оздоровчих заходів. Не допускати до проведення навчальних занять або робіт учасників навчально-виховного процесу без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту, організація вивчення учнями правил і норм з охорони праці.

*Директор школи №296
В. Титаренко*



- 4.3. За застосування, в тому числі одноразове, як методу виховання фізичного чи психологічного насильства над особою учня, а також за скоєння іншого аморального вчинку вчитель може бути звільнений з посади відповідно до трудового законодавства і Закону України "Про освіту".
- 4.4. За нанесені школі та учасникам навчально-виховного процесу збитки у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків вчитель фізичної культури несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, визначених трудовим і цивільним законодавством.

V. Повинен знати

Вчитель фізичної культури повинен знати:

- 5.1. Закон України "Про освіту" інші законодавчі і нормативно-правові акти та документи з питань навчання та виховання, державну мову відповідно до чинного законодавства про мови України, нормативні документи з питань безпеки життєдіяльності учасників навчально - виховного процесу.
- 5.2. Правила внутрішнього трудового розпорядку школи.
- 5.3. Правила безпечної експлуатації спортобладнання, протипожежної безпеки, електробезпеки, надання першої медичної допомоги при нещасних випадках.
- 5.4. Правила виробничої санітарії та гігієни праці.
- 5.5. Правила користування засобами пожежегасіння та індивідуального захисту.
- 5.6. Шлях евакуації учнів на випадок екстремальних ситуацій.
- 5.7. Особливості змісту навчальних програм з фізичної культури.
- 5.8. Норми оцінювання знань, умінь і навичок учнів, затверджених МОН України.
- 5.9. Вимоги до ведення шкільної документації.
- 5.10. Основні методи навчання, їх класифікацію.
- 5.11. Зміст і засоби оптимізації процесу навчання.
- 5.12. Психологічні основи диференційованого навчання.
- 5.13. Сутність уроку як основної форми процесу навчання і виховання.
- 5.14. Підходи до вибору форм, засобів і методів навчання з урахуванням конкретних умов.
- 5.15. Основи формування системності знань учнів.
- 5.16. Особливості функціонування учнівського колективу як засобу виховання школярів.
- 5.17. Педагогічні основи учнівського самоврядування в школі.
- 5.18. Методику підготовки, проведення й аналізу виховних заходів та роботу з батьками.
- 5.19. Сучасні методики навчання фізичної культури.
- 5.20. Основну і додаткову літературу, програму з фізичної культури.
- 5.21. Форми і методи вдосконалення педагогічної майстерності, узагальнення педагогічного досвіду.

VI. Кваліфікаційні вимоги

- 6.1. Вчитель фізичної культури повинен мати відповідну фахову освіту.
- 6.2. Проводити вступний, первинний, цільовий та позаплановий інструктажі учнів з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час занять з обов'язковою реєстрацією у журналі реєстрації інструктажів з охорони праці для учнів та в класному журналі.
- 6.3. Володіти сучасними формами, методами організації навчально-виховного процесу, забезпечувати результативність та якість своєї праці.
- 6.4. Учитель фізичної культури повинен уважно оглянути місце проведення занять, переконатися у справності, надійності встановлення і закріплення спортобладнання відповідно до санітарно-гігієнічних вимог, які ставляться до місць проведення занять.
- 6.5. Під час занять учитель фізичної культури повинен навчити учнів безпечних прийомів виконання фізичних вправ і стежити за дотриманням учнями заходів безпеки, при цьому суворо дотримуватись принципів доступності й послідовності навчання, в необхідних випадках забезпечувати страхування.
- 6.6. За результатами медичних оглядів знати фізичну підготовленість й функціональні можливості кожного учня, якщо в учня з'являються ознаки втоми або якщо він скаржиться на слабкість чи погане самопочуття, негайно відіслати його до лікаря.
- 6.7. Раз на 5 років проходити навчання на курсах підвищення кваліфікації з предмета і раз на три роки - з безпеки життєдіяльності з наступною атестацією.
- 6.8. Брати участь в удосконаленні інструкцій з безпеки та інструкцій з охорони праці. Розробляти і періодично переглядати один раз на три роки інструкції з охорони праці і подавати їх на затвердження директора.

З оригіналом згідно
Директор школи в 298 В Титаренко



- 2.6. Бережливе ставлення до збереження навчально-матеріальної бази фізичного виховання, обладнання та інвентаря, прийнятого на відповідальне збереження згідно з відповідними документами.
- 2.7. Участь у роботі методоб'єднання та внутрішньошкільних змаганнях.
- 2.8. Дотримання етичних норм поведінки в школі, побуті, громадських місцях, які відповідають суспільному статусу педагога.
- 2.9. Розміщення та встановлення спортивного обладнання відповідно до правил і вимог техніки безпеки і виробничої санітарії.
- 2.10. Розроблення і перегляд один раз на три роки інструкції з охорони праці, виробничої санітарії, протипожежної безпеки та один раз на п'ять років інструкції з безпеки під час проведення занять у спортивних залах, спортивних майданчиках і здійснення нагляду за їх дотриманням.
- 2.11. Систематичне проведення вступного, первинного, позапланового та цільового інструктажів з учнями з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час навчальних занять з обов'язковою реєстрацією в класному журналі та журналі реєстрації інструктажів з охорони праці для учнів.
- 2.12. Спільно з адміністрацією і профспілковим комітетом проведення ретельної перевірки, своєчасного розслідування та обліку нещасних випадків серед учнів під час уроків фізкультури та при проведенні спортивно-масових заходів. Вживання заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.
- 2.13. Допуск у визначеному порядку на заняття представників дирекції школи.
- 2.14. Заміна на уроках тимчасово відсутніх вчителів згідно з розпорядженням заступника директора з навчально-виховної роботи.
- 2.15. Участь в роботі педагогічної ради школи і нарадах, які проводиться дирекцією школи.
- 2.16. Веде в установленому порядку тематичне, календарне планування, класну документацію, здійснює поточний контроль за відвідуванням і успішністю учнів за прийнятою в школі системою, виставляє оцінки в класний журналі і щоденник учня, своєчасно подає адміністрації школи звітні дані.

III. Права

Вчитель фізичної культури має право:

- 3.1. Брати участь в управлінні школою в порядку, передбаченому Статутом школи.
- 3.2. Захищати професійну честь та гідність.
- 3.3. Знайомитись зі скаргами та іншими документами, що містять оцінку його діяльності і давати свої пояснення.
- 3.4. Захищати свої інтереси самостійно або через представника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного чи службового розслідування, пов'язаного з порушенням педагогом норм професійної етики.
- 3.5. На конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування за винятком випадків, передбачених законом.
- 3.6. Вільно вибирати і використовувати методи навчання й виховання, навчальні посібники і матеріали, підручники, методи оцінювання знань і умінь, що не суперечать інструктивно-методичним і нормативним документам МОН України.
- 3.7. На підвищення кваліфікації і курсову перепідготовку.
- 3.8. Аtestуватися на відповідну кваліфікаційну категорію і одержувати її у випадку успішного проходження атестації.

IV. Відповідальність

- 4.1. У встановленому законодавством України порядку вчитель фізичної культури несе відповідальність за:
- збереження життя і здоров'я учнів під час навчально-виховного процесу;
 - реалізацію не в повному об'ємі навчальних програм відповідно до навчального плану і розкладу навчального процесу;
 - порушення прав і свобод учня.
- 4.2. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку школи, законних розпоряджень директора школи та інших нормативних актів, посадових обов'язків, встановлених даною Інструкцією, учитель фізичної культури несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

З оформленою згідно з Інструкцією № 298 В. Битюк



