



УКРАЇНА
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 277

Від 15.09.2021р.

м. Могилів-Подільський

**Про представлення багатодітної матері
до присвоєння почесного звання України «Мати – героїня»**

Керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указом Президента України від 29 червня 2001 року №476 «Про почесні звання України» (зі змінами, внесеними Указами від 21 серпня 2004 року №963, від 28 липня 2007 року №674, від 02 липня 2016р. №284), рішенням комісії з питань нагород при виконкомі міської ради від 07.09.2021 року №2,-

виконком міської ради ВИРІШИВ:

1. Висунути та рекомендувати кандидатуру багатодітної матері, Пшенничук Валентини Вікторівни, року народження, яка народила та виховала до восьмирічного віку п'ять дітей до присвоєння почесного звання України «Мати – героїня».
2. Управлінню праці та соціального захисту населення міської ради (Дейнега Л. І.) підготувати необхідні документи та здійснити заходи згідно чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Слободянюка М.В..

Міський голова



Геннадій ГЛУХМАНЮК

Надіслати:
заказний відділ,
МІСЗН -2,
комісія з питань нагород.



УКРАЇНА
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 2 7 8

Від 15.09.2021р.

м. Могилів-Подільський

Про участь у реалізації експериментального проекту з організації в територіальних громадах соціальної роботи із сім'ями та дітьми, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах

Керуючись підпунктом 2¹ пункту «б» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», постановами Кабінету Міністрів України від 01.06.2020р. №587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 04.08.2021р. №817 «Деякі питання реалізації експериментального проекту з організації в територіальних громадах соціальної роботи із сім'ями та дітьми, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах», з метою підвищення ефективності роботи з виявлення сімей та дітей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, надання їм комплексу соціальних послуг, спрямованих на подолання складних життєвих обставин, мінімізацію їх наслідків, запобігання потраплянню дітей в заклади інституційного догляду та виховання дітей,-

виконком міської ради ВИРІШИВ:

1. Взяти участь у реалізації експериментального проекту з організації в Могилів-Подільській територіальній громаді соціальної роботи із сім'ями та дітьми, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах.
2. Начальнику управління праці та соціального захисту населення міської ради Дейнезі Л.І. забезпечити підготовку відповідних документів та надіслати їх Нацсоцслужбі до 30.09.2021 року.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Слободянюка М.В.

Міський голова



Геннадій ГЛУХМАНЮК



УКРАЇНА
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 279

Від 15.09.2021р.

м. Могилів-Подільський

**Про створення Координаційної ради з питань сім'ї,
гендерної рівності, запобігання та протидії
домашньому насильству, насильству за ознакою
статі та протидії торгівлі людьми**

Керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про протидію торгівлі людьми», постановами Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року «Про затвердження порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», від 05 вересня 2007 року №1087 «Про консультативно - дорадчі органи з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству та протидії торгівлі людьми», від 11 квітня 2018 року №273 «Про затвердження державної соціальної програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року», розпорядженням Вінницької обласної державної адміністрації від 21.01.2021р. №42 «Про затвердження заходів щодо реалізації в області Національного плану дій з виконання реалізації Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» на період до 2025 року», з метою сприяння проведенню ефективної державної політики з питань сім'ї, гендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми на території Могилів – Подільської міської територіальної громади Могилів – Подільського району Вінницької області, -

виконком міської ради ВИРІШИВ:

1. Створити Координаційну раду з питань сім'ї, гендерної рівності, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми.
2. Затвердити:
 - 2.1. Склад Координаційної ради з питань гендерної рівності, запобігання і протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми згідно з додатком 1.

2.2. Положення Координаційної ради з питань гендерної рівності, запобігання та протидії домашньому насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми згідно з додатком 2.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Слободянюка М.В..

Міський голова



Геннадій ГЛУХМАНЮК

Надіслати:

загальний відділ,

ССД,

управління праці,

КНП «МЦ ПМСД»,

управління освіти,

відділу кадрової та правової роботи,

фінансово-економічне управління,

відділу інформаційної діяльності,

управління мистецької політики і ресурсів,

відділ з питань фізичної культури та спорту,

Мог. – Под. міський територіальний центр (надання соціальних послуг),

управління НС,

РВП ГУНП України у Він. обл.

Могилів – Подільський прикордонний загін,

відділ «Могилів – Подільського бюро правової допомоги»,

Мог. – Под. міськрайонна філія Вінницького обласного центру зайнятості.



Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 15.09.2021 року №279

**Склад
Координаційної ради з питань сім'ї,
гендерної рівності, запобігання та протидії
домашньому насильству, насильству за ознакою
статі та протидії торгівлі людьми**

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів,
голова Ради.

Начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради,
заступник голови Ради.

Головний спеціаліст відділу сім'ї та молоді управління праці та соціального захисту населення міської ради, **секретар Ради.**

Члени Ради:

начальник відділу сім'ї та молоді управління праці та соціального захисту населення міської ради;

начальник служби у справах дітей міської ради;

начальник відділу кадрової та правової роботи апарату міської ради та виконкому;

начальник фінансово-економічного управління міської ради;

начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату міської ради та виконкому;

начальник управління мистецької політики і ресурсів міської ради;

начальник відділу з питань фізичної культури та спорту міської ради;

начальник комунального підприємства «Муніципальна варта» Могилів – Подільської міської ради;

директор Могилів – Подільського міського територіального центру (надання соціальних послуг);

головний лікар КНП «Могилів – Подільський міський Центр первинної медико – санітарної допомоги» Могилів – Подільської міської ради;

начальник управління з питань надзвичайних ситуацій, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами міської ради;

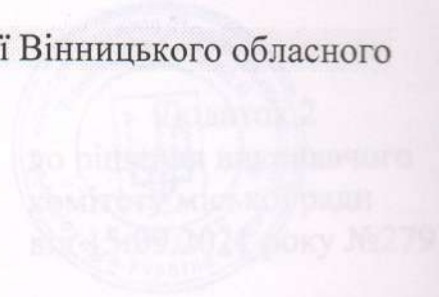
начальник управління освіти міської ради;

начальник РВП ГУНП України у Вінницькій області або представник (за потребою);

начальник Могилів – Подільського МРВ з питань пробації Центрально-Західного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції підполковник внутрішньої служби (за потребою);

начальник Могилів – Подільського прикордонного загону (за потребою);

- 2. начальник відділу «Могилів – Подільського бюро правової допомоги» (за потребою);
- 3. директор Могилів – Подільської міськрайонної філії Вінницького обласного центру зайнятості (за потребою).



ПОЛОЖЕННЯ

Відділу керуючого справами виконкому,
Заступника міського голови з питань
діяльності виконавчих органів

Михайло СЛОБОДЯНЮК

Місцевий орган державної влади, територіальної рівності, запобігання
насильству та протидії торгівлі людьми в Могилів – Подільській
міській раді є консультативно-дорадчим органом, утвореним
Рішенням Могилів – Подільської міської ради.
Місцевий орган державної влади керується: Конституцією України,
Законом України, актами Президента України, Верховної Ради України та
Міжнародним правом, розпорядженнями міського голови, рішеннями
виконкому та міської ради, а також цим Положенням.
Основними завданнями Координаційної ради є:
1. координація дій органів державної влади, місцевого
самоуправління та територіальних підрозділів органів державної влади,
громадянських та громадських організацій у вирішенні питань, пов'язаних
з торгівлею людьми, запобіганням насильству та насильству за ознакою
статі, сексуальним домаганням та іншим формам сексуального
насильства по відношенню до жінок та дівчат в публічних просторах;
2. координація дій органів державної влади, місцевого
самоуправління та територіальних підрозділів органів державної влади,
громадянських та громадських організацій у вирішенні питань, пов'язаних
з торгівлею людьми, запобіганням насильству та насильству за ознакою
статі, сексуальним домаганням та іншим формам сексуального
насильства по відношенню до жінок та дівчат в публічних просторах,
сексуальному насильству пов'язаному з конфліктом,
торгівлею людьми, протидії торгівлі людьми та плану дій 1325 «Жінки. Мир»;
3. формування позитивного ставлення до сім'ї, відповідального
батьківства та збереження сімейних цінностей, утвердження
цінностей жінок і чоловіків у всіх сферах життєдіяльності;
4. формування громадської думки щодо гендерної культури,
гендерної рівності;
5. формування позитивного ставлення до жіночої дискримінації та
формування рівності між жінками і чоловіками в громаді з
увагою до різноманітності;



Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 15.09.2021 року №279

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційну раду з питань сім'ї, гендерної рівності, запобігання домашньому насильству та протидії торгівлі людьми

1. Координаційна рада з питань сім'ї, гендерної рівності, запобігання домашньому насильству та протидії торгівлі людьми в Могилів – Подільській територіальній громаді Могилів – Подільського району Вінницької області (далі – Координаційна рада) є консультативно-дорадчим органом, утвореним виконавчим комітетом Могилів – Подільської міської ради.

2. Координаційна рада у своїй діяльності керується: Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету та міської ради, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Координаційної ради є:

3.1. Сприяння координації дій органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, територіальних підрозділів органів державної влади, підприємств, установ та громадських організацій у вирішенні питань, пов'язаних з реалізацією сімейної політики, забезпеченням рівних прав і можливостей жінок і чоловіків, запобіганням домашньому насильству та насильству за ознакою статі, в тому числі сексуальним домаганням та іншим формам сексуального насильства по відношенню до жінок та дівчат в публічних просторах, сексуальному насильству пов'язаному з конфліктом, протидії торгівлі людьми та реалізації, запровадженню і моніторингу плану дій на виконання Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки. Мир. Безпека»;

3.2. Сприяння та участь членів Координаційної ради у розробці, реалізації та моніторингу програм та заходів з питань сім'ї, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі, в тому числі сексуальним домаганням та іншим формам сексуального насильства по відношенню до жінок та дівчат в публічних просторах, сексуальному насильству пов'язаному з конфліктом, гендерної рівності, протидії торгівлі людьми та плану дій 1325 «Жінки. Мир. Безпека»;

3.3. Сприяння формуванню позитивного ставлення до сім'ї, відповідального батьківства, відродженню та збереженню сімейних цінностей, утвердженню рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у всіх сферах життєдіяльності суспільства, формування громадської думки щодо гендерної культури, запобігання соціальному сирітству;

3.4. Сприяння впровадженню політики щодо ліквідації дискримінації за ознакою статі, усуненню нерівності між жінками і чоловіками в громаді з реалізацією їх прав та можливостей;

3.5. Широке інформування громадськості про стан реалізації політики з питань сім'ї, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі, в тому числі сексуальним домаганням та іншим формам сексуального насильства по відношенню до жінок та дівчат в публічних просторах, сексуальному насильству пов'язаному з конфліктом, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми, розробці, впровадженню та моніторингу плану дій 1325 на виконання Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки. Мир. Безпека»;

3.6. Стримання поширенню кращих практик та обміну досвідом щодо реалізації політики в громаді та за її межами;

3.7. Стримання локалізації Глобальної Флагманської ініціативи ООН Жінки «Безпечні міста та безпечні громадські простори для жінок та дівчат» з метою протидії та протидії гендерно-зумовленому насильству, в тому числі сексуальним домаганням та іншим формам сексуального насильства по відношенню до жінок та дівчат в публічних просторах.

4. Координаційна рада для виконання покладених на неї завдань:

4.1. Приймає, у межах своєї компетенції рішення, необхідні для координації діяльності структурних підрозділів міської ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, в тому числі сексуальним домаганням та іншим формам сексуального насильства по відношенню до жінок та дівчат в публічних просторах, сексуальному насильству пов'язаному з конфліктом, торгівлі людьми, розробці, впровадженню і моніторингу плану дій 1325 на виконання Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки. Мир. Безпека»;

4.2. Забезпечує підготовку проведення нарад з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, в тому числі сексуальним домаганням та іншим формам сексуального насильства по відношенню до жінок та дівчат в публічних просторах, сексуального насильства пов'язаного з конфліктом, торгівлі людьми та розробці, впровадженню і моніторингу плану дій 1325 на виконання Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки. Мир. Безпека»;

4.3. Координує проведення інформаційно-просвітницьких заходів з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, в тому числі сексуальним домаганням та іншим формам сексуального насильства по відношенню до жінок та дівчат в публічних просторах, сексуального насильства пов'язаного з конфліктом, торгівлі людьми та розробці, впровадженню і моніторингу плану дій 1325 на виконання Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки. Мир. Безпека»;

4.4. Взаємодіє із структурними підрозділами міської ради та громадськими організаціями, правоохоронними органами, міжнародними організаціями з питань запобігання та проведення узгоджених заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, в тому числі сексуальним домаганням та іншим формам сексуального насильства по відношенню до жінок та дівчат в публічних просторах, сексуального насильства пов'язаного з конфліктом, торгівлі людьми та розробці, впровадженню і моніторингу плану дій 1325 на виконання Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки. Мир. Безпека»;

та іншим формам сексуального насильства по відношенню до жінок в публічних просторах, сексуальному насильству пов'язаному з торгівлю людьми, гендерної рівності та демографічного розвитку та впровадженню і моніторингу плану дій 1325 на виконання Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки. Мир. Безпека»;

4.5 Члени Координаційної ради можуть приймати участь у проведенні заходів, соціальних акцій, конференцій, засідань «круглих столів», семінарів, інших масових заходів, пов'язаних з вирішенням питань гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі, в тому числі сексуальним домаганням та іншим формам сексуального насильства по відношенню до жінок та дівчат в публічних просторах, сексуальному насильству пов'язаному з конфліктом, торгівлю людьми та розробці, впровадженню і моніторингу плану дій 1325 на виконання Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки. Мир. Безпека»;

4.6 Члени Координаційної ради, за потреби, беруть участь у розробці місцевих цільових програм, інших актів стосовно реалізації державної політики стосовно сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі, в тому числі сексуальним домаганням та іншим формам сексуального насильства по відношенню до жінок та дівчат в публічних просторах, сексуальному насильству пов'язаному з конфліктом, торгівлю людьми та розробці, впровадженню і моніторингу плану дій 1325 на виконання Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки. Мир. Безпека», готує висновки щодо доцільності впровадження, а також їх відповідного фінансування;

4.7 Готує пропозиції щодо вдосконалення діяльності виконавчої влади з метою забезпечення взаємодії суб'єктів, які здійснюють заходи у сфері протидії домашньому насильству;

4.8 Забезпечує проведення моніторингу виконання відповідних державних, місцевих та міських цільових програм, їх впливу на ситуацію у громаді та сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі, в тому числі сексуальним домаганням та іншим формам сексуального насильства по відношенню до жінок та дівчат в публічних просторах, сексуального насильства пов'язаному з конфліктом, протидії торгівлі людьми та плану дій 1325 на виконання Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки. Мир. Безпека».

5. Склад Координаційної ради:

5.1 Склад Ради затверджується рішенням виконкому Могилів – Подільської міської ради. У разі, коли член Ради не може бути присутнім на засіданні, він має право делегувати свої повноваження іншому представнику Ради за умови, яку представляє.

6. Координаційна рада має право:

6.1 Утворювати, в разі потреби, експертні та робочі групи із залученням представників структурних підрозділів міської ради, інших підприємств, установ,

...служб тощо (за згодою їх керівників) для підготовки пропозицій
...ефективної реалізації на міському рівні державної політики з питань сім'ї,
...домашньому насильству, насильству за ознакою статі, в тому числі
...домаганням та іншим формам сексуального насильства по
...до жінок та дівчат в публічних просторах, сексуальному насильству
...з конфліктом, гендерної рівності, протидії торгівлі людьми та
...впровадженню і моніторингу плану дій 1325 «Жінки. Мир. Безпека»;

6.2. Вносити на розгляд міської ради, виконкому пропозиції/рекомендації
...з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку,
...та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, в
...сексуальним домаганням та іншим формам сексуального насильства
...до жінок та дівчат в публічних просторах, сексуальному
...зв'язаного з конфліктом, торгівлі людьми та розробці,
...і моніторингу плану дій 1325 «Жінки. Мир. Безпека»;

6.3. Спостерігати в установленому порядку від структурних підрозділів
...підприємств, установ та організацій інформаційні та аналітичні
...необхідні для виконання покладених на неї завдань;

6.4. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію керівників структурних
...міської ради та відповідальних виконавців інших установ, закладів,
...на яких покладені функції та відповідальність з впровадження та
...питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання
...домашньому насильству, насильству за ознакою статі, в тому числі
...домаганням та іншим формам сексуального насильства по
...до жінок та дівчат в публічних просторах, сексуальному насильству
...з конфліктом, торгівлі людьми та реалізації, впровадженню і
...Порядку денного 1325 «Жінки. Мир. Безпека»;

6.5. Організувати проведення конференцій, нарад, семінарів, інших
...що належать до компетенції Координаційної ради;

6.6. Розглядати на своїх засіданнях напрацьовані громадськістю пропозиції
...створення умов для забезпечення рівної участі жінок і чоловіків у подоланні
...встановленні миру, процесах відновлення, протидії безпековим
...системної протидії насильству за ознакою статі та інше.

7. Організаційна діяльність Координаційної ради:

7.1. Формою роботи Координаційної ради є засідання (в тому числі з
...онлайн формату), що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж
...на півріччя;

7.2. Засідання Координаційної ради веде голова або, у разі його відсутності,
...заступник голови;

7.3. Для участі у засіданнях Координаційної ради, за необхідності можуть,
...посадові особи органів виконавчої влади, підприємств, установ та
...незалежно від форми власності, представники громадськості,
...масової інформації, мешканці громади (без права голосування
...);

7.4. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини
...Координаційної ради;

7.5. Координаційна рада визначає порядок своєї роботи, приймає рішення, організує та забезпечує їх виконання у межах своєї компетенції;

7.6. Рішення Координаційної ради приймається відкритим голосуванням більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні (при проведенні засідання у відкритому режимі голосування проходить з використанням відповідних електронних онлайн платформ і фіксується в запису засідання і в протоколі). У разі рівності розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні;

7.7. Рішення/рекомендації Координаційної ради оформлюється протоколом, який підписує головуючий на засіданні;

7.8. Рішення/рекомендації Координаційної ради доводяться до відома громадськості, а рішення/рекомендації, прийняті з найбільш важливих питань, доводяться до відома громадськості на офіційному сайті міської ради та масової інформації;

7.9. Протоколи засідань Координаційної ради мають рекомендаційний характер і повинні враховуватись міським головою, членами виконавчого органу, депутатським корпусом, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, громадськими організаціями при реалізації державної політики у сфері соціального захисту, пов'язаних з реалізацією сімейної політики, забезпеченням можливостей жінок та чоловіків, попередженням домашнього насильства та насильства за ознакою статі, в тому числі сексуальним домаганням та формам сексуального насильства по відношенню до жінок та дівчат в громадських просторах, сексуального насильства пов'язаного з конфліктом, торгівлі людьми та розробки, впровадження та моніторингом плану дій на 2025 рік;

7.10. Пропозиції та рекомендації, які Координаційна рада виносить своїм рішенням, при потребі враховуються в процесі обговорення питань і прийнятті рішень сесії ради, які стосуються діяльності органів місцевого самоврядування;

7.11. Координаційна рада припиняє свою діяльність за рішенням виконавчого комітету Могилів – Подільської міської ради;

7.12. Координаційна рада інформує громадськість про свою діяльність у відкритій формі інформації, на офіційному вебсайті міської ради та соціальних мережах;

7.13. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради здійснює виконавчий орган та соціального захисту населення Могилів – Подільської міської ради.

7.14. До складу Координаційної ради входять представники виконавчого органу, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, громадських організацій, а також розробники програмних документів для їх впровадження та моніторингу.

7.15. Координаційна рада працює за участю виконавчого органу, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, громадських організацій, а також розробників програмних документів для їх впровадження та моніторингу.

Михайло СЛОБОДЯНЮК



УКРАЇНА
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 2 8 0

Від 15.09.2021р.

м. Могилів-Подільський

Про встановлення тарифів на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення в місті Могилеві – Подільському для Могилів – Подільського міського комунального підприємства «Водоканал»

Керуючись ст.ст.30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про житлово – комунальні послуги», пунктом частини першої статті 6 Закону України «Про державне регулювання у сфері комунальних послуг», наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України від 12.09.2019р. №130, постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011р. №869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на комунальні послуги», розглянувши клопотання директора Могилів-Подільського міського комунального підприємства «Водоканал» Виходячи з врахування пропозиції міського голови Глухманюка Г.Г.,-

виконком міської ради ВИРІШИВ:

1. Встановити наступні тарифи на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення в місті Могилеві – Подільському для Могилів – Подільського міського комунального підприємства «Водоканал» згідно додатками 16,18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 29, 30, 31 до Порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення (підпункт пункту 7 розділу II):

Надавач послуг: Могилів – Подільське міське комунальне підприємство «Водоканал»	Тарифи (грн за 1 куб.м)		
	Населення (1 група споживачів)	Бюджетні установи та організації, інші споживачі, підприємства (2 група споживачів)	
	Діючий (залишений без змін)	попередній	прийнятий
Водопостачання (грн)	10,89	10,89	29,42
Водовідведення (грн)	15,14	15,14	36,15
ПДВ 20% (%)	5,21	5,21	13,11
З ПДВ (грн)	31,24	31,24	78,68

- Дане рішення набирає чинності з 1 жовтня 2021 року.
- Директору МКП «Водоканал» Виходцю П.К. забезпечити додержання тарифів на централізоване водопостачання та водовідведення.
- Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Безмещука П.О..

Міський голова



[Handwritten signature]

Геннадій ГЛУХМАНЮК

Надіслати:
 Адміністративний відділ,
 МКП «Водоканал» -2,
 управління освіти,
 ІСЗН,
 ОЗУ,
 Інформком,
 ІТКІТ,
 газета «Слово Придністров'я»,
 МКП «ПТРЦ «Краяни»,
 інформаційної діяльності.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням виконавчого
комітету міської ради від
15.09.2021 року №280



Розрахунок повної собівартості та середньозваженого тарифу на послугу з централізованого водопостачання по Могилів - Подільському МКП "Водоканал" (без податку на додану вартість)

Розрахунок повної собівартості та середньозваженого тарифу на послугу з централізованого водопостачання по Могилів - Подільському МКП "Водоканал"

(без податку на додану вартість)

№ з/п	Показник	Код рядка	Фактично				Передбачено чинним тарифом		Плановий період 2021 рік		Плановий період 2021 рік	
			попередній до базового 2019 рік		базовий період 2020 рік		Плановий період 2021 рік		Плановий період 2021 рік			
			усього, тис. грн	грн/куб. м	усього, тис. грн	грн/куб. м	усього, тис. грн	грн/куб. м	усього, тис. грн	грн/куб. м	I група споживачів	II група споживачів
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Виробнича собівартість, усього, зокрема:	1	7182,3	8,4498	7985,3	9,874243	9480,55	8,698	11554,094	11,554094	7072,26	4481,83
1.1	прямі матеріальні витрати, зокрема:	2	4045,9	4,7599	4242,7	5,246321	4723,04	4,333	5869,79	5,86979	3592,90	2276,89
1.1.1	покупна вода	3				0		0,000		0	0,00	0,00
1.1.2	покупна вода у природному стані	4				0		0,000		0	0,00	0,00
1.1.3	електроенергія	5	2678	3,1506	3047,6	3,768517	2939,11	2,696	3754,79	3,75479	2298,31	1456,48
1.1.4	інші прямі матеріальні витрати	6	1367,9	1,6093	1195,1	1,477804	1783,93	1,637	2115	2,115	1294,59	820,41
1.2	прямі витрати на оплату праці	7	1142,3	1,3439	1591,1	1,967479	1722,7	1,580	1722,7	1,7227	1054,46	668,24
1.3	інші прямі витрати, зокрема:	8	809,7	0,9526	814,9	1,007667	776,95	0,713	871,724	0,871724	533,58	338,14
1.3.1	єдиний внесок на загальнообов'язкове державне	9	241,3	0,2839	341,4	0,422159	378,99	0,348	378,994	0,378994	231,98	147,01
1.3.2	амортизація основних виробничих засобів та нематеріальних активів, безпосередньо пов'язаних із наданням послуги	10	406,3	0,4780	382,3	0,472734	383,16	0,352	381,9	0,3819	233,76	148,14
1.3.3	інші прямі витрати	11	162,1	0,1907	91,2	0,112774	14,8	0,014	110,83	0,11083	67,84	42,99
1.4	загальновиробничі витрати	12	1184,4	1,3934	1336,6	1,652776	2257,86	2,071	3089,88	3,08988	1891,32	1198,56

2	Адміністративні витрати	13	1317,3	1,3674	1108,3	1,311111	1098,7	0,800	14410,694	14,410694	8820,79	5589,91
3	Витрати на збут	14	382,5	0,4500	417,6	0,311111	878,0	0,800	14410,694	14,410694	8820,79	5589,91
4	Інші операційні витрати	15		0,0000		0		0,000			0,00	0,00
5	Фінансові витрати	16		0,0000		0		0,000			0,00	0,00
6	Усього витрат повної собівартості	17	8812,3	10,3674	9621,7	11,89774	11867,49	10,888	14410,694	14,410694	8820,79	5589,91
7	Витрати на відшкодування втрат	18									0,00	0,00
8	Планований прибуток	19									0,00	0,00
8.1	податок на прибуток	20									0,00	0,00
8.2	чистий прибуток, зокрема:	21									0,00	0,00
8.2.1	дивіденди	22									0,00	0,00
8.2.2	резервний фонд (капітал)	23									0,00	0,00
8.2.3	на розвиток виробництва (виробничі інвестиції)	24									0,00	0,00
8.2.4	інше використання прибутку	25									0,00	0,00
9	Вартість водопостачання для споживачів за відповідними тарифами	26	8812,29	10,3674	9621,7	11,898	11867,5	10,888	14410,694	14,410694	8820,79	5589,91
10	Обсяг водопостачання споживачам, усього, зокрема на потреби (тис. куб. м):	27	850		808,7		1090		1000			
10.1	населення	28	705,4		669,7		900		810		810	
10.2	бюджетних установ та організацій	29	63,5		58,7		65		65			65,00
10.3	інших споживачів	30	81,1		80,2		125		125			125,00
10.4	інших водопровідно-каналізаційних господарств	31										0,00
11	Середньозважений тариф	32		10,3674		11,891		10,888		14,41	10,89	29,421

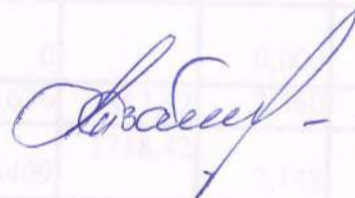
Директор

м.п.

підпис

Виходець П.К.

В.о. керуючого справами виконкому,
заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів



Михайло СЛОБОДЯНЮК

Рішенням виконавчого
комітету міської ради
від 15.09.2021 року №280

Про розрахунок повної собівартості та середньозваженого тарифу на послугу з централізованого водовідведення розрахунків тарифів на теплоенергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення
(підпункт 1 пункту 7 розділу II)

Розрахунок повної собівартості та середньозваженого тарифу на послугу з централізованого водовідведення по Могилів - Подільському МКП "Водоканал"
(без податку на додану вартість)

№ з/п	Показник	Код рядка	Фактично				Передбачено чинним тарифом		Плановий період 2021 рік		Плановий період 2021 рік	
			попередній до базового 2019 рік		базовий період 2020 рік		усього, тис. грн	грн/куб. м	усього, тис. грн	грн/куб. м	I група споживачів	II група споживачів
			усього, тис. грн	грн/куб. м	усього, тис. грн	грн/куб. м						
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Виробнича собівартість, усього, зокрема:	1	6194,9	10,6478	7519,3	13,827326	9676,42	12,096	10772,6978	16,573	6276,17	4496,52
1.1	прямі матеріальні витрати, зокрема:	2	2130	3,6611	1984,6	3,6495035	3606,24	4,508	3756,9	5,780	2188,74	1568,11
1.1.1	покупна вода	3		0,0000		0		0,000		0,000	0,00	0,00
1.1.2	покупна вода у природному стані	4		0,0000		0		0,000		0,000	0,00	0,00
1.1.3	електроенергія	5	837,5	1,4395	806	1,4821626	1887,82	2,360	2086,15	3,209	1215,39	870,76
1.1.4	інші прямі матеріальні витрати	6	1292,5	2,2216	1178,6	2,1673409	1718,42	2,148	1670,7	2,570	973,35	697,35

1.3	інші прямі витрати, зокрема:	8	854,1	1,4680	1546,9	2,844612	1005,79	1,257	1504,79	2,315	876,69	628,10
1.3.1	єдиний внесок на загальнообов'язкове державне	9	454,6	0,7814	581,0	1,0684075	607,2	0,759	607,20	0,934	353,75	253,44
1.3.2	амортизація основних виробничих засобів та нематеріальних активів, безпосередньо пов'язаних із наданням послуги	10	399,5	0,6867	403,4	0,7418168	398,59	0,498	270,5	0,416	157,59	112,91
1.3.3	інші прямі витрати	11		0,0000	562,5	1,0343876		0,000	627,09	0,965	365,34	261,75
1.4	загальновиробничі витрати	12	1027,1	1,7654	1226,9	2,2561604	2304,4	2,881	2751,07	4,232	1602,77	1148,30
2	Адміністративні витрати	13	1081,9	1,8596	1100,4	2,0235381	1540,01	1,925	1326,58	2,041	772,87	553,71
3	Витрати на збут	14	331,7	0,5701	401,7	0,7386907	896,12	1,120	893,2	1,374	520,38	372,82
4	Інші операційні витрати	15		0,0000		0		0,000		0,000	0,00	0,00
5	Фінансові витрати	16		0,0000		0		0,000		0,000	0,00	0,00
6	Усього витрат повної собівартості	17	7608,5	13,0775	9021,4	16,589555	12112,55	15,141	12992,5	19,988	7569,42	5423,06
7	Витрати на відшкодування втрат	18									0,00	0,00
8	Планований прибуток	19									0,00	0,00
8.1	податок на прибуток	20									0,00	0,00
8.2	чистий прибуток, зокрема:	21									0,00	0,00
8.2.1	дивіденди	22									0,00	0,00

8.2.3	на розвиток виробництва (виробничі інвестиції)	24											
8.2.4	інше використання прибутку	25										0,00	0,00
9	Вартість водовідведення для споживачів за відповідними тарифами	26	7608,5	13,0775	9021,4	16,590	12112,55	15,14	12992,4778	19,9884		0,00	0,00
10	Обсяг водовідведення споживачам, усього, зокрема на потреби (тис. куб. м):	27	581,8		543,8		800		650		7569,42	5423,06	
10.1	населення	28	457								0	0,00	
10.2	бюджетних установ та організацій	29	54		429,1		650		500		500	0,00	
10.3	інших споживачів	30	70,8		46,8		60		60		0	60,00	
10.4	інших водопровідно-каналізаційних господарств	31			68		90		90		0	90,00	
11	Середньозважений тариф	32		13,0775		16,59		15,14		19,99	15,14	36,15	

Директор

м.п.

підпис

Виходець П.К.

В.о. керуючого справами виконкому,
заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів



Михайло СЛОБОДЯНЮК

ПІДПИСАНО:
Рішенням виконавчого
комітету міської ради
від 15.09.2021 року №280



Розрахунок

вартості електричної енергії на технологічні потреби централізованого водопостачання та водовідведення на плановий період 2021р.

Структурний підрозділ підприємства	Код рядка	Подача води, пропуск стоків	Загально-виробничі норми питомих витрат	Витрати активної електроенергії	Тариф за 1 кВт·год активної електроенергії (I чи II клас), без ПДВ*	Вартість активної електроенергії, без ПДВ	Витрати реактивної електроенергії	Тариф за 1 кВАр·год реактивної електроенергії, без ПДВ	Вартість реактивної електроенергії, без ПДВ	Вартість електроенергії на технологічні потреби, без ПДВ
		тис. куб. м	кВт·год/куб. м	тис. кВт·год	коп.	тис. грн	тис. кВАр·год	коп.	тис. грн	тис. грн
А	Б	1	2	3	5	6	7	8	9	10
Електроенергія на технологічні потреби для централізованого водопостачання										
Підрозділ I	001	1300,00	0,74633	970,23	3,8700000	3754,79	0,00	0,000000	0,00	3754,79
Усього по централізованому водопостачанню	003	1300,00	0,7463	970,23	3,87000000	3754,79	0,00	0,000000	0,00	3754,79
Електроенергія на технологічні потреби для централізованого водовідведення										
Підрозділ I	004	850,00	0,6160	523,60	3,87000000	2026,33	771,97	0,08	60,18	2086,51
Усього по централізованому водовідведенню	006	850,00	0,616	523,60	3,87000000	2026,33	771,97	0,077960	60,18	2086,51

* За наявності в підрозділі електроенергії I і II класів відповідний рядок розділяється на два рядки.

Директор

В.о. керуючого справами виконкому,
заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів

Виходець П.К.
(ініціали, прізвище)

Михайло СЛОБОДЯНЮК

Розрахунок загально виробничих витрат,

пов'язаних з наданням послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення

А	Б	Код рядка В	Фактично, базовий період 2020 рік						Плановий період 2021 рік							
			витрати ресурсу в натурально му вимірі	ціна, грн	сума витрат, усього, тис. грн	у т.ч.:		витрати ресурсу в натуральн ому вимірі	ціна, грн	сума витрат, усього, тис. грн	у т.ч. розподілені		нерозподілені			
						водопос та- чання	водовід- ведення				водопос тачання	водовід- ведення	усього	коефіцієнт розподілу	водопос тачання	водовід- ведення
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
	Загально виробничі витрати, пов'язані з наданням послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, усього	1			3429,60	1336,60	1226,90			5840,95	3089,88	2751,07	0,00	0,521400000	0,00	0,00
1	Витрати на оплату праці загально виробничого персоналу:	2			1816,20	947,00	869,20			3990,25	1889,77	2100,48	0,00	0,521400000	0,00	0,00
1.1	витрати на оплату праці	3			1486,50	775,10	711,40	3264,14		3264,14	1545,55	1718,59	0,00	0,521400000	0,00	0,00
1.2	сдинний внесок на загально обов'язкове державне соціальне страхування працівників	4			323,10	168,50	154,60	718,11		718,11	340,02	378,09	0,00	0,521400000	0,00	0,00
1.3	витрати на оплату службових відряджень	5			6,60	3,40	3,20	8,00		8,00	4,20	3,80	0,00	0,521400000	0,00	0,00
2	Амортизація основних засобів загально виробничого (цехового, дільничного, лінійного) призначення	6			213,10	111,10	102,00	208,70		208,70	108,80	99,90	0,00	0,521400000	0,00	0,00
3	Витрати на утримання та експлуатацію основних засобів та необоротних активів загально виробничого призначення	7			137,00	71,43	65,57	225,00		225,00	115,00	110,00	0,00	0,521400000	0,00	0,00
4	Витрати на ремонт основних засобів та необоротних активів загально виробничого призначення	8			63,10	32,90	30,20	367,20		367,20	191,45	175,75		0,521400000	0,00	0,00
5	Витрати на страхування основних засобів та необоротних активів загально виробничого призначення	9			9,50	4,95	4,55	10,20		10,20	5,30	4,90		0,521400000	0,00	0,00


№	Назва	Код	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	Витрати на утримання виробничих приміщень:	11												
7.1	опалення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
7.2	освітлення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
7.3	розрахунок параметрів встановлення систем КЗА		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
7.4	розробка правил прийому стічних вод		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
8	Витрати на утримання виробничих приміщень:	12												
8.1	опалення	13												
8.2	освітлення	14												
8.3	дезінфекція	15	17,70	9,23	8,47	18,80	18,80	9,80	9,00					
8.4	дератизація	16	0,00			0,00	0,00							
8.5	вивезення сміття	17	0,90	0,47	0,43	1,00	1,00	0,50	0,50					
8.6	оренда контейнера для сміття	18	0,00			0,00	0,00							
		19												
9	Витрати на обслуговування виробничого процесу:	20												
9.1	витрати на здійснення технологічного контролю за виробничими процесами і якістю водопостачання та водовідведення	21	4,30	2,24	2,06	4,60	4,60	2,40	2,20					
9.1.1	випробування опору ел. обладнання, приєднання до ел. мереж		28,50	14,86	13,64			30,30	15,80	14,50				
9.1.2	Повірка водолічильників		2,40	1,25	1,15			2,60	1,40	1,20				
9.2	контроль умов виконання виміру лабораторії	22	49,40	25,76	23,64	52,60	52,60	27,40	25,20					
9.3	витрати на ПММ:	23	153,80	80,12	73,68	361,30	361,30	207,40	153,90	0,00				
9.3.1	бензин	24	44,60	23,20	21,40	128,00	128,00	70,00	58,00	0,00				
9.3.2	дизельне паливо	25	77,90	40,60	37,30	200,00	200,00	120,00	80,00	0,00				
9.3.3	мазут	26				0,00	0,00			0,00				
9.3.4	масло	27	31,30	16,32	14,98	33,30	33,30	17,40	15,90	0,00				
9.3.5		28				0,00	0,00			0,00				
9.3.6		29				0,00	0,00			0,00				
9.3.7		30				0,00	0,00			0,00				
10	Витрати на охорону праці, дотримання вимог техніки безпеки і охорону довкілля	31	34,80	18,16	16,64	37,10	37,10	19,50	17,60					
10.1	медичний огляд працівників	32	18,40	9,60	8,80	19,60	19,60	10,30	9,30					
10.2	спецодяг	33	13,80	7,20	6,60	14,70	14,70	7,70	7,00					

11	Витрати на зберігання запасів	37													
11.1	витрати виробничого характеру	37													
11.2	санітарне обслуговування стічних вод	38					0,00	0,00			0,00	0,521400000	0,00	0,00	
12	Витрати на охорону об'єктів виробничого та загальнопромислового призначення:	39						0,00			0,00	0,521400000	0,00	0,00	
12.1	пожежна охорона	40						0,00			0,00	0,521400000	0,00	0,00	
12.2	сторожова охорона	41					0,00	0,00			0,00	0,521400000	0,00	0,00	
12.3	утримання санітарних зон	42						0,00			0,00	0,521400000	0,00	0,00	
12.3.1	Охорона свердловин(держслужба охорони)	43					0,00	0,00				0,521400000	0,00	0,00	
13	Витрати на оплату послуг спеціалізованих підприємств:	44	28,40	14,83	13,57	30,50	30,50	15,80	14,70	0,00	0,521400000	0,00	0,00		
13.1	проведення планових перевірок стану обладнання	45	17,20	8,97	8,23	18,50	18,50	9,60	8,90		0,521400000	0,00	0,00		
13.2	документація по землеустрою	46	9,70	5,06	4,64	10,30	10,30	5,30	5,00	0,00	0,521400000	0,00	0,00		
13.3	нормативні документи	4748	1,50	0,80	0,70	1,70	1,70	0,90	0,80	0,00	0,521400000	0,00	0,00		
14	Витрати на сплату податків, зборів	49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,521400000	0,00	0,00		
14.1	податок на землю	50				0,00	0,00				0,00	0,521400000	0,00	0,00	
14.2	плата за користування надрами	51				0,00					0,00	0,521400000	0,00	0,00	
14.3	збір за спеціальне використання води	52				0,00	0,00				0,00	0,521400000	0,00	0,00	
14.4	екологічний податок	53				0,00	0,00	0,00			0,00	0,521400000	0,00	0,00	
15	Інші витрати загальнопромислового призначення з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення	54	0,90	0,50	0,40	0,90	0,90	0,50	0,40	0,00	0,521400000	0,00	0,00		
15.1	сертифікація ключів	55	0,90	0,50	0,40	0,00	0,90	0,50	0,40		0,521400000	0,00	0,00		
15.2	консультативні послуги	56				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,521400000	0,00	0,00		

Директор

МП

П.К. ВИХОДЕЦЬ

В.о. керуючого справами виконкому,
заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів  Михайло СЛОБОДЯНЮК

Міністерство внутрішніх справ
України
від 13.09.2021 року № 380

**Розрахунок адміністративних витрат, пов'язаних з наданням послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення
по Могилів-Подільському МКП "Водоканал"**

№ з/п	Складові адміністративних витрат	Код рядка	Фактично, базовий період 2020 рік					Плановий період 2021 рік									
			витрати ресурсу в натуральному вимірі	ціна, грн (без ПДВ)	сума витрат, усього, тис. грн	у т.ч.:		витрати ресурсу в натуральному вимірі	ціна, грн (без ПДВ)	сума витрат, усього, тис. грн	у т.ч. розподілені		нерозподілені				
						водопостачання	водовідведення				водопостачання	водовідведення	усього	коефіцієнт розподілу	водопостачання	водовідведення	
																	тачання
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11,00	12	13	14	
	Адміністративні витрати, пов'язані з наданням послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, усього	1			2299,2	1461,82	780,38			3306,3	1979,7094	1326,5836	0,00	0,5214	0,00	0,00	
1	Витрати на оплату праці апарату управління підприємством та іншого адміністративного персоналу	2	0	0	1019,4	531,5	487,9	0	0	1675,7	829,27	846,38	0,00	0,5214	0,00	0,00	
2	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників	3	0	0	224,2	116,9	107,3	0	0	368,6	182,44	186,20	0,00	0,5214	0,00	0,00	
3	Витрати на службові відрядження	4			1,1	0,6	0,5	0	0	5,2	2,7	2,5	0,00	0,5214	0,00	0,00	

№	Назва	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6	Витрати на придбання канцелярських товарів															
7	Витрати на придбання періодичних професійних видань	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,5214	0,00	0,00	
8	Амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів загальногосподарського використання, визначена відповідно до Вимог Податкового кодексу України	9			11,8	6,2	5,6	0	0	5,3	2,8	2,5	0,00	0,5214	0,00	0,00
9	Витрати на утримання основних засобів, необоротних матеріальних і нематеріальних активів адміністративного використання:	10	0	0	4,9	2,55	2,35	0	0	58,9	30,7	28,2	0,00	0,5214	0,00	0,00
9.1.	витрати на ремонт	11	0	0				0	0	0	0	0	0,00	0,5214	0,00	0,00
9.2.	витрати на оренду	12	0	0	0			0	0	0	0	0	0,00	0,5214	0,00	0,00
9.3.	витрати на страхування майна	13	0	0	0			0	0	0	0	0	0,00	0,5214	0,00	0,00
9.4.	витрати на утримання основних засобів, інші:	14	0	0	0			0	0	58,9	30,7	28,2	0,00	0,5214	0,00	0,00
9.4.1.	опалення	15	0	0	0			0	0	0	0	0	0,00	0,5214	0,00	0,00
9.4.2.	освітлення	16	0	0	0			0	0	0	0	0	0,00	0,5214	0,00	0,00
9.4.3.	сторожова охорона	17	0	0	0			0	0	0	0	0	0,00	0,5214	0,00	0,00
9.4.4.	Обслуговування програмного забезпечення	18	0	0	0,1	0,1		0	0	49,9	26	23,9	0,00	0,5214	0,00	0,00
9.4.5.	вивезення сміття	19	0	0	0,3	0,2	0,1	0	0	0,5	0,3	0,2	0,00	0,5214	0,00	0,00
9.4.6.	запасні частини	20	0	0	0			0	0	0	0	0	0,00	0,5214	0,00	0,00
9.4.7.	матеріали на утримання оргтехніки	21	0	0	8	4,2	3,8	0	0	8,5	4,4	4,1	0,00	0,5214	0,00	0,00
10	Витрати на оплату професійних послуг:	22	0	0	48,9	25,5	23,4	0	0	124	64,7	59,3	0,00	0,5214	0,00	0,00

Код	Назва	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
10.3	Витрати на оплату послуг з державного реєстру, висновки	37	0	0	0			0	0	0	0	0,00	0,5214	0,00	0,00	
11	Витрати на оплату послуг зв'язу:	28	0	0	4	3,1	1,9	0	0	4,4	3,3	3,1	0,00	0,5214	0,00	0,00
11.1.	поштовий	29	0	0	0	0	0	0	0		0	0		0,5214	0,00	0,00
11.2.	телеграфний	30	0	0	0	0	0	0	0		0	0		0,5214	0,00	0,00
11.3.	телефонний	31	0	0	1	0,5	0,5	0	0	1,2	0,6	0,6	0,00	0,5214	0,00	0,00
11.4.	послуги інтернет	32	0	0	3	1,6	1,4	0	0	3,2	1,7	1,5	0,00	0,5214	0,00	0,00
11.5.		33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0,5214	0,00	0,00
12	Витрати на оплату послуг банків:	34	0	0	26,8	13,97	12,83	0	0	28,5	14,9	13,6	0,00	0,5214	0,00	0,00
12.1.	розрахунково-касове обслуговування	35	0	0	26,8	13,97	12,83	0	0	28,5	14,9	13,6	0,00	0,5214	0,00	0,00
12.2.	Комісійна плата за зміну умов договору	36	0	0				0	0	0	0	0	0,00	0,5214	0,00	0,00
13	Витрати, пов'язані зі сплатою податків, зборів, крім тих, що включаються до виробничої собівартості:	37	0		935,5	755,1	131,8	0	0	1017,2	840,3	176,9	0	0,5214	0,00	0,00
13.1.	податок на землю	38			169,9	88,6	81,3			286,8	159,9	126,9	0,00	0,5214	0,00	0,00
13.2.	плата за користування надрами	39			594,6	594,6				612,7	612,7		0,00	0,5214	0,00	0,00
13.3.	податок на спеціальне використання води	40	0	0	71,9	71,9	0	0	0	67,7	67,7	0	0,00	0,5214	0,00	0,00
13.4	розрах. частини чистого прибутку	41			48,6	25,3	23,3									
13.5	екологічний податок	42	0	0	50,5	0	50,5	0	0	50	0	50	0,00	0,5214	0,00	0,00
14	Витрати на вирішення спорів у судах	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,5214	0,00	0,00

16	Інші адміністративні витрати	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,5214	0,00	0,00
16.1.	Витрати на охорону праці	50	0	0			0	0		0	0		0,5214	0,00	0,00
16.2.	Видача сертифіката ключа	51	0	0			0	0	0	0	0	0,00	0,5214	0,00	0,00
16.3.	Витрати на рекламу	52	0	0			0		0	0	0	0,00	0,5214	0,00	0,00

Директор МКП "Водоканал"

Виходець П.К.

М.П. (підпис)

(ініціали, прізвище)

В.о. керуючого справами виконкому,
заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів



Михайло СЛОБОДЯНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
міської ради від
15.09.2021 року №280



Розрахунок витрат на збут, пов'язаних з наданням послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення водовідведення
по Могилів-Подільському МКП "Водоканал"

№ з/п	Складові витрат на збут	Код рядка	Фактично, базовий період 2020 рік						Плановий період 2021 рік							
			витрати ресурсу в натуральному вимірі	ціна, грн	сума витрат, усього, тис. грн	у т.ч.:		витрати ресурсу в натуральному вимірі	ціна, грн	сума витрат, усього, тис. грн	у т.ч. розподілені		нерозподілені			
						водопостачання	водовідведення				водопостачання	водовідведення	усього	коєфіцієнт розподілу	водопостачання	водовідведення
A	B	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Витрати на збут послуг з централізованого водопостачання та водовідведення, усього	1			839,3	437,5	401,8			1770,09	876,89	893,2018	0	0,5214	0,00	0,00
1	Витрати на оплату праці персоналу, що безпосередньо здійснює збут послуг з централізованого водопостачання та водовідведення споживачам	2	0		655,9	342	313,9	0	0	1422,86	704,17	718,69	0	0,5214	0,00	0,00
2	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників	3	0	0	144,3	75,2	69,1	0	0	313,03	154,92	158,11	0	0,5214	0,00	0,00
3	Витрати на оплату службових відряджень	4	0		0,6	0,3	0,3	0	0	0,8	0,4	0,4	0	0,5214	0,00	0,00
4	Витрати на підготовку та перепідготовку персоналу	5	0	0	0			0	0	0				0,5214	0,00	0,00
5	Амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів, що безпосередньо задіяні у збуті послуг з централізованого водопостачання та водовідведення	6	0	0	11,8	6,1	5,7	0	0	5,5	2,9	2,6	0	0,5214	0,00	0,00
6	Витрати на утримання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, безпосередньо пов'язаних із збутом послуг з централізованого водопостачання та водовідведення, в т.ч.:	7	0		17,8	9,3	8,5	0	0	18,6	9,7	8,9	0	0,5214	0,00	0,00
6.1	Витрати на охорону	8	0	0				0	0					0,5214	0,00	0,00
6.2	витрати на опалення	9	0	0				0	0					0,5214	0,00	0,00
6.3	електроенергія орендованого майна	10	0	0				0	0					0,5214	0,00	0,00
7	Витрати на оплату інформаційних послуг, безпосередньо пов'язаних із збутом послуг з централізованого водопостачання та водовідведення	11	0	0				0	0		0	0	0	0,5214	0,00	0,00

8	Витрати на періодичну перевірку, опломбування, обслуговування та ремонт (включаючи демонтаж, транспортування і монтаж) засобів обліку води, які є власністю ліцензіата	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5214	0,00	0,00
9	Витрати на канцелярські товари і виготовлення розрахункових документів про оплату послуг з централізованого водопостачання та водовідведення	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5214	0,00	0,00
10	Витрати на періодичну перевірку, опломбування, обслуговування та ремонт (включаючи демонтаж, транспортування і монтаж) засобів обліку води, які є власністю ліцензіата	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5214	0,00	0,00
11	Інші витрати збуту, в т. ч.:	15	0	0	8,9	4,6	4,3	0	0	9,3	4,8	4,5	0	0,5214	0,00	0,00
11.1	оренда приміщення	16	0	0				0	0					0,5214	0,00	0,00
11.2	витрати на добровільне страхування орендованого майна	17	0	0				0	0					0,5214	0,00	0,00
11.3	відшкодування податку на землю орендованого майна	18	0	0				0	0					0,5214	0,00	0,00
11.4	обслуговування програмного забезпечення	19	0	0	4,9	2,6	2,3	0	0	5,1	2,7	2,4	2	0,5214	1,04	0,96
11.5	послуги інтернету	20	0	0	4	2,0	2,0	0	0	4,2	2,1	2,1	0	0,5214	0,00	0,00
11.6	телекомунікаційні послуги (зв'язок)	21	0	0				0	0					0,5214	0,00	0,00
11.7	технічне обслуговування РРО	22	0	0				0	0					0,5214	0,00	0,00
11.8	забезпечення працівників миючими засобами	23	0	0				0	0					0,5214	0,00	0,00
11.9	ремонт офісної техніки	24	0	0				0	0					0,5214	0,00	0,00
11.10	матеріали	25	0	0				0	0					0,5214	0,00	0,00

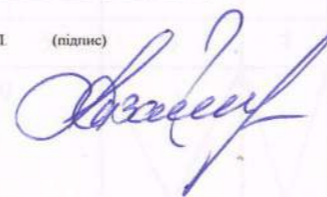
Директор МКП "Водоканал"

Виходець П.К

М.П. (підпис)

(ініціал, прізвище)

В.о. керуючого справами виконкому, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів



Михайло СЛОБОДЯНЮК

Директор
(підпис)

(підпис)

Підпис МИХОДЕНКО

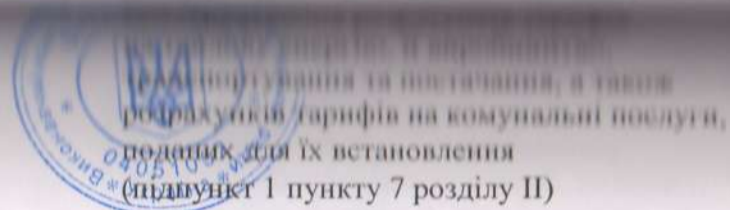
(ініціал, прізвище)

В.о. керуючого справами виконкому,
заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів



Михайло СЛОБОДЯНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням виконавчого комітету
міської ради
від 15.09.2021 року №280



РОЗРАХУНОК
розрахунку інших операційних витрат, пов'язаних з наданням послуг
з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення
Могилів – Подільським міським комунальним підприємством «Водоканал»

№ з/п	Складові інших операційних витрат	Код рядка	Фактично, базовий період 2020 рік					Плановий період 2021 рік								
			витрати ресурсу в натуральному вимірі	ціна, грн (без ПДВ)	сума витрат, усього, тис. грн	зокрема:		витрати ресурсу в натуральному вимірі	ціна, грн (без ПДВ)	сума витрат, усього, тис. грн	зокрема: розподілені		нерозподілені			
						водопостачання	водовідведення				водопостачання	водовідведення	усього	коефіцієнт розподілу	водопостачання	водовідведення
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Інші операційні витрати, пов'язані з наданням послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, усього	001			0	0	0			0	0	0	0	0	0	0

Директор
(керівник)

В.о. керуючого справами виконкому,
заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів

(підпис)

Павло ВИХОДЕЦЬ

(ініціали, прізвище)

Михайло СЛОБОДЯНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням виконавчого комітету
міської ради
від 15.09.2021 року №280

Додаток 23 до Порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів на тепло, енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення
(підпункт 1 пункту 7 розділу II)

РОЗРАХУНОК
розрахунку фінансових витрат, пов'язаних з наданням послуг
з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення
Могилів – Подільським міським комунальним підприємством «Водоканал»

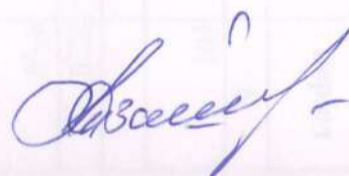
№ з/п	Складові фінансових витрат	Код рядка	Фактично, базовий період 2020 рік					Плановий період 2021 рік									
			розмір невиконаних запозичень, тис. грн	ставка, %	сума витрат, усього, тис. грн	зокрема:		розмір невиконаних запозичень, тис. грн	ставка, %	сума витрат, усього, тис. грн	зокрема: розподілені		нерозподілені				
						водопостачання	водовідведення				водопостачання	водовідведення	усього	коефіцієнт розподілу	водопостачання	водовідведення	
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Фінансові витрати, пов'язані з наданням послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, усього	001			0	0				0	0	0	0	0	0	0	

Директор
(керівник)

(підпис)

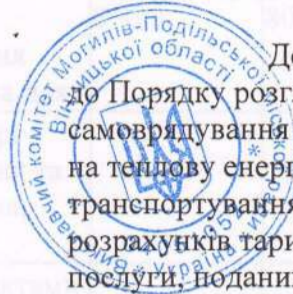
Павло ВИХОДЕЦЬ
(ініціали, прізвище)

В.о. керуючого справами виконкому,
заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів



Михайло СЛОБОДЯНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням виконавчого комітету
міської ради
від 15.09.2021 року №280



Додаток 29
до Порядку розгляду органами місцевого
самоврядування розрахунків тарифів
на теплову енергію, її виробництво,
транспортування та постачання, а також
розрахунків тарифів на комунальні
послуги, поданих для їх встановлення
(підпункт 7 пункту 7 розділу II)

ІНФОРМАЦІЯ
про суб'єкта господарювання, що здійснює надання послуги
з централізованого водопостачання
(загальна характеристика виконавця послуги з централізованого
водопостачання)

№ з/п	Показники	Попередній до базового рік (2019р.)	Базовий період (2020р.)	Передбачено чинними тарифами	Плановий період
1	2	3	4	5	6
1	Загальна довжина водопровідних мереж*, км:	101	101	101	101
1.1.	з них водоводів				
1.2.	вуличної водопровідної мережі	52,0	52,0	52,0	52,0
1.3.	внутрішньоквартальної та внутрішньодворової мережі	49,0	49,0	49,0	49,0
2.	Піднято води насосними станціями (I підйом), тис. куб. м	1084,65	1026,24	1400,0	1300,0
3.	Відпущено води стороннім підприємствам, тис. куб. м				
4.	Поставлено води сторонніми підприємствами, тис. куб. м				
5.	Витрати води на технологічні потреби, тис. куб. м	1,64	1,64	1,94	1,94
6.	Втрати води на технологічні потреби, тис. куб. м	0,43	0,44	0,51	0,51
7.	Подано води в мережу (II підйом), тис. куб. м	1082,58	1024,6	1397,55	1297,55
8.	Втрати та необліковані витрати води під час транспортування, тис. куб. м	235,2	217,2		258,2
9.	Витрати води на технологічні та господарські потреби після II підйому, тис. куб. м, зокрема:	232,58	215,9	307,55	297,55
9.1.	на потреби водопровідного господарства, тис. куб. м	2,1	1,7		1,7
9.2.	на потреби каналізаційного господарства, тис. куб. м				

10.	Обсяги надання послуги з централізованого водопостачання споживачам, тис. куб. м, зокрема для:	850,0	808,7	1090,0	1000,0
10.1.	суб'єктів господарювання у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, тис. куб. м				
10.2.	інших споживачів, які не є суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, тис. куб. м, зокрема:				
10.2.1.	для населення, тис. куб. м	705,4	669,7	900,0	810,0
10.2.2.	бюджетних установ та організацій, тис. куб. м	63,5	58,7		
10.2.3.	інших споживачів, тис. куб. м	81,1	80,3	190,0	190,0
11	Вартість реалізації послуги з централізованого водопостачання (без ПДВ) за відповідними тарифами, тис. грн	8220,2	8803,5	11870,1	14411
12	Повна собівартість послуги з централізованого водопостачання**, тис. грн	8812,3	9621,8	11867,49	14410,6
13	Розрахунковий прибуток**, тис. грн	-36,0	-814,0		
14	Середньозважений тариф (без ПДВ) на послугу з централізованого водопостачання, грн/куб. м	10,37	11,90	10,89	14,41
15	Фактичні втрати та необліковані витрати води, %	27,3	26,7		
16	Нормативні втрати та необліковані витрати води, %				
17	Середньооблікова чисельність персоналу, задіяного у процесі надання послуги з централізованого водопостачання, осіб	47	44	44	44
18	Середньомісячна заробітна плата працівників, задіяних у процесі надання послуги з централізованого водопостачання, грн	5064,0	5614,2	8444,8	8959,71
19	Витрати на оплату праці в повній собівартості, усього, тис. грн, зокрема віднесені до:	2673,8	2964,3	1722,7	1722,7
19.1	загальнопромислових витрат, тис. грн	709,6	775,1	1545,55	1545,55
19.2	адміністративних витрат, тис. грн	527,7	531,5	829,27	829,27
19.3	витрат на збут, тис. грн	294,2	342,0	704,17	704,17
20	Витрати на ремонт та інше поліпшення основних засобів у повній собівартості, усього, тис. грн	1241,6			
20.1	зокрема без заробітної плати з нарахуваннями, тис. грн	944,7			

21	Амортизаційні відрахування в повній собівартості, усього, тис. грн	406,3	382,3	383,16	381,9
22	Витрати на електроенергію в повній собівартості, усього, тис. грн	2875,7	3047,6	2939,11	3754,79
23	Кількість споживачів, усього, зокрема:	12286	12372	12286	12372
23.1	суб'єктів господарювання у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення				
23.2	інших споживачів, які не є суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (абонентських рахунків), зокрема:	12286	12372	12286	12372
23.2.1	населення - фізичні особи	11755	11824	11755	11824
23.2.2	бюджетні установи та організації	37	39	37	39
23.2.3	інші споживачі	494	510	494	510

* Без довжини введів в індивідуальні житлові будинки та довжини внутрішньобудинкових мереж.

** Без урахування списання безнадійної дебіторської заборгованості та нарахування резерву сумнівних боргів.

Директор
(керівник)

(підпис)

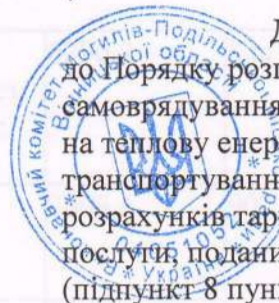
Павло ВИХОДЕЦЬ
(ініціали, прізвище)

В.о. керуючого справами виконкому,
заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів

Михайло СЛОБОДЯНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням виконавчого комітету
міської ради
від 15.09.2021 року №280



Додаток 30

до Порядку розгляду органами місцевого
самоврядування розрахунків тарифів
на теплову енергію, її виробництво,
транспортування та постачання, а також
розрахунків тарифів на комунальні
послуги, поданих для їх встановлення
(підпункт 8 пункту 7 розділу II)

ІНФОРМАЦІЯ
про суб'єкта господарювання, що здійснює надання послуги
з централізованого водовідведення
(загальна характеристика виконавця послуги з централізованого
водовідведення)

№ п/п	Показники	Попередній до базового рік (2019р.)	Базовий період (2020р.)	Передбачено чинними тарифами	Плановий період
1.	2	3	4	5	6
1.	Загальна довжина каналізаційних мереж*, км:	40,8	40,8	40,8	40,8
1.1.	з них головних колекторів	13,5	13,5	13,5	13,5
1.2.	вуличної каналізаційної мережі	16,4	16,4	16,4	16,4
1.3.	нутрішньоквартальної та внутрішньодворової мережі	10,9	10,9	10,9	10,9
2.	Витрати води на власні потреби каналізаційного господарства, тис. куб. м				
3.	Обсяги надання послуги з централізованого водовідведення споживачам, тис. куб. м, зокрема:	581,77	543,82	800,0	650,0
3.1.	суб'єктів господарювання у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, тис. куб. м				
3.2.	інших споживачів, які не є суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, тис. куб. м, зокрема:	581,8	543,8	800,0	650,0
3.2.1.	для населення, тис. куб. м	457,0	429,1	650,0	500,0
3.2.2.	бюджетних установ та організацій, тис. куб. м	54,0	46,8	60	
3.2.3.	інших споживачів, тис. куб. м	70,8	67,9	90	150,0

4.	Вартість реалізації послуги з централізованого водовідведення (без ПДВ) за відповідними тарифами, тис. грн	6290,2	8230,1	12112,55	12993,5
5.	Повна собівартість послуги з централізованого водовідведення**, тис. грн	7608,4	9021,4	12112,55	12992,48
6.	Розрахунковий прибуток**, тис. грн.	-923,1	-787,1		
7.	Середньозважений тариф (без ПДВ) на послугу з централізованого водовідведення, грн/м ³	13,08	16,59	15,14	19,99
8.	Середньооблікова чисельність персоналу, задіяного у процесі надання послуги з централізованого водовідведення, осіб	47	46	48	48
9.	Середньомісячна заробітна плата працівників, задіяних у процесі надання послуги з централізованого водовідведення, грн	6226,8	7285,7	4791,6	8671,34
10.	Витрати на оплату праці в повній собівартості, усього, тис. грн, зокрема віднесені до:	3511,9	4021,7	2759,99	2759,99
10.1.	загальновиробничих витрат, тис. грн	615,4	711,5	1718,59	1718,59
10.2.	адміністративних витрат, тис. грн	457,6	487,9	846,38	846,38
10.3.	витрат на збут, тис. грн	255,1	313,9	718,69	718,69
11.	Витрати на ремонт та інше поліпшення основних засобів у повній собівартості, усього, тис. грн	1060,1	1250,4	2012,14	
11.1.	зокрема без заробітної плати з нарахуваннями, тис. грн	806,6	938,4	2012,14	
12.	Амортизаційні відрахування в повній собівартості, усього, тис. грн	504,6	516,7	502,97	270,5
13.	Витрати на електроенергію в повній собівартості, усього, тис. грн	881,8	934,2	1887,82	2086,15
14.	Кількість споживачів, усього, зокрема:	7417	7475	7417	7475
14.1.	суб'єктів господарювання у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення				
14.2.	інших споживачів, які не є суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (абонентських рахунків), зокрема:	7417	7475	7417	7475
14.2.1.	населення - фізичні особи	7022	7071	7022	7071
14.2.2.	бюджетні установи та організації	30	31	30	31
14.2.3.	інші споживачі	365	373	365	373

ПІДТВЕРДЖЕНО:

Рішенням виконавчого комітету

без довшини вводів в індивідуальні житлові будинки та довшини внутрішньобудинкових мереж.

без урахування списання безнадійної дебіторської заборгованості та нарахування резерву сумнівних боргів.

Директор
(керівник)

(підпис)

Павло ВИХОДЕЦЬ
(ініціали, прізвище)

Інформація

щодо надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення Мотилів – Поліський міський комунальний підприємством «Боджанка»

Послуги з централізованого водопостачання

го. керуючого справами виконкому,
заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів

Михайло СЛОБОДЯНЮК

Код	Назва послуги	Відомості	Сума
1.1	підприємство з централізованого водопостачання	абонентів	31
1.2	за період бездротяжного обліку	абонентів	145
1.3	населення	абонентів	2360
1.2.1	зокрема з окремими абонентами	абонентів	6176
1.2.2	зокрема бездротяжного обліку	абонентів	180
1.3	бюджетні установи та організації	абонентів	39
1.3.1	зокрема з окремими абонентами	абонентів	39
1.3.2	зокрема бездротяжного обліку	абонентів	0
1.4	інші споживачі	абонентів	510
1.4.1	зокрема з окремими абонентами	абонентів	509
1.4.2	зокрема бездротяжного обліку	абонентів	1
2	Кількість абонентів, які отримують послуги з централізованого водопостачання, усього, тире	абонентів	176
2.1	кількість абонентів будинків (кошторисовані та кошторисовані, що містять окремі квартири, квартири та окремі житлові території)	абонентів	176
2.1.1	підприємство з централізованого водопостачання	абонентів	31
2.1.2	за період бездротяжного обліку	абонентів	145
2.2	населення	абонентів	2360
2.2.1	зокрема з окремими абонентами	абонентів	6176
2.2.2	зокрема бездротяжного обліку	абонентів	180
2.3	бюджетні установи та організації	абонентів	39
2.3.1	зокрема з окремими абонентами	абонентів	39
2.3.2	зокрема бездротяжного обліку	абонентів	0
2.4	інші споживачі	абонентів	510

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням виконавчого комітету
міської ради
від 15.09.2021 року №280

Додаток 31

до Порядку розгляду органами місцевого
самоврядування розрахунків тарифів
на теплову енергію, її виробництво,
транспортування та постачання, а також
розрахунків тарифів на комунальні
послуги, поданих для їх встановлення
(підпункт 10 пункту 7 розділу II)

Інформація

щодо надання послуг з централізованого водопостачання
та централізованого водовідведення Могилів – Подільським
міським комунальним підприємством «Водоканал»

I Послуга з централізованого водопостачання			
1	Кількість абонентів (особових рахунків), які отримують послугу з централізованого водопостачання, усього, зокрема:	абонентів	кількість 12372
1.1	управителі багатоквартирних будинків (підприємства та організації, що забезпечують утримання будинків, споруд та прибудинкових територій)	абонентів	176
1.1.1	зокрема з приладами обліку	абонентів	31
1.1.2	зокрема без приладів обліку	абонентів	145
1.2	населення	абонентів	6366
1.2.1	зокрема з приладами обліку	абонентів	6176
1.2.2	зокрема без приладів обліку	абонентів	190
1.3	бюджетні установи та організації	абонентів	39
1.3.1	зокрема з приладами обліку	абонентів	39
1.3.2	зокрема без приладів обліку	абонентів	0
1.4	інші споживачі	абонентів	510
1.4.1	зокрема з приладами обліку	абонентів	509
1.4.2	зокрема без приладів обліку	абонентів	1
2	Кількість вводів (приєднань до внутрішньобудинкових мереж) абонентів, які отримують послугу з централізованого водопостачання, усього, зокрема:	вводів	176
2.1	управителі багатоквартирних будинків (підприємства та організації, що забезпечують утримання будинків, споруд та прибудинкових територій)	вводів	176
2.1.1	зокрема з приладами обліку	вводів	31
2.1.2	зокрема без приладів обліку	вводів	145
2.2	населення	вводів	6366
2.2.1	зокрема з приладами обліку	вводів	6176
2.2.2	зокрема без приладів обліку	вводів	190
2.3	бюджетні установи та організації	вводів	39
2.3.1	зокрема з приладами обліку	вводів	39
2.3.2	зокрема без приладів обліку	вводів	0
2.4	інші споживачі	вводів	510

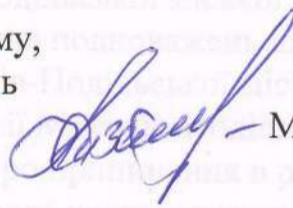
2.4.1		зокрема з приладами обліку	вводів	509
2.4.2		зокрема без приладів обліку	вводів	1
II	Послуга з централізованого водовідведення			
1	Кількість абонентів (особових рахунків), які отримують послугу з централізованого водовідведення, усього, зокрема:		абонентів	7475
1.2	управителі багатоквартирних будинків (підприємства та організації, що забезпечують утримання будинків, споруд та прибудинкових територій)		абонентів	
1.3	населення		абонентів	7071
1.4	бюджетні установи та організації		абонентів	31
1.5	інші споживачі		абонентів	373

Директор
(керівник)

(підпис)

Павло ВИХОДЕЦЬ

В.о. керуючого справами виконкому,
заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів



Михайло СЛОБОДЯНЮК

виконком міської ради ВІРШІНИ:

1. Натомі довід на передачу з балансу Могилів-Подільського закладу вищої освіти №1 Могилів-Подільської міської ради Вінницької області на баланс Могилів-Подільського міського територіального центру соціального обслуговування нерухомого майна комунальної власності Могилів-Подільської міської територіальної громади Могилів-Подільського району Вінницької області за адресою: м. Могилів-Подільський, вул. Сагайдачний - гетьманів, буд. 3 згідно з додатком 1.



УКРАЇНА

МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 2 8 1

Від 15.09.2021р.

м. Могилів-Подільський

Про передачу на баланс Могилів-Подільського міського територіального центру соціального обслуговування нерухомого майна комунальної власності по вул. Сагайдачного гетьмана, 3 м. Могилева-Подільського

Керуючись ст.ст.29, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням 9 сесії Могилів-Подільської міської ради 8 скликання від 30.06.2021р. №309 «Про делегування повноважень щодо управління майном комунальної власності Могилів-Подільської міської територіальної громади», відповідно до рішення 7 сесії Могилів-Подільської міської ради 8 скликання від 12.05.2021р. №186 «Про припинення в результаті реорганізації шляхом злиття дошкільного навчального закладу №1 м. Могилева-Подільського Вінницької області та дошкільного навчального закладу №4 м. Могилева-Подільського Вінницької області у нову юридичну особу Могилів-Подільський заклад дошкільної освіти №1 Могилів-Подільської міської ради Вінницької області», рішенням 10 сесії Могилів-Подільської міської ради 8 скликання від 06.08.2021р. №315 «Про затвердження передавальних актів», в зв'язку з реорганізацією закладів дошкільної освіти, вивільнення приміщення та не використання в освітньому процесі, з метою більш ефективного та якісного управління комунальним майном, -

виконком міської ради ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл на передачу з балансу Могилів-Подільського закладу дошкільної освіти №1 Могилів - Подільської міської ради Вінницької області на баланс Могилів-Подільського міського територіального центру соціального обслуговування нерухомого майна комунальної власності Могилів-Подільської міської територіальної громади Могилів-Подільського району Вінницької області за адресою: м. Могилів-Подільський, вул. Сагайдачного гетьмана, буд. 3 згідно з додатком 1.

2. Створити комісію з приймання-передачі нерухомого майна по вул. Сагайдачного гетьмана, буд. 3 м. Могилева-Подільського у складі згідно з додатком 2.

3. Комісії вжити всіх необхідних заходів з приймання-передачі зазначеного майна згідно чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Слободянюка М.В..

Нерухоме майно комунальної власності Могилів-Подільської міської територіальної громади Могилів-Подільського району Вінницької області, що передається на баланс Могилів-Подільського міського територіального центру соціального обслуговування нерухомого майна комунальної власності Могилів-Подільської міської територіальної громади Могилів-Подільського району Вінницької області

Міський голова 

Геннадій ГЛУХМАНЮК

№ п/п	№ документа	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м
1	1938	198,69	149332	0	0

Міський територіальний центр соціального обслуговування нерухомого майна
Міський голова 
Михайло СЛОБОДЯНЮК

Надіслати:
загальний відділ,
управління освіти,
УПСЗН,
Мог. - Под. міський територіальний центр соціального обслуговування.



Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 15.09.2021 року №281

Нерухоме майно комунальної власності Могилів-Подільської міської територіальної громади Могилів-Подільського району Вінницької області, що передається на баланс Могилів-Подільського міського територіального центру соціального обслуговування нерухомого майна комунальної власності Могилів-Подільської міської територіальної громади Могилів-Подільського району Вінницької області

Найменування, опис об'єкту	Адреса	Рік побудови	Загальна площа, кв.м	Балансова вартість, грн	Залишкова вартість на 01.09.2021р.
Нежитлова будівля: дошкільний навчальний заклад літ. «А», веранда літ. «а», веранда літ. «а1», сарай літ. «Б», погріб літ. «В»	м. Могилів-Подільський вулиця Сагайдачного гетьмана, буд. 3	1938	198,69	149332	0

керуючого справами виконкому,
заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів

Михайло СЛОБОДЯНЮК

керуючого справами виконкому,
заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів

Михайло СЛОБОДЯНЮК



Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 15.09.2021 року №281

**Склад комісії
з приймання-передачі нерухомого майна
по вулиці Сагайдачного гетьмана, буд. 3 м. Могилева-Подільського**

- | | |
|-------------------------------------|--|
| СЛОБОДЯНЮК
Михайло Васильович | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів; |
| КУЧЕРУК
Олексій Григорович | - начальник управління освіти Могилів-Подільської міської ради; |
| КОВАЛЬЧУК
Людмила Миколаївна | - головний бухгалтер управління освіти Могилів-Подільської міської ради; |
| ДЕЙНЕГА
Людмила Ігорівна | - начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради; |
| БОГОРОДІЧЕНКО
Оксана Анатоліївна | - директор Могилів-Подільського ЗДО №1; |
| АМЕЛЬЧЕНКО
Марина Геннадіївна | - директор Могилів –Подільського міського територіального центру соціального обслуговування. |

керуючого справами виконкому,
заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів

Геннадій ГЛУХМАНЮК
Михайло СЛОБОДЯНЮК



УКРАЇНА
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 2 8 2

Від 15.09.2021р.

м. Могилів-Подільський

Про укладання договору найму соціального житла

Керуючись ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про житловий фонд соціального призначення», розглянувши матеріали представлені житловою комісією та заяву особи із числа сиріт Людвинського О.

виконком міської ради ВИРІШИВ:

1. Доручити міському голові Глухманюку Геннадію Григоровичу від імені Виконавчого комітету міської ради укласти договір найму соціального житла за адресою:
- проспект Незалежності, 301, кв.118, з Людвинським О.
року народження.
2. Головному спеціалісту з житлових питань відділу комунального майна управління житлово – комунального господарства міської ради Кушніру П.П. здійснити заходи, передбачені чинним законодавством, згідно даного рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Слободянюка М.В..

Міський голова



Геннадій ГЛУХМАНЮК

Надіслати:
загальний відділ,
УЖКГ (Кушнір П.П.)



УКРАЇНА
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 2 8 3

Від 15.09.2021р.

м. Могилів-Подільський

Про виключення з числа службових житлової квартири

Керуючись ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.5, 15, 18 Житлового кодексу України, п.6 Положення про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Українській РСР, затвердженого постановою Ради Міністрів УРСР від 04.02.1988р. №37, розглянувши витяг з протоколу №3/1 від 29.07.2021 року спільного рішення керівництва та житлової комісії адміністрації Державної прикордонної служби України,-

виконком міської ради ВИРІШИВ:

1. Виключити з числа службових житлову квартиру:

1.1. №33 в житловому будинку №130-А по просп. Незалежності, житловою площею 49,20 кв.м - раніше виданий службовий ордер гр. Борщевському від 31.07.2003 року №5446 – погасити.

2. Видати ордер на заселення житлової квартири:

2.1. №33 в житловому будинку №130-А, гр. Борщевському по просп. Незалежності, житловою площею 49,20 кв.м, 3 кімнати, склад сім'ї 4 чоловіка.

3. Головному спеціалісту з житлових питань відділу комунального майна управління житлово-комунального господарства міської ради

Кушніру П.П. здійснити заходи, передбачені чинним законодавством.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Слободянюка М.В..

Міський голова

Геннадій ГЛУХМАНЮК

Надіслати:
загальний відділ,
УЖКГ (Кушнір П.П.)





УКРАЇНА
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 284

Від 15.09.2021р.

м. Могилів-Подільський

Про видачу службових ордерів на заселення

Керуючись ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.9, 15, 18, 31, 40, 118, 122 Житлового кодексу України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в УРСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР, Укрпрофради від 11.12.1984р., постановою від 4 лютого 1988р. №37 «Про службові жилі приміщення», розглянувши лист військової частини 2193 Державної прикордонної служби України від 08.09.2021р. №702/2776,-

виконком міської ради ВИРІШИВ:

1. Видати службові ордери на заселення житла:

- кв. №46 по вул. Острівській, 2, гр. Лобачову, склад сім'ї 3 чоловіка, 2 кімнати, житловою площею 30,8 кв.м;
- кв. №26 по вул. Острівській, 2, гр. Багатиюку, склад сім'ї 3 чоловіка, 2 кімнати, житловою площею 29,7 кв.м;
- кв. №35 по вул. Острівській, 2, гр. Мельник, склад сім'ї 5 чоловік, 3 кімнати, житловою площею 45,7 кв.м;
- кв. №28 по вул. Острівській, 2, гр. Бражнікову, склад сім'ї 4 чоловіка, 2 кімнати, житловою площею 32,5 кв.м;
- кв. №22 по вул. Острівській, 2, гр. Кирику, склад сім'ї 3 чоловіка, 1 кімната, житловою площею 16,6 кв.м;
- кв. №9 по вул. Острівській, 2, гр. Брухалю, склад сім'ї 9 чоловік, 2 кімнати, житловою площею 40,1 кв.м;
- кв. №45 по вул. Острівській, 2, гр. Вербенюку, склад сім'ї 3 чоловіка, 1 кімната, житловою площею 17,1 кв.м.

2. Головному спеціалісту з житлових питань відділу комунального майна управління житлово-комунального господарства міської ради Кушніру П.П. здійснити заходи, передбачені чинним законодавством, згідно даного рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Слободянюка М.В..

Міський голова

Геннадій ГЛУХМАНЮК



УКРАЇНА
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 285

Від 15.09.2021р.

м. Могилів-Подільський

**Про видачу дублікату
свідоцтва про право власності на житло**

Керуючись ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.6, 8, Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Положенням Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 15.09.1992р. №56 «Про порядок передачі квартир (будинків) у приватну власність громадян», у відповідності з роз'ясненням наданими в листі Державної реєстраційної служби України від 15.01.2013 року №12-06-15-13 «Щодо видачі дублікатів втрачених або зіпсованих документів», розглянувши заяву гр. Кифика М.М.,-

виконком міської ради ВИРІШИВ:

- 1. Оформити та видати дублікат свідоцтва про право власності на житло:**
- на квартиру №13 по вул. Шевченка,10 в м. Могилеві-Подільському Вінницької області, видане на підставі розпорядження бюро по приватизації державного житлового фонду виконкому міської ради народних депутатів від 02.10.1995р. №2468 – Кифику М
- 2. Головному спеціалісту з житлових питань відділу комунального майна управління житлово-комунального господарства міської ради Кушніру П.П. здійснити заходи, передбачені чинним законодавством.**
- 3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Слободянюка М.В..**

Міський голова



Геннадій ГЛУХМАНЮК

Надіслати:
загальний відділ,
УЖКГ (Кушнір П.П.)



УКРАЇНА
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я № 2 8 6

Від 15.09.2021р.

м. Могилів-Подільський

Про внесення змін до бюджету

**Могилів - Подільської міської територіальної громади
Могилів-Подільського району Вінницької області на 2021 рік**

Керуючись ст.ст.26, 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.78 Бюджетного кодексу України та рішенням 2 сесії міської ради 8 скликання від 23.12.2020р. №63, Законом України «Про Державний бюджет України на 2021 рік»,-

виконком міської ради ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до кошторису управління мистецької політики та ресурсів Могилів-Подільської міської ради:

По загальному фонду:

зменшити бюджетні призначення по:

КПКВ 1011080 КЕКВ 2210 на суму 4739 грн,
КПКВ 1014030 КЕКВ 2111 на суму 318200 грн,
КЕКВ 2275 на суму 5022 грн,

збільшити бюджетні призначення по:

КПКВ 1014060 КЕКВ 2111 на суму 100000 грн,
КЕКВ 2120 на суму 30000 грн,
КЕКВ 2275 на суму 2039 грн,
КПКВ 1014081 КЕКВ 2111 на суму 60000 грн,
КЕКВ 2120 на суму 13200 грн,
КЕКВ 2240 на суму 19739 грн,
КЕКВ 2250 на суму 1483 грн,

КПКВ 1011080 КЕКВ 2250 на суму 1500 грн,
КПКВ 1014082 КЕКВ 2282 на суму 100000 грн.

2. Внести зміни до кошторису управління праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради:

По загальному фонду:

збільшити бюджетні призначення по:
КПКВ 0810160 КЕКВ 2111 в сумі 91050 грн,
КЕКВ 2120 в сумі 20030 грн.

3. Внести зміни до кошторису територіального центру Могилів-Подільської міської ради:

По загальному фонду:

збільшити бюджетні призначення по:
КПКВ 0813104 КЕКВ 2111 в сумі 63115 грн,
КЕКВ 2120 в сумі 13885 грн.

4. Внести зміни до кошторису Виконавчого комітету Могилів-Подільської міської ради:

По загальному фонду:

зменшити бюджетні призначення по:
КПКВ 0210150 КЕКВ 2240 в сумі 93600 грн,
збільшити бюджетні призначення по:
КПКВ 0217390 КЕКВ 2240 в сумі 93600 грн.

По спеціальному фонду:

зменшити бюджетні призначення по:
КПКВ 0210150 КЕКВ 3110 на суму 78600 грн,
збільшити бюджетні призначення по:
КПКВ 0217390 КЕКВ 3110 на суму 78600 грн.

5. Внести зміни до кошторису служби у справах дітей міської ради:

зменшити бюджетні призначення по:
КПКВ 0910160 КЕКВ 2111 в сумі 154165 грн,
КЕКВ 2120 в сумі 33915 грн.

6. Дане рішення підлягає затвердженню на черговій сесії міської ради.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Безмещука П.О..

Міський голова



Геннадій ГЛУХМАНЮК

Надіслати:
загальний відділ,
ФЕУ,
УПСЗН,
ССД,
виконавчий комітет,
управління мистецької політики,
управління освіти,
територіальний центр Мог. - Под. міської ради.