

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого
комітету Улашанівської
сільської ради
03.01.2020 № 104/2020

ПОЛОЖЕННЯ

про квартирний облік при виконавчому комітеті Улашанівської сільської ради

I. Загальні положення

1. Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Улашанівської сільської ради (далі – Положення) розроблено на підставі вимог чинного житлового законодавства України. Дане положення встановлює єдиний порядок зарахування на облік та ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов на території Улашанівської сільської ради.

Виконавчий комітет Улашанівської сільської ради керується чинними нормами Житлового кодексу Української РСР, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в УРСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 року № 470, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сім'ї», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

На квартирний облік беруться потребуючі поліпшення житлових умов громадяни, які постійно проживають, а також зареєстровані на території Улашанівської сільської ради.

Підставою для взяття на облік є встановлення рівня забезпеченості житловою площею для визнання необхідності в поліпшенні житлових умов та встановлення тривалості проживання в населеному пункті, що дає підстави для взяття на квартирний облік (до 6,5 кв.м. на кожного члена сім'ї та не менш двох років проживання в населеному пункті).

Крім цього, облік громадян ведеться в напрямках черговості – громадяни, які мають позачергове, першочергове право на отримання житла та загальна черговість громадян, що потребують поліпшення житлових умов.

2. Органом, що розглядає питання та ухвалює рішення про зарахування на квартирний облік є:

- 1) Громадська комісія з житлових питань виконавчого комітету Улашанівської сільської ради, яка ухвалює рекомендаційне рішення;

2) Виконавчий комітет Улашанівської сільської ради приймає остаточне рішення.

3. Щорічно у період з 01 жовтня по 31 грудня проводиться перереєстрація громадян, які перебувають на квартирному обліку, в ході якої перевіряються їх облікові дані. Виявлені зміни вносяться в облікові справи громадян згідно пункту 25 Правил обліку громадян від 11 грудня 1984 року №470.

4. Інформація про громадян, взятих на квартирний облік, та зміни до неї в установленому законодавством порядку вносяться до Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

5. Громадяни, які станом на 01 січня поточного року, не пройдуть перереєстрацію квартирному обліку, до Єдиного державного реєстру внесені не будуть.

II. Особи, які можуть бути зараховані на квартирний облік

1. Особи, які досягли 18 років, постійно проживають та зареєстровані на території Улашанівської сільської ради при наявності однієї з наступних підстав:

1) забезпеченість житловою площею нижче встановленого рівня - тобто у випадку, коли: на одну особу припадає до 8,0 кв.м. житлової площі в будинку (загальна площа будинку до уваги не береться) та не менше 3 років зареєстровані в даному населеному пункті;

2) невідповідність будинку (чи квартири), де мешкає особа, санітарно-технічним вимогам, що підтверджується рішенням виконавчого комітету;

3) наявність тяжкої форми хронічного захворювання (згідно переліку хронічних захворювань затверджених наказом МОЗ УРСР від 08 лютого 1985 р. № 52), у зв'язку з чим особа не може проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї (додаток 1);

4) проживання за договором піднайму жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках житлово-будівельних кооперативів;

5) проживання не менш як 5 років за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності;

6) проживання у гуртожитках;

- 7) проживання в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, незалежно від родинних відносин;
- 8) проживання в одній кімнаті осіб різної статі старше за 9 років, крім подружжя(розглядаються випадки, коли жиле приміщення складається більш як з однієї кімнати).
- 9) інші підстави, визначені законом.

III. На позачергове отримання житла мають право:

- 1) громадяни, житло яких внаслідок стихійного лиха стало непридатним для проживання;
- 2) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, після завершення терміну перебування у сім'ї опікуна чи піклувальника, прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особи з їх числа у разі відсутності житла або неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, у разі відсутності в таких дітей житла зараховуються на квартирний облік за місцем їх походження або проживання до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за заявою опікуна чи піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування – частини першої ст. 33 Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»);
- 3) діти-інваліди, що не мають батьків або батьки яких позбавлені батьківських прав і проживають у державних або в інших соціальних установах, після досягнення повноліття, якщо за висновком медико-соціальної експертизи вони можуть здійснювати самообслуговування і вести самостійний спосіб життя;
- 4) громадяни, незаконно засуджені і згодом реабілітовані, за неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення;
- 5) особи, які належать до інвалідів війни (ст. 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);
- 6) особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (ст. 10);

- 7) особи, обрані на виборну посаду, коли це пов'язано з переїздом в іншу місцевість;
- 8) члени сім'ї народного депутата України у разі його смерті в період виконання депутатських обов'язків у Верховній Раді України на постійній основі;
- 9) особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія I, категорія II та діти, які стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи та потребують особливого догляду (абз. 1 п. 10 частини першої ст. 20, п. 3 частини першої ст. 21, п. 7 частини третьої ст. 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»));
- 10) сім'ї, які мають п'ятох і більше дітей, та у разі народження у однієї жінки одночасно трьох і більше дітей (ст. 46 Житлового кодексу УРСР);
- 11) працівники протитуберкульозних закладів у разі виникнення професійного захворювання на туберкульоз.
- 12) інші категорії осіб, пільги, яким встановлені чинним законодавством.

IV. На першочергове отримання житла мають право:

- 1) інваліди Великої Вітчизняної війни і сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особам;
- 2) Героям Радянського Союзу, Героям Соціалістичної Праці, а також особам, нагородженим орденами Слави, Трудової Слави, «За службу Батьківщині у Збройних Силах СРСР» усіх трьох ступенів;
- 3) особи, які хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань, перелічених у списку захворювань, затвердженому Міністерством охорони здоров'я СРСР за погодженням з Державним комітетом СРСР по праці і соціальних питаннях та ВЦРПС:
особи, заражені вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання медичних маніпуляцій;
медичні працівники, заражені вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання службових обов'язків;
- 4) учасники бойових дій та учасники війни;
- 5) інваліди праці I і II груп та інваліди I і II груп з числа військовослужбовців;

- 6) особи, які стали інвалідами I і II груп у зв'язку з виконанням державних або громадських обов'язків, виконанням обов'язку громадянина СРСР по рятуванню життя людини, по охороні соціалістичної власності і правопорядку;
- 7) сім'ї осіб, які загинули при виконанні державних або громадських обов'язків, виконанні обов'язку громадянина СРСР по рятуванню життя людини, по охороні соціалістичної власності і правопорядку;
- 8) сім'ї осіб, які загинули на виробництві внаслідок нещасного випадку;
- 9) робітники і службовці, які тривалий час сумлінно пропрацювали у сфері виробництва;
- 10) матері, яким присвоєно звання «Мати-героїня»;
- 11) багатодітні сім'ї (які мають у своєму складі трьох і більше дітей) і одинокі матері, з урахуванням особливостей зазначених в абз. 14 частини першої ст. 1 Закону України «Про охорону дитинства» (ст. 45 Житлового кодексу УРСР);
- 12) сім'ї при народженні одразу двох або більше дітей;
- 13) вчителі та інші педагогічні працівники загальноосвітніх шкіл і професійно-технічних учбових закладів;
- 14) особи, які проживають у ветхих будинках, що не підлягають капітальному ремонту;
- 15) інші категорії осіб, пільги, яким встановлені чинним законодавством.

V. Перелік документів, необхідних для взяття на квартирний облік

1. Для зарахування на квартирний облік громадянам необхідно зібрати та подати до виконкому сільської ради наступні документи:

1) заяву встановленого зразка (додаток 2), підписану всіма повнолітніми членами сім'ї, які зараховуються на облік.

2) довідку форма № 2 про склад сім'ї та реєстрацію: довідка видається виконавчим комітетом сільської ради та дійсна протягом одного місяця з моменту видачі (додаток 3).

3) довідки з місця роботи осіб, які підписали заяву про зарахування на квартирний облік.

В довідці повинно бути зазначено чи особа перебуває (не перебуває) на квартирному або кооперативному обліку за місцем праці.

Якщо особа є підприємцем - подається копія свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця.

Якщо особа не працює і є пенсіонером - копія пенсійного посвідчення.

Якщо особа не працює – довідки, що засвідчують факт перебування особи без постійної роботи.

4) копії паспортів повнолітніх осіб, які зазначені в представленій довідці форми № 2 (сторінки 1, 2, 10, 11). При поданні документів особа повинна мати з собою для звірки оригінали паспортів, з яких зроблено копії.

5) акт обстеження житлових умов (додаток 4).

Для отримання акту обстеження житлових умов особа, яка бажає стати на квартирний облік, звертається до виконавчого комітету Улашанівської сільської ради (при потребі).

6) засвідчені копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей).

Якщо на облік зараховується не одна особа, вона повинна надати копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей) до загального відділу апарату виконавчого комітету, який приймає документи та засвідчує їх, при наявності відповідних оригіналів (документів).

7) копія технічного паспорту та копія документу, що підтверджує право власності на житло (свідоцтво про право власності - якщо квартира приватизована).

Копії засвідчуються безпосередньо спеціалістом апарату виконавчого комітету Улашанівської сільської ради, який приймає документи, при наявності відповідних оригіналів документів.

8) копію договору найму житла між власником і наймачем, якщо особа проживає за договором найму жилого приміщення в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності або в будинках комунальної власності.

Особа повинна бути зареєстрована (прописана) за тією адресою, де укладений договір найму.

9) оригінал медичного висновку (форми №3) лікарсько-консультативної комісії (медико-соціальна експертиза), якщо в особі наявна тяжка форма хронічного захворювання (згідно затвердженого переліку).

10) копії документів, які підтверджують право на пільги, якщо особа, яка стає на квартирний облік, має право на пільги.

До документів, що підтверджують право на пільги, належать такі, що засвідчують особливий статус особи (ветеран війни; герой Радянського Союзу, герой Соціалістичної праці; особа, нагороджена орденами Слави трьох ступенів; особа, яка має статус ліквідатора аварії на ЧАЕС; особа, яка має статус учасника бойових дій, військовослужбовця; особа, заражена вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання медичних маніпуляцій; інвалід праці I і II груп; тощо).

11) довідку з єдиного державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність/відсутність власності у черговика, членів його сім'ї, які перебувають на квартирному обліку станом з 01 січня 2014 року.

2. При наявності подати до виконавчого комітету Улашанівської сільської ради наступні документи:

1) копію договору піднайму між основним наймачем і піднаймачем, засвідчену в комунальному підприємстві, якщо проживає за договором піднайму жилого приміщення, що обліковується за цим підприємством. Особа повинна бути зареєстрована за тією адресою, де укладений договір піднайму;

2) копію договору найму житла між власником і наймачем, якщо проживає за договором найму жилого приміщення в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності або в будинках КП;

3) оригінал медичного висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК), якщо в особи наявна тяжка форма хронічного захворювання;

4) копії документів, які підтверджують право на пільги;

5) копії документів, якщо особа, яка стає на квартирний облік, має право на пільги (завірені копії посвідчення: УБД, інваліда війни, потерпілого внаслідок аварії на ЧАЕС 1 та 2 категорії; довідка про безпосередню участь в зоні АТО, інтер обов'язок, тощо);

6) інформаційну довідку щодо наявності/відсутності відомостей з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

3. Внутрішньо переміщені особи, крім заяви про взяття на квартирний облік, подають такі документи:

- 1) додаток №13 про реєстрацію місця проживання особи, та/або копію договору піднайму жилого приміщення тих, які проживають у будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках житлово-будівельних кооперативів та перебувають протягом року на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб;
 - 2) довідку про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;
 - 3) копію посвідчення встановленого зразка;
 - 4) довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій, або члена сім'ї загиблого;
 - 5) копії документів, які підтверджують родинний зв'язок членів сім'ї особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій;
 - 6) копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на кожного члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника бойових дій.
4. Громадяни вважаються взятими на квартирний облік у виконавчому комітеті Улашанівської сільської ради з дня прийняття рішення про взяття на квартирний облік.

VI. Подання документів

1. Особа, яка бажає стати на квартирний облік подає до виконавчого комітету Улашанівської сільської ради заяву та визначений перелік необхідних документів.

VII. Прийняття рішення

1. Подана громадянином заява та пакет документів проходить наступні етапи:
 - 1) реєстрація заяви та доданого до неї пакету документів в книзі реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік;

- 2) розгляд і накладення резолюції Улашанівським сільським головою;
- 3) розгляд документів Громадською комісією з житлових питань виконавчого комітету Улашанівської сільської ради та надання висновків виконавчому комітету для прийняття рішення;
- 4) прийняття відповідного рішення на черговому засіданні виконавчого комітету сільської ради;
- 5) внесення виконавчим комітетом сільської ради змін до журналу по квартирному обліку громадян, на підставі прийнятого рішення;
- 6) в 15-денний термін з моменту прийняття рішення виконавчий комітет сільської ради надсилає поштою повідомлення громадянину про зарахування (чи відмову у зарахуванні) його на квартирний облік.

VII. Зняття з квартирного обліку

1. Громадяни знімаються з квартирного обліку у випадках:

- 1) поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення;
- 2) виїзду на постійне місце проживання до іншого населеного пункту;
- 3) припинення трудових відносин з підприємством, установою, організацією особи, яка перебуває на обліку за місцем роботи, крім випадків, передбачених законодавством Союзу РСР, Житловим кодексом УРСР, пункт 29 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, та іншими актами законодавства Української РСР;
- 4) засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців, заслання або вислання;
- 5) подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття на облік, або неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про взяття на облік;
- 6) скачування довідки про взяття на квартирний облік внутрішньо переміщеної особи;
- 7) отримання грошової компенсації відповідно до Постанови КМУ від 19 жовтня 2016 року № 719 та інших нормативно правових актів.

2. Громадяни виключаються із списків осіб, які користуються правом першочергового або позачергового одержання жилих приміщень, якщо вони були необґрунтовано включені до цих списків або втратили вказане право.
3. Громадяни знімаються з пільгової черги у разі смерті на протязі місяця після отримання інформації про смерть особи, яка перебувала на пільговій квартирній черзі.
4. Громадяни, знімаються з загальної квартирної черги у разі смерті, якщо на протязі року спадкоємці не подали заяву про переведення квартирної черги на них (ст. 1270 Цивільного кодексу України – шість місяців на прийняття спадщини, статті 99 Кодексу адміністративного судочинства України – шість місяців на звернення до адміністративного суду за захистом прав від дня, коли особа дізналась про порушення своїх прав), у випадку якщо спадкоємці стояли разом з померлим на квартирній черзі.
5. Усі рішення щодо квартирного обліку опубліковуються на офіційному сайті Улашанівської сільської ради.
6. Громадяни знімаються з пільгової квартирної черги, якщо вони тричі не здійснили передбачену перереєстрацію.
7. Громадяни знімаються з загальної квартирної черги, якщо вони на протязі п'яти років не здійснили перереєстрацію (можливість втрати членства в громаді міста - ст. 6 Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», частини першої ст. 43 Цивільного кодексу України.
8. Поновлення (відновлення) в квартирній черзі можливо лише за рішенням суду, яке набрало законної сили.
9. Про зняття з обліку (виключення із списку) громадяни у 15-денний строк повідомляються у письмовій формі вказавши підстави зняття з обліку (виключення із списку).

ІХ. Перереєстрація

1. Виконавчий комітет щороку в період з 01 жовтня по 31 грудня проводить перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку, в ході якої перевіряються їх облікові дані.
2. Виявлені зміни вносяться в облікові справи громадян, книгу обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилих приміщень.

3. Перереєстрація здійснюється на підставі заяв громадян (додаток 3 до Положення), що перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Улашанівської сільської ради.

Х. Затвердження списків

1. Проведення перереєстрації виконавчий комітет сільської ради здійснює моніторинг змін в облікових справах громадян та по квартирній черзі.

2. У випадку, коли після моніторингу виявляються зміни, які призводять до руху квартирної черги, то виконавчий комітет сільської ради готує списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов на затвердження виконавчим комітетом.

3. Формуються та затверджуються три основні списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов:

1) основний список (в даному списку перебувають всі громадяни, що знаходяться в квартирній черзі);

2) список громадян, які мають першочергове право на отримання житла;

3) список громадян, які мають позачергове право на отримання житла.

4. Також формуються, проте не затверджуються, списки громадян за категоріями пільг.

5. Затвержені списки громадян, що потребують поліпшення житлових умов, підлягають оприлюдненню в засобах масової інформації, протягом п'ятнадцяти днів з дня затвердження, шляхом розміщення на офіційному сайті Улашанівської сільської ради.

ХІ. Книги

1. Заяви громадян відносно постановки на квартирний облік при виконавчому комітеті Улашанівської сільської ради реєструються виконавчим комітетом сільської ради в Книзі реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік.

2. Заяви громадян на перереєстрацію в квартирній черзі при виконавчому комітеті Улашанівської сільської ради реєструються виконавчим комітетом сільської ради в Книзі перереєстрації громадян, що перебувають на квартирній черзі при виконавчому комітеті сільської ради.

3.

ХІІ. Розподіл та надання жилих приміщень

1. Громадянам, які перебувають на квартирному обліку, жилі приміщення надаються в порядку загальної черги, крім осіб, що мають право першочергового одержання жилих приміщень, осіб, які користуються перевагою у строках одержання жилих приміщень.
2. Жилі приміщення надаються тільки громадянам, які перебувають на обліку потребуючих поліпшення житлових умов та внесені до єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, крім випадків, передбачених статтею 46, частинами першою і другою статті 54, частиною першої статті 90, частиною шостою статті 101, статтями 102, 110, частиною першою статті 114 Житлового кодексу, а також інших випадків, передбачених законодавством Союзу РСР і Української РСР.
3. Громадяни перебувають на квартирному обліку до одержання жилого приміщення, за винятком випадків, передбачених у цьому пункті.

Громадяни знімаються з квартирного обліку у випадках:

- 1) поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення;
- 2) виїзду на постійне місце проживання до іншого населеного пункту;
- 3) засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців, заслання або вислання;
- 4) подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття на облік, або неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про взяття на облік;
- 5) не оновлювали облікові справи протягом трьох років.

ХІІІ. Ордер на жиле приміщення

1. На підставі рішення про надання жилого приміщення в будинку державного або громадського житлового фонду виконавчий комітет Улашанівської сільської ради видає громадянину ордер, який є єдиною підставою для вселення в надане жиле приміщення.

4. Ордер може бути видано лише на вільне жиле приміщення.

5. Ордер дійсний протягом 30 днів. Ордер може бути продовжено при наявності поважних причин.
4. Ордер вручається громадянину, на ім'я якого він виданий, або за його дорученням іншій особі. При одержанні ордера пред'являються паспорти (або документи, що їх замінюють) членів сім'ї, включених до ордера.
5. Ордер на жиле приміщення може бути визнано недійсним у судовому порядку у випадках подання громадянами відомостей, які не відповідають дійсності про потребу в поліпшенні житлових умов, порушення прав інших громадян або організацій на зазначене в ордері жиле приміщення, неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про надання жилого приміщення, а також в інших випадках порушення порядку і умов надання жилих приміщень.
6. Вимогу про визнання ордера недійсним може бути заявлено протягом трьох років з дня його видачі.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Оксана ОЛНІЙЧУК