

ПОЛОЖЕННЯ

про квартирний облік при виконкомі Давидівської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене на підставі вимог чинного житлового законодавства України. Воно встановлює єдиний порядок зарахування на облік та ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов на території Давидівської сільської ради.

В своїй роботі виконком сільської ради керується чинними на сьогоднішній день нормами законодавства УРСР, це перш за все:

- Житловий кодекс УРСР;
- Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в УРСР», затверджені постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11.12.1984 р. № 470 (зі змінами);
- Правила обліку громадян, бажаючих вступити до житлово-будівельного кооперативу, затверджені постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 05.07.1985 р. №228.

Облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, в сільській раді ведеться в одному напрямку - квартирний облік.

На квартирний облік у виконавчому комітеті сільської ради беруться потребуючі поліпшення житлових умов громадяни, які постійно проживають, а також зареєстровані на території Давидівської сільської ради, до складу якої входять усі території населених пунктів сільської ради. Підставою для взяття на облік є встановлення рівня забезпеченості житловою площею для визнання необхідності в поліпшенні житлових умов та встановлення тривалості проживання в населеному пункті, що дає підстави для взяття на квартирний облік (8,3 кв.м житлової площі і менше на кожного члена сім'ї та не менше десяти років проживання в населеному пункті).

Крім цього, облік громадян ведеться в напрямках черговості – громадяни, які мають позачергове, першочергове право на отримання житла та загальна черговість громадян, що потребують поліпшення житлових умов.

1.2. Орган, що розглядає питання та приймає рішення про зарахування на квартирний облік – виконавчий комітет сільської ради, який своїм рішенням зараховує або відмовляє у постановці на квартирну чергу.

Термін розгляду та прийняття відповідних рішень - не більше 2 місяців з дня отримання необхідних документів.

2. Особи, які можуть бути зараховані на квартирний облік

1. Особи, яким виповнилось 18 років, постійно проживають та зареєстровані на території Давидівської сільської ради, при наявності однієї з наступних підстав:

1.1. забезпеченість житловою площею нижче встановленого рівня, тобто у випадку, коли на одну особу припадає 8,3 кв.м або менше ніж 8,3 кв.м житлової площі в будинку (чи квартири) (загальна площа будинку (чи квартири до уваги не береться) та проживання на території Давидівської сільської ради не менше десяти років;

1.2 невідповідність будинку (чи квартири), де мешкає особа, санітарно-технічним вимогам, що підтверджується рішенням виконавчого комітету;

1.3 наявність тяжкої форми хронічного захворювання (згідно переліку хронічних захворювань, затверджених наказом МОЗ УРСР від 08.02.1985 р. №52), у зв'язку з чим

особа не може проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї (*додаток 1 до Положення*);

1.4 проживання за договором піднайму жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках житлово-будівельних кооперативів;

1.5 проживання за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності;

1.6 проживання у гуртожитках;

1.7 проживання в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, незалежно від родинних відносин;

1.8 проживання в одній кімнаті осіб різної статі старше за 9 років, крім подружжя (розглядаються випадки, коли жила приміщення складається більш як з однієї кімнати).

2. Особи, які проживають у комунальних квартирах або невпорядкованих стосовно умов даного населеного пункту квартирах, та мають статус:

2.1 ветерана війни згідно Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

2.2 особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (стаття 10);

2.3 Герої Радянського Союзу, Герої Соціалістичної праці або особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною (Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (стаття 11);

2.4 особи, нагороджені орденом Слави, Трудової Слави, «За службу Батьківщині у Збройних Силах СРСР» будь-якого з трьох ступенів;

3. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16-річного віку, а також особи з їх числа за місцем їх походження або проживання.

3. Перелік документів, необхідних для зарахування на квартирний облік

Для зарахування на квартирний облік громадянам необхідно зібрати та подати в ЦНАП Давидівської сільської ради наступні документи:

1. Заяву встановленого зразка (додаток 2 до Положення), підписану всіма повнолітніми членами сім'ї, які стають на облік.

Бланк заяви видається адміністратором ЦНАП Давидівської сільської ради, який приймає документи для взяття на облік.

2. Довідку форми № 2 про склад сім'ї та реєстрацію: (додаток 3 до Положення)

Обов'язково! Якщо протягом останніх 5-ти років хтось із членів сім'ї (зазначений в довідці форми №2) змінював місце реєстрації, необхідно додатково надати довідку форми №2 з попереднього місця реєстрації такої особи.

Інформація про невідповідність будинку (чи квартири) санітарно-технічним вимогам, про визнання його аварійним теж зазначається в довідці форми №2.

3. Довідки з місця роботи осіб, які підписали заяву про зарахування на квартирний облік.

Обов'язково в довідці повинно бути зазначено, чи особа перебуває (не перебуває) на квартирному або кооперативному обліку за місцем роботи.

3.1. Якщо особа є підприємцем, подається засвідчена копія виписки або витягу з ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. Копія може засвідчуватись безпосередньо адміністратором ЦНАПу, який приймає документи, на підставі пред'явленого оригіналу.

3.2. Якщо особа непрацююча і є пенсіонером, подається засвідчена копія пенсійного посвідчення. Копія може засвідчуватись безпосередньо адміністратором ЦНАПу, який приймає документи, на підставі пред'явленого оригіналу пенсійного посвідчення.

3.3. Якщо особа непрацююча, подається довідка, що засвідчує факт перебування особи без постійної роботи.

Такі дані засвідчуються на підставі оригіналу трудової книжки, а якщо особа ще не розпочала трудову діяльність - на підставі оригіналу документу про закінчення відповідного навчального закладу.

4. Копії паспортів повнолітніх осіб, які зазначені в представленій довідці форми №2 (сторінки 1, 2, 10, 11). При поданні документів особа повинна мати з собою для звірки оригінали паспортів, з яких зроблено копії.

5. Акт обстеження житлових умов

5.1. При постановці на квартирний облік за місцем проживання особи згідно поданої заяви комісія з житлових питань виходить на місце і складає відповідний акт обстеження житлових умов (*додаток 4 до Положення*)

Акт оформляється безкоштовно, скріплюється підписом сільського голови або старости та печаткою.

Тривалість оформлення акту не повинна перевищувати 1-3 днів.

6. Засвідчені копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей), крім випадку, коли на облік зараховується одна особа.

Копії свідоцтв безпосередньо завіряються адміністратором ЦНАПу, який приймає документи, при наявності відповідних оригіналів документів.

7. Копія технічного паспорту та копія документу, що підтверджує право власності на житло (свідоцтво про право власності), - якщо будинок (чи квартира) приватизовані.

Копії засвідчуються безпосередньо адміністратором ЦНАПу, який приймає документи, при наявності відповідних оригіналів документів.

Наприклад, свідоцтво про право власності або свідоцтво про право на спадщину, або договори, за якими передбачається перехід права власності і таке інше.

8. Копію договору піднайму між основним наймачем і піднаймачем, засвідчену в комунальному підприємстві, якщо проживає за договором піднайму жилого приміщення, що обліковується за цим підприємством. Особа повинна бути зареєстрована (прописана) за тією адресою, де укладений договір піднайму.

9. Копію договору найму житла між власником і наймачем, якщо проживає за договором найму жилого приміщення в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності або в будинках що належать сільській раді.

Договори найму засвідчуються адміністратором ЦНАПу, який приймає документи. Особа повинна бути зареєстрована (прописана) за тією адресою, де укладений договір найму.

10. Оригінал медичного висновку (форми №3) лікарсько-консультативної комісії (ЛКК), якщо в особи наявна тяжка форма хронічного захворювання (згідно затвердженого переліку).

Для отримання висновку ЛКК особа звертається із заявою до ЛКК в медичний заклад за місцем проживання, а для підтвердження психічного захворювання чи захворювання на туберкульоз - до ЛКК відповідного лікувального закладу.

11. Копії документів, які підтверджують право на пільги, якщо особа, яка стає на квартирний облік, має право на пільги.

12. Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

Копії засвідчуються безпосередньо адміністратором ЦНАПу, який приймає документи, на підставі пред'явлених оригіналів.

До документів, що підтверджують право на пільги, належать такі, що засвідчують особливий статус особи (наприклад: ветеран війни; Герой Радянського Союзу, Герой Соціалістичної праці; особа, нагороджена орденами Слави трьох ступенів; особа, яка має статус ліквідатора аварії на Чорнобильській АЕС; особа, яка має статус учасника бойових дій, військовослужбовця; особа, заражена вірусом

імунодефіциту людини внаслідок виконання медичних маніпуляцій; інвалід праці I і II груп; науковий працівник, який має вчене звання).

Громадяни вважаються взятими на квартирний облік у виконавчому комітеті Давидівської сільської ради з дня прийняття рішення про взяття на квартирний облік.

4. Подання документів

Заяву та визначений перелік необхідних документів, особа подає в ЦНАП для візування та реєстрації вхідних документів. Після візування заява із визначеним переліком документів надходить на розгляд до відповідальної особи виконкому сільської ради.

З метою економії часу особа, що бажає стати на квартирний облік, може у керуючого справами чи відповідальної особи виконкому сільської ради отримати попередню консультацію щодо зарахування на квартирний облік та обсягу необхідних документів, отримати бланк заяви.

Для отримання кваліфікованої консультації особі необхідно мати при собі хоча б довідку форми №2 (про склад сім'ї та реєстрацію), а при можливості і інші документи, зокрема, щодо інвалідності, хвороби особи чи технічного стану квартири.

5. Прийняття рішення

Подана громадянином заява та пакет документів проходить наступні етапи:

1. Розгляд і накладення резолюції сільським головою, направлення заяви з прикладеними документами до комісії з житлових питань сільської ради.
2. Розгляд документів комісією з житлових питань.
3. Підготовка відповідальною особою виконкому проекту рішення виконкому сільської ради.
4. Розгляд проекту рішення на черговому засіданні виконкому сільської ради та прийняття відповідного рішення.
5. Підписання рішення виконкому сільської ради сільським головою.
6. Введення відповідальною особою виконкому сільської ради до Книги обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилих приміщень, прийняті рішення щодо постановки на квартирний облік.
7. Підготовка та надсилання повідомлення про зарахування на облік.

В 15-денний термін з моменту прийняття рішення ЦНАП надсилає поштою чи в інший спосіб повідомлення громадянину про зарахування (чи відмову) його на квартирний облік.

Громадяни вважаються взятими на квартирний облік у виконавчому комітеті Давидівської сільської ради з дня прийняття рішення про взяття на квартирний облік.

Громадяни, взяті на квартирний облік, вносяться до Книги обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилих приміщень.

На кожного громадянина (сім'ю), взятого на квартирний облік, заводиться облікова справа, у якій містяться необхідні документи. Обліковій справі дається номер, відповідний номеру у Книзі обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилого приміщення.

6. Розподіл та надання жилих приміщень

Громадяни перебувають на квартирному обліку до одержання жилого приміщення, за винятком випадків, передбачених у цьому пункті.

Громадяни знімаються з квартирного обліку у випадках:

- 1) поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення;
- 2) виїзду на постійне місце проживання до іншого населеного пункту; *Товариш*
- 3) засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців, заслання або вислання;

4) подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття на облік, або неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про взяття на облік.;

5) у разі не поновлення (ненадання) щорічно у період з 01 жовтня до 30 грудня довідки з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію, з місця праці повнолітніх членів сім'ї для перереєстрації черги, а також несвоєчасного повідомлення виконавчого комітету Давидівської сільської ради про зміну житлових умов і склад сім'ї.

В разі прийняття виконавчим комітетом сільської ради рішення про надання громадянам жилого приміщення, у надане жиле приміщення переселяються члени сім'ї, які включені в ордер і дали письмове зобов'язання про переселення в це приміщення.

7. Ордер на жиле приміщення

На підставі рішення про надання жилого приміщення в будинку державного або громадського житлового фонду, виконавчий комітет сільської ради видає громадянину ордер, який є єдиною підставою для вселення в надане жиле приміщення.

Ордер може бути видано лише на вільне жиле приміщення.

Ордер дійсний протягом 30 днів.

Бланки ордерів зберігаються як документи суворої звітності.

Ордер вручається громадянину, на ім'я якого він виданий, або за його дорученням іншій особі. При одержанні ордера пред'являються паспорти (або документи, що їх замінюють) членів сім'ї, включених до ордера.

Ордер на жиле приміщення може бути визнано недійсним у судовому порядку у випадках подання громадянами не відповідаючих дійсності відомостей про потребу в поліпшенні житлових умов, порушення прав інших громадян або організацій на зазначене в ордері жиле приміщення, неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про надання жилого приміщення, а також в інших випадках порушення порядку і умов надання жилих приміщень.

Вимогу про визнання ордера недійсним може бути заявлено протягом трьох років з дня його видачі.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**



Іван ЯЦИК

ПЕРЕЛІК

**хронічних захворювань, при яких особа,
страждаюча цими захворюваннями, не може проживати в комунальній квартирі
чи в одній кімнаті з членами своєї сім'ї**

(Додаток № 1 до наказу МОЗ УРСР від 08.02.1985 р. № 52)

I. Захворювання серцево-судинної системи

1. Ревматичні та інші органічні ураження серця з порушенням кровообігу ПБ-III ступенів.
2. Стан після перенесеного інфаркту міокарда зі стенокардією IV функціонального класу і недостатністю кровообігу ПБ-III ступенів.
3. Гіпертонічна хвороба, ускладнена органічними порушеннями кровообігу головного мозку.

II. Захворювання органів дихання

1. Важка форма бронхіальної астми з частими приступами, ускладненою дихальною недостатністю II-III ступенів.
2. Хронічний бронхіт, емфізема легенів, пневмосклероз, ускладнені легенево-серцевою недостатністю II-III ступеня.
3. Гангрена, абсцес легенів, ускладнені легенево-серцевою недостатністю II-III ступеня, бронхоактична хвороба (розповсюджена форма), ускладнена легенево-серцевою недостатністю II-III ступеня.

III. Захворювання опорно-рухового апарату

1. Важкі форми остеомієліту з фістула і великою кількістю гнійних виділень.
2. Двосторонні високі ампутації нижніх кінцівок (у випадках неможливості протезування).

IV. Нервово-судинні захворювання

1. Органічні ураження центральної нервової системи зі стійкими важкими порушеннями функції кінцівок і функції тазових органів (наслідки перенесених важких черепно-мозкових травм, травм хребта і спинного мозку), розсіяний склероз, аміотрофічний склероз, сірінгомієлія, дитячий церебральний параліч.
2. Наслідки розладів кровообігу головного та спинного мозку, а також наслідки запальних захворювань центральної нервової системи у вигляді паралічів і парезів кінцівок, гіперкінезів і розладів функцій тазових органів.
3. Облітеруючий ендартерит з ускладненнями, що призвели до ампутації кінцівок.

V. Психічні захворювання

1. Психічні захворювання з хронічним перебігом, стійкою психотичною симптоматикою і вираженими змінами особи (шизофренія, маніакально-депресивний психоз, епілептична хвороба, сенільний психоз).
2. Інші хронічні психічні стани і слабоумство внаслідок органічних захворювань головного мозку.
3. Розумова відсталість будь-якого походження, при якій хворий потребує постійного догляду.
4. Важкі форми неврозів, при яких хворі підлягають періодичному лікуванню в психіатричних стаціонарах.

VI. Туберкульоз легенів та інших органів

1. Активні форми туберкульозу всіх органів і системи з виділенням туберкульозної палички.

VII. Захворювання шкіри

1. Проказа.
2. Екзема, нейродерміт (поширені форми з поширеними осередками ураження, що не піддаються лікуванню).
3. Псоріаз (лускатий лишай) - поширені форми. Грибоподібний мікоз - еритродермічна і поширені форми.
4. Пухирчатка аконтолітична з великим ураженням шкіри.

VIII. Інші захворювання

1. Калові, сечові і вагінальні нориці, стома сечового міхура, протиприродний анус.
2. Невіліковні форми нетримання сечі й калу (будь-якого походження).
3. ВІЛ-інфекція.
4. СНІД.

Давидівському сільському голові
Гр. _____
(прізвище, ім'я по батькові заявника)

адреса: _____

паспорт _____

ЗАЯВА

Прошу взяти мене (та членів моєї сім'ї) на квартирний облік, як громадянина, що потребує поліпшення житлових умов, за загальною чергою. (та внести до списку першочергового (позачергового) надання житлової площі).

Склад сім'ї _____ осіб/особи:

1. _____

(прізвище, ім'я по батькові, дата народження)

2. _____

3. _____

Проживаю і зареєстрований з _____ р.

як _____

(родинні відносини з основним квартиронаймачем)

за адресою: _____

Квартира складається з _____ кімнат, житловою площею _____ кв.м. з кухнею (без кухні), з комунальними вигодами (без вигод).

Працюю з _____ року _____

(де і ким)

Користуюсь пільгою як _____

(документ, який підтверджує пільгу)

Контактний телефон _____.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Зобов'язуюсь щорічно, у період з 01 жовтня до 30 грудня, подавати довідки з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію, з місця роботи повнолітніх членів моєї сім'ї для перереєстрації нашої черги, а також повідомляти виконком Давидівської сільської ради про зміни житлових умов і склад моєї сім'ї.

Підписи повнолітніх членів моєї сім'ї, які зараховуються на квартирний облік:

1. _____

2. _____

3. _____

До заяви додаю:

1. Довідка про склад сім'ї

2. Довідки з місця праці осіб, які підписали заяву про зарахування на квартирний облік

3. Копії паспортів повнолітніх осіб, які зазначені в представленій довідці форми №2

4. Акт обстеження житлових умов.

5. Засвідчені копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей).
6. Якщо квартира приватизована - копія технічного паспорту та копія документу, що підтверджує право власності на житло
7. Якщо проживає за договором піднайму жилого приміщення - копію договору піднайму
8. Якщо проживає за договором найму жилого приміщення в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності або в будинках житлово-будівельних кооперативів - копію договору найму
9. Якщо в особи наявна тяжка форма хронічного захворювання (згідно затвердженого переліку - оригінал медичного висновку (форми №3) лікарсько-консультативної комісії (ЛКК)
10. Якщо особа, яка стає на квартирний облік, має право на пільги - засвідчені копії документів, які підтверджують право на пільги.

ДОВІДКА
про зареєстроване місце проживання та склад сім'ї

Видана гр. _____
(прізвище, власне вім'я по батькові)
в тому, що він (вона) проживає і _____
(постійно, тимчасово)

зареєстрований в _____ по вул. _____
(назва населеного пункту)

будинок № _____, кв. № _____, яка складається
з _____ (ізольована, комунальна)
_____ кімнат, житловою площею _____ кв. м на _____ поверсі _____ поверхового
будинку, що належить _____

Особовий рахунок відкрито на ім'я гр. _____
Благоустрій житла _____

(водопровід, каналізація, центральне опалення, ванна або душ, газ, ліфт і т.п.)

Технічний стан житла і характеристика жилого приміщення

У цьому жилу приміщенні проживають та зареєстровані _____ членів сім'ї:

№ п/п	П.І.Б.	Родинні відносини з особою на ім'я якої відкрито особовий рахунок	Рік народження	Дата прописки	
				В даному будинку (тимчасово, постійно)	В даному населеному пункті
1					
2					
3					

Староста _____

Спеціаліст сільської ради _____

А К Т
обстеження житлових умов заявника
_____ 20 ____ р.

(прізвище, ім'я та по батькові)
який (яка) проживає за адресою _____
Комісія в складі: _____

при перевірці на місці житлових умов встановила:

1. Житлова площа (кількість кімнат, їх площа, поверх, підсобні приміщення тощо)

2. Будинок належить (місцевій раді, підприємству, установі, організації житлово-будівельному кооперативу, громадянину на праві особистої власності)

3. Коротка характеристика будинку та житлової площі (будинок з цегли, дерев'яний, аварійний; кімната суха, світла, ізольована, прохідна, сира; квартира окрема тощо) _____

4. Благоустрій будинку і даної квартири: газ, водопровід, каналізація, опалення (центральне, пічне), ванна, ліфт, тощо

5. Особовий рахунок відкритий на _____

6. На даній площі проживають:

ППП особи	Родинні відносини	Рік народження	З якого часу проживає в населеному пункті	Місце роботи та посада

7. Додаткові дані про заявника та членів його сім'ї (сім'я загиблого, інвалід ВВв, хворий, багатодітний тощо) _____

Висновок комісії:

Підписи членів комісії:

1. _____

2. _____

3. _____

Давидівський сільський голова (староста) _____

З актом ознайомлений

Підпис заявника _____

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**



Іван ЯЦИК