



УКРАЇНА

**ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

Контрактова площа, 2, м. Київ, 04070, тел. (044) 485 19 05, факс (044) 485 19 06  
E-mail: [podilrda@kmda.gov.ua](mailto:podilrda@kmda.gov.ua) Код ЄДРПОУ 37333608

12.10.21 Б306-2483  
на Б306-86(3) від 28.09.21

Віталію ЛАЗОРЕНКУ

Шановний пане Віталію!

На Ваш запит від 28.09.2021 щодо заборони доступу мешканцям району на територію шкільного стадіону ЗЗСО №243, додатково до листа Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 04.10.2021 № 106-7207 повідомляємо наступне.

Доступ до шкільного стадіону не заборонений, а обмежений в рамках жовтої карантинної зони з метою уникнення зустрічі учнів під час занять з мешканцями мікрорайону.

З метою збереження покриття футбольного поля в належному стані вихід на поле дозволено футбольним командам школи та позашкільних закладів району. Для всіх бажаючих доступними є спортивні тренажери, бігові доріжки та територія навколо футбольного поля.

В разі виникнення непорозумінь просимо звертатися до адміністрації навчального закладу за тел. 298-23-75, 298-23-84. Директор – Матвесва Ліна Олександрівна.

До відповіді додаємо витяги з наказів про режим роботи навчального закладу та протокол рішення спільного засідання ради школи та педагогічної ради ЗЗСО № 243

Додатки на 13 арк. в 1 прим.

З повагою

Виконувач обов'язків голови

Олексій Сидоренко  
Жанна Шевцова  
298 22 36

Віталій ВОЛОШКЕВИЧ

**Витяг**  
**з протоколу №1/1 сіннього засідання**  
**педагогічної ради і Ради загальноосвітнього навчального закладу**  
**1-III ступенів «Середня загальноосвітня школа №243»**  
**Подільського району м. Києва**

від 30.08.2021 року

**Присутні:**

Голова педагогічної ради - Л.О.Матвеева, директор школи  
Секретар педагогічної ради - М.С.Бойко, вчитель початкових класів  
Члени педагогічної ради: 68 осіб

**Відсутні:** 2 (Немерова І.Н., Волошенко М.А. – через хворобу)

**Запрошені:** голова ради школи Пустовойт П.А., Чайка Т.О., представник ради школи, Серета Валерія, лідер учнівського самоврядування

**4. СЛУХАЛИ:** Губіну І.С., заступника директора з виховної роботи, яка представила для розгляду структуру 2021-2022 н.р., режим роботи закладу освіти на 2021-2022 н.р., графік роботи груп подовженого дня 1-4 класів на 2021-2022 н.р., графік харчування учнів на 2021-2022 н.р.

**ВИСТУПИЛИ:** 4.1.Зайцева К.С., яка запропонувала затвердити структуру 2021-2022 н.р., режим роботи закладу освіти на 2020-2021 н.р., графік роботи груп подовженого дня 1-4 класів на 2021-2022 н.р., графік харчування учнів на 2021-2022 н.р., розроблені з урахуванням карантинних обмежень, пов'язаних з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

**УХВАЛИЛИ:**

1.4.Встановити початок занять на 2021-2022 н.р. для учнів 1-4, 5-6 класів о 8.00 год., 7-А, 8-А,Б, 9-х, 11-х – о 8.55 год., 7-Б,В, 8-В, 10-А,Б класів – об 11.50 год.

1. Схвалити структуру навчального тижня та встановити:

- Понеділок, вівторок, серета, четвер, п'ятниця – робочі дні;
- Субота, неділя – вихідні дні.

2. Схвалити розклад дзвінків на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19):

№ уроку	Для учнів 1-4 класів	
	Час проведення	Перерва
<b>0 урок</b>	8.00-8.40	15 хв
<b>1 урок</b>	8.55-9.40	10 хв
<b>2 урок</b>	9.50-10.35	15 хв

3 урок	10.50-11.35	15 хв
4 урок	11.50-12.35	15 хв.
5 урок	12.50-13.35	15 хв.

Для учнів 5-7-А, 8-А,Б, 11-х класів

№ уроку	Час проведення	Перерва
0 урок	8.00-8.45	10 хв
1 урок	8.55-9.40	10 хв
2 урок	9.50-10.35	15 хв
3 урок	10.50-11.35	15 хв
4 урок	11.50-12.35	15 хв.
5 урок	12.50-13.35	10 хв.
6 урок	13.45-14.30	10 хв.
7 урок	14.40-15.25	10 хв.
8 урок	15.35-16.20	

Для учнів 7-Б,В,8-В, 10-А,Б класів

№ уроку	Час проведення	Перерва
1 урок	11.50-12.35	15 хв.
2 урок	12.50-13.35	10 хв.
3 урок	13.45-14.30	10 хв.
4 урок	14.40-15.25	10 хв.
5 урок	15.35-16.20	10 хв.
6 урок	16.30-17.15	10 хв.
7 урок	17.25-18.10	10 хв.
8 урок	18.20-19.05	

5. Схвалити графік роботи груп подовженого дня 1-4 класів на 2021-2022 н. р.:

Для 1-х класів:

1. Прийом дітей вихователем ГПД, 11.35 -12.40 12.35 -13.00

	Оголошення режиму дня, інструктажі з охорони праці		
2	Прогулянка на свіжому повітрі	12.40 -13.50	13.00 -13.50
3	Підготовка до обіду	13.50-14.00	13.50 -14.00
4	Обід	14.00 -14.30	14.00 -14.30
5	Санітарна десятихвилинка	14.30 -14.40	14.30 -14.40
6	Дидактичні ігри	14.40 -15.10	14.40 -15.10
7	Спортивна година	15.10 -16.10	15.10 -16.10
	Гурткова робота.	16.10 -16.40	16.10 -16.40
	Заняття за інтересами		
8	Клубно -виховна година	16.40 -17.10	16.40 -17.10
9	Перебування на свіжому повітрі, ігри, розваги в приміщенні, настільні ігри за вибором дітей	17.10 - 17.30	17.10 - 18.30
10	Спілкування з батьками, відхід додому	17.30 -17.35	18.30 -18.35

Для 2-х класів:

1	Прийом дітей вихователем ГПД. Оголошення режиму дня. Інструктажі з охорони праці.	11.35 -12.40	12.35 -13.00
2	Прогулянка на свіжому повітрі	12.40 -13.50	13.00 -13.50
3	Підготовка до обіду	13.50-14.00	13.50 -14.00
4	Обід	14.00 -14.30	14.00 -14.30
5	Санітарна десятихвилинка	14.30 -14.40	14.30 -14.40
6	Дидактичні, розвиваючі ігри. Виконання творчих домашніх завдань	14.40 -15.10	14.40 -15.10
7	Спортивна година. Гурткова робота.	15.10 -16.10	15.10 -16.10
	Заняття за інтересами		16.10 -16.40
8	Клубно -виховна година	16.10 -16.40	16.40 -17.10
9	Перебування на свіжому повітрі. Ігри, Розваги в приміщенні. Настільні ігри за вибором дітей	16.40 -17.10	17.10 - 18.30
10	Спілкування з батьками, відхід додому	17.10 - 17.30	18.30 -18.35

Для 3-4-х класів:

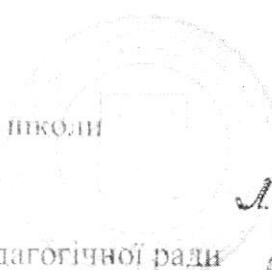
1	Прийом дітей вихователем ГПД. Оголошення режиму дня. Інструктажі з охорони праці.	12.35 -13.00	13.35-13.50
2	Прогулянка на свіжому повітрі	13.00 -14.00	13.50-14.05
3	Підготовка до обіду	14.00 -14.10	14.05-14.10
4	Обід	14.10 -14.40	14.10-14.40
5	Санітарна п'ятихвилинка	14.40 -14.45	14.40-14.45
6	Виконання домашніх завдань учнями		
	3-х класів	14.45 -15.45	14.45-15.45
	4-х класів	14.45 -15.45	14.45-15.45

7	Спортивна година. Гурткова робота. Заняття за інтересами	15.45 -17.00	15.45-17.00
8	Клубно -виховна година	17.00 -17.30	17.00-17.30
9	Перебування на свіжому повітрі. Ігри. Розваги в приміщенні. Настільні ігри за вибором дітей	17.30 -18.30	17.30-18.50
10	Спілкування з батьками. відхід додому	18.30 - 18.35	18.30 -18.35

Голова Ради школи

Директор

Секретар педагогічної ради



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Наталія ПУСТОВОЙТ

Ліна МАТВЄЄВА

Марина БОЙКО

*[Handwritten notes and date]*  
11.10.2011

Загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ступенів  
«Середня загальноосвітня школа №243» Подільського району м. Києва

вул. Новомостицька, 10, м. Київ, 04108, тел./факс (044) 463-54-86,  
E-mail: [Podol243@meta.ua](mailto:Podol243@meta.ua) Код СДРПОУ 22880935

НАКАЗ

31.08.2021 р.

№ 188

Про організацію освітнього процесу  
у ЗЗСО № 243 у 2021/2022 н.р. під час  
адаптивного карантину

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 р. № 1236 (зі змінами) «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 26.08.2021 р. № 9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», листів МОН України від 28.08.2021 № 1/9-433 «Про окремі питання діяльності закладів загальної середньої освіти у новому 2021/2022 навчальному році», Департаменту освіти і науки Київської міської державної адміністрації від 26.08.2021 № 063-5480 «Про роботу закладів освіти міста у 2021/2022 навчальному році» рішення педагогічної ради від 31.09.2021 р. (протокол № 1) та з метою забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання і праці

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити тимчасовий порядок організації освітнього процесу в ЗЗСО № 243 Подільського району м. Києва в умовах карантинних обмежень на 2021/2022 н.р. за рівнями епідемічної небезпеки поширення COVID-19 (додаток 1).
2. Призначити відповідальними за організацію та проведення протиепідемічних заходів у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) на період карантину заступника директора з ВР Губіну І.С. та медичну сестру Нікітченко М.О.

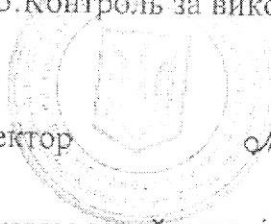
3. Забезпечити вхід до школи із врахуванням запасних входів/виходів, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.
4. Допуск до закладу освіти інших учасників освітнього процесу, зокрема батьків здобувачів освіти дозволяється за умови використання засобів індивідуального захисту проведення термометрії та попереднього узгодження відповідних дій з керівником закладу. 11.10.2021
5. Заборонити відвідування закладу освіти особами, які не є учасниками освітнього процесу.
6. Дозволити вхід працівників до приміщень закладу при наявності захисної маски або респіратора. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим, крім учнів 1-4 класів.
7. Не допускати на робоче місце працівників із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищенням температурою тіла понад 37,2 °C.
8. Дотримуватись інструкції щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (додаток 2)
9. Затвердити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків підозри на захворювання коронавірусною хворобою серед здобувачів освіти та працівників закладу (додаток 3).
10. Заступнику директора з виховної роботи Губіній І.С.:
  - 10.1. провести інструктаж для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів до 01.09.2021;
  - 10.2. розмістити інформацію про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю на інформаційних стендах школи до 10.09.2021;
  - 10.3. провести роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби до 10.09.2021;
  - 10.4. допускати до роботи персонал закладу за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратор або захисна маска, в т.ч. виготовлена самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.
11. Заступнику директора з АГР Внуковій І.О.:
  - 11.1. забезпечити щоденний контроль за наявністю та вчасним поповненням дезінфікуючих засобів, рідкого мила, паперових рушників, антисептичних засобів для обробки рук, необхідних

- для дотримання працівниками та здобувачами освіти правил особистої гігієни;
- 11.2. провести навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контролювати ці дії до 10.09.2021;
- 11.3. розмістити на вході до закладу місця для проведення обробки рук антисептиками здобувачів освіти та працівників закладу з чітким підписом «Місце для обробки рук»;
- 11.4. розмістити на вході до закладу контейнер з кришкою та поліетиленовим пакетом для використання масок з відміткою «Використані маски та рукавички» до 01.09.2021;
- 11.5. організувати централізований збір у контейнери використані засоби індивідуального захисту, паперових серветок з їх подальшою утилізацією;
- 11.6. організувати та контролювати після закінчення занять очищення та дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, парт, місць для сидіння, перил, клавіатури тощо).
12. Медичній сестрі Нікітченко М.О. та медичній сестрі з дієтичного харчування Домославській А.О.:
- 12.1. розробити графік харчування здобувачів освіти з розрахунку максимальної кількості учнів, які можуть одночасно отримувати та вживати їжу, не порушуючи фізичної дистанції 1 метр до 01.09.2021;
- 12.2. поінформувати працівників їдальні про необхідність змінювати одноразові рукавички після кожної дії (виробничого процесу) не пов'язаних між собою, а також про необхідність ретельного миття рук із милом або обробленням антисептичним засобом перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту до 01.09.2021;
- 12.3. здійснювати контроль за харчуванням учнів у шкільній їдальні;
- 12.4. контролювати, щоб працівник їдальні, який видає страву, був забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками;
- 12.5. забезпечувати усіх працівників закладу засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи (за наявності);



- 12.6. щоденно проводити термометрію працівникам закладу освіти безконтактним термометром із занесенням результатів вимірювання у спеціальний журнал.
13. Класним керівникам 1-11 класів:
- 12.1. щоденно перед початком занять проводить опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби;
- 12.2. щоденно після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин;
- 12.3. контролювати дотримання у школі соціального дистанціювання, правил гігієни, використання засобів індивідуального захисту та уникати масових скупчень здобувачами освіти;
- 12.4. вразі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби в учня, за відсутності батьків, дитина одягає маску та тимчасово має бути розміщена в ізоляторі (перший поверх), інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення дитини до закладу охорони здоров'я;
- 12.5. контролювати питний режим учнів, які організовується з фасованої питної продукції.
14. Вчителям 1-11 класів:
- 14.1. по можливості, проводити заняття на свіжому повітрі (особливо з таких предметів як фізична культура, основи здоров'я, трудове навчання, мистецтво тощо).
- 14.2. перед початком уроку проводити хвилинку здоров'я, під час якої з'ясовувати стан самопочуття учнів;
- 14.3. дотримуватись обов'язкових протиепідемічних заходів під час пересування приміщеннями закладу освіти в частині обов'язкового використання захисних масок.
15. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



*Л. Матвеева*

Ліна МАТВЕЄВА

З наказом ознайомлені:

*Губенко І.С.*  
*Васильєва Т.О.*  
*Мікішевська М.О.*

Загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ступенів  
«Середня загальноосвітня школа №243» Подільського району м. Києва

вул. Новомостицька, 10, м. Київ, 04108, тел./факс (044) 434-82-00.

E-mail: [Podol243@ukr.net](mailto:Podol243@ukr.net) Код ЄДРПОУ 22880935

НАКАЗ

від 30.08.2021

№ 158

Про режим роботи ЗЗСО №243  
у 2021-2022 навчальному році

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205, листа Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про структуру 2021/2022 навчального року» від 26.08.2021 №063-5480, власного Статуту, спільного рішення педагогічної ради та ради ЗЗСО №243 від 30.08.2021 (протокол №1/1) та з метою оптимальної організації освітнього процесу

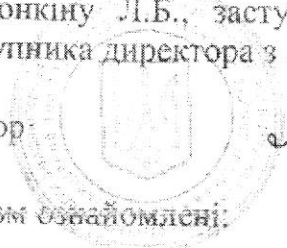
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити режим роботи ЗЗСО №243 відповідно до додатків:  
Додаток 1. Структура 2021/2022 навчального року  
Додаток 2. Часовий режим та зміність роботи школи  
Додаток 3. Тривалість уроків та розклад дзвінків  
Додаток 4. Режим роботи педагогічного та обслуговуючого персоналу  
Додаток 5. Графік чергових адміністраторів школи  
Додаток 6. Графік чергування вчителів школи  
Додаток 7. Порядок обліку та контролю за відвідуванням учнів школи.
2. Режим довести до відома педагогічних працівників та до обслуговуючого персоналу школи на нараді до **06.09.2021 року** та розмістити на сайті навчального закладу (за адресою: <http://sch243kiev.ua>).
3. Зобов'язати всіх працівників школи неухильно дотримуватись вимог режиму.
4. Класним керівникам 1-11 класів:
  - 4.1. Оформити особові справи учнів, класні журнали до **15.09.2021 р.**
  - 4.2. Заборонити відшукати учнів з уроків без дозволу адміністрації школи.
  - 4.3. Відвідування учнями виставок, музеїв, проведення екскурсій, подорожей тощо здійснювати у вільний від освітнього процесу час тільки у відповідності до наказу директора школи.

5. Категорично забороняється:
  - 5.1. Відпускати учнів з уроків, у тому числі на різні заходи (реєстрації, змагання) без дозволу адміністрації школи.
  - 5.2. Паління вчителів та учнів у школі та на її території.
  - 5.3. Допускати сторонніх осіб у приміщення школи та на уроки без дозволу адміністрації.
  - 5.4. Користування мобільними телефонами під час освітнього процесу вчителям і учням школи.
  - 5.5. Вносити зміни до класних журналів, а саме: зарахування та вибуття учнів вносить лише класний керівник відповідно до наказу директора школи. У разі помилкового або неправильного запису в журналах поряд робиться правильний, який засвідчується підписом керівника навчального закладу та скріплюється печаткою.
  - 5.6. Вносити класні журнали зі школи та допускати учнів до переміщення класних журналів у приміщенні школи.
  - 5.7. Перебувати учням та вчителям у верхньому одязі в навчальних кабінетах та їдальні школи.
  - 5.8. Проведення додаткових послуг, не передбачених навчальним планом та мережею додаткових освітніх послуг – репетиторство.
  - 5.9. Доступ будь-кого (крім господарських служб) до підвальних, наддахових та службових приміщень.
  - 5.10. Змінювати розклад уроків та розміщення класів без попереднього погодження з адміністрацією школи.
6. Зобов'язати учителів після свого уроку залишати класний журнал у класі та після останнього уроку заносити до кабінету заступників директора з НВР.
7. Ведення щоденників вважати обов'язковим для учнів 2-11 класів та їх щотижневу перевірку класними керівниками, крім тих класів, де використовується інформування всіх учнів і батьків через систему «Електронний щоденник».
8. За збереження життя і здоров'я учнів під час перерви несе відповідальність черговий учитель відповідно до графіка, затвердженого директором школи.
9. Класоводам 1-х класів зустрічати своїх учнів на біля центрального входу з 7.30 до 7.50 на період адаптації учнів 1-х класів до школи (вересень-жовтень).
10. Зобов'язати учителів, які проводять останні уроки у початковій школі, супроводжувати учнів до шкільного подвір'я та забезпечувати порядок під час виходу.
11. Учителям-предметникам:
  - 11.1. Проводити уроки в закріплених за класами кабінетах, крім кабінетів підвищеної безпеки (столярна та слюсарна майстерні, спортивні зали, кабінети інформатики, обслуговуючої праці) відповідно до розкладу уроків.
  - 11.2. Для проведення лабораторних, практичних робіт та навчальних демонстрацій з хімії та фізики використовувати навчальну базу кабінетів (після зняття карантинних обмежень).

12. За збереження навчального кабінету та обладнання несе повну відповідальність (в тому числі і матеріальну) учитель, який працює в цьому приміщенні.
13. Особи, які здійснюють перевірку закладу освіти, допускаються до закладу при пред'явленні посвідчення та наявності маски, обов'язково проходять температурний скринінг та реєструються при вході в школу у чергового у спеціальному журналі.
14. У разі виникнення надзвичайних ситуацій всім працівникам діяти у відповідності до плану дій під час надзвичайних ситуацій. Виклик відповідних служб здійснюється безкоштовно з будь-якого телефону школи.
15. Позакласні заходи проводяться за планом, затвердженим директором, але не більше 50 учнів в актовій або спортивній залі.
16. У разі виникнення порушення цього наказу до порушників застосовувати дисциплінарні покарання, визначені Статутом школи.
17. Покласти відповідальність за охорону життя та здоров'я дітей під час їх прогулянок, екскурсій, позакласних заходів тощо на вчителів, класних керівників, вихователів ГПД.
18. Контроль та координацію за виконанням цього наказу покласти на заступників директора школи з навчально-виховної роботи Хоменко Н.О., Жиронкіну Л.Б., заступника директора з виховної роботи Губіну І.С., заступника директора з АГР Внукову І.О.

Директор



*Л. Матвеева*

Ліна МАТВЕЄВА

З наказом ознайомлені:

Хоменко Н.О. *[Signature]*  
 Жиронкіна Л.Б. *[Signature]*  
 Губіна І.С. *[Signature]*  
 Внукова І.О. *[Signature]*  
 Шавалюк А.М. *[Signature]*

1	Присідько Л.М.	Вчитель української мови та літ.	<i>[Signature]</i>
2	Козленко Ю.І.	Вчитель української мови та літ.	<i>[Signature]</i>
3	Крупко Л.В.	Вчитель фізики	<i>[Signature]</i>
4	Малюка Л.М.	Вчитель математики	<i>[Signature]</i>
5	Калита Н.М.	Вчитель хімії	<i>[Signature]</i>
6	Тончак В.С.	Вчитель фізичної культури	<i>[Signature]</i>
7	Василенко О.В.	Вчитель української мови та літ.	<i>[Signature]</i>
8	Коренська В.А.	Вчитель біології	<i>[Signature]</i>
9	Щеглюк Р.С.	Вчитель фізичної культури	<i>[Signature]</i>
10	Крижановська Т.О.	Вчитель фізичної культури	<i>[Signature]</i>
11	Мельник В.О.	Вчитель зарубіжної літератури	<i>[Signature]</i>
12	Мушійський В.І.	Вчитель історії	<i>[Signature]</i>
13	Власова А.Г.	Вчитель англійської мови	<i>[Signature]</i>
14	Солодка Н.М.	Вчитель англійської мови	<i>[Signature]</i>
15	Цевонюк І.В.	Вчитель образотворчого мистецтва	<i>[Signature]</i>

Додаток 1  
до наказу по ЗЗСО №243  
від 30.08.2021 № 158

*Л.В.Савченко*  
11.10.2021

**Структура 2021-2022 навчального року**

2021-2022 навчальний рік розпочинається 1 вересня свягом – День знань.

Навчальні заняття організуються за семестровою системою:  
I семестр – з 01 вересня по 24 грудня 2021 року  
II семестр – з 10 січня по 31 травня 2022 року.

Упродовж навчального року для учнів проводяться канікули:

- осінні канікули - з 24 по 31 жовтня 2021 року
- зимові канікули - з 25 грудня 2021 року по 09 січня 2022 року
- весняні канікули - з 27 березня по 03 квітня 2022 року.
- 

Заняття організуються для 1-11 класів за п'ятиденним режимом навчальних занять.

Проведення навчальних екскурсій здійснюється протягом 2020-2021 н.р., навчальної практики – з 28 травня по 09 червня 2021 року.

Додаток 2  
до наказу по ЗЗСО №243  
від 30.08.2021 № 158

**Часовий режим та змішність роботи школи  
у 2020-2021 навчальному році**

1. Школа працює щоденно, крім суботи та неділі і святкових днів з 7.30 до 19.00 год.
2. Вхід учнів до школи розпочинається о 07.30 год. Сторож школи о 7.30 год. відчиняє головний вхід.
3. В окремі дні за розпорядженням директора можуть відкриватись запасні виходи.
4. В першу зміну навчаються :
  - учні 1-х класів з 8.00 до 11.35;
  - учні 2-4-х класів з 8.00 до 13.35;
  - учні 5-8, 11-х класів з 8.55 до 15.25.
5. В другу зміну працюють :
  - учні 7-Б, В, 8-В, 10-х класів – з 11.50 до 19.05.
  - група подовженого дня з 12.00 до 19.00;
  - індивідуальні заняття, факультативи, курси за вибором, гуртки з 14.30 (згідно з графіком, затвердженим директором школи).

6. Графіки роботи їдальні, медпункту та соціальних служб затверджуються директором школи.
7. Батьківські збори та зібрання учнів проводяться лише при умові погодження графіків перебування з адміністрацією школи.
8. Школа зачиняється о 21.00 год. особисто черговим сторожем. Забороняється перебування в приміщеннях школи людей після вказаного часу без дозволу адміністрації школи.
9. Робота спортивних секцій в позаурочний час регламентується заключними угодами оренди, але їх проведення обмежене в часі: до 21.00 год.
10. В суботу, неділю та святкові дні школа не працює, допуску в приміщення закладу немає, за винятком проведення невідкладних робіт та заходів тільки за дозволом директора.

Додаток 3  
до наказу по ЗЗСО №243  
від 30.08.2021 № 158

### Тривалість уроків та розклад дзвінків

1. Тривалість уроків становить:

- у 1-х класах – 35 хвилин;
- 2-4 класах – 40 хвилин;
- 5-11 класах – 45 хвилин.

Різниця в часі навчальних годин використовується для продовження тривалості перерв між уроками з метою організації продуктивного відпочинку учнів, для відновлення фізичних та розумових сил кожної дитини.

2. Розклад дзвінків в школі:

0-й урок	8.00 – 8.45
1-й урок	8.55 - 9.40
2-й урок	9.50-10.35
3-й урок	10.50-11.35
4-й урок	11.50-12.35
5-й урок	12.50-13.35
6-й урок	13.45-14.30
7-й урок	14.40-15.25
8-й урок	15.35-16.20
9-й урок	16.30 - 17.15
10-й урок	17.25 – 18.10
11-й урок	18.20 -19.05

3. Тривалість перерв:

- після 1-го уроку – 10 хвилин;
- після 0, 2,3, 4-го уроків – по 15 хвилин;
- після 5-10-го уроків – по 10 хвилин

4. Встановити, що дзвінки по школі подає електронна система сповіщення «Дзвінок».