



# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## Директорат фахової передвищої, вищої освіти

пр. Перемоги, 10 м. Київ, 01135, тел.(044)481-47-73, факс (044)481-47-73, e-mail: 221@mon.gov.ua

Дарині

foi+request-92555-087b7f8b@dostup.pravda.com.ua

### *Щодо надання інформації*

Розглянувши запит на публічну інформацію від 16.09.2021 № ЗПІ-Д-1728/0-21 у межах повноважень інформуємо.

Основні правові, організаційні, фінансові засади функціонування системи освіти встановлені Законом України «Про освіту» (далі – Закон).

Статтею 23 Закону визначено, що **держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію закладів освіти.**

Обсяг автономії закладів освіти визначається цим Законом, спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

Автономія - право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законом.

Згідно з частиною другою статті 24 Закону управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють: засновник (засновники); **керівник закладу освіти**; колегіальний орган управління закладу освіти; колегіальний орган громадського самоврядування; інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

Статтею 26 зазначеного Закону встановлено, що **керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.**

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу освіти визначаються законом та установчими документами закладу освіти.

Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.



Сертифікат: 0084ab2d001fb9a1000000047b3000f9e7d9e258  
Підписувач: Рибалко Алла Вікторівна  
Дійсний: з 04.06.2020 14:23 по 04.06.2022 14:23  
Цифрова позначка часу: 22.09.2021 17:47:06

Міністерство освіти і науки України



3/2609-21 від 23.09.2021

Також повідомляємо, що відповідно до зазначеного Закону **керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти.**

Крім того зазначаємо, що згідно із пунктом 1 частини 1 статті 32 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закон) діяльність закладу вищої освіти провадиться на принципах автономії та самоврядування. Автономія закладу вищої освіти це самостійність, незалежність і відповідальність закладу вищої освіти у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, тощо у межах, встановлених цим Законом.

Статтею 34 зазначеного Закону встановлено, що керівник закладу вищої освіти в межах наданих йому повноважень організовує діяльність закладу вищої освіти, видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами закладу вищої освіти доручення; формує контингент осіб, які навчаються у закладі вищої освіти; забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників тощо.

**Гуртожиток закладу освіти є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює керівник такого закладу.**

Пунктом 4 розділу IV Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти (далі – Положення), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2019 № 1452, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03.02.2020 за № 114/34397, визначено, що мешканці гуртожитку закладу освіти мають право: ***на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;*** користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку; вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг; обирати органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти); ***через органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо.***

Слід зазначити, що ***Міністерство, як орган уповноважений управляти державним майном, не має правових підстав для втручання в фінансово-господарську діяльність закладів освіти.***

Підсумовуючи вищевикладене інформуємо, що всі питання щодо своєчасного отримання житлово-комунальних послуг належної якості в гуртожитку необхідно вирішувати безпосередньо з керівництвом закладу

освіти, з яким підписувався договір найму житлового приміщення в гуртожитку.

**Додатково зазначаємо, *спори, що виникають під час користування жилими приміщеннями в гуртожитку, розв'язуються у судовому порядку.***

Т. в. о. генерального директора

Алла РИБАЛКО