



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VI СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

11.05.2009 № 462/1518

### Про запровадження принципу організаційної єдності з видачі дозволів на розміщення тимчасових споруд

Відповідно до статті 9 Земельного кодексу України, статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 22 Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ", Закону України "Про основи містобудування", Закону України "Про планування і забудову територій", Правил забудови м. Києва, затверджених рішенням Київради від 27.01.05 № 11/2587, та на виконання Указу Президента України "Про додаткові заходи щодо соціально-економічного розвитку міста Києва" від 24.04.09 №266/2009 для впорядкування розміщення, облаштування та утримання тимчасових споруд у м. Києві Київська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок розміщення тимчасових споруд у Києві, що додається.
2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):
  - 2.1. Головному управлінню економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 2009 року визначити у встановленому порядку замовника розробки Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд з урахуванням наявних тимчасових споруд та забезпечити її розробку і затвердження Київською міською радою.
  - 2.2. Привести у відповідність до цього рішення всі розпорядження, що регулюють питання розміщення тимчасових споруд.
  - 2.3. Головному фінансовому управлінню виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити фінансування

розробки Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд у межах бюджетних призначень головних розпорядників коштів міського бюджету м. Києва на 2009 рік.

2.4. Головному управлінню містобудування, архітектури та дизайну міського середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) безкоштовно видавати дозволи на розміщення тимчасових споруд об'єктам господарської діяльності.

Дозволи на розміщення тимчасових споруд видаються на строк до 10 років.

3. Особам, що здійснюють господарську діяльність в тимчасових спорудах (у тому числі малих архітектурних формах), проводити заходи щодо благоустрою, утримання та підтримання в належному санітарно-технічному стані тимчасових споруд (у тому числі малих архітектурних форм) та прилеглої до них території, укладаючи відповідні договори з організаціями, що мають для цього спеціалізовану техніку та фаховий персонал.

4. Заборонити розміщення тимчасових споруд на територіях закладів середньої та дошкільної освіти та на Майдані Незалежності.

5. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 08.11.01 № 95/1529 Про питання передачі земельних ділянок в оренду в межах червоних ліній в м. Києві" (із змінами і доповненнями, внесеними рішеннями Київської міської ради від 11.07.02 № 126/126 та від 26.09.02 № 5/165), а саме:

5.1. У назві рішення, преамбулі, пункті 1 та назві додатка до рішення слова "передачі земельних ділянок в оренду" доповнити словами "та надання в постійне користування".

5.2. Додаток до рішення доповнити пунктом 2 такого змісту:

"2. Земельні ділянки в межах червоних ліній можуть надаватись у постійне користування суб'єктам господарювання для розміщення тимчасових споруд (у тому числі малих архітектурних форм), окремих елементів транспортної інфраструктури відповідно до Земельного кодексу України".

5.3. Пункт 2 додатка до рішення вважати відповідно пунктом 3.

6. Внести зміни до Правил забудови м. Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 27.01.05 № 11/2587, виклавши підпункт 13.2 розділу 13 у новій редакції:

"13.2. Розміщення тимчасових споруд (у тому числі малих архітектурних форм) в м. Києві.

13.2.1. Розміщення тимчасових споруд у м. Києві здійснюється відповідно до положення про порядок розміщення тимчасових споруд у м. Києві, затвердженого у встановленому порядку Київською міською радою.

13.2.2. Дозволи на розміщення тимчасових споруд видаються Головним управлінням містобудування, архітектури та дизайну міського середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)".

196  
7. Пункт 3.1 рішення Київської міської ради від 25.12.08 № 944/944 "Про регулювання питання користування земельними ділянками в місті Києві" виключити.

8. Тимчасово призупинити до 01.01.11 дію абзацу другого підпункту 13.1.1 пункту 13.1 Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київради від 25.12.08 №1051/1051 "Про Правила благоустрою міста Києва", а саме: слова "...щодо виконання умов цивільного договору про сплату пайової участі у створенні соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва, виданого Головним управлінням економіки та статистики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та...".

9. Виключити з абзацу другого підпункту 13.1.1 пункту 13.1 Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.08 №1051/1051 "Про Правила благоустрою міста Києва", а саме: слова "...квитанції про сплату збору за видачу дозволу на розміщення об'єктів торгівлі та сфери послуг".

10. Встановити, що це рішення набуває чинності з дня його офіційного публікування.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань земельних відносин, містобудування та архітектури та постійну комісію Київради з питань торгівлі, підприємництва, громадського харчування та послуг.

Київський міський голова

Л.Черновецький

## ПОЛОЖЕННЯ

### про порядок розміщення тимчасових споруд у м. Києві

#### 1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок розміщення тимчасових споруд у м. Києві (далі - положення) розроблене відповідно до Земельного кодексу України, законів України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", "Про основи містобудування", "Про планування і забудову територій", "Про столицю України - місто-герой Київ", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про територіальні райони", "Про загальнодержавні населених пунктів", Указів Президента України від 28.04.07 № 363/2007 "Про деякі заходи щодо вдосконалення регулювання підприємницької діяльності" та від 03.09.07 № 816/2007 "Про Концепцію вдосконалення державного регулювання господарської діяльності", рішень Київради від 27.01.05 № 11/2587 "Про правила забудови м. Києва", від 16.06.05 № 439/3015 "Про врахування громадських інтересів та захист прав громадян при проведенні містобудівної діяльності в м. Києві".

1.2. Це Положення визначає основні вимоги щодо розміщення, облаштування та утримання тимчасових споруд у м. Києві.

#### 2. Терміни та поняття

У Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

2.1. Тимчасова споруда (далі за текстом - ТС) - споруда, призначена для здійснення торгівлі, надання послуг, для задоволення побутових та споріднених з ними потреб населення міста, яка виготовляється з полегшених збірних конструкцій тощо.

За цим Положенням до тимчасових споруд відносяться:

окремі елементи благоустрою - альтанки, у тому числі бюветні комплекси територіального водопостачання, спортивно-фізкультурне обладнання, окремо встановлені засоби зовнішньої реклами, дитячі ігрові комплекси, кабінки для перевдягання, душові кабінки та пристрої для миття ніг (розташовані на пляжах та в зонах відпочинку), окремі входні групи, гаражі тощо;

окремі елементи транспортної інфраструктури - паркомати, антипарковочні пристрої, окремо встановлені інформаційні вказівники та/або засоби візуальної інформації, елементи облаштування зупинок громадського транспорту, зупинки громадського транспорту, зупинкові комплекси, мобільні паркувальні системи тощо;

споруди функціонального призначення - майданчики з контейнерами для миття, мобільні туалетні кабінки, туалетні модулі, туалети контейнерного типу, телефонні будки та пристрої, стенди (крім рекламних), кіоски, павільйони, намети, холодильне обладнання, ларі, ларьки (в тому числі ті, що розміщуються в підземних переходах), палатки для сезонного продажу товарів, авторозвозки, автокафе, автоцистерни, лавки-автопричепи, візки, спеціальне торговельно-технологічне



бладнання, розноски, лотки, торговельні ряди, торговельні автомати, літні майданчики, тимчасові майданчики, сезонні майданчики, дебаркадери тощо.

2.2. Дозвіл на розміщення ТС - це документ, виданий Головним управлінням містобудування, архітектури та дизайну міського середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який дає право на розміщення ТС.

2.3. Заявник - суб'єкт господарювання, який має намір розмістити ТС.

2.4. Комплексна схема розміщення ТС (далі за текстом - Комплексна схема) - текстові та графічні матеріали з розміщення ТС із врахуванням визначених типів та функціонального призначення ТС.

2.5. Паспорт прив'язки ТС (далі за текстом - паспорт) - документ, що включає план прив'язки ТС на чинній топографо-геодезичній основі М 1:500, текстові та графічні матеріали щодо архітектурно-планувального, колористичного вирішення інженерного забезпечення об'єкта та схему благоустрою прилеглої території.

2.6. Типові ТС - це зразки ТС, схвалені архітектурно-містобудівною радою, затверджені наказом Головного управління містобудування, архітектури та дизайну міського середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У виняткових випадках допускається використання ТС за індивідуальним проектом за умови його погодження з Головним управлінням містобудування, архітектури та дизайну міського середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

### 3. Порядок розміщення ТС в м. Києві

3.1. Підставою для розміщення ТС є дозвіл на розміщення ТС, виданий Головним управлінням містобудування, архітектури та дизайну міського середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.2. Суб'єкт господарювання має право вибору способу отримання дозволу на розміщення ТС:

3.2.1. Оформити у встановленому законом порядку право на земельну ділянку та звернутися в Головне управління містобудування, архітектури та дизайну міського середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за отриманням дозволу на розміщення ТС.

3.2.2. Звернутися до КП «Київське інвестиційне агентство» з питань порядкування розміщення ТС.

3.3. Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київпастрас» та Комунальна служба перевезень забезпечують переоформлення дозвільної документації щодо розміщених купинкових комплексів відповідно до цього Положення.

3.4. Для отримання дозволу на розміщення ТС необхідно подати такі документи:

3.4.1. Заяву про намір розмістити ТС із зазначенням функціонального призначення, розмірів та місця розташування ТС.

3.4.2. Панорамну фотофіксацію земельної ділянки та навколишнього міського середовища.

3.4.3. Затверджений паспорт прив'язки ТС (у разі наявності).

3.4.4. Правоустановчі документи на земельну ділянку (у разі наявності).

3.5. Головне управління містобудування, архітектури та дизайну міського середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом двадцяти п'яти робочих днів опрацьовує заяву та надає висновки щодо можливості розміщення ТС.

3.6. Після отримання висновку заявник має право оформлювати дозвіл за умови виконання вимог, зазначених у висновку.

3.7. Дозвіл на розміщення ТС видається Головним управлінням містобудування, архітектури та дизайну міського середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) безкоштовно та надає право на розміщення ТС терміном до десяти років.

3.8. Перенесення ТС на інше місце можливе у разі зміни містобудівної ситуації, яка унеможлиблює розташування ТС у місці її знаходження, а також у випадках аварійних ситуацій з наступним внесенням відповідних коригувань у комплексну схему.

3.9. Головне управління містобудування, архітектури та дизайну міського середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) після видачі дозволу на розміщення ТС передає відповідну інформацію організації-розробнику Комплексної схеми для внесення відповідних змін та до Головного управління контролю за благоустроєм м. Києва.

#### **4. Комплексна схема розміщення ТС**

4.1. Комплексна схема затверджується Київською міською радою після схвалення архітектурно-містобудівною радою при Головному управлінні містобудування, архітектури та дизайну міського середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та розміщується на офіційному сайті КМДА з постійним її оновленням протягом доби із дня внесення змін.

4.2. Замовник Комплексної схеми за погодженням з Головним управлінням містобудування, архітектури та дизайну міського середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) постійно вносить зміни до Комплексної схеми на підставі звернень заявників, пропозицій структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), власних інвестиційних досліджень.

#### **5. Сезонна торгівля**

5.1. Отримання дозволу на розміщення сезонного майданчика чи пересувного майданчика відбувається на загальних засадах.

5.2. Розміщення сезонних майданчиків під час проведення державних та загальноміських заходів здійснюється відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодження Головного управління торгівлі та побуту.

## **6. Благоустрій територій ТС**

6.1. Заявник є відповідальним за утримання ТС у належному експлуатаційному санітарно-технічному стані.

6.2. Роботи з благоустрою прилеглих до ТС територій є обов'язковим заходом при розміщенні ТС та виконуються відповідно до паспорта прив'язки (або проектної документації) та Комплексної схеми.

6.3. Заявникам, у випадку відсутності правовстановлюючих документів на земельні ділянки під ТС, укласти інвестиційні договори з балансоутримувачем територій з питань впорядкування розміщення ТС для здійснення заходів з покращення благоустрою м. Києва.

6.4. Заявник обов'язково повинен передбачити заходи щодо запобігання пошкодженню об'єктів благоустрою, укладання угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріплених і прилеглих територій (діаметром 10 м навколо), забезпечення догляду за газонами та зеленими насадженнями, якщо такі є на закріпленій території, своєчасного вивезення сміття належних заявникові контейнерів та урн для сміття.

6.5. До ТС має бути передбачений зручний під'їзд автотранспорту для розвантаження або навантаження товарів, що не створює перешкод для проходу пішоходів, посадки та висадки пасажирів міського пасажирського транспорту. Забороняється складування тари, матеріалів, різних конструкцій та відходів на дахах ТС і прилеглих територіях.

6.6. Не допускається закриття ордеру на право тимчасового порушення благоустрою та його відновлення у зв'язку з виконанням робіт із розміщення ТС без виконання робіт з благоустрою прилеглої території.

## **7. Проведення робіт по встановленню ТС**

7.1. Підставою для проведення робіт щодо монтажу ТС є ордер на право тимчасового порушення благоустрою та його відновлення у зв'язку з виконанням робіт, виданий Головним управлінням контролю за благоустроєм м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.2. Заявник звертається до Головного управління контролю за благоустроєм м. Києва за видачею ордера на право тимчасового порушення благоустрою та його відновлення у зв'язку з виконанням робіт із розміщення ТС.

7.3. Ордер видається за наявності у заявника дозволу на розміщення ТС, виданого Головним управлінням містобудування, архітектури та дизайну міського середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

201  
7.4. Головне управління контролю за благоустроєм м. Києва протягом 15 робочих днів надає ордер на право тимчасового порушення благоустрою та його відновлення у зв'язку з виконанням робіт із розміщення ТС.

7.5. Використання ТС за призначенням дозволяється після закриття встановленому порядку ордера на право тимчасового порушення благоустрою та його відновлення та прийняття ТС в експлуатацію.

7.6. ВАТ "АК "Київводоканал" та АЕК "Київенерго" проводять підключення ТС до інженерних мереж (водо- та енергопостачання) тільки за наявності ордера на право тимчасового порушення благоустрою та його відновлення у зв'язку з виконанням робіт щодо розміщення ТС та дозволу на розміщення ТС, виданого Головним управлінням містобудування, архітектури та дизайну міського середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

### 8. Контроль за розміщенням та утриманням ТС

8.1. Контроль за розміщенням та утриманням ТС здійснюється Головним управлінням контролю за благоустроєм міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах своїх повноважень.

8.2. Демонтажу підлягають:

8.2.1. ТС, для яких закінчився термін дії дозволу на розміщення ТС і заявнику відмовлено у його подовженні.

8.2.2. Самовільно встановлені ТС.

8.2.3. ТС, які не відповідають затвердженому паспорту прив'язки.

8.3. Демонтаж, перевезення, зберігання ТС здійснюється Головним управлінням контролю за благоустроєм міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованими йому організаціями за кошти міського бюджету в порядку, визначеному чинним законодавством.

8.4. Інформація про самовільно розміщені ТС надається також в органи державної податкової служби та органи внутрішніх справ для вжиття відповідних заходів.

8.5. Демонтована ТС видається власнику або його представнику після оплати робіт з демонтажу, перевезення, розвантаження та зберігання тимчасових споруд, відновленню благоустрою на місці самовільного встановлення тимчасових споруд.

8.6. Після закінчення тримісячного терміну зберігання примусово демонтованих ТС, власники яких не зголосилися або не сплатили вартості демонтажу, доставки та зберігання, рішення щодо їх подальшого використання приймає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VI СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

21.05.2009 № 462-1/1518

**Про антикризову підтримку підприємців, що здійснюють підприємницьку діяльність у тимчасових спорудах та малих архітектурних формах у м. Києві**

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ", Закону України "Про основи містобудування", Закону України "Про планування і забудову територій" та з метоюбереження робочих місць під час фінансово-економічної кризи Київська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 25.12.08 №1051/1051 "Про правила благоустрою міста Києва", а саме:

1.1. У підпункті 13.1.1 пункту 13.1 слова "Положенням про розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд у м. Києві, затвердженим рішенням Київської міської ради від 27.11.08 № 657/657" виключити.

2. Створити при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) комісію по вирішенню спірних питань функціонування тимчасових споруд, до складу якої мають входити депутати Київської міської ради, депутати районних у м. Києві рад, державні службовці, а також представники підприємців м. Києва у кількості не меншій, ніж половина загального складу комісії.

3. Склад комісії по вирішенню спірних питань функціонування тимчасових споруд затверджується Київською міською радою.

4. З метою узагальнення та створення списку зареєстрованої дозвільної документації на тимчасові споруди (далі по тексті – ТС) та малі архітектурні форми (далі по тексті - МАФи) у м. Києві протягом 2 місяців з дня набуття чинності цим рішенням районним у м. Києві радам, районним у м. Києві державним адміністраціям, КП "Київпастрас" надати до Головного управління архітектури та дизайну міського середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

202  
адміністрації) інформацію щодо суб'єктів підприємницької діяльності, що здійснюють свою діяльність у ТС та МАФів на підставі наявних правоустановчих та дозвільних документів.

5. Головному управлінню архітектури та дизайну міського середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

5.1. Протягом місяця з дня набуття рішенням чинності скласти список зареєстрованої дозвільної документації на тимчасові споруди по відповідних районах м. Києва.

5.2. Протягом тижня з дня складання списку зареєстрованої дозвільної документації на тимчасові споруди по відповідних районах м. Києва подати їх комісії по вирішенню спірних питань функціонування тимчасових споруд.

5.3. Наступного дня після затвердження списку зареєстрованої дозвільної документації на тимчасові споруди по відповідних районах м. Києва оприлюднити протокол комісії по вирішенню спірних питань функціонування тимчасових споруд на офіційному сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Підставами для внесення в список зареєстрованої дозвільної документації на тимчасові споруди в залежності від місця розташування МАФів або ТС є:

6.1. Наявність рішення районної в місті Києві ради або Київської міської ради про погодження суб'єктам господарювання місця розміщення об'єктів торгівлі та сфери послуг (малих архітектурних форм), про надання дозволу або надання в оренду земельної ділянки для розміщення ТС (МАФів).

6.2. Інвестиційний договір фінансування спорудження та утримання зупинкових комплексів та павільйонів очікування на зупинках громадського транспорту, укладений КП "Київпаstrанс".

7. Суб'єкт підприємницької діяльності, внесений в узагальнений список, який має намір отримати дозвіл для продовження функціонування ТС (МАФів) (розміщення ТС або МАФів), повинен звернутися до Головного управління містобудування, архітектури та дизайну міського середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) із відповідною заявою. За наявності у суб'єкта підприємницької діяльності правоустановчих та дозвільних документів, зазначених у п. 6, Головне управління містобудування, архітектури та дизайну міського середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) видає дозвіл на розміщення ТС. Термін дії дозволу визначається за згодою сторін, але не більше 3 років. Дозвіл видається безкоштовно.

8. Дозвіл на розміщення ТС є підставою для укладання (поновлення) відповідних договорів з установами та організаціями щодо надання послуг по обслуговуванню МАФів для їх функціонування відповідно до призначення, в т.ч. на енергопостачання, водопостачання та водовідведення.

9. Комунальному підприємству "Київпаstrанс" забезпечити виконання взятих на себе зобов'язань за інвестиційними договорами фінансування спорудження та утримання малих архітектурних форм (зупинкових комплексів) та павільйонів очікування на зупинках громадського транспорту до закінчення строку дії відповідного дозволу на розміщення ТС.

10. Через три місяці після оприлюднення узагальнених списків зареєстрованої проектної документації на тимчасові споруди, правоустановчих та дозвільних

209

документів власників ТС (МАФів) по відповідних районах м. Києва примусовий монтаж ТС може здійснюватись виключно щодо власників, які не отримали дозвіл на розміщення ТС.

11. Усі розбіжності та суперечки при видачі дозволів на розміщення ТС та внесення змін до узагальнених списків на тимчасові споруди, правоустановчих та дозвільних документів власників ТС (МАФів) по відповідних районах м. Києва вирішуються з комісією по вирішенню спірних питань функціонування тимчасових споруд та оформлюються відповідним протоколом.

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань земельних відносин, містобудування та архітектури та постійну комісію Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва, громадського харчування та послуг.

Київський міський голова

  
Л. Черновецький



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VI СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

19.10.2009 № 525/2594

**Про доповнення розділу XV до рішення  
Київради від 25.12.08 № 1051/1051 "Про  
правила благоустрою міста Києва"**

З метою спрощення процедури отримання дозволу (ордеру) на тимчасове порушення благоустрою, відповідно до статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Київська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Доповнити розділ XV Порядку отримання дозволів на порушення благоустрою, їх призупинення, подовження і закриття, затвердженого рішенням Київради від 25.12.08 № 1051/1051, пунктом 15.1.3 такого змісту:

"15.1.3. Головне управління контролю за благоустроєм м. Києва є органом, який здійснює видачу дозволів (ордерів) на тимчасове порушення благоустрою при виконанні земельних, будівельних та інших робіт та капітальних ремонтів на території м. Києва без будь-яких погоджень та затверджень Київським міським головою та іншими посадовими особами виконавчого органу Київради."

2. Викласти додаток 6 до рішення Київради від 25.12.08 № 1051/1051 "Про правила благоустрою міста Києва" в новій редакції згідно з додатком.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань екологічної політики, постійну комісію Київради з питань промисловості, інноваційної та регуляторної політики.

Київський міський голова

Л.Черновецький

гий

ВКУН

лесник

утка

рмолюк

0,021



Додаток  
до рішення Київської міської ради  
від 29.10.2009 № 525/2594



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
Головне управління контролю за благоустроєм м. Києва**

Україна, 01302, м. Київ-32, вул. Саксаганського, 143, тел. 289-66-55, 289-56-66, 486-14-02, факс. 486-12-75

**ДОЗВІЛ (ОРДЕР) № \_\_\_\_\_**

від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Район \_\_\_\_\_

Замовник \_\_\_\_\_

Виконавець  
робіт \_\_\_\_\_

Відповідальний по ордеру \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

На тимчасове порушення благоустрою та його відновлення в зв'язку з

\_\_\_\_\_

За адресою: \_\_\_\_\_

(вул., провулок, площа і т. п.)

на ділянці від \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ з розриттям траншеї (котловану) \_\_\_\_\_ метрів, без виходу,  
з виходом розриття (огорожі) за червоні лінії вулиць (непотрібне закреслити) по проекту,  
погодженому інженерним управлінням за № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Надані документи:

- 1.
- 2.
- 3.

Особливі умови виконання робіт:

**ВИКОНАННЯ РОБІТ ДОЗВОЛЕНО**

_____	_____
зі строком початку	зі строком закінчення
" " _____ 20__ рік	" " _____ 20__ рік

Начальник Головного управління \_\_\_\_\_

С.ДОВГІЙ  
Меліхова  
ШОВКУН  
Солесник  
Л.Дутка  
Григоренко  
Ірмолук

РОЗІСКА-ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

відповідальний по

Я

(П. І. Б.)

ордеру зобов'язуюсь:

1. Додержуватись Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київради № 1051/1051 від 25.12.08, вимог Правил забудови м. Києва та державних будівельних норм України.
2. Організувати механічне або ручне очищення і миття автотранспортних засобів при їх виїзді з будівельних майданчиків на проїжджу частину вулиць.
3. Роботи виконувати в суворій відповідності до погодженої та затвердженої проектної документації та проекту виконання робіт.
4. Підтверджую, що даний об'єкт повністю забезпечений необхідними матеріалами, робочою силою і типовою огорожею.
5. При знаходженні вибухонебезпечних предметів роботи негайно припинити, вивести людей і техніку в безпечне місце, виставити охорону, повідомити Головне управління контролю за благоустроєм та зовнішнім дизайном міста Києва та Головне управління з питань надзвичайних ситуацій (тел. 430-50-10, 226-20-90).
6. До початку робіт з метою уникнення пошкоджень існуючих підземних споруд викликати представників таких організацій:
  - а) РКМ АК "Київенерго";
  - б) РТМ АК "Київенерго";
  - в) ЦЕЗ Київської міської дирекції;
  - г) ВАТ "Укртелеком" ;
  - р) "Київгаз";
  - д) ВЗ ГШ України;
  - е) КП "Киїміськесвітло";
  - ж) ЦПМ-12;
  - з) "Київводоканал";
  - і) Укрінформзв'язку;
  - к) ЦСЗ Укрзалізниці;
  - л) ЦТЕСЗЛ Київська обласна філія ВАТ "Укртелеком";
  - м) інших організацій.
7. У разі невиконання робіт у термін, визначений в ордері, для його подовження до Головного управління подається письмова заява з обґрунтуванням причин несвоєчасного виконання робіт та з визначенням незавершених об'ємів.
8. При закритті ордера з простроченим терміном дії він буде подовжений на загальних підставах до дати закриття погоджувачими організаціями або на дату подання письмової заяви до Головного управління.
9. Попереджений про заборону передачі ордера без відома Головного управління (за винятком випадків, передбачених чинним законодавством) іншим юридичним та фізичним особам. За невиконання зобов'язань за діючим ордером несуть відповідальність в адміністративному та судовому порядку.
10. У відповідності до п. 7 (підпункт 7.3) рішення Київради від 17.01.08 № 2/4474 при формуванні робочих та державних комісій по прийманню в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів в обов'язковому порядку до їх складу включається представник Головного управління контролю за благоустроєм м. Києва (на підставі письмової згоди).
11. Закінчені будівництвом об'єкти не приймаються в експлуатацію, якщо вони виконані з відхиленням від проектних рішень.

ВИКОНАННЯ РОБІТ ПРОДОВЖЕНО:


Підпис відповідального по ордеру \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року.  
 Адреса організації \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Заступник міського голови -  
 секретар Київради

О.Довгий

78



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VI СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

2011 № 35/6251

Про внесення змін і доповнень до деяких рішень Київської міської ради

З огляду на вимоги законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про столицю України - місто-герой Київ», з метою впровадження Програми економічних реформ в Україні на 2010-2014 роки за ініціативи Президента України, забезпечення правових, економічних, екологічних, соціальних і організаційних засад благоустрою міста Києва та створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини, Київська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Внести нижченаведені зміни до рішення Київської міської ради від 26.09.02 №1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва»:
  - 1.1. У пункті 3 рішення слова «Головному управлінню контролю за благоустроєм міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» замінити словами «Головному управлінню контролю за благоустроєм виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
  - 1.2. Пункт 7 рішення викласти в такій редакції:

«Рішення Київської міської ради від 26.09.02 №47/207 «Про встановлення Правил благоустрою, паркування транспортних засобів, тиші в громадських місцях, торгівлі на ринках у м. Києві» та рішення виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 04.02.80 №125 «Про порядок виконання робіт в підземних спорудах та надземному інженерному обладнанні міста» вважати такими, що втратили чинність».
  - 1.3. Додаток №5 до Правил благоустрою м. Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.08 №1051/1051 (Лист-погодження до дозволу (ордера)) виключити.
  - 1.4. Скасувати дозвіл (ордер) на порушення благоустрою – додаток №6 до Правил благоустрою м. Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.08 №1051/1051, та затвердити новий документ – контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою згідно з формою, що додається.

2. До Правил благоустрою міста Києва (далі - Правила), затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.08 №1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва», внести такі зміни та доповнення:

2.1. У тексті Правил слова «Головне управління контролю за благоустроєм міста Києва» замінити словами «Головне управління контролю за благоустроєм» у відповідних відмінках.

2.2. Після абзацу 16 розділу I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ додати такі абзаци:  
«Контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою - документ встановленої форми згідно з додатком до цих Правил, на підставі якого здійснюються фіксація та контроль за порушенням існуючого благоустрою та його відновленням при виконанні земельних і будівельних робіт та капітальних ремонтів на території міста Києва.

Контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою в залежності від виду, обсягу та терміну робіт може бути планова або аварійна.

Контрольна картка вводиться на період створення електронної бази даних на тимчасове порушення благоустрою та його відновлення.

Після створення електронної бази даних підставою на порушення благоустрою буде наявність реєстрації в електронній базі даних звернення заявника (виконавця робіт) на порушення благоустрою та його відновлення. Контрольна картка в паперовому вигляді видаватися не буде.

2.3. У тексті Правил слова «дозвіл (ордер) на порушення благоустрою» у всіх відмінках замінити словами «контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою» у відповідних відмінках.

2.4. У підпункті 2.1.3 пункту 2.1 розділу II ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ ТА УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ слова «над або під інженерними мережами та технічними засобами телекомунікацій» замінити словами «в охоронній зоні інженерних комунікацій».

2.5. Підпункт 3.1.6 пункту 3.1 розділу III ВИМОГИ ДО ВПОРЯДКУВАННЯ ТЕРИТОРІЙ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ, ОРГАНІЗАЦІЙ ТА ПРИСАДИБНИХ ДІЛЯНОК викласти у такій редакції:

«3.1.6. Благоустрій присадибної ділянки проводиться її власником або користувачем цієї ділянки.

Власник або користувач присадибної ділянки може на умовах договору, укладеного з органом виконавчої влади чи органом місцевого самоврядування, забезпечувати належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки».

2.6. Підпункт 12.1.3 пункту 12.1 розділу XII ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНОМІСЬКИХ ЗАХОДІВ викласти у такій редакції:

«12.1.3. До проведення масового заходу організатори зобов'язані укласти із відповідними підприємствами угоди щодо забезпечення прибирання місця його проведення та вивозу сміття. Чинність цих Правил поширюється також на сезонну торгівлю, ярмарки, провадження яких визначається розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) чи розпорядженнями районних у місті Києві державних адміністрацій».

2.7. Підпункт 13.3.1 пункту 13.3 розділу XIII РОЗМІЩЕННЯ ТА УТРИМАННЯ МАЛИХ АРХІТЕКТУРНИХ ФОРМ ТА ТИМЧАСОВИХ СПОРУД викласти у такій редакції:

ХС

«13.3.1. Демонтаж, перевезення, зберігання самовільно встановлених малих архітектурних форм та тимчасових споруд, власники яких ухиляються від демонтажу або власники яких не відомі, здійснюються Головним управлінням контролю за благоустроєм та підпорядкованими йому підприємствами за кошти міського бюджету з наступним відшкодуванням усіх витрат власником тимчасової споруди, винним у порушенні благоустрою».

2.8. Підпункт 13.3.3 пункту 13.3 розділу XIII викласти в такій редакції:

«13.3.3. Демонтаж самовільно розміщених малих архітектурних форм та тимчасових споруд здійснюється в нижченаведеному порядку.

У разі виявлення самовільно розміщеної тимчасової споруди (малої архітектурної форми) без відповідної, оформленої в установленому порядку дозвільної документації, або з частково оформленою дозвільною документацією, Головним управлінням контролю за благоустроєм вноситься притис його власнику з вимогою усунення порушень шляхом проведення демонтажу цієї споруди протягом трьох робочих днів.

Протягом зазначеного терміну власник зобов'язаний за власний рахунок здійснити демонтаж самочинно розміщеної тимчасової споруди (малої архітектурної форми) та провести відновлення порушеного благоустрою на місці розміщення тимчасової споруди (малої архітектурної форми).

У разі невиконання власником вимог притису Головного управління контролю за благоустроєм здійснює демонтаж самовільно розміщеної тимчасової споруди (малої архітектурної форми) за рахунок коштів міського бюджету з подальшим відшкодуванням усіх витрат власником, винним у порушенні благоустрою.

Для проведення демонтажу створюється комісія у складі представників Головного управління контролю за благоустроєм, КП «Київблагоустрій», управління (відділу благоустрою районної в місті Києві державної адміністрації), представника міліції (за згодою) та особи (у разі її присутності), яка здійснила самовільне розміщення тимчасової споруди (малої архітектурної форми). Комісія складає акт зовнішнього огляду (акт демонтажу) тимчасової споруди (малої архітектурної форми) у трьох примірниках, що має містити такі дані:

- дата, час, адреса розташування тимчасової споруди (малої архітектурної форми) і підстава для її демонтажу;
- прізвище, ім'я, по батькові та посади членів комісії;
- посада, місце роботи, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка бере участь у демонтажі та перевезенні тимчасової споруди (малої архітектурної форми);
- опис тимчасової споруди (малої архітектурної форми) (геометричні параметри, матеріал, наявність підключення до мереж електро- та водопостачання), перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень з обов'язковою фотофіксацією з усіх боків».

2.9. Підпункт 13.3.5 пункту 13.3 розділу XIII доповнити абзацом такого змісту:

«У разі, якщо протягом шести місяців з дати демонтажу від власника або його представника не надходить заява про повернення демонтованої тимчасової споруди (малої архітектурної форми), зазначене майно може бути реалізоване за ціною, визначеною незалежною експертною оцінкою. Різниця коштів від реалізації майна, що перевищує суму, витрачену на роботи з демонтажу,



перевезення, розвантаження та зберігання тимчасової споруди, повертається боржнику».

2.10. Назву розділу XV викласти у такій редакції:

«XV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНОЇ КАРТКИ НА ТИМЧАСОВЕ ПОРУШЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ, ЇЇ ЗУЩИНЕННЯ, ПОВИЩЕННЯ І ЗАКРИТТЯ».

2.11. Пункт 15.1.1 пункту 15.1 розділу XV викласти у такій редакції:

«15.1.1. Підставою на порушення існуючого благоустрою та його відновлення у місті Києві є контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою. Контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою та його відновлення на період викопання земляних і монтажних робіт, пов'язаних з прокладанням, перекладанням, ремонтом, у тому числі ліквідації аварій інженерних мереж і споруд, будівництвом і ремонтом будинків, транспортних магістралей, доріг, площ, інженерних вишукувань, благоустроєм та озелененням територій, надається на підставі письмового звернення замовника (забудовника), в якому повинні бути вказані адреса, назва та характеристика виконуваних робіт. До листа додається заявка встановленої форми (інформація про виконавця робіт і замовника)».

2.12. Підпункт 15.1.2 пункту 15.1 Розділу XV виключити.

2.13. Підпункт 15.2.3 пункту 15.2 Розділу XV викласти у такій редакції:

«15.2.3. Заявка та надані документи опрацьовуються в Головному управлінні контролю за благоустроєм і за результатами видається контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою».

2.14. Підпункт 15.2.4 пункту 15.2 Розділу XV викласти у такій редакції:

«15.2.4. Протягом одного календарного дня з дати отримання контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою, заявник зобов'язаний поінформувати в письмовій формі про початок виконання заявлених робіт районну у місті Києві державну адміністрацію за місцем проведення робіт, а також власника (балансоутримувача) земельної ділянки та підприємства, організації та установи, повідомлення яких передбачено нормативно-правовими актами».

2.15. Підпункт 15.2.5 пункту 15.2 розділу XV виключити.

2.16. Підпункт 15.2.11 пункту 15.2 розділу XV виключити.

2.17. Підпункт 15.4.4 пункту 15.4 розділу XV викласти у такій редакції:

«15.4.4. Після визначення обсягу порушеного благоустрою при ліквідації аварії виконавець робіт зобов'язаний оформити в Головному управлінні контролю за благоустроєм аварійну контрольну картку на тимчасове порушення благоустрою. В аварійній контрольній картці на тимчасове порушення благоустрою визначається термін виконання робіт, пов'язаних з ліквідацією аварії, - не більше п'яти діб та термін відновлення благоустрою - не більше трьох діб.

При відновленні порушеного благоустрою території роботи з відновлення покриття тротуарів та проїжджої частини, що порушено, виконуються за рахунок балансоутримувача (власника) інженерних мереж за типом існуючого після усунення наслідків аварії на мережах, які обслуговуються комунальними службами міста, за умови погодження з Головним управлінням містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головним управлінням контролю за благоустроєм та КП «Київавтодор» і відповідними балансоутримувачами територій». у

2.18. Підпункт 15.4.8 пункту 15.4 розділу XV викласти у такій редакції:

82

«15.4.8. У разі невиконання робіт по відновленню порушеного благоустрою у визначені в аварійній контрольній картці на тимчасове порушення благоустрою терміни, виконавець робіт притягається до адміністративної відповідальності, а Головне управління контролю за благоустроєм переводить аварійну контрольну картку на тимчасове порушення благоустрою у планову контрольну картку на тимчасове порушення благоустрою та визначає новий термін відновлення благоустрою, про що інформує виконавця робіт».

2.19. Абзац 6 підпункту 15.5.1 пункту 15.5 розділу XV виключити.

2.20. Підпункт 20.2.10 пункту 20.2 розділу XX. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГРОМАДЯН ТА ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ЗА ПОРУШЕННЯ У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ викласти у такій редакції:

«20.2.10. Головне управління контролю за благоустроєм здійснює заходи щодо проведення демонтажу самовільно розміщених тимчасових споруд (малих архітектурних форм) та елементів благоустрою на території міста Києва на підставі заявок балансоутримувачів об'єктів благоустрою, рішень комісії з питань впорядкування розміщення тимчасових споруд (малих архітектурних форм) на території міста Києва, створеної розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також рішень прокурора та рішень суду за рахунок коштів міського бюджету з наступним відшкодуванням усіх витрат власником тимчасової споруди, винним у порушенні благоустрою. Демонтаж тимчасових споруд (малих архітектурних форм) та елементів благоустрою на підставі заявок власника цієї споруди здійснюється за рахунок останнього».

2.21. Абзац перший підпункту 20.2.11 розділу XX викласти у такій редакції:

«У разі виявлення силами Головного управління контролю за благоустроєм самовільно розміщених тимчасових споруд (малих архітектурних форм) та елементів благоустрою, його власнику вноситься припис з вимогою усунення порушень шляхом проведення їх демонтажу протягом трьох робочих днів».

3. Зобов'язати Головне управління контролю за благоустроєм виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до 01 червня 2012 року створити електронну базу даних на тимчасове порушення та його відновлення.

4. Це рішення набуває чинності з дня його офіційного опублікування у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

Київський міський голова

Черновецький

Додаток  
до Правил благоустрою міста Києва,  
затверджених рішенням Київської  
міської ради від 25 грудня 2008 року  
№1051/1051



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
**КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
Головне управління контролю за благоустроєм

Україна, 01302, м.Київ-32, вул. Саксаганського, 143, тел. 289-66-55, 289-56-66, 486-14-02, факс: 486-12-75

**Контрольна картка**  
на тимчасове порушення благоустрою № \_\_\_\_\_

Замовник \_\_\_\_\_

Виконавець робіт \_\_\_\_\_

Відповідальний по контрольній картці \_\_\_\_\_  
(Посада, прізвище, ім'я по батькові)

На тимчасове порушення благоустрою та його відновлення в зв'язку  
з \_\_\_\_\_

За адресою: \_\_\_\_\_  
(Вул., провулок, площа і т.д.)

на ділянці від \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ з розриттям траншеї  
(котловану) \_\_\_\_\_ метрів, без виходу, з виходом розриття (огорожі) за  
червоні лінії вулиць (непотрібне закреслити) по проекту, погодженому  
інженерним управлінням за № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Надані документи:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Особливі умови виконання робіт: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЙ ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ**

Початок: \_\_\_\_\_ Закінчення: \_\_\_\_\_

Начальник \_\_\_\_\_  
(Підпис) (ПІБ)



**ВИКОНАННЯ РОБІТ ПОДОВЖЕНО:**


Контрольна картка на порушення благоустрою дійсна протягом 10 календарних днів з дати закінчення (продовження її дії)

Продовження виконання робіт оформлено: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Відповідальна особа за оформленням контрольної картки

\_\_\_\_\_  
(Підпис)


\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

Начальник Головного управління

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

Заступник міського голови – секретар Київради

  
Г.Герєга



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІХ СЕСІЯ VI СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

05.2012 № 587/7924

**Про затвердження Порядку  
перепланування житлових і  
нежитлових приміщень у будинках  
у місті Києві**

Відповідно до Житлового кодексу Української РСР, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», Правил користування приміщеннями житлових будинків і гуртожитків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.92 №572 (із змінами та доповненнями), Правил утримання житлових будинків та прибудинкових територій, затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 №76, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 25.08.2005 № 927/11207, Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.05.2001 №127 (із змінами та доповненнями), зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 10.07.2001 за №582/5773, з метою створення у місті Києві простих та чітких умов проведення перепланувань об'єктів нерухомості, запровадження декларативного принципу в процедурі оформлення дозволу на перепланування Київська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок перепланування житлових і нежитлових приміщень у будинках у місті Києві згідно з додатком.
2. Районним у місті Києві державним адміністраціям у місячний термін з моменту прийняття цього рішення:
  - 2.1. Утворити постійно діючі комісії у районних в місті Києві державних адміністраціях з підтвердження виконаних робіт з перепланування проекту перепланування.
  - 2.2. Забезпечити ведення журналу реєстрації декларацій про перепланування житлового чи нежитлового приміщення, журналу реєстрації

повідомлень про порушення дозвільним органом термінів розгляду декларацій та журналу прийняття об'єктів перепланування в експлуатацію.

2.3. Призначити осіб, відповідальних за реєстрацію декларацій про перепланування житлового чи нежитлового приміщення та здійснення відмітки про прийняття об'єкта перепланування в експлуатацію.

3. Внести зміни до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 №1051/1051, а саме:

3.1. Підпункт 5.2.9 пункту 5 викласти в новій редакції:

«5.2.9. Перепланування квартир та приміщень житлових будівель має проводитись на підставі дозволу відповідної районної у місті Києві державної адміністрації, виданого в установленому порядку».

3.2. Підпункти 15.3.19 та 15.3.20 пункту 15 виключити.

4. Внести зміни до пункту 6 Переліку повноважень у галузі будівництва, що є додатком до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 № 121 (із змінами та доповненнями), виклавши його у новій редакції:

«б) надання дозволів на перепланування, переобладнання житлових будинків, житлових і нежитлових у житлових будинках приміщень у встановленому порядку».

5. Рішення підлягає офіційному оприлюдненню шляхом опублікування в газеті «Хрещатик» та на офіційному веб-порталі Київської міської ради.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань земельних відносин, містобудування та архітектури та на комісію з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу

Київський міський голова

Л.Черновецький

Додаток до рішення  
Київської міської ради  
від 24.05.2012 № 587/7924

### ПОРЯДОК

#### перепланування житлових та нежитлових приміщень у будинках у місті Києві

##### Розділ I. Загальні положення

1.1. Порядок перепланування житлових і нежитлових приміщень у будинках у місті Києві (далі - Порядок) - це нормативно-правовий акт, яким встановлюються вимоги, правила і норми проведення ремонтних робіт з перепланування житлових і нежитлових приміщень у будинках у місті Києві та визначається чітка послідовність дій щодо отримання дозволу на виконання таких робіт, а також прийняття об'єкта перепланування в експлуатацію.

1.2. Основними завданнями Порядку є встановлення:

- простої та чіткої послідовності дій щодо отримання дозволу на виконання комплексу ремонтних робіт з перепланування;
- виключного переліку обмежень під час виконання робіт з перепланування;
- виключного переліку документів, необхідних для отримання дозволу на виконання робіт з перепланування;
- виключного переліку підстав для відмови в наданні дозволу на виконання робіт з перепланування;
- простої та чіткої послідовності дій щодо прийняття об'єкта перепланування в експлуатацію.

1.3. У цьому Порядку нижченаведені терміни вживаються в таких значеннях:

- дозвільний орган - відповідна районна у місті Києві державна адміністрація, яка уповноважена вчиняти дії, щодо надання дозволу на перепланування житлових і нежитлових приміщень у будинках у місті Києві;
- дозвіл на перепланування - вчинення посадовою особою дозвільного органу акта реєстрації декларації про перепланування житлового чи нежитлового приміщення, будинку;
- декларація про перепланування житлового чи нежитлового приміщення, будинку (далі - Декларація) - документ встановленого зразка, в якому особа, що має намір здійснити перепланування, зазначає відомості, на підставі яких дозвільний орган надає дозвіл на перепланування та яким така особа гарантує дотримання встановлених законодавством України вимог до перепланування та відшкодування іншим особам шкоди, спричиненої виконанням таких робіт (додається). Документи, перелік яких передбачений цим Порядком, які надаються разом з Декларацією, вважаються невід'ємною її частиною;

рега  
лесник  
утка  
ербіус  
евченко  
сц

71

- перепланування - комплекс ремонтних робіт, пов'язаних з перенесенням і розбиранням некапітальних перегородок, влаштуванням нових елементів і деталей, прорізів без втручання у зовнішні стіни, міжповерхові перекриття та інші несучі конструкції будинку.

Для цілей цього Порядку термін «перепланування» передбачає роботи з переобладнання житлових та нежитлових приміщень, які полягають у встановленні в окремих приміщеннях індивідуального опалення та іншого інженерного обладнання, перенесення нагрівальних, сантехнічних і газових приладів, влаштування і переустаткування туалетів, ванних кімнат, вентиляційних каналів;

- прийняття об'єкта перепланування в експлуатацію - це процедура встановлення відповідності комплексу виконаних ремонтних робіт з перепланування проекту перепланування;

- проект перепланування - робочий проект, розроблений в одну стадію проектування юридичними особами незалежно від форм власності та фізичними особами-підприємцями (далі - Проектувальник), які мають право на проведення такого виду діяльності згідно з законодавством та яка відповідає положенням законодавства, вимогам будівельних норм та нормативних документів.

1.4. Цей Порядок розроблено відповідно до Житлового кодексу Української РСР, Правил користування приміщеннями житлових будинків і гуртожитків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.92 №572 (із змінами та доповненнями), Правил утримання житлових будинків та прибудинкових територій, затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 №76, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України від 25.08.2005 №927/11207, Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.05.2001 №127 (із змінами та доповненнями), зареєстрованої в Міністерстві юстиції України від 10.07.2001 №582/5773 з урахуванням вимог ДБН В.2.2-15-2005 «Житлові будинки. Основні положення», ДБН В.2.2-9-99 «Громадські будинки та споруди», ДБН А.2.2-3-2004 «Проектування. Склад, порядок розроблення, погодження та затвердження проектної документації для будівництва», ДБН В.3.2-2-2009 «Житлові будинки. Реконструкція та капітальний ремонт».

1.5. Головне управління містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є органом, уповноваженим надавати роз'яснення з приводу застосування цього Порядку, а також рекомендації щодо вирішення спірних питань, які виникають між Дозвільним органом (іншими підприємствами, установами та організаціями) та особою, яка планує здійснити або здійснила перепланування об'єкта нерухомості в ході реалізації цього Порядку.

Розділ II. Оформлення дозволу на перепланування



72

2.1. Для отримання дозволу на перепланування фізична чи юридична особа, власник або користувач нерухомого майна - житлових та нежитлових приміщень, будинку, який має намір здійснити перепланування, подає належним чином заповнену Декларацію в двох примірниках до дозвільного органу за місцем знаходження об'єкта перепланування через районний дозвільний центр міста Києва. Подання Декларації безпосередньо до дозвільного органу - заборонено.

Від імені юридичної особи Декларацію заповнює та підписує керівник юридичної особи, посада зазначається власноруч перед підписом. Підпис керівника посвідчується печаткою.

2.2. Вимоги до документів, які обов'язково додаються до Декларації:

2.2.1. Копія паспорта фізичної особи (для громадян України - копії 2, 3, 4, 5 сторінок та сторінка з відміткою про реєстрацію особи).

Для юридичних осіб - виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (або свідоцтво про державну реєстрацію) та довідка ЄДРПОУ.

2.2.2. Правовстановлюючі документи на об'єкт нерухомості, перепланування якого передбачається: нотаріально завірнені копії документів, що підтверджують право власності на нерухоме майно, за умови реєстрації права власності в органах, що здійснюють державну реєстрацію прав на нерухоме майно, або право користування нерухомим майном (договір найму (оренди), в якому передбачено право орендаря здійснювати перепланування об'єкта оренди.

У разі наявності права спільної власності на об'єкт перепланування до Декларації додаються правовстановлюючі документи всіх співвласників.

2.2.3. Проект перепланування розроблений юридичною або фізичною особою-підприємцем, яка має право на здійснення такого виду діяльності згідно з законодавством та яка відповідає положенням законодавства, вимогам будівельних норм та нормативних документів.

Проект перепланування готується в двох примірниках, з яких один подається до районного дозвільного центру міста Києва для розгляду та подальшого зберігання дозвільним органом до моменту введення об'єкта перепланування в експлуатацію, інший залишається в особи, яка має намір здійснити перепланування.

2.2.4. Оригінал технічного паспорта житлового чи нежитлового приміщення, індивідуального житлового будинку, будинку садибного типу, іншого об'єкта перепланування, який виготовлено комунальним підприємством «Київське міське бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна».

Такий технічний паспорт має бути виготовлений не раніше ніж за рік до моменту подання Декларації.

2.2.5. У разі наявності права спільної власності на об'єкт перепланування - нотаріально посвідчена згода всіх співвласників.

2.2.6. У разі права користування нерухомим майном (за договором найму (оренди) - згода орендодавця майна у формі, передбаченій таким договором, або посвідчена нотаріально.

73

2.2.7. У разі якщо об'єкт перепланування знаходиться в будинку, що є об'єктом охорони культурної спадщини - дозвіл центрального органу виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини для пам'яток національного значення або дозвіл Головного управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для пам'яток місцевого значення.

2.2.8. Вищезазначений перелік є виключним. Дозвільному органу забороняється вимагати будь-які інші документи, не передбачені цим Порядком, крім випадків, передбачених розділом V цього Порядку.

2.3. Дозвіл на перепланування надається шляхом вчинення посадовою особою дозвільного органу акта реєстрації Декларації та внесення відповідних відомостей до журналу реєстрації декларацій про перепланування житлового чи нежитлового приміщення, будинку.

2.4. Надання дозволу на перепланування є безоплатним. Дозвільному органу заборонено вимагати оплати будь-яких послуг, прямо чи опосередковано пов'язаних з наданням дозволу на перепланування, а також будь-яким чином рекомендувати послуги третіх осіб, пов'язані із збором та виготовленням документів, передбачених для отримання дозволу на перепланування.

2.5. Дозвільний орган протягом десяти робочих днів розглядає Декларацію та додані до неї документи, приймає рішення про надання дозволу на перепланування або про відхилення Декларації.

У зазначений термін дозвільний орган повідомляє (телефоном або листом) особу, яка подала Декларацію, про прийняте рішення та необхідність з'явитись до районного дозвільного центру міста Києва для:

- отримання дозволу на перепланування (Декларації з відміткою про реєстрацію) та документів, які були до неї додані (крім проекту перепланування);

- отримання письмового повідомлення про відхилення Декларації, двох примірників поданої Декларації та всіх доданих до неї документів.

2.6. У разі, якщо протягом десяти робочих днів дозвільний орган не розглянув Декларацію та не прийняв рішення про надання дозволу на перепланування або про відхилення Декларації, дозвіл на перепланування вважається виданим, особа, яка має намір здійснити перепланування, отримує право на виконання таких робіт.

У такому випадку особа, яка подала декларацію, має звернутися до представника дозвільного органу в районному дозвільному центрі міста Києва з повідомленням у двох примірниках про порушення дозвільним органом терміну розгляду Декларації (далі - Повідомлення) за формою, встановленою цим Порядком. Один примірник подається до районного дозвільного центру міста Києва для подальшого зберігання дозвільним органом, інший залишається в особи, яка має намір здійснити перепланування.

Представник дозвільного органу в районному дозвільному центрі міста Києва реєструє два примірники Повідомлення у журналі реєстрації повідомлень про порушення дозвільним органом термінів розгляду Декларації.

74

Відмова у реєстрації Повідомлення можлива виключно у разі наявності відповідного дозволу на перепланування або повідомлення про відхилення Декларації в районному дозвільному центрі міста Києва.

Зареєстроване належним чином Повідомлення є підставою для прийняття об'єкта перепланування в експлуатацію.

2.7. Відхилення Декларації допускається виключно на таких підставах:

- інформація, яка міститься в Декларації, є недостовірною та неповною;
- виявлено, що мало місце самовільне перепланування, що не відповідає вимогам розділу V цього Порядку;

- документи, додані до Декларації, не відповідають вимогам, встановленим підпунктом 2.2 розділу II цього Порядку;

- проект перепланування не відповідає положенням законодавства, вимогам будівельних норм та нормативних документів.

2.7.1. У разі відхилення Декларації на підставах, перелічених вище, дозвільний орган у письмовому повідомленні про відхилення Декларації, детально обґрунтовує своє рішення, зокрема з посиланням на конкретні норми та правила, а також надає конкретні рекомендації щодо доопрацювання документів.

2.8. У випадку якщо особою порушено гарантії, передбачені Декларацією, дозвіл на перепланування вважається недійсним. Виконані роботи вважаються самовільним переплануванням.

2.9. Функція контролю за дотриманням гарантій, передбачених Декларацією, покладається на дозвільний орган.

### Розділ III. Вимоги до перепланування

3.1. Роботи з перепланування мають виконуватися згідно з проектом перепланування з дотриманням вимог законодавства України, будівельних норм та правил, а також інших нормативних документів.

3.2. Зокрема не допускається:

- порушення міцності або руйнування несучих конструкцій будинку, погіршення цілісності і зовнішнього вигляду фасадів;

- втручання в цілісність міжповерхового перекриття;

- порушення або демонтаж несучих опор, стін і балок;

- порушення або демонтаж вентиляційних колекторів, димоходів, протипожежних пристроїв;

- обладнання санвузла над житловими приміщеннями і кухнею нижче розташованих квартир;

- зменшення загальної житлової площі житлового приміщення, внаслідок чого громадяни можуть потребувати поліпшення житлових умов;

- здійснювати поділ та об'єднання квартир в житловому будинку;

- замінювати санвузли на житлові кімнати і навпаки;

- порушення цілісності внутрішньобудинкових систем електро-, тепло-, водо-, газопостачання та водовідведення;

- перепланування приміщень у житловому будинку, який у встановленому порядку визнаний непридатним для проживання і не підлягає відновленню.



## Розділ IV. Прийняття об'єкта перепланування в експлуатацію

4.1. Прийняття об'єкта перепланування в експлуатацію здійснюється безоплатно.

Дозвільному органу заборонено вимагати оплати будь-яких послуг, прямо чи опосередковано пов'язаних з прийняттям об'єкта перепланування в експлуатацію, а також будь-яким чином рекомендувати послуги третіх осіб, пов'язані із прийняттям об'єкта перепланування в експлуатацію.

4.2. Для прийняття об'єкта перепланування в експлуатацію особа, яка здійснила перепланування на підставі дозволу на перепланування або зареєстрованого належним чином Повідомлення, письмово звертається з заявою в районний дозвільний центр міста Києва.

4.3. До заяви додається копія Декларації з відміткою про реєстрацію або копія зареєстрованого належним чином Повідомлення.

4.4. Протягом семи робочих днів з моменту подання звернення дозвільний орган забезпечує прийняття об'єкта в експлуатацію шляхом проведення перевірки відповідності комплексу виконаних ремонтних робіт з перепланування проекту перепланування.

Дозвільний орган здійснює перевірку відповідності виконаних робіт з перепланування відповідно до проекту перепланування, який знаходиться на зберіганні в дозвільному органі.

4.4.1. У разі якщо роботи з перепланування виконані на підставі Повідомлення у зв'язку із перевищенням дозвільним органом терміну розгляду Декларації, але за результатом розгляду такої Декларації є зауваження до проекту перепланування щодо його невідповідності положенням законодавства, вимогам будівельних норм та нормативних документів, прийняття в експлуатацію такого об'єкта перепланування здійснюється лише після коригування проекту перепланування та виконання робіт з приведення об'єкта у відповідність до відкоригованого проекту.

Будь-які претензії майнового чи немайнового характеру пред'являються Проектувальнику.

4.5. Відповідність виконаних робіт підтверджується висновком про відповідність виконаних робіт з перепланування проекту перепланування (додається).

4.6. Висновок про відповідність виконаних робіт з перепланування проекту перепланування складається постійно діючою комісією дозвільного органу з підтвердження виконаних робіт з перепланування проекту перепланування в двох примірниках за формою, встановленою цим Порядком, шляхом обстеження об'єкта перепланування.

До складу Комісії включається представник Інспекції Державного архітектурно-будівельного контролю у м. Києві, який бере участь в роботі Комісії на громадських засадах, за згодою та за погодженням з начальником Інспекції Державного архітектурно-будівельного контролю у м. Києві.

4.7. У разі встановлення відповідності виконаних робіт з перепланування проекту перепланування уповноважена посадова особа дозвільного органу

76  
робить відмітку про прийняття об'єкта перепланування в експлуатацію у висновку про відповідність виконаних робіт з перепланування проекту перепланування та робить запис у журналі прийняття об'єктів перепланування в експлуатацію.

4.8. У разі встановлення невідповідності виконаних робіт з перепланування проекту перепланування дозвільний орган письмово інформує про встановлену невідповідність та надає рекомендації щодо її усунення.

Прийняття об'єкта перепланування в експлуатацію можливе лише після усунення невідповідності об'єкта перепланування проекту перепланування.

4.9. Протягом терміну, встановленого в підпункті 4.4 розділу IV цього Порядку, заявнику повертається висновок про відповідність виконаних робіт з перепланування проекту перепланування з відміткою про прийняття об'єкта перепланування в експлуатацію разом з оригіналом проекту перепланування або надсилається лист про невідповідність виконаних робіт з перепланування проекту перепланування.

4.10. Об'єкт перепланування вважається прийнятим в експлуатацію з моменту здійснення відмітки про прийняття об'єкта перепланування в експлуатацію у висновку про відповідність виконаних робіт з перепланування проекту перепланування.

## Розділ V. Самовільне перепланування

5.1. Проведення робіт з перепланування без дозволу на перепланування або без зареєстрованого належним чином Повідомлення не допускається та вважається самовільним переплануванням або переобладнанням.

5.2. Справи про адміністративні правопорушення щодо самовільного перепланування або переобладнання житлових приміщень і житлових будинків в установленому порядку розглядаються адміністративною комісією виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або адміністративними комісіями відповідних районних у місті Києві державних адміністрацій.

5.3. Власник, наймач (орендар) житлового чи нежитлового приміщення, будинку, який здійснив самовільне перепланування або переобладнання, що призводить до погіршення технічного стану будинку в цілому (зокрема порушення конструктивних елементів, засобів протипожежного захисту тощо) або порушує права інших осіб, зобов'язаний за свій рахунок привести цей об'єкт до попереднього стану.

5.4. Прийняття об'єкта самовільного перепланування в експлуатацію можливе лише після оформлення дозволу на перепланування відповідно до розділу III цього Порядку та за наступних умов:

5.4.1. Розгляду в установленому порядку адміністративною комісією виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) справи щодо самовільного перепланування або переобладнання житлових приміщень і житлових будинків.

74

Справи щодо самовільного перепланування приміщень будівель нежитлового фонду адміністративною комісією виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не розглядаються.

5.4.2. Якщо роботи з самовільного перепланування виконані відповідно до проекту перепланування, який відповідає положенням законодавства України, вимогам будівельних норм та інших нормативних документів.

5.4.3. Відсутності будь-яких претензій третіх осіб, пов'язаних з виконанням самовільного перепланування, що письмово підтверджується балансоутримувачем будинку.

5.5. Для підтвердження дотримання умов, передбачених підпунктом 5.4 розділу V цього Порядку, до документів, передбачених підпунктом 2.2 розділу II цього Порядку, також додаються:

5.5.1. Копія протоколу про адміністративну відповідальність, складеного в установленому порядку, та у разі накладення штрафу – документи, які підтверджують сплату штрафу.

5.5.2. Оригінал листа балансоутримувача будинку про відсутність будь-яких претензій третіх осіб, пов'язаних з виконанням самовільного перепланування, складений у довільній формі, за підписом керівника та скріплений печаткою (у разі наявності).

## Розділ VI. Відповідальність

6.1. За шкоду, заподіяну третім особам виконанням робіт з перепланування, матеріальну відповідальність несе особа, яка заповнила Декларацію.

6.2. Відповідальність за невідповідність проекту перепланування положенням законодавства, вимогам будівельних норм та інших нормативних документів несе Проектувальник в установленому законодавством порядку.

6.3. Персональну відповідальність за порушення термінів, передбачених підпунктом 2.5 розділу II, несе особа, уповноважена дозвільним органом приймати рішення про надання дозволу на перепланування або відхилення Декларації.

6.4. Персональну відповідальність за достовірність інформації, яка міститься у висновку про відповідність виконаних робіт з перепланування проекту перепланування, несе голова постійно діючої комісії дозвільного органу з підтвердження виконаних робіт з перепланування проекту перепланування.

Заступник міського голови -  
секретар Київради

Г.Герєга

### ДОДАТОК

до Порядку перепланування житлових та нежитлових приміщень у будинках в місті Києві

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ року

Контактний номер телефону, за яким дозвільний орган повинен повідомити про результат розгляду цієї Декларації: \_\_\_\_\_

У випадку якщо не вказано, буде надіслано письмово на адресу об'єкта перепланування)

<b>ЗАРЕЄСТРОВАНО *</b>	
(найменування органу, який провів реєстрацію)	
« _____ » 20__ року № _____	
(підпис)	(Прізвище, ініціали посадової особи)
М.П.	*заповнює Дозвільний орган

### ДЕКЛАРАЦІЯ

про перепланування житлового чи нежитлового приміщення, будинку

#### Розділ I. Загальні відомості

1. \_\_\_\_\_  
 (прізвище, ім'я, по батькові, податковий номер (не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовились від отримання по (такного номеру), серія та номер паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу заявника)

1.1 Для юридичних осіб: \_\_\_\_\_  
 (найменування юридичної особи, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, номер телефону, ПІБ керівника)

2. Адреса об'єкта: \_\_\_\_\_

3. \* Право власності\*\* або \* право користування об'єктом посвідчуються таким (ми) документом (ми): \_\_\_\_\_  
 (вказати вид, реквізити правостановлюючих документів, ким та коли видані та зареєстровані)

\* Зробити позначку.  
 \*\* У випадку права спільної власності зазначити правостановлюючі документи всіх співвласників, а у разі спільної часткової власності зазначити частки у власності.

#### Розділ II. Інформація про об'єкт нерухомості

4. Вид об'єкта нерухомості:

житлові приміщення (квартира) в багатоквартирному житловому будинку;  
 нежитлові приміщення у багатоквартирному житловому будинку;  
 нежитлові приміщення у нежитловому будинку;  
 житлові приміщення у індивідуальному житловому будинку або будинку садового типу;  
 інше, вказати: \_\_\_\_\_

5. Характеристика об'єкта нерухомості:

Рік побудови будинку, в якому знаходиться об'єкт		
Поверх (вказати цифрою поверх та загальну кількість поверхів в будинку)	_____ поверх	в _____ поверховому будинку
Кількість приміщень (кімнат)	До перепланування	Після перепланування
Загальна площа, м <sup>2</sup>		
Житлова площа*, м <sup>2</sup>		
Функціональне призначення нежитлових приміщень **		

\* Заповнюється лише для житлових приміщень (квартир)  
\*\* Заповнюється лише для нежитлових об'єктів нерухомості



### Розділ III. Інформація про проектувальника

6. Загальна інформація: \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, та по батькові фізичної особи – підприємця, або найменування юридичної особи (місцезнаходження, податковий орган) та код ЄДРПОУ)

7. Інформація про проектну документацію: \_\_\_\_\_

(назва проекту, дата його затвердження замовником)

### Розділ IV. Інформація про підрядника

8. Загальна інформація: \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, та по батькові фізичної особи, серія та номер паспорта, ким, коли виданий, податковий номер (не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття податкового номеру); найменування юридичної особи, місцезнаходження, код ЄДРПОУ)

### Розділ V. Гарантії

9. Підписуючи цю Декларацію, я своїм підписом гарантую таке:

- інформація, наведена в цій декларації, є достовірною;
- виконання ремонтних робіт буде здійснюватись у будні дні в часовий проміжок з 9.00 до 21.00 згідно з проектом перепланування відповідно до вимог законодавства України та державних будівельних норм, стандартів і правил без порушення допустимого шумового рівня;
- не забруднювати та не зберігати будівельні матеріали та відходи в місцях загального користування, евакуаційних шляхах та на прибудинковій території;
- повне відшкодування збитків, завданих виконанням ремонтних робіт третім особам;
- у випадку порушення Дозвільним органом 10-денного терміну для повідомлення з'явиться до Київського міського дозвільного центру для складання повідомлення про порушення Дозвільним органом строків розгляду Декларації;
- додані документи відповідають вимогам законодавства України та комплектність є повною: \*

<input type="checkbox"/> паспорт або інші документи, що посвідчують особу заявника	<input type="checkbox"/> виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (або свідоцтво)
<input type="checkbox"/> нотаріально завірені правоустановчі документи	<input type="checkbox"/> довідка ЄДРПОУ
<input type="checkbox"/> паспорт технічної інвентаризації БТІ	<input type="checkbox"/> нотаріально посвідчена згода співвласників об'єкта
<input type="checkbox"/> проектна документація	<input type="checkbox"/> згода орендодавця
<input type="checkbox"/> дозвіл органу охорони культурної спадщини	

Разом, додатки на \_\_\_\_\_ (число прописними літерами) аркушах.

\* Зробити позначку навпроти назви документа. Виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та довідка ЄДРПОУ надається лише юридичним особам. Нотаріальна завірена згода співвласників об'єкта надається лише у разі права спільної власності об'єкту перепланування.

10. Попередження! У випадку порушень вищевказаних Гарантії Дозвіл на перепланування вважається недійсним!

Примітки. Декларація заповнюється українською мовою в двох примірниках (ксерокопія не допускається), чорнильною або кульковою ручкою синього або чорного кольору таким чином, що забезпечує вільне читання внесених відомостей. Перша сторінка Декларації посвідчується підписом заявника на зворотному боці сторінки. Виправлення та закреслення не допускаються.

М.П.\*

\_\_\_\_\_ (Підпис)

Декларацію прийняв \*

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Підпис)

\* записює представник Дозвільний органу

\* Місце для печатки юридичної особи

Заступник міського голови - секретар Київради

Г.Герета

ДОДАТОК  
до Порядку переplanування  
житлових та нежитлових приміщень у  
будинках в місті Києві

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Прийнято в експлуатацію

\_\_\_\_\_

(найменування органу, який прийняв об'єкт в експлуатацію)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис) \_\_\_\_\_ (Прізвище, ініціали посадової особи)

М.П.

ВИСНОВОК

про відповідність виконаних робіт з переplanування проекту переplanування

Постійно діюча комісія \_\_\_\_\_ з підтвердження виконаних робіт з переplanування проекту переplanування (далі - Комісія), яка утворена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва, дата та номер розпорядчого акту яким утворено Комісію)

у складі:

Голови Комісії: \_\_\_\_\_ та

членів Комісії: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_  
....

провела обстеження об'єкта переplanування: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид об'єкту нерухомості)

що знаходиться за адресою: \_\_\_\_\_

з такими характеристиками:

	До переplanування	Після переplanування
Кількість приміщень (кімнат)		
Загальна площа, м <sup>2</sup>		
Житлова площа*, м <sup>2</sup>		

\* Заповнюється лише для житлових приміщень (квартир)

на предмет відповідності проектній документації \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва проекту, дата його затвердження замовником)

та встановила таке:

1. Роботи з переplanування відповідають / не відповідають\* проектній документації.

Не відповідають, оскільки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Об'єкт переplanування може / не може\* бути рекомендований до прийняття в експлуатацію.

\* Закреслити заяве

Підпис Голови Комісії: \_\_\_\_\_ Підписи членів Комісії: \_\_\_\_\_

Заступник міського голови -  
секретар Київради

Г.Герета

ДОДАТОК  
до Порядку перепланування  
житлових та нежитлових приміщень у  
будинках в місті Києві

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ року

Повідомлення зареєстрував*
_____
(ПІБ)
« _____ » 20__ року № _____
_____
(Підпис)
*заповнює представник Дозвільний органу

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
про порушення дозвільним органом терміну розгляду Декларації

1. Ким була заповнена та підписана Декларація: \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, податковий номер (не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовились від отримання податкового номеру), серія та номер паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу заявника або для юридичних осіб - найменування юридичної особи, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, номер телефону, ПІБ керівника)

2. Дата подачі Декларації в районний дозвільний центр міста Києва: \_\_\_\_\_

3. Адреса об'єкта перепланування, зазначеного в Декларації: \_\_\_\_\_

4. Перелік документів, які надавались разом з Декларацією:

<input type="checkbox"/> паспорт або інші документи, що посвідчують особу заявника	<input type="checkbox"/> виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (або свідоцтво)
<input type="checkbox"/> нотаріально завірені правоустановчі документи	<input type="checkbox"/> довідка ЄДРПОУ
<input type="checkbox"/> паспорт технічної інвентаризації БТІ	<input type="checkbox"/> нотаріально посвідчена згода співвласників об'єкта
<input type="checkbox"/> проектна документація	<input type="checkbox"/> згода орендодавця
<input type="checkbox"/> Дозвіл органу охорони культурної спадщини	

У разі реєстрації цього повідомлення - дозвіл на перепланування вважається виданим, особа яка має намір здійснити перепланування, отримує право на виконання таких робіт.

Прийняття об'єкта перепланування в експлуатацію здійснюється в установленому порядку.

\_\_\_\_\_ (Підпис)

Заступник міського голови -  
секретар Київради

\_\_\_\_\_  
Г.Герєга



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІХ СЕСІЯ VI СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

12.07.2012 № 668/8005

### Про внесення змін і доповнень до деяких рішень Київської міської ради

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про столицю України - місто-герой Київ», з метою забезпечення правових, економічних, екологічних, соціальних і організаційних засад благоустрою міста Києва та створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини, Київська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Внести такі зміни та доповнення до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 № 1051/1051:

1.1. Підпункт 15.4.3 пункту 15.4 Розділу XV ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНОЇ КАРТКИ НА ТИМЧАСОВЕ ПОРУШЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ, її ПРИЗУПИНЕННЯ, ПОДОВЖЕННЯ І ЗАКРИТТЯ викласти у такій редакції:

«15.4.3. Протягом доби від початку ліквідації аварії балансоутримувач або власник інженерних мереж звертається до Головного управління контролю за благоустроєм з заявкою встановленого зразка, дефектним актом (документом про виявлення аварійної ситуації) та нарядом-допуском на виконання аварійних робіт для оформлення аварійної контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою. Після цього протягом години балансоутримувачу (власнику) надається аварійна контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою.

В аварійній контрольній картці визначається термін виконання робіт, пов'язаних з ліквідацією аварії, - не більше п'яти діб та термін відновлення благоустрою - не більше трьох діб».

1.2. Підпункт 15.4.4 пункту 15.4 Розділу XV викласти у такій редакції:

«15.4.4. Після завершення аварійних робіт та відновлення порушеного благоустрою території балансоутримувач (власник) Інженерних мереж зобов'язаний закрити аварійну контрольну картку на тимчасове порушення



благоустрою в Головному управлінні контролю за благоустроєм за умови відповідних погоджень з балансоутримувачем або власником території, на якій проводилися аварійно-відновлювальні роботи, та відділом контролю за благоустроєм районної в місті Києві державної адміністрації.

При відновленні порушеного благоустрою території роботи з відновлення покриття тротуарів та проїжджої частини, що порушено, виконуються за рахунок балансоутримувача (власника) інженерних мереж за типом Існуючого».

2. Внести такі зміни до рішення Київської міської ради від 22.09.2011 №35/6251 «Про внесення змін і доповнень до деяких рішень Київської міської ради»:

2.1. Пункт 3 рішення викласти в такій редакції:

«3. Зобов'язати Головне управління контролю за благоустроєм виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до 01 червня 2013 року створити електронну базу даних на тимчасове порушення благоустрою та його відновлення».

3. Це рішення набуває чинності з дня його офіційного опублікування у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради, з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

Заступник міського голови – секретар Київради

Г.Герєга



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Х СЕСІЯ VI СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

№ 20/8304

**Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 №1051/1051**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про забезпечення санітарного епідеміологічного благополуччя населення», з метою упорядкування роботи мережі громадських вбиралень санітарного типу, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Підпункт 2.3.10 пункту 2.3 розділу 2 Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 №1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва», виключити.
2. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

Заступник міського голови – секретар Київради

Г.Герєга



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Х СЕСІЯ VI СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

29.11.2012 № 488/8772

**Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 25.12.2008 №1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва» (зі змінами та доповненнями)**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 №198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», наказу Держжитлокомунгоспу України від 15.05.1995 «Про затвердження Правил розміщення та обладнання зупинок міського електро- та автомобільного транспорту» та з метою впорядкування роботи по утриманню зупинок громадського транспорту в місті Києві Київська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни та доповнення до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 №1051/1051 (зі змінами та доповненнями), а саме:

1.1. Розділ 1 «Загальні положення» після абзацу «автостоянка» доповнити трьома абзацами такого змісту:

**«зупинка громадського транспорту** - спеціально обладнаний пункт для очікування наземного пасажирського транспорту, посадки і висадки пасажирів;

**посадочна площадка** - майданчик для очікування наземного пасажирського транспорту, посадки і висадки пасажирів;

**елементи транспортної інфраструктури зупинок громадського транспорту** - покажчики зупинок, лави для сидіння, павільйони очікування, кіоски з продажу проїзних документів, засобів електронної оплати за проїзд та їх поповнення, електронні інформаційні табло відліку часу прибуття громадського транспорту, диспетчерські пункти. Вони можуть бути обладнані рекламними засобами;».

1.1. 1.1.1.

1.2. Підпункт 8.1.8 пункту 8.1 розділу 8 викласти в такій редакції:  
«8.1.8. Благоустрій зупинок громадського транспорту:

Утримання посадочних площадок здійснюють:

- КК «Київавтодор» - на зупинках, де відсутні тимчасові споруди;

- КП «Київпаstrans» - на зупинках з кіосками по продажу проїзних документів та на відокремлених трамвайних полотнах, а також забезпечує утримання елементів транспортної інфраструктури зупинок громадського транспорту: покажчиків зупинок, лав для сидіння, павільйонів очікування, кіосків з продажу проїзних документів, засобів електронної оплати за проїзд та їх поповнення, електронних інформаційних табло відліку часу прибуття громадського транспорту, диспетчерських пунктів.».

1.3. Доповнити пункт 13.2 розділу 13 підпунктом 13.2.7 такого змісту:

«13.2.7. На зупинках громадського транспорту.

КП «Київпаstrans» як перевізник пасажирів на маршрутах громадського транспорту загального користування в звичайному режимі руху:

- залежно від пасажиропотоку за погодженням з Головним управлінням контролю за благоустроєм виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) визначає перелік зупинок, на яких необхідно встановити кіоски (чи обладнати відповідні секції в зупинкових комплексах) з продажу проїзних документів, поповнення засобів електронної оплати за проїзд, та укладає договори з їх власниками щодо утримання цих споруд та посадочних площадок;

- перевіряє облаштування зупинок громадського транспорту;

- в разі виявлення зупинок, на яких встановлені тимчасові споруди та малі архітектурні форми з порушенням чинного законодавства та цих Правил, надає інформацію до Головного управління містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головного управління контролю за благоустроєм виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій для відповідного реагування;

- забезпечує моніторинг порядку облаштування та утримання зупинок громадського транспорту всіма суб'єктами господарської діяльності відповідно до пункту 13.2 цих Правил та надає інформацію до Головного управління контролю за благоустроєм виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій для відповідного реагування.».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту та зв'язку.



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Х СЕСІЯ VI СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

186  
1.8012 № 680/8964

### Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25.12.2008 № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва»

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про прискорений перегляд регуляторних актів, прийнятих посадовими особами місцевого самоврядування», з метою приведення рішення Київської міської ради від 25.12.2008 №1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва» у відповідність до вимог чинного законодавства України Київська міська рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 № 1051/1051:

1.1. Абзац дев'ятнадцятий Розділу I викласти в такій редакції: «Контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою вводиться на період до затвердження Київською міською радою Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів».

1.2. Абзац двадцятий Розділу I виключити.

1.3. Абзац 3 підпункту 6.2.1 пункту 6.2 Розділу VI виключити.

1.4. У підпункті 6.2.7 пункту 6.2 Розділу VI слова «наказ №178 від 09.11.2007 Міністерства з питань житлово-комунального господарства України» замінити словами «наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 21.08.2008 №253».

1.5. У підпункті 7.1.1 пункту 7.1 Розділу VII:

1.5.1. Слова «Санітарними правилами утримання територій населених місць (СанПиН 42-128-4690-88, Правилами надання послуг із збирання та вивезення



твердих і рідких побутових відходів (затверджені наказом Держбуду України №54 від 21.03.2000)» виключити.

1.5.2. Слова «Порядком збирання та транспортування відходів (крім токсичних та особливо небезпечних) у м. Києві, затверджених рішенням Київської міської ради № 90/1300 від 18.03.2004» замінити словами «Правилами транспортування відходів (крім токсичних та особливо небезпечних) у м. Києві, затверджених рішенням Київської міської ради від 30.10.2008 №582/582».

1.6. В абзаці 7 підпункту 7.3.4 пункту 7.3 Розділу VII слова «(Наказ Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 21.03.2006 №54 «Про затвердження Правил надання послуг із збирання та вивезення твердих побутових відходів)» виключити.

1.7. У підпункті 8.1.1 пункту 8.1 Розділу VIII слова «Технічних правил ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування і технічних правил ремонту і утримання міських вулиць і доріг (КТМ 204 України 010-94), що затверджені наказом голови Української державної корпорації «Укравтодор» №190 від 26.09.97» виключити.

1.8. У підпункті 13.1.1 пункту 13.1 Розділу XIII слова «Правилами забудови м. Києва, затвердженими рішенням Київської міської ради від 27.01.2005 №11/2587» виключити.

1.9. Підпункт 13.3.1 пункту 13.3 Розділу XIII викласти в такій редакції:  
«13.3.1. Демонтаж, перевезення, зберігання самовільно встановлених малих архітектурних форм та тимчасових споруд, власники яких ухиляються від демонтажу або власники яких невідомі, здійснюються Головним управлінням контролю за благоустроєм та районними в місті Києві державними адміністраціями за кошти міського бюджету з наступним відшкодуванням усіх витрат власником тимчасової споруди, винним у порушенні благоустрою».

1.10. Пункт 18.4 Розділу XVIII виключити.

1.11. В абзаці 2 підпункту 21.2.2 пункту 21.2 Розділу XXI слова «та згідно з Методикою визначення відновної вартості об'єкта благоустрою, затвердженої наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 26 жовтня 2006 року №356» виключити.

2. Внести зміни у Правила торгівлі на ринках у м. Києві, які є додатком до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 № 1051/1051:

2.1. Абзац 3 пункту 22 Розділу I виключити.

2.2. В абзаці 1 пункту 26 Розділу I слова «Правил продажу продовольчих товарів, затверджених наказом МЗЕЗ України від 28.12.94 № 237 і зареєстрованих у Мін'юсті України 17.01.95 за №9/545, Правил продажу непродовольчих товарів, затверджених наказом МЗЕЗ України від 27.15.96 № 294 і зареєстрованих у Мін'юсті України 13.06.96 за №298/1323» виключити.

2.3. У пункті 38 Розділу II слова «Правил продажу продовольчих товарів» виключити.

2.4. Абзац 6 пункту 44 Розділу III виключити.

У зв'язку з цим абзаци 7-12 пункту 44 Розділу III вважати відповідно абзацами 6-11.

3. Пункт 3 рішення Київської міської ради від 22.09.2011 №35/6251 «Про внесення змін і доповнень до деяких рішень Київської міської ради» в редакції рішення Київської міської ради від 12.07.2012 №668/8005 «Про внесення змін і



134  
доповнень до деяких рішень Київської міської ради» визнати таким, що втратив чинність, з моменту затвердження Київською міською радою Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів.

4. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу

Заступник міського голови -  
секретар Київської міської ради

Г.Герга