



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ  
УКРАЇНИ**  
Мін'юст

вул. Архітектора Городецького, 13, м. Київ, 01001  
тел.: (044) 364-23-93, факс: (044) 271-17-83  
E-mail: [callcentre@minjust.gov.ua](mailto:callcentre@minjust.gov.ua),  
[themis@minjust.gov.ua](mailto:themis@minjust.gov.ua),  
Web: <http://www.minjust.gov.ua>,  
код згідно з ЄДРПОУ 00015622

**Олексію**

foi+request-92993-  
ddef8401@dostup.pravda.com.ua

**Щодо надання копії Інструкції  
з діловодства**

Міністерством юстиції України розглянуто Ваш запит на отримання публічної інформації від 23 вересня 2021 року, зареєстрований у Мін'юсті 24 вересня 2021 року за № ПІ-О-4618, та повідомляється таке.

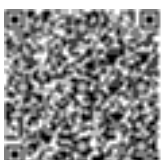
Інструкція з діловодства Міністерства юстиції України, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 07 червня 2018 року № 1755/5, втратила чинність відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 08 жовтня 2019 року № 3101/5 «Про затвердження Інструкції з діловодства в Міністерстві юстиції України».

Згідно з частиною другою статті 21 Закону, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

З урахуванням зазначеного надається інформація в обсязі, що не перевищує 10 сторінок. Згідно з Порядком відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Міністерство юстиції України, його територіальні органи, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 06 лютого 2020 року № 464/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07 лютого 2020 року за № 148/34431, надсилаємо рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, в обсязі 128 сторінок.

Після здійснення оплати рахунка Міністерством юстиції України буде надіслано 128 сторінок зазначеної вище інформації.

- Додатки: 1. Копія наказу Міністерства юстиції України від 08 жовтня 2019 року № 3101/5 «Про затвердження Інструкції з діловодства в Міністерстві юстиції України» (далі – Інструкція з діловодства) на 1 арк. в 1 прим.  
2. Інструкція з діловодства (зі змінами) на 9 арк. в 1 прим.  
3. Рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, на 1 арк. в 1 прим.



**Державний секретар**

**Олена БОГАЧОВА**