



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
Комунальне некомерційне підприємство
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНИТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2 м. Вінниці»
(КНП «ЦПМСД №2 м.Вінниці»)
вул. Магістратська, 44 м. Вінниця, 21050, тел., факс 67-06-81
e-mail: kz.cpmsd2@ukr.net, адреса веб-сайту: https:cpmsd2.vn.ua

22.09.2021 р. 01-4/1307

№ _____

Щербатій Наталії Михайлівні

У відповідь на Ваш лист від 17.09.21 р. Інформаційний запит - 436Медкартки адміністрація КНП «ЦПМСД №2 м. Вінниці» повідомляє наступне:

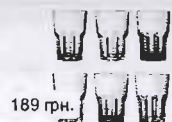
На громадянку Щербату Галину Сергіївну індивідуальні реєстраційні картки не заводились, відповідно до державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» реєстраційні картки не надсилались.

Вхідний реєстраційний номер листа Інформаційний запит -436Медкартки – 500.

Директор



Медичний директор Олевінська В.М.



Пошук

kz.cpm2@ukr.net

Інформаційний запит - 436Медкартки

Щербата Наталя Михайлівна <

сьогодні, 13:25

Кому: FOI requests at Центр первинної мед... <kz.cpm2@ukr.net>

Доброго дня!

1. Центр первинної медико-санітарної допомоги №2 (ЦПМСД2)
2. Керівнику ЦПМСД2
21050, м. Вінниця, вул. Магістратська, 44 kz.cpm2@ukr.net

Щербата Наталя Михайлівна,

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.

Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом відповідно до приписів закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, - а саме власноручного підпису у вигляді мого власного прізвища та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «Н.М. Щербата».

Я вимагаю застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього звернення, приписів Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод (ЕКПЛ) та рішень Європейського Суду з прав людини (ЄСПЛ) як національного закону та джерел національного права відповідно.

Цей лист включає 4 запити на доступ до офіційних документів=публічної інформації.

Цей лист включає 4 запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.

Цей лист включає 4 заяви на отримання інформації, необхідної мені для реалізації моїх прав людини.

Цей лист включає звернення з метою реалізації моїх прав людини в порядку закону України «Про звернення громадян». При об'єднанні кількох звернень в одному листі я керувалася приписами ст.19.1 Конституції України, яка дозволяє будь-якій людині робити все, що прямо не заборонене законом. Оскільки жодним законом України ні прямо, ні опосередковано не заборонене об'єднання в одному документі кількох таких вимог, я користуюся своїм конституційним правом, і подаю їх в одному листі.

Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, що діє як національний закон з 11.06.20, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації моїх прав людини; мої персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, що СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суспільно-необхідною інформацією), необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

1. Належно засвідчені паперові та електронні (цифрові) факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) усіх індивідуальних реєстраційних карток моєї мами Щербатої Галини Сергіївни як пацієнта, що двічі отримав медичну допомогу в ЦПМСД №2 згідно із протоколом "Надання медичної допомоги для лікування коронавірусної хвороби (COVID-19)", надіслані до державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (ДЕЦМОЗ), та докази такого надсилання.

1.1. Якщо такі картки не надсилались, прошу надіслати їх, за приписами права, та надати мені копії надісланих карток з доказами надсилання.

2. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа.

3. Належно засвідчену електронну факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації.

4. Для уникнення непорозумінь та різнопрочитань, при наданні відповідей на цього листа та запитаної ним інформації прошу вказувати, на який саме номер запити (заяви) в цьому листі надається кожна відповідь та інформація.

Роз'яснюю, що, відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію», «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі ФОРМ і ДЖЕРЕЛ одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».

Роз'яснюю, що, відповідно до ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“ (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1983, №32, ст.492) (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v9779480-83>), який до сьогодні діє в Україні відповідно до статті 3 Закону України „Про правонаступництво України“ як такий, що не суперечить законодавству України,

«Президія Верховної Ради СРСР п о с т а н о в л я є: 1. Встановити, що державні і громадські підприємства, установи й організації видають за заявами громадян копії документів, які виходять від цих підприємств, установ і організацій, якщо такі копії необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них. Копії документів видаються на бланках підприємств, установ і організацій.

У такому ж порядку підприємства, установи й організації можуть видавати копії наявних у них документів, що виходять від інших підприємств, установ і організацій, від яких одержати безпосередньо копії цих документів важко або неможливо. У випадках, коли документи були виконані на бланках, при виготовленні копій відтворюються реквізити бланків.

Підприємства, установи й організації висилають також копії наявних у них документів на запити інших підприємств, установ і організацій, якщо копії таких документів необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них.

Вірність копії документа засвідчується підписом керівника або уповноваженої на те службової особи і печаткою. На копії зазначається дата її видачі і робиться відмітка про те, що оригінал документа знаходиться в даному підприємстві, установі, організації».

Порядок засвідчення копій документів визначений пунктом 5.26 Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації

Державної
"Вимоги до
500
-11- 09 24 Р