

Додаток 2

до Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Улашанівської сільської ради
(підпункт 1) пункту 1 розділу V)

Сільському голові ГИЗИМЧУКУ М.В.,
Гр. _____
(ПІБ)

адреса: _____

Паспорт _____

ЗАЯВА

Прошу зарахувати на квартирний облік для поліпшення житлових умов мене з сім'єю:

1. Я, _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Проживаю і прописаний з _____ р. як _____
(родинні відносини з основним

квартиронаймачем)

заадресою: _____

Квартира складається з _____ кімнат жит. пл. _____ з кухнею (без кухні), з комунальними вигодами (без вигод).

Працюю з _____ р. _____
(де і ким)

Користуюсь пільгою як _____
(документ, який підтверджує пільгу)

Телефон домашній _____, службовий _____.

Зобов'язуюсь щорічно, у період з 01 жовтня до 30 грудня, подавати довідки з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію, з місця праці повнолітніх членів моєї сім'ї для

2

перереєстрації нашої черги, а також повідомляти Улашанівську сільську раду про зміни житлових умов і склад моєї сім'ї.

Також надаємо згоду на обробку персональних даних.

Підписи повнолітніх членів моєї сім'ї, які зараховуються на квартирний (кооперативний) облік:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |

Дата подачі заяви _____

Пропозиції громадської житлово-комунальної комісії:

ДО ЗАЯВИ ДОДАЄТЬСЯ:

1. Довідка про склад сім'ї;
2. Довідки з місця праці осіб, які підписали заяву про зарахування на квартирний (кооперативний) облік;
3. Копії паспортів повнолітніх осіб, які зазначені в представленій довідці форми №23. Копії паспортів повнолітніх осіб, які зазначені в представленій довідці форми №2 та копії документа, що засвідчує реєстрацію одержувача послуги у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні державні органи та має відмітку в паспорті);
4. Засвідчені копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей);
7. Якщо квартира приватизована - копія технічного паспорту та копія документу, що підтверджує право власності на житло;
5. Якщо проживає за договором піднайму жилого приміщення - копію договору піднайму;
6. Якщо проживає за договором найму жилого приміщення в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності або в будинках житлово-будівельних кооперативів - копію договору найму;
7. Якщо в особи наявна тяжка форма хронічного захворювання (згідно затвердженого переліку - оригінал медичного висновку (форми №3) лікарсько-консультативної комісії (ЛКК));
8. Якщо особа, яка стає на квартирний облік, має право на пільги - засвідчені копії документів, які підтверджують право на пільги;
9. Довідка про невідповідність жилого приміщення встановленим санітарним і технічним вимогам.

Додаток 3
до Положення про квартирний
облік при виконавчому комітеті
Улашанівської сільської ради
(підпункт 2) пункту 1 розділу V)

ДОВІДКА

з місця проживання про склад сім'ї та прописку

Дана гр. _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

в тому, що він (вона) проживає і _____
(постійно, тимчасово)

прописаний(а) у _____ по вул. _____
(названаселеного пункту)

будинку N _____, кв. N _____, яка складається з _____
(ізольована, комунальна)

_____ кімнат жилою площею _____ на _____ поверсі _____
поверхового будинку, щоналежить _____

Особовий рахунок відкрито на ім'я гр. _____
Благоустрій будинку _____

(водопровід, каналізація, центральне опалення, ванна або душ, газ, ліфт і т.п.)

Технічний стан будинку і характеристика жилого приміщення

У цьому жилому приміщенні проживає та прописані _____ членів сім'ї:

№ п/п	П.І.Б.	Родинні відносини з особою на ім'я якої відкрито особовий рахунок	Рік народження	Дата прописки	
				В данному будинку (тимчасово, постійно)	В данному населеному пункті
1					
2					
3					
4					
5					

Сільський голова _____

Паспортист _____

Додаток 4
до Положення про квартирний
облік при виконавчому
комітеті Улашанівської
сільської ради
(підпункт 5) пункту 1 розділу
V)

А К Т
обстеження житлових умов заявника

« _____ » _____ 20__ р.

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)
який (яка) проживає за адресою _____

комісія в складі: _____

при перевірці на місці житлових умов встановила:

1. Жила площа (кількість кімнат, їх площа, поверх, підсобні приміщення тощо) _____

2. Будинок належить (місцевій раді, підприємству, установі, організації житлово-будівельному кооперативу, громадянину на праві особистої власності) _____

3. Коротка характеристика будинку та жилої площі (будинок з цегли, дерев'яний, аварійний: кімната суха, світла, ізольована, прохідна, сира, квартира окрема тощо) _____

4. Благоустрій будинку і даної квартири: газ, водопровод, каналізація, опалення (центральне, пічне), ванна, ліфт, тощо _____

5. На кого відкритий особовий рахунок _____

6. Хто проживає на даній площі _____

П. І. по батькові	Родинні відносини	Рік народження	З якого часу проживає в населеному пункті	Місце роботи та посада

7.Додаткові дані про заявника та членів його сім'ї (сім'я загиблого, інвалід ВВВ, хворий,багатодітний тощо)

Висновок комісії

Підписи членів комісії:1.

- 2.
- 3.
- 4.

Сільський голова

(в.о.старости, головний спеціаліст)

Підпис заявника

Додаток 5
до Положення про квартирний
облік при виконавчому
комітеті Улашанівської
сільської ради
(пункт 3 розділу VII)

Сільському голові ГИЗИМЧУКУ М.В.

Гр. _____
(ПІБ)

адреса: _____

Паспорт _____

ЗАЯВА

Я, _____,

Прошу здійснити перереєстрацію моїх облікових даних в реєстрі осіб на поліпшення житлових умов, які перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Улашанівської сільської ради, а саме:

1.Змінити моє прізвище з _____ на _____ на підставі свідоцтва про укладання шлюбу;

2.Включити до складу моєї сім'ї

чоловіка

(дружину) _____

дитину

дитину

дитину

До заяви додаю:

1. _____ Ксерокопія _____ поспорта

2. _____ Ксерокопія _____ свідоцтва _____ про _____ укладання шлюбу

3.Ксерокопія _____ свідоцтва _____ про народження _____

4.Ксерокопія свідочтва про
народження _____.

5.Ксерокопія свідочтва про
народження _____.

Дата _____

Підпис заявника

Додаток 6
до Положення про квартирний
облік при виконавчому комітеті
Улашанівської сільської ради
(пункт 1 розділу ІХ)

КНИГА
реєстрації заяв громадян про взяття
на квартирний облік

(назва виконкому місцевої Ради народних депутатів або підприємства, установи,
організації і населеного пункту)

Розпочата _____ 20__ р.
Закінчена _____ 20__ р.

№ п/п	Дата надходження заяви і доданих до неї документів	Прізвище, ім'я, по батькові, адреса заявника	Зміст, дата і номер рішення виконкому, спільного рішення адміністрації (органу громадської організації) і профкому	Дата і номер листа заявникові

Додаток 7
до Положення про квартирний
облік при виконавчому комітеті
Улашанівської сільської ради,
(пункт 2 розділу IX)

ЖУРНАЛ
перереєстрації громадян, що перебувають на квартирній черзі
при виконавчому комітеті Улашанівської сільської ради

Розпочатий _____ 20__ р.
Закінчений _____ 20__ р.

№ з/п	Дата знаходження заяви і доданих до неї документів	Прізвище, ім'я, по батькові заявника	Адреса проживання/ реєстрації заявника	Зміст, дата і номер рішення виконкому (у випадку зміни облікових даних)
1	2	3	4	5