



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

вул. Володимирська, 42, м. Київ, 01030, тел./факс (044) 235 61 02
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: construction@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24378016

06.10.2021 № 056/53-35(з), 5709(з), 5738(з)

Юрію Павленку
foi+request-93392-03272601@dostup.pravda.com.ua
foi+request-93389-9cbb9b22@dostup.pravda.com.ua
foi+request-93388-b24418fa@dostup.pravda.com.ua

Шановний Юрію Євгенійовичу!

У Департаменті будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за дорученням заступника керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Є. Ситніченка розглянуто в межах компетенції Ваші запити від 02.10.2021 і від 04.10.2021, у тому числі який надійшов з Київської міської ради, стосовно надання інформації щодо порядку обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, та з інших питань.

За результатами розгляду цих запитів повідомляємо, що порядок обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, регулюється Житловим кодексом Української РСР, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11.12.1984 № 470 (далі – Правила), постановою виконавчого комітету Київської міської Ради народних депутатів і президії Київської міської ради профспілок від 15.07.1985 № 582 «Про порядок застосування в місті Києві «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», окремими законами України та іншими нормативно-правовими актами.

Відповідно до пункту 15 Правил на квартирний облік беруться потребуючі поліпшення житлових умов громадяни, які постійно проживають, а також мають реєстрацію місця проживання у певному населеному пункті.

При визначенні потреби громадян у поліпшенні житлових умов беруться до розрахунку члени їх сімей, які проживають та мають реєстрацію місця проживання у відповідному населеному пункті не менше встановленого строку (по місту Києву – 5 років).

Громадяни, які користуються правом позачергового або першочергового отримання житлових приміщень, беруться на квартирний облік за наявності передбачених Правилами підстав, незалежно від тривалості проживання у певному населеному пункті.

Статтями 45, 46 Житлового кодексу Української РСР визначено перелік осіб, яким може бути надано житло у позачерговому та першочерговому порядках. Право на позачергове та першочергове отримання житла може бути надано й іншим категоріям громадян, визначених діючим законодавством.

Потребуючими поліпшення житлових умов визнаються громадяни: які мають житлову площу до 7,5 кв. м включно на кожного члена родини (родини, в складі яких є хворі з відповідним висновком ЛКК, потерпілі в зв'язку з аварією на Чорнобильській АЕС 1 та 2 категорій – до 9,0 кв. м); які хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань, у зв'язку з чим не можуть проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї; які проживають в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, незалежно від родинних відносин, або особи різної статі старші за 9 років, крім подружжя.

Громадяни визнаються потребуючими поліпшення житлових умов і з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

Згідно зі статтею 15 Житлового кодексу Української РСР та розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень» повноваження щодо обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, та прийняття рішень про надання житлових приміщень належать до компетенції районних в місті Києві державних адміністрацій.

Відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» взяття громадян на облік потребуючих поліпшення житлових умов є адміністративною послугою.

Заява про зарахування на квартирний облік та необхідний пакет документів подаються громадянином через Центр надання адміністративних послуг районної в місті Києві державної адміністрації за місцем реєстрації.

Згідно з пунктом 18 Правил заява підписується членами сім'ї, які разом проживають, мають самостійне право на отримання житлового приміщення (досягли 18 років) і бажають разом стати на облік.

До заяви додаються такі документи: копії паспорта заявника та членів сім'ї; копії ідентифікаційного коду заявника та членів сім'ї; копії документів, що підтверджують родинні відносини (свідоцтво про шлюб, про народження дітей тощо); довідка з місця проживання та реєстрацію; копії правовстановлюючих документів на житлове приміщення (свідоцтво про право власності, договір купівлі-продажу, договір дарування тощо, технічний паспорт); копії документів, що підтверджують право на пільги (посвідчення, медичний висновок тощо).

У необхідних випадках до заяви додаються також медичний висновок, довідка (виписка з рішення виконавчого комітету місцевої Ради) про невідповідність жилого приміщення встановленим санітарним і технічним вимогам, копія договору піднайму (оренди) жилого приміщення.

Інші документи при необхідності запитуються районними в місті Києві державними адміністраціями.

Згідно з пунктом 19 Правил попередній розгляд заяв про взяття на квартирний облік в районній в місті Києві державній адміністрації здійснюється громадською комісією з житлових питань при райдержадміністрації.

Відповідно до статті 39 Житлового кодексу Української РСР та пункту 8 Правил громадяни беруться на облік потребуючих поліпшення житлових умов як за місцем проживання – в районних в місті Києві державних адміністраціях, так і за місцем роботи – на підприємствах, в установах, організаціях.

Згідно зі статтею 37 Житлового кодексу Української РСР та пунктом 8 Правил облік громадян, які працюють на підприємствах, в установах, організаціях, що мають житловий фонд і ведуть житлове будівництво або беруть пайову участь у житловому будівництві, здійснюється за місцем роботи, а за їх бажанням – також і в районних в місті Києві державних адміністраціях за місцем проживання.

Перелік підприємств, установ та організацій, що здійснюють квартирний облік працівників, які потребують поліпшення житлових умов, затверджено постановою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), президії об'єднання профспілок, організацій профспілок у м. Києві «Київська міська рада профспілок» від 05.08.2013 № 1333.

Слід зазначити, що громадська організація, благодійний фонд, релігійна організація тощо здійснюють свою діяльність в установленому законодавством порядку в межах затвердженого статуту.

Порядок організації житлово-будівельного кооперативу регулюється Житловим кодексом Української РСР, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11.12.1984 № 470, Законом України «Про кооперацію», постановою Ради Міністрів Української РСР від 30.04.1985 № 186 «Про затвердження Примірного статуту житлово-будівельного кооперативу», постановою Ради Міністрів УРСР і Української республіканської ради професійних спілок від 05.06.1985 № 228 «Про затвердження Правил обліку громадян, які бажають вступити до житлово-будівельного кооперативу» та іншими законодавчими актами.

З повагою

Заступник директора Департаменту –
начальник управління
житлового забезпечення



Володимир ДЕНИСЕНКО