



# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## Директорат дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти

пр. Перемоги, 10 м. Київ, 01135, тел.(044)481-47-58, факс (044)481-32-87, e-mail: dps@mon.gov.ua

Олена

foi+request-92841-bc0148ef@dostup.pravda.com.ua

За результатами розгляду Вашого звернення, оформленого як запит на отримання публічної інформації (реєстраційний № ЗП-О-1782/0-21 від 22.09.2021), щодо позачергової атестації в межах компетенції інформуємо.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Таким чином, суттєвою ознакою публічної інформації в розумінні Закону України «Про доступ до публічної інформації» є її попередня фіксація. Тобто, даний Закон регулює відносини щодо доступу до інформації, яка вже існує, і не вимагає створення нової інформації.

Водночас, відповідно до постанови Пленуму Вищого адміністративного суду України від 29 вересня 2016 року № 10 визначальним для публічної інформації є те, що вона заздалегідь зафіксована будь-якими засобами та на будь-яких носіях і знаходилась у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

Отже, порядок розгляду Вашого запиту регулюється Законом України «Про звернення громадян».

Порядок атестації педагогічних працівників регламентовано Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550 (далі – Типове положення).

Відповідно до пункту 1.9 Типового положення позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії або за поданням керівника, педагогічної ради навчального закладу чи відповідного органу управління освітою з метою присвоєння працівнику більш високої кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.



Педагогічному працівнику, який подав заяву до атестаційної комісії про проходження позачергової атестації, не може бути безпідставно відмовлено у проведенні атестації.

Згідно із пунктом 4.1 Типового положення атестація на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій проводиться щодо педагогічних працівників, які мають вищу освіту за освітнім ступенем магістра (спеціаліста).

Пунктом 4.8 Типового положення визначено, що педагогічні працівники, які не мають вищої освіти за освітнім ступенем магістра (спеціаліста) й працюють на посадах педагогічних працівників, після отримання відповідної вищої освіти атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» за наявності стажу роботи на педагогічній посаді не менше двох років; «спеціаліст першої категорії» – не менше п'яти років; «спеціаліст вищої категорії» – не менше восьми років.

З огляду на зазначене, за результатами атестації у поточному навчальному році атестаційна комісія може прийняти рішення про присвоєння Вам кваліфікаційної категорії, зокрема й кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», якщо на час прийняття рішення комісією Ви матимете вищу освіту за освітнім ступенем магістра (спеціаліста).

Критерії оцінювання рівня кваліфікації педагогічного працівника визначені пунктами 4.3-4.6 Типового положення.

Згідно з пунктами 1.9 та 3.1 Типового положення атестація з метою присвоєння працівнику педагогічного звання проводиться *за поданням керівника, педагогічної ради навчального закладу чи відповідного органу управління освітою.*

За таких підстав, у разі надходження до атестаційної комісії клопотання про присвоєння Вам педагогічного звання «старший учитель», атестаційна комісія, до компетенції якої відноситься прийняття рішень про присвоєння працівникам педагогічних звань, має його розглянути та за умови відповідності вимогам пункту 5.3 Типового положення, прийняти відповідне рішення.

Т. в. о. начальника Головного управління  
загальної середньої та дошкільної освіти



О. Малишева