



Львівська міська рада
Департамент гуманітарної політики
Управління освіти

Заклад дошкільної освіти ясла-садок №160

79 052, Львів, вул. . Роксоляни, 27, тел.:(032) 267-01-82, e-mail: mega-dnz-160@ukr.net

№ 04від 20.01.2020р

Начальнику відділу освіти
Шевченківського та Залізничного районів
Управління освіти
Департаменту гуманітарної політики
Львівської міської ради
Синицькій Г.Я.

КЕКВ 2210 " Предмети, матеріали,обладнання та інвентар"

Найменування	Кількість	Ціна	Сума,грн.
Господарські товари: Віники Граблі Лопати для снігу штикові			2000
Канцелярські товари			4000,00
М'який інвентар:			
Подушки	30 шт.	90	2700
Ковдра 1.40*1.00	100 шт.	300	30000
Будівельні матеріали:			
Фарби різнокольорові,	70 л.		10000
Плитка на підлогу(Зразок під ламінат)	100 м.кв	110	110000
Клей для плитки(25 кг.)	10 мішків	90	900
Фарба біла	20 літрів		3000
Вхідні двері	3 шт.	3000	9000
Пісок	50 мішків		3000
Крокви для павільйонів			10000
Бляха для павільйона			13400
		Разом:	198000

Директор



Полева О.А.



Львівська міська рада
Департамент гуманітарної політики
Управління освіти

Заклад дошкільної освіти ясла-садок №160

79052, Львів, вул. Роксоляни, 27, тел.: (032) 267-01-82, e-mail: mega-dnz-160@ukr.net

№ _____

На № _____ від _____

№ 9 від 21.01.2021р

Начальнику відділу освіти
Шевченківського та Залізничного районів
Управління освіти
Департаменту гуманітарної політики
Львівської міської ради
Синицькій Г.Я.

КЕКВ 2210 " Предмети, матеріали,обладнання та інвентар"

Найменування	Кількість	Ціна	Сума,грн.
Господарські товари:			
Віники для підмітання території	5 шт.	40 грн	200.00
Віники «Сарго»	10 шт.	35 грн.	350.00
Граблі садові	4 шт.	220 грн.	880.00
Лопати для снігу	4 шт.	112 грн.	448.00
_____ штикові	5 шт.	90 грн.	450.00
Тачка для вивозу сміття	2 шт.	630 грн.	1260.00
Хліборізка	1 шт.	500 грн.	500.00
Газонокосарка на бензин	1 шт.	4000 грн.	4000.00
Холодильна шафа	1 шт.	20000 грн.	20000.00
Пральна машина 10кг.	2 шт.	10000 грн.	20000.00
Праска	2 шт.	450 грн.	900.00
Шафа пекарська	1 шт.	37000грн.	37000.00
Столи з нержав сталі для кухні	3 шт.	2155 грн.	6465.00
Канцелярські товари			4000,00
Підписка періодичних видань			
Комплект «Дошк. виховання з додатками	1шт.		5100.00
М'який інвентар:			
Подушки 40 * 60	60 шт.	90	5400.00
Ковдра 1.40*1.00	120 шт.	300	36000.00
Комплект прстелі (підодіяльник 140 * 110)	350 шт.	300	105000.00
(простерадло 140 * 110)			
(наволочка 40 *60)			
Рушники	100 шт.	50 грн.	500.00
Тюль в музичний зал (білий молочний нейлон) ширина - 3 м.	20 м.	200 грн.	4000.00
Фарби різнокольорові,	60л.		10000
Плитка на підлогу(Зразок під ламінат)	100 м.кв	110	110000

Клей для плитки(25 кг.)	10 мішків	90	900
Фарба біла	15 л.		3000
Вхідні двері	3 шт.	3000	9000
Міжкімнатні двері білі пластик	5 шт.	5000	25000
Електролампочки	50 шт.	45	2250
Цемент	5 мішків		
Пісок	2 куб		
Новий павільйон	1 шт.		
Ремонт павільйонів (дошки, бруски, рейки, покриття)	5 шт.		
Миючі засоби:			
папір туалетний	600 шт.		3000
мило рідке 5л.	30 шт.	85 грн	2550
порошок до прання(для кольорового і білого) 10 кг.	5 шт.		2250
доме стос 1л.	50 шт.	60 грн.	3000
паперові рушники	1000 шт.		500
засіб для миття посуду 5л.	20 шт.	105 грн	2100
Посуд:			
Каструля алюмін. 15л. (можна і на 12л.)	2 шт.	350	700
- // - нержав. 15 л.	2 шт.	1200	2400
- // - алюмін. 20 л.	2 шт.	400	800
- // - нержав. 20л.	2 шт.	1500	3000
- // - алюмін. 10 л.	1 шт.	280	280
Сито середнього розміру	1 шт.	100	100
Контейнер для хліба 10л.	2 шт.		130
Контейнер для масла 5л.	2 шт.		42
Черпак на 0.5 л	4 шт.		150
Великі ножі на магніті	12 шт.		2500
Разом :			328105,00

Директор



Полева О.А.



Львівська міська рада
Департамент гуманітарної політики
Управління освіти

Заклад дошкільної освіти ясла-садок №160

79052, Львів, вул. Роксоляни, 27, тел.: (032) 267-01-82, e-mail: mega-dnz-160@ukr.net

№ _____

На № _____ від _____

Від 24.03.2021р. № 65

Начальнику відділу освіти
Шевченківського та Залізничного районів
Управління освіти
Департаменту гуманітарної політики
Львівської міської ради
Синицькій Г.Я.

Подання

Адміністрація ЗДО №160 доводить до Вашого відома, що комісія дошкільного закладу по перевірці стану будівель (павільйонів) на майданчиках виявила, що з 11 павільйонів, чотири павільйони потребують капітального ремонту (40 років експлуатації без капітального ремонту).

Відсутній павільйон для новоствореної групи.

Необхідно терміново зробити капітальний ремонт цих чотирьох павільйонів відповідно до законодавства з охорони праці :

- зняти побитий шифер;
- замінити дерев'яні крокви;
- покрити профнастилом дах;
- застелити та пофарбувати дерев'яну підлогу;

Забезпечити безпечне перебування дітей на майданчику, просимо Вас дати дозвіл на закупівлю будівельних матеріалів для ремонту:

№п/п	Назва матеріалу	Од.вим.	К-ть
1.	Профнастил (0.5мм x 1170мм x1500мм)	м.кв.	160
2.	Бруси дерев'яні соснові (150мм x 150мм x 6м)	шт..	30
3.	Бруси дерев'яні соснові (40мм x 75мм x 4.5м)	шт.	80
4.	Лист оцинкований (0.5мм x 1255мм)	м.пог.	10
5.	Шурупи(цвяхи) для покрівлі - Гутта (1уп.-200шт.)	упаков.	4
6.	Цвяхи 100	кг	6
7.	Захист деревини 3s Ультраріозахист 5л	шт	3
8.	Лаги	м.кв.	50
9.	Дошка хв.. порід обрізна 50*100*3000 (0,01)	шт..	100

Директор

Полева О.А.



Львівська міська рада
Департамент гуманітарної політики
Управління освіти

Заклад дошкільної освіти ясла-садок №160


79052, Львів, вул. Роксоляни, 27, тел.: (032) 267-01-82, e-mail: mega-dnz-160@ukr.net

№ _____

На № _____ від _____

Від 24.03.2021р. № 66

*Г.С. Полюшук
Директор
ЗДО №160*



Начальнику відділу освіти
Шевченківського та Залізничного районів
Управління освіти
Департаменту гуманітарної політики
Львівської міської ради
Синицькій Г.Я..

Подання

Адміністрація ЗДО №160 просить Вас придбати для закладу морозильну камеру для зберігання молочної продукції.

шафа

Директор



Полева О.А.

Затверджений у сумі: Дев'ять мільйонів



КОШТОВАННЯ
на 2020 рік

23885314 Заклад дошкільної освіти №160

(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

м. Львів

(найменування міста, району, області)

Вид бюджету Місцевий (Міський бюджет м. Львова)

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету 06 Орган з питань освіти і науки

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу)¹ : 0611010 Надання дошкільної освіти).

(грн.)

Найменування	Код	Усього на рік		РАЗОМ
		загальний фонд	спеціальний фонд	
1	2	3	4	5
НАДХОДЖЕННЯ - усього	x	8 612 850,00	680 650,00	9 293 500,00
Надходження коштів із загального фонду бюджету	x	8 612 850,00		8 612 850,00
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у тому числі:	x		680 650,00	680 650,00
надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	25010000		x 680 650,00	680 650,00
Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	25010100		x 680 650,00	680 650,00
Плата за оренду майна бюджетних установ	25010300		x	0,00
ВИДАТКИ ТА НАДААННЯ КРЕДИТІВ - усього	x	8 612 850,00	680 650,00	9 293 500,00
Поточні видатки	2000	8 612 850,00	680 650,00	9 293 500,00
Оплата праці	2110	5 068 500,00	0,00	5 068 500,00
Заробітна плата	2111	5 068 500,00		5 068 500,00
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	0,00		0,00
Нарахування на оплату праці	2120	1 115 100,00		1 115 100,00
Використання товарів і послуг	2200	2 429 050,00	680 650,00	3 109 700,00
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	198 000,00		198 000,00
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	2 200,00		2 200,00
Продукти харчування	2230	1 059 000,00	680 650,00	1 739 650,00
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	210 800,00		210 800,00
Видатки на відрядження	2250	0,00		0,00
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	0,00		0,00
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	958 000,00		958 000,00
Оплата теплоснабчання	2271	746 400,00		746 400,00
Оплата водоснабчання та водовідведення	2272	42 200,00		42 200,00
Оплата електроенергії	2273	152 800,00		152 800,00
Оплата природного газу	2274	0,00		0,00
Оплата інших енергоносіїв	2275	16 600,00		16 600,00
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	1 050,00		1 050,00
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	1 050,00		1 050,00
Соціальне забезпечення	2700	0,00		0,00
Виплата пенсій і допомоги	2710	0,00		0,00
Стипендії	2720	0,00		0,00
Інші виплати населенню	2730	0,00		0,00
Інші поточні видатки	2800	200,00		200,00

Керівник _____ (посада)

О.А.Полева

(підпис) (ініціали і прізвище)

Головний бухгалтер _____ (посада)

С.О.Поляруш

(підпис) (ініціали і прізвище)

14.01.2020 р.
(число, місяць, рік)

Розрахунок фонду зарплатної плати до бюджету на 2020 рік за КПКВ 0611010

№ п/п	Тарифи розрахунок (поставля КМУ № 1298 від 30.12.2002)	Щенявська-Землинський	Рабоч	31 січня	31 травня	31 грудня	Граничні коефіцієнти (і прохвалити управління (ІІ) ставу Служби тарифна ставка)	Послідовні оцінки 01.01.2020 року, грн	ФОП на січень-травень 2020	Всього за тарифами (поставля на останній на 2020 рік
1	1	1,00	1,00	2,102	2,102	2,102	1,00	2,102	100 000,00	100 000,00
2	2	5,50	5,50	2,102	2,102	2,102	1,00	2,102	551 000,00	551 000,00
3	3	4,00	4,00	2,102	2,102	2,102	1,00	2,102	400 000,00	400 000,00
4	4	2,00	2,00	2,102	2,102	2,102	1,00	2,102	200 000,00	200 000,00
5	5	2,00	2,00	2,102	2,102	2,102	1,00	2,102	200 000,00	200 000,00
6	6	15,65	15,65	2,102	2,102	2,102	1,00	2,102	156 500,00	156 500,00
7	7	1,00	1,00	2,102	2,102	2,102	1,00	2,102	100 000,00	100 000,00
8	8	1,00	1,00	2,102	2,102	2,102	1,00	2,102	100 000,00	100 000,00
9	9	2,335	2,335	2,102	2,102	2,102	1,00	2,102	233 500,00	233 500,00
10	10	3,300	3,300	2,102	2,102	2,102	1,00	2,102	330 000,00	330 000,00
11	11	11,000	11,000	2,102	2,102	2,102	1,00	2,102	110 000,00	110 000,00
12	12	6,300	6,300	2,102	2,102	2,102	1,00	2,102	630 000,00	630 000,00
13	13	4,200	4,200	2,102	2,102	2,102	1,00	2,102	420 000,00	420 000,00
14	14	7,650	7,650	2,102	2,102	2,102	1,00	2,102	765 000,00	765 000,00
15	15	1,000	1,000	2,102	2,102	2,102	1,00	2,102	100 000,00	100 000,00
16	16	0,00	0,00	2,102	2,102	2,102	1,00	2,102	0,00	0,00
17	17	0,00	0,00	2,102	2,102	2,102	1,00	2,102	0,00	0,00
18	18	0,00	0,00	2,102	2,102	2,102	1,00	2,102	0,00	0,00
19	19	64,900	64,900						64 900,00	64 900,00
РАЗОМ										2 722 558,64

Питання-Відповідь	
20	Надання за плату послуг
21	Надання за процентом, 20%
22	Скільки за нарахування, 10% (10% вартості)
23	Відрахування нарахування
24	За нарахуванням
25	За роботу в певних галузях нарахування
26	Вид об'єкта (нарахування)
27	За нарахуванням
28	Суб'єкт
29	Граничні
30	Питання-Відповідь
31	Служба № 1011
32	Міністерство внутрішніх справ України
33	Міністерство нарахування
34	Граничні нарахування 10%
35	Вид об'єкта
36	ФОП на нарахуванням
37	Всього за зарплатну плату
38	Нарахування на зарплату (22%)
39	Разом ФОП

Головний бухгалтер: *С.С. Сидор*
 Економіст: *А.В. А*
 Підписано: *С.С. Сидор*
 М.П. Підприємства

Розрахунок до бюджету на 2020 рік по ЗДО № 160

КЕКВ 2210 " Предмети, матеріали ,обладнання та інвентар"

Найменування	Сума,грн.
Господарські товари	2000,00
Канцелярські товари	4000,00
Передплата періодичних видань	5118,00
М'який інвентар:	30582,00
ковдра (1.4*1,0) - 100 шт.*300 грн.	30000,00
подушка - 6 шт *97 грн.;	582,00
Будівельні матеріали (фарба,плитка-100м кв,клей для плитки -80 кв.м)	147300,00
Придбання дверей,вікон:	9000,00
двері вхідні - 3 шт *3000 грн.	9000,00
Всього	198000,00

Всього витрати по КЕКВ 2210 на 2020 рік становлять -

198000,00 грн.

КЕКВ 2220 "Медикаменти та перев'язувальні матеріали"

№п/п	Найменування медикаментів	Один.вим.	К-ть	Ціна,грн.	Сума ,грн.
1	Адреналін 0,18% - 1 мл	амп.	3	6,39	19,17
2	Преднізолон 0,03/1,0 №3	амп.	3	13,26	39,78
3	Супрастин 0,25 таб.№20	уп.	1	72,72	72,72
4	Еуфілін 2 % - 5,0 №10	амп.	2	2,86	5,72
5	Корглікон 0,06% - 1 мл	амп.	2	2,61	5,22
6	Сальбутамол аерозоль	фл.	1	77,77	77,77
7	Магнію сульфат 25% - 10 мл	амп.	2	2,24	4,48
8	Парацетамол 0,2 №10	уп.	2	7,21	14,42
9	Активоване вугілля 0,25 №10	уп.	9	3,71	33,39
10	Губка гемостатична	туб.	1	158,47	158,47
11	Бинт стерильний 7x14	шт.	11	13,70	150,70
12	Розчин брильянтового зеленого	фл.	11	4,13	45,43
13	Розчин йоду 20мл	фл.	11	11,55	127,05
14	Вата стерильна 50 гр. - ролик	шт.	11	7,10	78,10
15	Діазолін гран.дит. 9 г № 1	шт.	1	31,41	31,41
16	Спирт етиловий 96% 100 мл	фл.	5	33,18	165,90
17	Одноразові шприци 2,0	шт.	10	2,80	28,00
18	Одноразові шприци 5,0	шт.	10	3,50	35,00
19	Рукавиці оглядові	пар.	30	4,17	125,10
20	Лейкопластир 1,9x7,2 см	шт.	5	20,51	102,55
21	Перекись водню 3% р-н 100мл	фл.	10	4,57	45,70
22	Люголя розчин з гліцерином 25 г №1	фл.	1	10,07	10,07
23	Борна к-та р-н сп.3% 20 мл №1	фл.	2	4,06	8,12
24	Кальцію глюконат 10% 5мл №10	амп.	2	3,45	6,90
25	Анальгін супоз.рект.100 мг 0,5 №10 (дит.)	амп.	2	20,82	41,64
26	Регідрон порошок	шт.	10	14,36	143,60
27	Шпатель ларингологічний	шт.	48	0,89	42,74
28	Мефенамінова кислота табл.0,5 №20	уп.	4	41,08	164,30
29	Нурофен сусп.0,1/5мл	уп.	2	96,30	192,60
30	Марлевий відріз (5м)	уп.	4	38,68	154,72
31	Маска медична	шт.	30	2,28	68,37
	Разом				2199,14

Всього витрати по КЕКВ 2220 на 2020 рік становлять -

2 200,00 грн.

КЕКВ 2230 "Продукти харчування"

Назва закладу	К-сть дітей	Середня к-сть днів харчування	Вартість харчування в день	Сума,грн.
ЗДО № 160	321			1058990,98
Загального типу	321			1058990,98
ясел. група	55			136278,63
безкоштовні	17	156	28,33	75131,16
оплата	38	142	11,33	61147,47
садочк. група	266			922712,35
безкоштовні	55	157	43,33	374154,55
оплата	211	150	17,33	548557,80

Витрати по КЕКВ 2230 на 2020 рік становлять -

1 059 000,00 грн.

КЕКВ 2240 " Оплата послуг (крім комунальних) "

Назва послуг	Сума,грн.
Повірка ваг,тонометрів	550,00
Лабораторний аналіз води	2000,00
Поточний ремонт обладнання	3000,00

Хімчистка м'якого інвентаря	3400,00
Поточний ремонт приміщення	49900,00
Перезарядка вогнегасників	1870,00
Заправка картриджів	2000,00
Перев. опору конт. зазем. та ізоляції	1700,00
Проведення дератизації та дезінсекції	4230,00
Охорона приміщення (відеонагляд)	127200,00
Ремонт пожежних гідрантів	700,00
Повірка лічильника -	1000,00
Видалення дерев	10000,00
Всього:	207550,00

Послуги зв'язку

НАЗВА ПОСЛУГ	Сума, грн.
Телефони (абонплата), довідкова послуга	2050,00
Інтернет	1200,00
ВСЬОГО	3250,00

Витрати по КЕКВ 2240 на 2020 рік становлять - 210 800,00 грн.

КЕКВ 2282 " Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку "

Найменування заходів та послуг	Сума в рік, грн
Проведення функціонального навчання у сфері цивільного захисту	1050,00
Разом	1050,00

Всього витрати по КЕКВ 2282 на 2020 р. становлять - 1050,00 грн.

КЕКВ 2800 " Інші поточні видатки "

Сплата податків та зборів - 200,00 грн.

Всього витрати по КЕКВ 2800 на 2020 р. становлять - 200,00 грн.

Головний бухгалтер

С.О. Поляруш
В.К. Мельник

Поляруш С.О.

Економіст

Мельник В.К.

**Розрахунок до бюджету на 2020 рік
Заклад дошкільної освіти № 160**

КЕКВ 2271	Всього	Тариф	Сума на рік
		грн.	грн.
Теплопостачання, Гкал	320	1443,972	462071,04
Гаряча вода, м3	1050	87,564	91942,20
Теплове навантаження, грн.	50783,31		50783,31
РАЗОМ			604796,55

На підвищення тарифів у 2020 році - 141603,45 грн.

Витрати по КЕКВ 2271 на 2020 рік становитимуть - **746 400,00 грн.**

КЕКВ 2272	Всього	Тариф,	Сума на рік
	м куб.	грн.	грн.
Водопостачання	1250	16,032	20040,00
Стічні води	2664	5,556	14801,18
Гаряча вода(водовідведення)	1050	5,556	5833,80
РАЗОМ			40674,98

На підвищення тарифів у 2020 році - 1525,02 грн.

Витрати по КЕКВ 2272 на 2020 рік становитимуть - **42 200,00 грн.**

КЕКВ 2273	Всього	Тариф	Сума на рік
	Квт-год	грн.	грн.
Електроенергія	46000	2,890000	132940,00
Реактивна електроенергія	30000	0,064000	1920,00
РАЗОМ			134860,00

На підвищення тарифів у 2020 році - 17940,00 грн.

Витрати по КЕКВ 2273 на 2020 рік становитимуть - **152 800,00 грн.**

КЕКВ 2275	дин. виміру	Тариф	Сума на рік,
		грн.	грн.
Оплата інших енергоносіїв	10,8369	1531,81	16600,00
			16600,00

Витрати по КЕКВ 2275 на 2020 рік становитимуть - **16 600,00 грн.**

Головний бухгалтер

Поляруш С.О.

Економіст

Мельник В.К.



Львівська міська рада
Департамент гуманітарної політики
Управління освіти

Заклад дошкільної освіти ясла-садок №160

79052, Львів, вул. Роксолани, 27, тел.: (032) 267-01-82, e-mail: mega-dn2-160@ukr.net

№ _____

На № _____

від _____

Від 17.09.2020р № 100

Начальнику відділу освіти
Шевченківського та Залізничного районів
Управління освіти
Департаменту гуманітарної політики
Львівської міської ради
Синицькій Г.Я.

Подання

На виконання наказу № 198 від 08.09.2020р «Про підсумки вивчення стану готовності підпорядкованих закладів освіти районів до роботи в новому 2020 – 2021 навчальному році»:

Адміністрація ЗДО просить включити у перелік робіт :

- Капітальний ремонт в приміщенні харчоблоку;
- Капітальний ремонт музичного залу;
- Заміна електрощитової;
- Заміна лінолеуму на плитку для підлоги в загальному коридорі першого поверху.

Директор



Полева О.А.



Львівська міська рада
Департамент гуманітарної політики
Управління освіти

Заклад дошкільної освіти ясла-садок №160

79052, Львів, вул. Роксолани, 27, тел.: (032) 267-01-82, e-mail: mega-dnz-160@ukr.net

На _____

На № _____ від _____

Від 29.10.2020р № 131

Начальнику відділу освіти
Шевченківського та Залізничного районів
Управління освіти
Департаменту гуманітарної політики
Львівської міської ради
Синицькій Г.Я.

Адміністрація ЗДО повідомляє, що на 2021 рік потрібно виконати такі роботи:

- Капітальний ремонт в приміщенні харчоблоку;
- Капітальний ремонт музичного залу;
- Капітальний ремонт медичного кабінету і ізолятора;
- Заміна електрощитової, електропроводки;
- Ремонт в загальному коридорі першого поверху, враховуючи заміну лінолеуму на плитку.
- Ремонт прасувальної кімнати і враховуючи заміну лінолеуму на плитку.
- Заміна огорожі і брами.

Директор



Полева О.А.



Львівська міська рада
Департамент гуманітарної політики
Управління освіти
Відділ освіти Шевченківського та Залізничного районів

Заклад дошкільної освіти ясла-садок №160

79 052, Львів, вул. Роксоляни, 27, тел.: (0322) 67-01-82, e-mail: mega-dnz-160@com.ua

№ 74 а від 08.04.2019р

Начальнику відділу освіти
Шевченківського та Залізничного районів
Управління освіти
Департаменту гуманітарної політики
Львівської міської ради
Синицькій Г.Я.

Подання:

Адміністрація ЗДО № 160 просить включити у перелік робіт:

- Капітальний ремонт в приміщенні харчоблоку;
- Капітальний ремонт музичного залу.

Директор



Полева О.А.

м. Львів

«14» листопада року

Відділ освіти Шевченківського та Залізничного районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради, в особі начальника Синицької Галини Ярославівни, яка діє на підставі Положення, надалі – Замовник, у відповідності до якого має усі належні повноваження на підписання цього Договору, з однієї сторони та фізична особа-підприємець Воділяк Тарас Дмитрович платник єдиного податку 5%, надалі – Виконавець, у відповідності до якого має усі належні повноваження на підписання цього договору, з іншої сторони (далі - Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Замовник доручає, а Виконавець в межах *твердої*, договірної ціни зобов'язується виконати і здати Замовникові роботи (послуги): «Поточний ремонт підлоги ЗДО №160 на вул.Роксоляни,27 в м.Львові»

1.2. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити зазначені Роботи (послуги) на умовах передбачених цим Договором.

2. Вартість Робіт

2.1. Загальна вартість Робіт (послуг) згідно з договірною ціною становить: **49 944,12 грн. (сорок дев'ять тисяч дев'ятсот сорок чотири грн. 12 коп.**

2.2. Розрахунки по цьому договору здійснюються в безготівковому порядку. Форма розрахунків - платіжне доручення.

2.3. Якщо під час будівництва виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектною документацією у зв'язку з цим у відповідному підвищенні твердої договірної ціни, Виконавець зобов'язаний протягом 2-о денного строку повідомити Замовника про обставини, що призвели до виконання таких робіт, та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник протягом 5-ми денного строку, розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Виконавця. Виконавець зобов'язаний зупинити виконання додаткових робіт у разі неодержання у 5-ти денний строк відповіді на своє повідомлення.

Завдані Виконавцю збитки, пов'язані із зупиненням додаткових робіт, відшкодовуються Замовником. Замовник звільняється від відшкодування таких збитків, якщо доведе, що у виконанні додаткових робіт не було потреби.

Якщо Виконавець не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт і відповідного підвищення твердої договірної ціни, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт.

2.4. Тверда договірна ціна не може змінюватися до виконання сторонами зобов'язань по цьому Договору у повному обсязі, крім випадків:

- 1) узгодженої зміни ціни в бік зменшення.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Замовник бере на себе зобов'язання:

3.1.1. Забезпечити прийняття від Виконавця виконаних Робіт (послуг) і провести з ним розрахунки у порядку, передбаченому цим Договором.

3.1.2. Забезпечити необхідний доступ до приміщень пов'язаних з виконанням робіт(послуг).

3.1.3. Приймати та оплачувати роботи(послуги), виконані Виконавцем, відповідно до наданих актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в та КБ-3).

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Перевіряти хід і якість виконання робіт(послуг).

3.3. Виконавець бере на себе зобов'язання:

3.3.1. Виконати усі Роботи(послуги), що визначені в Договорі та додатках до нього, у повному обсязі і передати Замовнику об'єкт, готовий до експлуатації.

3.3.2. Виконувати роботи(послуги) у відповідності з вимогами будівельних норм та правил.

4. Порядок проведення розрахунків, здавання і приймання робіт,

4.1. Після одержання повідомлення Виконавця про готовність до передачі закінчених робіт Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання. Передача виконаних робіт Виконавцем і приймання їх Замовником оформлюються актом приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та КБ-3

4.2. Виконавець може надати Замовнику до оплати проміжний акт приймання виконаних будівельних робіт, в якому відображено виконання окремого етапу будівництва.

5. Строки виконання робіт

5.1. Роботи виконуються відповідно до календарного плану виконання робіт (додаток 1).

5.2. Календарний план виконання робіт може уточнюватися за взаємною згодою Сторін шляхом внесення до нього необхідних змін, шляхом підписання додаткового договору

6. Порядок вирішення спорів та суперечок

6.1. Всі суперечки і розбіжності, що виникають між Сторонами при виконанні даного Договору або в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. У випадку неможливості вирішення суперечок і розбіжностей шляхом переговорів, вони підлягають розгляду в Господарському суді у встановленому чинним законодавством України порядку, з обов'язковим дотриманням порядку досудового врегулювання спорів, визначеного Господарським процесуальним Кодексом України.

7. Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини)

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (стихійні лиха, військові події, стихійні народні заворушення, дії державних органів влади, погодні умови за яких неможливе виконання робіт відповідно до технологічних вимог (падіння температури нижче позначки, за якої можливе проведення робіт), інші надзвичайні події).

7.2. Якщо будь-яка із таких обставин безпосередньо вплинула на виконання Сторонами своїх зобов'язань у встановлені цим Договором терміни, то вони продовжуються на час дії обставин непереборної сили.

Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання за цим договором через обставини непереборної сили, повинна протягом 10 (десяти) календарних днів повідомити про це іншу Сторону.

8. Гарантії

8.1. Гарантійний термін на роботи(послуги), виконані на об'єкті, складає 3 років з моменту підписання кінцевого акту виконаних робіт.

У разі виявлення протягом гарантійного терміну недоліків Замовник повинен повідомити про них Виконавця.

8.2. Недоробки усуваються Виконавцем за свій рахунок

9. Порядок внесення змін і доповнень у договір

9.1. Будь-які зміни і доповнення даного Договору будуть мати силу тільки в тому випадку, якщо вони будуть оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

9.2. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідного додаткового договору до цього Договору, якщо інше не встановлено у самому додатковому договорі.

9.3. Розірвання Договору може мати місце за згодою Сторін, або на підставах, передбачених чинним законодавством України та даним Договором. Розірвання договору оформлюється додатковим договором до цього Договору.

10. Інші умови Договору

- 10.1. Даний Договір складено у трьох оригінальних примірниках, два для Замовника і один для Виконавця.
- 10.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 10.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
- 10.4. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише за взаємним їх посвідченням уповноваженими представниками Сторін у кожному окремому випадку.
- 10.5. Усі додатки, доповнення та зміни до даного Договору є його невід'ємними частинами.
- 10.6. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну у випадку зміни відомостей, зазначених в п. 11 даного Договору.
- 10.7. Жодна із Сторін не має права передавати повністю чи частково свої права і зобов'язання, пов'язані з цим договором, будь-яким третім особам до тих пір, поки не отримає письмове погодження на таку передачу від іншої Сторони. Будь-яка передача прав та зобов'язань вчинена з порушенням вимог цього Договору вважається недійсною.
- 10.8. Договір вступає в силу з моменту підписання Сторонами і діє до 31.12.2020 р. але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за договором.
- 10.9. Цей договір включає в себе наступні додатки, які складають його невід'ємну частину:
Додаток 1. Календарний план виконання робіт.

11. Юридичні адреси, телефони, банківські реквізити та підписи Сторін.

"ЗАМОВНИК"

Відділ освіти Шевченківського та Залізничного районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради
79022, м. Львів, вул. Виговського, 34

ЄДРПОУ 41321682
Р/р UA88320740344210006000099596
Р/р с/ч № 616
НЧО 820172

Начальник



"ВИКОНАВЕЦЬ"

ФОП Водилак Тарас Дмитрович
м. Львів вул. Шевченка 352 кв18
ідн. код. 2895415272
Р/р №UA293052990000026006001021858
в КБ "Приватбанк"
МФО 305299
т. 0676764900

ФОП

Водилак Т. Д.



Додаток № 1
до Договору № 103
від «10» 11 2020 р.

Календарний план виконання робіт

«Поточний ремонт підлоги ЗДО №160 на вул.Роксоляни,27 в м.Львові»

№ п/п	Роботи, які будуть виконуватись	Терміни виконання
1	3	4
1	Початок виконання робіт	листопад
2	Завершення робіт	грудень

"ЗАМОВНИК"

Відділ освіти Шевченківського та Залізничного районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради

"ВИКОНАВЕЦЬ"

ФОП Воділяк Тарас Дмитрович

Начальник



Свицька Г.Я

ФОП



Воділяк Т. Д.

на виконання підрядних робіт по об'єкту «Поточний ремонт штукатурки дверних і віконних відкосів в ЗДО № 160 по вул. Роксоляни, 27 у м. Львові» (ДСТУ Б Д.1.1-1:2013)

м. Львів

«18» березня 2021 року

Відділ освіти Шевченківського та Залізничного районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради, в собі начальника відділу Синицької Галини Ярославівни що діє на підставі Положення, надалі – Замовник, у відповідності до якого має усі належні повноваження на підписання цього Договору, з однієї сторони та Фізична особа-підприємець Корейба Володимир Степанович, що діє на підставі виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань, надалі – Виконавець, у відповідності до якого має усі належні повноваження на підписання цього договору, з іншої сторони (далі - Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Замовник доручає, а Виконавець в межах *твердої*, договірної ціни зобов'язується власними і залученими силами виконати і здати Замовникові відповідно до кошторисної документації, та календарного плану виконання робіт (Додаток 1), роботи: «Поточний ремонт штукатурки дверних і віконних відкосів в ЗДО № 160 по вул. Роксоляни, 27 у м. Львові» (ДСТУ Б Д.1.1-1:2013) (далі - Роботи).

1.2. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити зазначені Роботи на умовах передбачених цим Договором.

1.3. Рішення про укладення цього Договору прийнято - (протокол № ___ від «__» _____ 2021 року).

1.4. Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України, для виконання нею своїх обов'язків за цим Договором.

2. Вартість Робіт

2.1. Загальна вартість Робіт згідно з договірною ціною становить: **42 685,00 грн. (сорок дві тисячі, шістсот вісімдесят п'ять грн. 00 коп.)**, без ПДВ (єдиний податок).

2.2. Розрахунки по цьому договору здійснюються в безготівковому порядку. Форма розрахунків - платіжне доручення.

2.3. Тверда договірна ціна не може змінюватися до виконання сторонами зобов'язань по цьому Договору у повному обсязі, крім випадків:

- 1) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- 2) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) робіт
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Замовник бере на себе зобов'язання:

3.1.1. Забезпечити прийняття від Виконавця виконаних Робіт і перевірити з ним розрахунки у порядку, передбаченому цим Договором.

3.1.2. Забезпечити проведення технічного нагляду за виконанням Робіт при потребі.

3.1.3. Забезпечити необхідний доступ до приміщень пов'язаних з виконанням робіт

3.1.4. Приймати та оплачувати роботи, виконані Виконавцем, відповідно до наданих актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в та КБ-3) та строків передбачених даним договором.

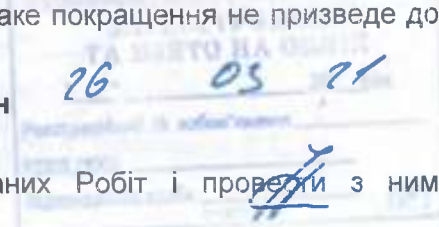
3.1.5. У разі своєчасного та якісного виконання робіт згідно з умовами договору повернути Виконавцю забезпечення виконання договору у повній сумі протягом 10 робочих днів з дати підписання акта приймання виконаних підрядних робіт.

3.1.6. Оформити всю необхідну дозвільну документацію на виконання робіт.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Відмовитись від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети вказаної у Договорі, і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою стороною.

3.2.2. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, допущених Виконавцем у ході виконання робіт, або виправити їх своїми силами з наступним відшкодуванням Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.



3.2.3. Ініціювати внесення змін до Договору, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору.

3.2.4. Перевіряти хід і якість виконання робіт, а також якість матеріалів, що використовуються.

3.3. Виконавець бере на себе зобов'язання:

3.3.1. Виконати усі Роботи, що визначені в Договорі та додатках до нього, у повному обсязі та у встановлені строки, і передати Замовнику об'єкт, готовий до експлуатації.

3.3.2. Забезпечити в період виконання Робіт необхідні протипожежні заходи, умови режиму роботи на об'єкті та дотримання вимог щодо техніки безпеки та охорони праці та довкілля.

3.3.3. Забезпечувати в процесі проведення Робіт систематичне прибирання будівельного майданчика, а після закінчення ремонтних Робіт звільнити його протягом 10 робочих днів від техніки, механізмів, матеріалів та тимчасових споруд і представити його Замовнику.

3.3.4. Забезпечувати виконання Робіт будівельними матеріалами, якість яких підтверджується відповідними сертифікатами тощо. Використання неякісних матеріалів під час проведення робіт забороняється.

3.3.5. Виконувати роботи у відповідності з вимогами будівельних норм та правил.

3.3.6. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення або сповільнення темпів виконання робіт з його вини, а також за інших, незалежних від Виконавця обставин.

3.4. Виконавець має право:

3.4.1. Залучати до виконання робіт третіх осіб на умовах субпідряду.

При цьому перелік субпідрядних організацій погоджується з Замовником. Наявність всіх дозволів та ліцензій у таких організацій на виконання робіт є обов'язковою.

4. Порядок проведення розрахунків, здавання і приймання робіт,

4.1. Замовник має право перерахувати Виконавцю попередню оплату на підставі пред'явленого Виконавцем рахунку.

4.2. Виконавець зобов'язується використати отриманий аванс на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій та звітувати за нього в термін до трьох місяців.

4.3. Після одержання повідомлення Виконавця про готовність до передачі закінчених робіт Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання. Передача виконаних робіт Виконавцем і приймання їх Замовником оформлюються актом приймання виконаних будівельних робіт за формою №КБ-2в

4.4. Виконавець може надати Замовнику до оплати проміжний акт приймання виконаних будівельних робіт, в якому відображено виконання окремого етапу будівництва.

4.5. У випадку виявлення під час перевірки акту приймання виконаних будівельних робіт недоліків, акт не підписується, а повертається Виконавцю з вказанням недоліків, які необхідно усунути, та термінів їх усунення, оплата за таких умов затримується до моменту повного усунення недоліків.

Якщо усунення недоліків є неможливим або потребує великих затрат, за рішенням Замовника сторони визначають завдану шкоду і на її величину зменшується розмір остаточного розрахунку з Виконавцем.

4.6. Подання неналежним чином оформлених актів приймання виконаних підрядних робіт прирівнюється до їх неподання.

4.7. При підписанні акту приймання виконаних будівельних робіт Виконавцем в обов'язковому порядку надається Замовнику документи, які підтверджують вартість матеріалів, використаних в процесі виконання робіт.

4.8. Фінансування виконаних робіт здійснюється відповідно до оформленого акта за формою №КБ-2в та довідки за формою №КБ-3 після підписання акта при наявності фінансування.

4.9. Бюджетні зобов'язання за договором виникають після підписання акта формою №КБ-2в та оплачуються протягом 30 днів.

Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату робіт у разі відсутності (нестачі) бюджетного фінансування на вказані цілі.

5. Строки виконання робіт

5.1. Роботи виконуються відповідно до календарного плану виконання робіт (додаток 1).

5.2. Календарний план виконання робіт може уточнюватися за взаємною згодою Сторін шляхом внесення до нього необхідних змін, шляхом підписання додаткового договору.

6. Відповідальність Сторін за порушення умов Договору

6.1. Виконавець несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, наслідки їх пошкодження або знищення. Після підписання останнього акту виконаних робіт відповідальність за його збереження приймає на себе Замовник.

6.2. Ризик втрати або часткового псування матеріалів, устаткування, механізмів, іншого майна під час виконання робіт на об'єкті несе Виконавець. Виконавець несе відповідальність за збереження матеріалів, що демонтуються і є придатними для подальшого використання.

6.3. Виконавець не несе відповідальності за наслідки, що зумовлені обставинами непереборної сили (за форс-мажорних обставин).

6.4. За збитки, завдані третій особі, відповідає сторона, з вини якої вони були завдані. Якщо виявиться, що на законних підставах за такі збитки відповідають обидві сторони, вони несуть солідарну відповідальність.

6.5. Якщо роботи вчасно не розпочаті з вини Виконавця, Замовник має право розірвати Договір. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору підлягають перерахуванню до загального фонду відповідного бюджету.

6.6. При затримці строків виконання робіт Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі 0,05 відсотків від вартості договору за кожний день прострочення в перші 10 днів затримки і 0,1 відсотка - за кожний наступний день до фактичного завершення робіт. Загальна сума неустойки не повинна перевищувати вартості договору.

6.6. При несвоєчасному усуненні недоробок, виявлених при прийманні виконаних робіт або в гарантійний строк, що виникли з вини Виконавця, він зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 10 % від суми договору. Сплата штрафу не звільняє Виконавця від обов'язку усунути недоліки робіт.

6.7. Виплата неустойки та компенсація збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим договором.

6.8. Сторони звільняються від матеріальної відповідальності за порушення зобов'язань, якщо вони обумовлені діями іншої сторони або обставинами непереборної сили. Сторона, яка не може виконати своїх зобов'язань з цих причин, повинна проінформувати іншу сторону не пізніше семиденного строку після їх появи. Несвоєчасність інформації позбавляє права посилатися на ці причини надалі. Поява обставин непереборної сили оформлюється Сторонами двостороннім актом.

6.9. Всі майнові претензії Сторони зобов'язуються вирішувати за взаємною згодою. Для розгляду суперечностей сторони можуть залучати консультаційні організації.

7. Порядок вирішення спорів та суперечок

7.1. Всі суперечки і розбіжності, що виникають між Сторонами при виконанні даного Договору або в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. У випадку неможливості вирішення суперечок і розбіжностей шляхом переговорів, вони підлягають розгляду в Господарському суді у встановленому чинним законодавством України порядку, з обов'язковим дотриманням порядку досудового врегулювання спорів, визначеного Господарським процесуальним Кодексом України.

8. Призупинення робіт та розірвання договору

8.1. Замовник може розірвати договір за таких обставин:

8.1.1. Відсутність коштів для фінансування виконання робіт.

8.1.2. Виявлення недоцільності інвестування коштів у виконання робіт на об'єкті, у тому числі з обставин непереборної сили;

8.1.3. Банкрутство Виконавця;

8.1.4. Відставання з вини Виконавця у виконанні графіків виконання робіт більш ніж на один місяць.

8.1.5. Суттєвого порушення Виконавцем своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання робіт у встановлені терміни більше, ніж на один місяць.

8.2. Сторона, що прийняла рішення про розірвання Договору, повідомляє про це письмово іншу Сторону. Якщо протягом 15 днів обставини, що зумовили ініціювання розірвання Договору, суттєво не змінилися, то Договір вважається розірваним з дня

одержання іншою Стороною повідомлення про розірвання Договору.

8.3 Сторона, з вини якої призупиняються роботи або розривається Договір, зобов'язана компенсувати іншій Стороні витрати і шкоду, зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні Договору пред'являються зацікавленою стороною в місячний термін з моменту прийняття рішення.

8.4 При суттєвих порушеннях Виконавцем своїх зобов'язань, що створює передумови для несвоєчасного закінчення виконання робіт на об'єкті (відставання від графіків більш ніж на два місяці, відхилення від проектних рішень) Замовник має право заборонити Виконавцю подальше виконання робіт, у встановлені строки прийняти від нього будівельний майданчик, включаючи матеріальні цінності, необхідні для виконання робіт, і доручити закінчення будівництва об'єкту іншому виконавцю. При цьому розрахунки між Сторонами здійснюються з врахуванням вартості виконаних але не оплачених робіт, переданих матеріальних цінностей, з урахуванням збитків, заподіяних Замовникові.

Виникнення розбіжностей між Сторонами в питанні кінцевих розрахунків при розриві відносин не може бути підставою для зволікання у передачі будівельного майданчика і матеріальних цінностей. Для вирішення можливих розбіжностей Сторони залучають представників аудиторської організації або звертаються в Господарський суд.

8.5. При розірванні Договору Виконавець передає у встановлені строки Замовнику або його правонаступнику будівельний майданчик, а також матеріальні ресурси на ньому, які він не може використати для виконання робіт на інших об'єктах, і подає рахунок за виконані роботи, матеріальні ресурси, понесені від такого рішення збитки.

9. Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини)

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (стихійні лиха, військові події, стихійні народні заворушення, дії державних органів влади, погодні умови за яких неможливе виконання робіт відповідно до технологічних вимог (падіння температури нижче позначки, за якої можливе проведення робіт), інші надзвичайні події).

9.2. Якщо будь-яка із таких обставин безпосередньо вплинула на виконання Сторонами своїх зобов'язань у встановлені цим Договором терміни, то вони продовжуються на час дії обставин непереборної сили.

Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання за цим договором через обставини непереборної сили, повинна протягом 10 (десяти) календарних днів повідомити про це іншу Сторону.

10. Гарантії

10.1. Гарантійний термін на роботи, виконані на об'єкті, складає не менше 5 років з моменту підписання кінцевого акту виконаних робіт.

У разі виявлення протягом гарантійного терміну недоліків Замовник повинен повідомити про них Виконавця у письмовій формі протягом 10 днів після їх виявлення.

На недоробки, виявлені у цей період, складається дефектний акт за підписом обох сторін. В акті наводиться перелік недоробок і строки їх усунення. Якщо Виконавець відмовляється від складання акту, він оформляється з залученням працівників інспекції Держархбудконтролю (за згодою), представника технічного нагляду, власника (балансоутримувача) будівлі та представника Замовника. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків за які відповідає Виконавець.

За недоробки, зумовлені прорахунками в документації, відповідальність несе Замовник.

10.2. Недоробки усуваються Виконавцем за свій рахунок і в передбачені дефектним актом строки. При відмові Виконавця від усунення недоробок Замовник має право виконати цю роботу самостійно або силами іншої залученої будівельної організації за рахунок Виконавця.

10.3. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. Порядок внесення змін, доповнень у договір його розірвання та повернення забезпечення виконання договору

11.1. Будь-які зміни і доповнення даного Договору будуть мати силу тільки в тому випадку, якщо вони будуть оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

11.2. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідного додаткового договору до цього Договору, якщо інше не встановлено у самому додатковому договорі.

11.3. Розірвання Договору може мати місце за згодою Сторін, або на підставах, передбачених чинним законодавством України та даним Договором. Розірвання договору оформлюється додатковим договором до цього Договору. При розірванні договору за згодою сторін, а також при розірванні договору за таких обставин: відсутність коштів для фінансування виконання робіт; виявлення недоцільності інвестування коштів у виконання робіт на об'єкті, у тому числі з обставин непереборної сили - забезпечення виконання договору повертається учаснику-переможцю (Виконавцю робіт).

12 Повідомлення

12.1. Всі повідомлення, запити, вимоги або будь-яка інша кореспонденція за цим Договором виконуються в письмовій формі українською мовою та доставляються передплаченим рекомендованим поштовим відправленням та для зручності можуть дублюватися телексом чи факсом відповідній Стороні (надалі - «Повідомлення»)

12.2. Якщо направляється Замовнику: 79022, м. Львів, вул. Виговського, 34

12.3. Якщо направляється Виконавцю: 79024, м. Львів, вул. кукурудзяна, буд. 1а

12.4. Повідомлення набирають чинності при їх відправленні, якщо це незаперечно засвідчено відповідною квитанцією про поштове відправлення, а у випадку доставки кур'єром набувають чинності при отриманні, що незаперечно засвідчується підписом про отримання.

12.5. Надання документів щодо Договору (включаючи фінансові) покладається на Сторону, що їх готує, крім письмово обумовлених Сторонами винятків. Документ вважається наданим, якщо у Сторони, що його надає, є письмове (зокрема за допомогою факсу) підтвердження або відмітка про отримання Сторони, що його отримує, чи підтвердження поштової установи про його прийняття.

13. Інші умови Договору

13.1. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону Підрядника та не повинні змінюватися після підписання цього Договору до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків, передбачених ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю – не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткуванням – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткуванням;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону (дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не

перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджені в установленому порядку).

13.2. Даний Договір складено у трьох оригінальних примірниках, два для Замовника і один для Виконавця.

13.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

13.5. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише за взаємним їх посвідченням уповноваженими представниками Сторін у кожному окремому випадку.

13.6. Усі додатки, доповнення та зміни до даного Договору є його невід'ємними частинами.

13.7. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну у випадку зміни відомостей, зазначених в статті 14 даного Договору.

13.8. Жодна із Сторін не має права передавати повністю чи частково свої права і

13.9. зобов'язання, пов'язані з цим договором, будь-яким третім особам до тих пір, поки не отримає письмове погодження на таку передачу від іншої Сторони. Будь-яка передача прав та зобов'язань вчинена з порушенням вимог цього Договору вважається недійсною.

13.10. Сторони зобов'язуються при виконанні цього Договору не зводити співробітництво лише до дотримання вимог, що містяться в цьому Договорі, підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх комерційних зв'язків.

13.11. Договір вступає в силу з моменту підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за договором.

13.12. Цей договір включає в себе наступні додатки, які складають його невід'ємні частини:

Додаток 1. Календарний план виконання робіт

14. Юридичні адреси, телефони, банківські реквізити та підписи Сторін.

14.1. Замовник

14.2. Виконавець

Відділ освіти Шевченківського та
Залізничного районів управління освіти
департаменту гуманітарної політики
Львівської міської ради 79022, м. Львів, вул.
Виговського, 34

р/р ЦДКСУ м. Київ ЄДРПОУ 41321682

6 2007 м. Київ

в ДКСУ м. Київ ЄДРПОУ 41321682

МФО 820172

Фізична особа-підприємець Корейба
Володимир Степанович
Ідент. № 1808202212
79024, м. Львів, вул. Кукурудзяна, буд.
1А

АТ АКБ «Львів»

МФО 325268

р/р UA 953252680000026003116011001

Начальник

Синиця Г.Я.



Корейба В.С.

Календарний графік виконання робіт

Поточний ремонт штукатурки дверних і віконних відкосів в ЗДО № 160 по вул. Роксоляни, 27 у м. Львові

№ п/п	Найменування робіт	Терміни виконання робіт	
		Початок	Закінчення
1	Поточний ремонт штукатурки дверних і віконних відкосів в ЗДО № 160 по вул. Роксоляни, 27 у м. Львові	<u>березень</u> 2021р	<u>березень</u> 2021р

Загальна вартість робіт згідно з договірною ціною становить: 42 685,00 грн

(сорок дві тисячі, шістсот вісімдесят п'ять грн. 00 коп.)

Замовник:



Виконавець:



ДОГОВІР № 0032/2020

м. Львів

24 листопада 2020р.

Товариство з обмеженою відповідальністю "Комфорт Енерджі Груп" (надалі - ТОВ "Комфорт Енерджі Груп"), іменоване далі "Виконавець", що є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі директора Максимчука Юрія Валентиновича, діючого на основі Модельного Статуту, з однієї сторони, та

Відділ освіти Шевченківського та Залізничного районів УО ДГП Львівської міської ради (надалі – ВО Шевченківського та Залізничного районів УО ДГП ЛМР), іменоване далі "Замовник", в особі начальника відділу освіти Синицької Галини Ярославівни, діючого на підставі Положення, з іншої сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе обов'язки виконати послуги з поточного ремонту розподільчого щита в ЗДО № 160, що знаходиться за адресою: м. Львів, вул. Роксолани, 27.

2. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

2.1 Замовник впродовж 7 (семи) днів з дня отримання Акту виконаних робіт та звітних документів, вказаних у даному Договорі, зобов'язаний направити Виконавцю підписаний Акт виконаних робіт або мотивовану відмову від приймання робіт.

2.2 У випадку мотивованої відмови Замовника, сторонами складається двосторонній Акт з переліком необхідних доробок, термінів їх виконання. Якщо Замовник в 15-денний термін з моменту отримання Акту задачі-приймання не заявить Виконавцю мотивованих заперечень, то приймання вважається закінченим, а Акт, що надано Виконавцем, є основою для здійснення розрахунків за виконану роботу.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1 Вартість робіт, які є предметом цього Договору, за кошторисом складає:

44 887,85 грн. (Сорок чотири тисячі вісімсот вісімдесят сім гривень 85 копійок),
в т.ч. ПДВ 20% - 7 481,31 грн.

3.2 Розрахунок за Договором здійснюється протягом п'яти банківських днів після підписання акта задачі-приймання виконаних робіт.

3.3 Замовник здійснює оплату безготівково шляхом переказу грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1 Цей Договір набуває чинності від дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2020 року та до повного виконання Сторонами взаємних зобов'язань і проведення остаточних розрахунків.

4.2 Термін виконання робіт – 30 днів після підписання договору.

5. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1 Замовник забезпечує виконання заходів загального характеру по дотриманню норм і вимог техніки безпеки, промислової санітарії і пожежної безпеки: ввідний інструктаж, видачу нарядів-допусків на виконання робіт підвищеної небезпеки та дозволів на виконання вогневих робіт.

5.2 Виконавець несе повну відповідальність за виконання робіт, передбачених договором, з дотриманням встановлених вимог правил техніки безпеки, промислової санітарії, правил протипожежної безпеки.

5.3 Виконавець зобов'язується своєчасно і якісно виконати роботи в обумовлений термін.

5.4 У разі невиконання зобов'язань кожна із сторін має право достроково розірвати договір, повідомивши про це другу сторону за місяць.

5.5 У разі несвоєчасного початку виконання робіт або їх виконання із суттєвими порушеннями термінів, передбачених договором або неякісно, Замовник має право розірвати договір із пред'явленням вимог щодо відшкодування збитків.

5.6 При порушенні строків виконання робіт з вини Виконавця, він сплачує Замовнику неустойку в розмірі 0,1 % від вартості незавершених робіт за кожен день прострочки.

5.7 За невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань Виконавець і Замовник несуть матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством.

5.8 Умови договору змінюються тільки за згодою Сторін.

5.9 Вирішення спірних питань здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1 Сторони погодились, що в разі виникнення форс-мажорних обставин (дії нездоланної сили, яка не залежить від волі Сторін), а саме: війни, воєнних дій, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, інших дій держав, які унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи сезонних природних явищ, Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин. В разі, коли дія зазначених обставин триває більш як 10 днів, кожна із Сторін має право на розірвання договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 10 днів до розірвання. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий ТПП України. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмов Замовника від плати за товари (роботи, послуги) поставлені до їх виникнення.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Зміни і доповнення до Договору та його додатків вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі та підписані уповноваженими особами двох Сторін.

7.2 В іншому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним Законодавством України.

Текст цього Договору складено в двох дійсних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу – по одному примірнику для кожної Сторони.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Постачальник:
ТОВ «Комфорт Енерджі Груп»

79020, м. Львів, пр. Чорновола, 95/56

Код ЄДРПОУ 43480060
ПІН 434800613075
e-mail: comforenergygroup@gmail.com

р/р № UA953253210000026000053754535
в АТ «ПРИВАТБАНК», м. Львів
МФО 325321

Прикладається:

1. Протокол узгодження договірної ціни
2. Календарний план робіт
3. Договірна ціна
4. Локальний кошторис

Виконавець:

Директор
ТОВ «Комфорт Енерджі Груп»

Максимчук Ю.В.

2020р.

Покупець:
ВО Шевченківського та Залізничного районів
УО ДГП ЛМР

79022, м. Львів, вул. Виговського, 34

Код ЄДРПОУ 41321682
e-mail:

р/р № ~~UA953253210000026000053754535~~
в ДКСУ м. Київ
МФО 825014

Замовник:

Начальник
ВО Шевченківського та Залізничного районів
УО ДГП ЛМР

Синицька Г.Я.

2020р.



Договір на виконання робіт № 51

м. Львів

09.04.2019

ЗАМОВНИК: Відділ освіти Шевченківського та Залізничного районів Управління освіти Департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради в особі начальника відділу освіти Синицької Галини Ярославівни, з одного боку, та
ВИКОНАВЕЦЬ: Приватне підприємство «Іна», в особі директора Стасіва Андрія Григоровича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ виконує роботи по поточному ремонту приміщень ЗДО №160 на вул. Роксоляни ,27 (перелік згідно з дефектним актом та кошторисом (Додаток № 2)).

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН.

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується:

- виконати роботи по завершенні поточного ремонту даху в обсягах згідно з Кошторисом (Додаток № 2) та в терміни згідно з Календарним планом (Додаток № 1);
- забезпечити необхідні для виконання робіт матеріали за цінами, що не перевищують рівня цін, прийнятих в регіоні на час виконання робіт;
- забезпечити якісне виконання робіт відповідно до вимог ДБН;
- у випадку неякісного виконання робіт усунути зауваження, недоліки, недоробки, виявлені ЗАМОВНИКОМ, за свій кошт;
- мати у своєму розпорядженні достатньо кваліфікованих працівників, техніки та обладнання.

2.2. ЗАМОВНИК зобов'язується:

- прийняти та оплатити виконані ВИКОНАВЦЕМ роботи згідно з умовами даного Договору, Календарного плану та акту приймання робіт Ф-2;
- забезпечити необхідний доступ до приміщень, пов'язаних з виконанням робіт.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Загальна вартість робіт згідно Кошторису складає **199796,00 (Сто дев'яносто дев'ять тисяч сімсот дев'яносто шість гривень 00 копійок) без ПДВ**
ВИКОНАВЕЦЬ не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, якщо терміни виконання цих робіт порушені з вини підрядника.

Збільшення суми договору не допускається.

3.2. ЗАМОВНИК оплачує виконані ВИКОНАВЦЕМ роботи на підставі акту приймання робіт Ф-2, відповідних підтверджуючих документів та Календарного плану (Додаток № 1).

3.3. Форма розрахунків: безготівка.

3.4. Умови розрахунків:

3.4.1. Оплата виконаних ВИКОНАВЦЕМ робіт за даним Договором проводиться ЗАМОВНИКОМ протягом 150-ти банківських днів з дня підписання акту здачі-приймання в сумі, вказаній в акті здачі-приймання.

4. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ.

4.1. Приймання виконаних ВИКОНАВЦЕМ робіт по даному Договору здійснюється ЗАМОВНИКОМ згідно акту здавання-приймання робіт.

4.2. При виконанні робіт по даному Договору ВИКОНАВЦЕМ складається двосторонній акт здавання-приймання в п'яти примірниках (один для ВИКОНАВЦЯ, чотири – для ЗАМОВНИКА) з відповідними підтверджуючими документами.

4.3. ЗАМОВНИК протягом 5-ти робочих днів з дня отримання акту здавання-приймання робіт надає ВИКОНАВЦЮ підписаний акт виконаних робіт або вмотивовану відмову від приймання робіт.

4.4. У випадку вмотивованої відмови ЗАМОВНИКА від приймання робіт сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок та термінів їх виконання.

5. ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ РОБІТ ТА ДІЇ ДОГОВОРУ.

5.1. Терміни виконання: з травня по серпень. У разі затримки початку робіт з незалежних від підрядника обставин сторони погоджують зміни до договору, в яких обумовлюють нову дату початку робіт. Такими обставинами є: стихійні лиха, пожежі, військові події, народні заворушення, масові або локальні безпорядки, дії державних органів влади та органів місцевого самоврядування.

5.2. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання обома сторонами та діє до моменту виконання всіх своїх зобов'язань, враховуючи термін гарантійних зобов'язань ВИКОНАВЦЯ.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН.

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором сторони несуть майнову відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6.2. За несвоєчасне виконання всіх робіт у терміни, передбачені п. 5.1. даного Договору, при умові дотримання ЗАМОВНИКОМ своїх зобов'язань, передбачених даним Договором, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується оплатити ЗАМОВНИКУ штраф у розмірі однієї облікової ставки НБУ за кожен протермінований день.

6.3. За несвоєчасну оплату за виконані роботи ЗАМОВНИК зобов'язується оплатити ВИКОНАВЦЮ штраф у розмірі однієї облікової ставки НБУ за кожен протермінований день. обл.

7. ГАРАНТІЇ.

7.1. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує якість закінчених робіт, досягнення показників, визначених у договорі та(або) проектно-кошторисній документації, і можливість їх експлуатації протягом гарантійного терміну, який становить не менше 5 років, а для об'єктів капітального будівництва – не менше 10 років.

7.2. Гарантійний ремонт здійснюється ВИКОНАВЦЕМ на підставі отриманого від ЗАМОВНИКА письмового повідомлення.

7.3. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує досягнення об'єктом робіт визначених у проектно-кошторисній документації показників і можливість експлуатації об'єкта відповідно до договору протягом гарантійного терміну.

У разі, коли ВИКОНАВЕЦЬ розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт, тоді ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником.

У разі виявлення протягом гарантійного терміну недоліків ЗАМОВНИК повинен повідомити про них Виконавця у письмовій формі протягом 20 днів після їх виявлення.

7.4. ВИКОНАВЕЦЬ відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу об'єкта або його частин; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим замовником або залученими ним іншими особами; неналежного ремонту об'єкта, який здійснено самим замовником або залученими ним третіми особами.

В інших випадках ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт у терміни, погоджені із замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості ВИКОНАВЦЯ, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується також сплатити штраф у розмірі 5 % від суми договору.

7.5. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, за які відповідає підрядник.

8. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

8.1. Усі спори між Сторонами, що виникають в процесі виконання даного Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди, розглядаються в Господарському суді.

9. ФОРС-МАЖОР.

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, що виникло внаслідок обставин нездоланної сили (пожежі, землетрус, ураган та ін.), якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання даного Договору.

9.2. За вказаних в п. 9.1. обставин термін виконання зобов'язань згідно з договором переноситься на термін протягом якого діяли вказані обставини, про що Сторони зобов'язані повідомити одна одну протягом трьох днів.

9.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про початок або припинення цих обставин позбавляє сторону права на них посилатись.

10. ІНШІ УМОВИ.

10.1. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках.

10.2. Умови договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін.

10.3. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються чинним законодавством України.

10.4. ВИКОНАВЕЦЬ має статус платника єдиного податку на прибуток на загальних умовах.

11. ДОДАТКИ ДО ДАНОГО ДОГОВОРУ.

11.1. До даного Договору додаються:

1. Додаток № 1 – Календарний план.

2. Додаток № 2 - Кошторис.

11.2. Усі Додатки до даного Договору є його невід'ємною частиною.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК: Відділ освіти Шевченківського та Залізничного районів Управління освіти Департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради

79022 м. Львів, вул. Виговського, 34

р/р 35410018099596 в ГУ ДКСУ у Львівській області

МФО 825014 Код ЄДРПОУ 41321682

тел.: 8 (032) 262-37-93; 262-62-78.

ВИКОНАВЕЦЬ: ПП «Іна»

79010, м. Львів, вул. Ніжинська, буд. 126, кв. 5

р/р UA 80 325365 0000002600401612747

в ПАТ «КРЕДОБАНК»

МФО 325365

Код ЄДРПОУ 13809482

тел. : 0965480546

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Директор ІПІ

Стасів А.Г.



474.
ДОГОВІР № 1460

на виконання підрядних робіт по об'єкту: «Поточний ремонт приміщень в ДНЗ № 160 на вул. Роксоляни, 27 у м. Львові (ДСТУ Б Д.1.1-1:2013) (ДК 021:2015: інші завершальні роботи - 45450000-6)»

м. Львів

« 4 » лютого 2019 року

Відділ освіти Шевченківського та Залізничного районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради, в особі начальника Синицької Галини Ярославни, яка діє на підставі Положення, надалі – Замовник, у відповідності до якого має усі належні повноваження на підписання цього Договору, з однієї сторони та Фізична особа-підприємець Мацкевич Наталія Ігорівна, в особі Мацкевич Наталії Ігорівни, діє на підставі Виписки, надалі – Виконавець, у відповідності до якого має усі належні повноваження на підписання цього договору, з іншої сторони (далі - Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець в межах твердої договірної ціни зобов'язується власними і залученими силами виконати і здати Замовникові відповідно до кошторисної документації, та календарного плану виконання робіт (Додаток 1), роботи: «Поточний ремонт приміщень в ДНЗ № 160 на вул. Роксоляни, 27 у м. Львові (ДСТУ Б Д.1.1-1:2013) (ДК 021:2015: Інші завершальні роботи - 45450000-6)» (далі - Роботи).

1.2. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити зазначені Роботи на умовах передбачених цим Договором.

1.3. Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (лицензії), які вимагаються чинним законодавством України, для виконання нею своїх обов'язків за цим Договором.

2. Вартість Робіт

2.1. Загальна вартість Робіт згідно з договірною ціною становить: **48 585 грн. 00 коп.** (сорок вісім тисяч п'ятсот вісімдесят п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2.2. Розрахунки по цьому договору здійснюються в безготівковому порядку. Форма розрахунків - платіжне доручення.

2.3. Якщо під час будівництва виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектною документацією, забезпечення, якої покладено на Замовника, і у зв'язку з цим у відповідному підвищенні твердої договірної ціни, Виконавець зобов'язаний протягом 2-о денного строку повідомити Замовника про обставини, що призвели до виконання таких робіт, та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник протягом 5-ми денного строку, розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Виконавця. Виконавець зобов'язаний зупинити виконання додаткових робіт у разі неодержання у 5-ти денний строк відповіді на своє повідомлення.

Завдані Виконавцю збитки, пов'язані із зупиненням додаткових робіт, відшкодовуються Замовником. Замовник звільняється від відшкодування таких збитків, якщо доведе, що у виконанні додаткових робіт не було потреби.

Якщо Виконавець не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт і відповідного підвищення твердої договірної ціни, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт.

2.4. Тверда договірна ціна не може змінюватися до виконання сторонами зобов'язань по цьому Договору у повному обсязі, крім випадків:

- 1) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) робіт).

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Замовник бере на себе зобов'язання:

3.1.1. Забезпечити прийняття від Виконавця виконаних Робіт і провести з ним розрахунки у порядку, передбаченому цим Договором.

3.1.2. Забезпечити проведення технічного нагляду за виконанням Робіт.

3.1.3. Забезпечити необхідний доступ до приміщень пов'язаних з виконанням робіт.

3.1.4. Приймати та оплачувати роботи, виконані Виконавцем, відповідно до наданих актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в та КБ-3) та строків передбачених даним договором.

3.1.5. Оформити всю необхідну дозвільну документацію на виконання робіт.

3.2. Замовник має право:

vlp-2019-01-29-017081-6

3.2.1. Відмовитись від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети вказаної у Договорі, і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою стороною.

3.2.2. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, допущених Виконавцем у ході виконання робіт, або виправити їх своїми силами з наступним відшкодуванням Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

3.2.3. Ініціювати внесення змін до Договору, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору.

3.2.4. Перевіряти хід і якість виконання робіт, а також якість матеріалів, що використовуються.

3.3. Виконавець бере на себе зобов'язання:

3.3.1. Виконати усі Роботи, що визначені в Договорі та додатках до нього, у повному обсязі та у встановлені строки, і передати Замовнику об'єкт, готовий до експлуатації.

3.3.2. Забезпечити в період виконання Робіт необхідні протипожежні заходи, умови режиму роботи на об'єкті та дотримання вимог щодо техніки безпеки та охорони праці та довкілля.

3.3.3. Забезпечувати в процесі проведення Робіт систематичне прибирання будівельного майданчика, а після закінчення ремонтних Робіт звільнити його протягом 10 робочих днів від техніки, механізмів, матеріалів та тимчасових споруд і представити його Замовнику.

3.3.4. Забезпечувати виконання Робіт будівельними матеріалами, якість яких підтверджується відповідними сертифікатами тощо. Використання неякісних матеріалів під час проведення робіт забороняється.

3.3.5. Виконувати роботи у відповідності з вимогами будівельних норм та правил.

3.3.6. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення або сповільнення темпів виконання робіт з його вини, а також за інших, незалежних від Виконавця обставин.

3.4. Виконавець має право:

3.4.1. Залучати до виконання робіт третіх осіб на умовах субпідряду.

При цьому перелік субпідрядних організацій погоджується з Замовником. Наявність всіх дозволів та ліцензій у таких організацій на виконання робіт є обов'язковою.

4. Порядок проведення розрахунків, здавання і приймання робіт

4.1. Замовник має право перерахувати Виконавцю попередню оплату на підставі пред'явленого Виконавцем рахунку, у розмірі до 30% від відповідного бюджетного призначення на 2019 рік, передбачених умовами договору.

4.2. Виконавець зобов'язується використати отриманий аванс на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій та звітувати за нього в термін до трьох місяців.

4.3. Після одержання повідомлення Виконавця про готовність до передачі закінчених робіт Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання. Передача виконаних робіт Виконавцем і приймання їх Замовником оформлюються актом приймання виконаних будівельних робіт за формою №КБ-2в

4.4. Виконавець може надати Замовнику до оплати проміжний акт приймання виконаних будівельних робіт, в якому відображено виконання окремого етапу будівництва.

4.5. У випадку виявлення під час перевірки акту приймання виконаних будівельних робіт недоліків, акт не підписується, а повертається Виконавцю з вказанням недоліків, які необхідно усунути, та термінів їх усунення, оплата за таких умов затримується до моменту повного усунення недоліків.

Якщо усунення недоліків є неможливим або потребує великих затрат, за рішенням Замовника сторони визначають завдану шкоду і на її величину зменшується розмір остаточного розрахунку з Виконавцем.

4.6. Подання неналежним чином оформлених актів приймання виконаних підрядних робіт прирівнюється до їх неподання.

4.7. При підписанні акту приймання виконаних будівельних робіт Виконавцем в обов'язковому порядку надається Замовнику документи, які підтверджують вартість матеріалів, використаних в процесі виконання робіт.

4.8. Фінансування виконаних робіт здійснюється відповідно до оформленого акта за формою №КБ-2в та довідки за формою №КБ-3 після підписання акта при наявності фінансування.

4.9. Фінансування виконаних робіт здійснюється в межах фактичних надходжень відповідно до ст. 48 Бюджетного кодексу України (розпорядники бюджетних коштів беруть

бюджетні зобов'язання за спеціальним фондом бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень спеціального фонду бюджету). Бюджетні зобов'язання за договором виникають після надходження коштів на рахунок Замовника.

Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату робіт у разі відсутності (нестачі) бюджетного фінансування на вказані цілі.

5. Строки виконання робіт

5.1. Роботи виконуються відповідно до календарного плану виконання робіт (додаток 1).

5.2. Календарний план виконання робіт може уточнюватися за взаємною згодою Сторін шляхом внесення до нього необхідних змін, шляхом підписання додаткового договору.

6. Відповідальність Сторін за порушення умов Договору

6.1. Виконавець несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, наслідки їх пошкодження або знищення. Після підписання останнього акту виконаних робіт відповідальність за його збереження приймає на себе Замовник.

6.2. Ризик втрати або часткового псування матеріалів, устаткування, механізмів, іншого майна під час виконання робіт на об'єкті несе Виконавець. Виконавець несе відповідальність за збереження матеріалів, що демонтуються і є придатними для подальшого використання.

6.3. Виконавець не несе відповідальності за наслідки, що зумовлені обставинами непереборної сили (за форс-мажорних обставин).

6.4. За збитки, завдані третій особі, відповідає сторона, з вини якої вони були завдані. Якщо виявиться, що на законних підставах за такі збитки відповідають обидві сторони, вони несуть солідарну відповідальність.

6.5. Якщо роботи вчасно не розпочаті з вини Виконавця, Замовник має право розірвати Договір. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору підлягають перерахуванню до загального фонду відповідного бюджету.

6.6. При затримці строків виконання робіт Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі 0,05 відсотків від вартості договору за кожний день прострочення в перші 10 днів затримки і 0,1 відсотка - за кожний наступний день до фактичного завершення робіт. Загальна сума неустойки не повинна перевищувати вартості договору.

6.7. При несвоєчасному усуненні недоробок, виявлених при прийманні виконаних робіт або в гарантійний строк, що виникли з вини Виконавця, він зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 10 % від суми договору. Сплата штрафу не звільняє Виконавця від обов'язку усунути недоліки робіт.

6.8. Виплата неустойки та компенсація збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим договором.

6.9. Сторони звільняються від матеріальної відповідальності за порушення зобов'язань, якщо вони обумовлені діями іншої сторони або обставинами непереборної сили. Сторона, яка не може виконати своїх зобов'язань з цих причин, повинна проінформувати іншу сторону не пізніше семиденного строку після їх появи. Несвоєчасність інформації позбавляє права посилаючись на ці причини надалі. Поява обставин непереборної сили оформлюється Сторонами двостороннім актом.

6.10. Всі майнові претензії Сторони зобов'язуються вирішувати за взаємною згодою. Для розгляду суперечностей сторони можуть залучати консультаційні організації.

7. Порядок вирішення спорів та суперечок

7.1. Всі суперечки і розбіжності, що виникають між Сторонами при виконанні даного Договору або в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. У випадку неможливості вирішення суперечок і розбіжностей шляхом переговорів, вони підлягають розгляду в Господарському суді у встановленому чинним законодавством України порядку, з обов'язковим дотриманням порядку досудового врегулювання спорів, визначеного Господарським процесуальним Кодексом України.

8. Призупинення робіт та розірвання договору

8.1. Замовник може розірвати договір за таких обставин:

8.1.1. Відсутність коштів для фінансування виконання робіт.

8.1.2. Виявлення недоцільності інвестування коштів у виконання робіт на об'єкті, у тому числі з обставин непереборної сили;

8.1.3. Банкрутство Виконавця;

8.1.4. Відставання з вини Виконавця у виконанні графіків виконання робіт більш ніж на один місяць.

8.1.5. Суттєвого порушення Виконавцем своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання робіт у встановлені терміни більше, ніж на один місяць.

8.2. Сторона, що прийняла рішення про розірвання Договору, повідомляє про це письмово

іншу Сторону. Якщо протягом 15 днів обставини, що зумовили ініціювання розірвання Договору, суттєво не змінилися, то Договір вважається розірваним з дня одержання іншою Стороною повідомлення про розірвання Договору.

8.3. Сторона, з вини якої призупиняються роботи або розривається Договір, зобов'язана компенсувати іншій Стороні витрати і шкоду, зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні Договору пред'являються зацікавленою стороною в місячний термін з моменту прийняття рішення.

8.4. При суттєвих порушеннях Виконавцем своїх зобов'язань, що створює передумови для несвоєчасного закінчення виконання робіт на об'єкті (відставання від графіків більш ніж на два місяці, відхилення від проектних рішень) Замовник має право заборонити Виконавцю подальше виконання робіт, у встановлені строки прийняти від нього будівельний майданчик, включаючи матеріальні цінності, необхідні для виконання робіт, і доручити закінчення будівництва об'єкту іншому виконавцю.

При цьому розрахунки між Сторонами здійснюються з врахуванням вартості виконаних але не оплачених робіт, переданих матеріальних цінностей, з урахуванням збитків, заподіяних Замовникові.

Виникнення розбіжностей між Сторонами в питанні кінцевих розрахунків при розриві відносин не може бути підставою для зволікання у передачі будівельного майданчика і матеріальних цінностей. Для вирішення можливих розбіжностей Сторони залучають представників аудиторської організації або звертаються в Господарський суд.

8.5. При розірванні Договору Виконавець передає у встановлені строки Замовнику або його правонаступнику будівельний майданчик, а також матеріальні ресурси на ньому, які він не може використати для виконання робіт на інших об'єктах, і подає рахунок за виконані роботи, матеріальні ресурси, понесені від такого рішення збитки.

9. Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини)

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (стихійні лиха, військові події, стихійні народні заворушення, дії державних органів влади, погодні умови за яких неможливе виконання робіт відповідно до технологічних вимог (падіння температури нижче позначки, за якої можливе проведення робіт), інші надзвичайні події).

9.2. Якщо будь-яка із таких обставин безпосередньо вплинула на виконання Сторонами своїх зобов'язань у встановлені цим Договором терміни, то вони продовжуються на час дії обставин непереборної сили.

Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання за цим договором через обставини непереборної сили, повинна протягом 10 (десяти) календарних днів повідомити про це іншу Сторону.

10. Гарантії

10.1. Гарантійний термін на роботи, виконані на об'єкті, складає 5 років з моменту підписання кінцевого акту виконаних робіт.

У разі виявлення протягом гарантійного терміну недоліків Замовник повинен повідомити про них Виконавця у письмовій формі протягом 10 днів після їх виявлення.

На недоробки, виявлені у цей період, складається дефектний акт за підписом обох сторін. В акті наводиться перелік недоробок і строки їх усунення.

10.2. Недоробки усуваються Виконавцем за свій рахунок і в передбачені дефектним актом строки. При відмові Виконавця від усунення недоробок Замовник має право виконати цю роботу самостійно або силами іншої залученої будівельної організації за рахунок Виконавця.

10.3. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. Порядок внесення змін і доповнень у договір

11.1. Будь-які зміни і доповнення даного Договору будуть мати силу тільки в тому випадку, якщо вони будуть оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

11.2. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідного додаткового договору до цього Договору, якщо інше не встановлено у самому додатковому договорі.

11.3. Розірвання Договору може мати місце за згодою Сторін, або на підставах, передбачених чинним законодавством України та даним Договором. Розірвання договору оформлюється додатковим договором до цього Договору.

12. Повідомлення

12.1. Всі повідомлення, запити, вимоги або будь-яка інша кореспонденція за цим

Договором виконуються в письмовій формі українською мовою та доставляються передплатним рекомендованим поштовим відправленням та для зручності можуть дублюватися телексом чи факсом відповідній Стороні (надалі - «Повідомлення»)

12.2. Якщо направляється Замовнику: м. Львів, вул. Виговського, 34.

Якщо направляється Виконавцю: м. Львів, вул. Папоротна, 18/7.

Повідомлення набирають чинності при їх відправленні, якщо це незаперечно засвідчено відповідною квитанцією про поштове відправлення, а у випадку доставки кур'єром набувають чинності при отриманні, що незаперечно засвідчується підписом про отримання.

12.3. Надання документів щодо Договору (включаючи фінансові) покладається на Сторону, що їх готує, крім письмово обумовлених Сторонами винятків. Документ вважається наданим, якщо у Сторони, що його надає, є письмове (зокрема за допомогою факсу) підтвердження або відмітка про отримання Сторони, що його отримує, чи підтвердження поштової установи про його прийняття.

13. Інші умови Договору

13.1. Даний Договір складено у трьох оригінальних примірниках, два для Замовника і один для Виконавця.

13.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

13.4. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише за взаємним їх посвідченням уповноваженими представниками Сторін у кожному окремому випадку.

13.5. Усі додатки, доповнення та зміни до даного Договору є його невід'ємними частинами.

13.6. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну у випадку зміни відомостей, зазначених в статті 14 даного Договору.

13.7. Жодна із Сторін не має права передавати повністю чи частково свої права і зобов'язання, пов'язані з цим договором, будь-яким третім особам до тих пір, поки не отримає письмове погодження на таку передачу від іншої Сторони. Будь-яка передача прав та зобов'язань вчинена з порушенням вимог цього Договору вважається недійсною.

13.8. Сторони зобов'язуються при виконанні цього Договору не зводити співробітництво лише до дотримання вимог, що містяться в цьому Договорі, підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх комерційних зв'язків.

13.9. Договір вступає в силу з моменту підписання Сторонами і діє до _____ р. але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за договором.

13.10. Цей договір включає в себе наступні додатки, які складають його невід'ємні частини:
Додаток 1. Календарний план виконання робіт

14. Юридичні адреси, телефони, банківські реквізити та підписи Сторін

"ЗАМОВНИК"

"ВИКОНАВЕЦЬ"

*Вулиця освітлення Шевченківського
міст. Залізничного району Львів
Львів, 79022, м. Львів, вул. Виговського,
34, ЄДРПОУ 41321682*

*р/р UA 882201207942200000099536
в банку Львів
МРО 82092*

Фізична особа-підприємець
Мацкевич Наталія Ігорівна

ЄДРПОУ 2876813982
р/р UA 12 325365 0000002600601938856
в АТ «Кредобанк» м. Львів
Україна, 79025, м. Львів, вул. Папоротна,
буд. 18, кв. 7



Мацкевич Н. І.

на виконання підрядних робіт по об'єкту «Капітальний ремонт приміщень ЗДО № 160 на вул. Роксоляни, 27»

5

м. Львів

«10» 04 2020 року

Відділ освіти Шевченківського та Залізничного районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради, в особі начальника Синицької Галини Ярославівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони та Приватне підприємство «Іна», в особі директора Стасіва Андрія Григоровича, що діє на підставі Статуту, надалі – Виконавець, у відповідності до якого має усі належні повноваження на підписання цього договору, з іншої сторони (далі - Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Замовник доручає, а Виконавець в межах *твердої*, договірної ціни зобов'язується власними і залученими силами виконати і здати Замовникові відповідно до кошторисної документації, та календарного плану виконання робіт, роботи: «Капітальний ремонт приміщень ЗДО № 160 на вул. Роксоляни, 27» (далі - Роботи).

1.2. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити зазначені Роботи на умовах передбачених цим Договором.

1.3. Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України, для виконання нею своїх обов'язків за цим Договором.

2. Вартість Робіт

2.1. Загальна вартість Робіт згідно з договірною ціною становить: **246045,00 грн. (Двісті сорок шість тисяч сорок п'ять грн. 00 копійок) без ПДВ,**

2.2. Розрахунки по цьому договору здійснюються в безготівковому порядку. Форма розрахунків - платіжне доручення.

2.3. Якщо під час будівництва виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектною документацією, забезпечення, якої покладено на Замовника, і у зв'язку з цим у відповідному підвищенні твердої договірної ціни, Виконавець зобов'язаний протягом 2-о денного строку повідомити Замовника про обставини, що призвели до виконання таких робіт, та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник протягом 5-ми денного строку, розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Виконавця. Виконавець зобов'язаний зупинити виконання додаткових робіт у разі неодержання у 5-ти денний строк відповіді на своє повідомлення. Завдані Виконавцю збитки, пов'язані із зупиненням додаткових робіт, відшкодовуються Замовником. Замовник звільняється від відшкодування таких збитків, якщо доведе, що у виконанні додаткових робіт не було потреби.

Якщо Виконавець не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт і відповідного підвищення твердої договірної ціни, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт.

2.4. Тверда договірна ціна не може змінюватися до виконання сторонами зобов'язань по цьому Договору у повному обсязі, крім випадків:

1) замовник змінює в процесі будівництва проектні рішення, що викликає зміну обсягів робіт та вартісних показників;

2) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

3) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) робіт);

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Замовник бере на себе зобов'язання:

3.1.1. Забезпечити прийняття від Виконавця виконаних Робіт і провести з ним розрахунки у порядку, передбаченому цим Договором.

3.1.2. Забезпечити проведення технічного нагляду за виконанням Робіт.

3.1.3. Забезпечити необхідний доступ до приміщень пов'язаних з виконанням робіт.

3.1.4. Приймати та оплачувати роботи, виконані Виконавцем, відповідно до наданих актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в та КБ-3) та строків передбачених даним договором.

3.1.5. Оформити всю необхідну дозвільну документацію на виконання робіт.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Відмовитись від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети вказаної у Договорі, і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою стороною.

3.2.2. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, допущених Виконавцем у ході виконання робіт, або виправити їх своїми силами з наступним відшкодуванням Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

3.2.3. Ініціювати внесення змін до Договору, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору.

3.2.4. Перевіряти хід і якість виконання робіт, а також якість матеріалів, що використовуються.

3.3. Виконавець бере на себе зобов'язання:

3.3.1. Виконати усі Роботи, що визначені в Договорі та додатках до нього, у повному обсязі та у встановлені строки, і передати Замовнику об'єкт, готовий до експлуатації.

3.3.2. Забезпечити в період виконання Робіт необхідні протипожежні заходи, умови режиму роботи на об'єкті та дотримання вимог щодо техніки безпеки та охорони праці та довкілля.

3.3.3. Забезпечувати в процесі проведення Робіт систематичне прибирання будівельного майданчика, а після закінчення ремонтних Робіт звільнити його протягом 10 робочих днів від техніки, механізмів, матеріалів та тимчасових споруд і представити його Замовнику.

3.3.4. Забезпечувати виконання Робіт будівельними матеріалами, якість яких підтверджується відповідними сертифікатами тощо. Використання неякісних матеріалів під час проведення робіт забороняється.

3.3.5. Виконувати роботи у відповідності з вимогами будівельних норм та правил.

3.3.6. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення або сповільнення темпів виконання робіт з його вини, а також за інших, незалежних від Виконавця обставин.

3.4. Виконавець має право:

3.4.1. Залучати до виконання робіт третіх осіб на умовах субпідряду.

При цьому перелік субпідрядних організацій погоджується з Замовником. Наявність всіх дозволів та ліцензій у таких організацій на виконання робіт є обов'язковою.

4. Порядок проведення розрахунків, здавання і приймання робіт,

4.1. Замовник має право перерахувати Виконавцю попередню оплату на підставі пред'явленого Виконавцем рахунку, у розмірі до 30% від відповідного бюджетного призначення на 2020 рік, передбачених умовами договору.

4.2. Виконавець зобов'язується використати отриманий аванс на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій та звітувати за нього в термін до трьох місяців.

4.3. Після одержання повідомлення Виконавця про готовність до передачі закінчених робіт Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання. Передача виконаних робіт Виконавцем і приймання їх Замовником оформлюються актом приймання виконаних будівельних робіт за формою №КБ-2в

4.4. Виконавець може надати Замовнику до оплати проміжний акт приймання виконаних будівельних робіт, в якому відображено виконання окремого етапу будівництва.

4.5. У випадку виявлення під час перевірки акту приймання виконаних будівельних робіт недоліків, акт не підписується, а повертається Виконавцю з вказанням недоліків, які необхідно усунути, та термінів їх усунення, оплата за таких умов затримується до моменту повного усунення недоліків.

Якщо усунення недоліків є неможливим або потребує великих затрат, за рішенням Замовника сторони визначають завдану шкоду і на її величину зменшується розмір остаточного розрахунку з Виконавцем.

4.6. Подання неналежним чином оформлених актів приймання виконаних підрядних робіт прирівнюється до їх неподання.

4.7. Фінансування виконаних робіт здійснюється відповідно до оформленого акта за формою №КБ-2в та довідки за формою №КБ-3 після підписання акта при наявності фінансування.

4.8. Фінансування виконаних робіт здійснюється в межах фактичних надходжень відповідно до ст. 48 Бюджетного кодексу України (розпорядники бюджетних коштів беруть бюджетні зобов'язання за спеціальним фондом бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень спеціального фонду бюджету). Бюджетні зобов'язання за договором виникають після надходження коштів на рахунок Замовника.

Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату робіт у разі відсутності (нестачі) бюджетного фінансування на вказані цілі.

5. Строки виконання робіт

5.1. Роботи виконуються відповідно до календарного плану виконання робіт (додаток 2).

5.2. Календарний план виконання робіт може уточнюватися за взаємною згодою Сторін шляхом внесення до нього необхідних змін, шляхом підписання додаткового договору.

6. Відповідальність Сторін за порушення умов Договору

6.1. Виконавець несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, наслідки їх пошкодження або знищення. Після підписання останнього акту виконаних робіт відповідальність за його збереження приймає на себе Замовник.

6.2. Ризик втрати або часткового псування матеріалів, устаткування, механізмів, іншого майна під час виконання робіт на об'єкті несе Виконавець. Виконавець несе відповідальність за збереження матеріалів, що демонтуються і є придатними для подальшого використання.

6.3. Виконавець не несе відповідальності за наслідки, що зумовлені обставинами непереборної сили (за форс-мажорних обставин).

6.4. За збитки, завдані третій особі, відповідає сторона, з вини якої вони були завдані. Якщо виявиться, що на законних підставах за такі збитки відповідають обидві сторони, вони несуть солідарну відповідальність.

6.5. Якщо роботи вчасно не розпочаті з вини Виконавця, Замовник має право розірвати Договір. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору підлягають перерахуванню до загального фонду відповідного бюджету.

6.6 Сторони звільняються від матеріальної відповідальності за порушення зобов'язань, якщо вони обумовлені діями іншої сторони або обставинами непереборної сили. Сторона, яка не може виконати своїх зобов'язань з цих причин, повинна проінформувати іншу сторону не пізніше семиденного строку після їх появи. Несвоєчасність інформації позбавляє права посилатися на ці причини надалі. Поява обставин непереборної сили оформлюється Сторонами двостороннім актом.

6.7. Всі майнові претензії Сторони зобов'язуються вирішувати за взаємною згодою. Для розгляду суперечностей сторони можуть залучати консультаційні організації.

7. Порядок вирішення спорів та суперечок

7.1. Всі суперечки і розбіжності, що виникають між Сторонами при виконанні даного Договору або в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. У випадку неможливості вирішення суперечок і розбіжностей шляхом переговорів, вони підлягають розгляду в Господарському суді у встановленому чинним законодавством України порядку, з обов'язковим дотриманням порядку досудового врегулювання спорів, визначеного Господарським процесуальним Кодексом України.

8. Призупинення робіт та розірвання договору

8.1. Замовник може розірвати договір за таких обставин:

8.1.1. Відсутність коштів для фінансування виконання робіт.

8.1.2. Виявлення недоцільності інвестування коштів у виконання робіт на об'єкті, у

тому числі з обставин непереборної сили;

8.1.3. Банкрутство Виконавця;

8.1.4. Відставання з вини Виконавця у виконанні графіків виконання робіт більш ніж на один місяць.

8.1.5. Суттєвого порушення Виконавцем своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання робіт у встановлені терміни більше, ніж на один місяць.

8.2. Сторона, що прийняла рішення про розірвання Договору, повідомляє про це письмово іншу Сторону. Якщо протягом 15 днів обставини, що зумовили ініціювання розірвання Договору, суттєво не змінилися, то Договір вважається розірваним з дня одержання іншою Стороною повідомлення про розірвання Договору.

8.3 Сторона, з вини якої призупиняються роботи або розривається Договір, зобов'язана компенсувати іншій Стороні витрати і шкоду, зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні Договору пред'являються зацікавленою стороною в місячний термін з моменту прийняття рішення.

8.4 При суттєвих порушеннях Виконавцем своїх зобов'язань, що створює передумови для несвоєчасного закінчення виконання робіт на об'єкті (відставання від графіків більш ніж на два місяці, відхилення від проектних рішень) Замовник має право заборонити Виконавцю подальше виконання робіт, у встановлені строки прийняти від нього будівельний майданчик, включаючи матеріальні цінності, необхідні для виконання робіт, і доручити закінчення будівництва об'єкту іншому виконавцю. При цьому розрахунки між Сторонами здійснюються з врахуванням вартості виконаних але не оплачених робіт, переданих матеріальних цінностей, з урахуванням збитків, заподіяних Замовникові.

Виникнення розбіжностей між Сторонами в питанні кінцевих розрахунків при розриві відносин не може бути підставою для зволікання у передачі будівельного майданчика і матеріальних цінностей. Для вирішення можливих розбіжностей Сторони залучають представників аудиторської організації або звертаються в Господарський суд.

8.5. При розірванні Договору Виконавець передає у встановлені строки Замовнику або його правонаступнику будівельний майданчик, а також матеріальні ресурси на ньому, які він не може використати для виконання робіт на інших об'єктах, і подає рахунок за виконані роботи, матеріальні ресурси, понесені від такого рішення збитки.

9. Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини)

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (стихійні лиха, військові події, стихійні народні заворушення, дії державних органів влади, погодні умови за яких неможливе виконання робіт відповідно до технологічних вимог (падіння температури нижче позначки, за якої можливе проведення робіт), інші надзвичайні події).

9.2. Якщо будь-яка із таких обставин безпосередньо вплинула на виконання Сторонами своїх зобов'язань у встановлені цим Договором терміни, то вони продовжуються на час дії обставин непереборної сили.

Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання за цим договором через обставини непереборної сили, повинна протягом 10 (десяти) календарних днів повідомити про це іншу Сторону.

10. Гарантії

10.1. Гарантійний термін на роботи, виконані на об'єкті, складає 5 років з моменту підписання кінцевого акту виконаних робіт.

У разі виявлення протягом гарантійного терміну недоліків Замовник повинен повідомити про них Виконавця у письмовій формі протягом 10 днів після їх виявлення.

На недоробки, виявлені у цей період, складається дефектний акт за підписом обох сторін. В акті наводиться перелік недоробок і строки їх усунення. Якщо Виконавець відмовляється від складання акту, він оформляється з залученням працівників інспекції Держархбудконтролю (за згодою), представника технічного нагляду, власника

(балансоутримувача) будівлі та представника Замовника

За недоробки, зумовлені прорахунками в документації, відповідальність несе Замовник.

10.2. Недоробки усуваються Виконавцем за свій рахунок і в передбачені дефектним актом строки. При відмові Виконавця від усунення недоробок Замовник має право виконати цю роботу самостійно або силами іншої залученої будівельної організації за рахунок Виконавця.

10.3. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. Порядок внесення змін і доповнень у договір

11.1. Будь-які зміни і доповнення даного Договору будуть мати силу тільки в тому випадку, якщо вони будуть оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

11.2. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідного додаткового договору до цього Договору, якщо інше не встановлено у самому додатковому договорі.

11.3. Розірвання Договору може мати місце за згодою Сторін, або на підставах, передбачених чинним законодавством України та даним Договором. Розірвання договору оформлюється додатковим договором до цього Договору.

12 Повідомлення

12.1. Всі повідомлення, запити, вимоги або будь-яка інша кореспонденція за цим Договором виконуються в письмовій формі українською мовою та доставляються передплатним рекомендованим поштовим відправленням та для зручності можуть дублюватися телексом чи факсом відповідній Стороні (надалі - «Повідомлення»)

12.2. Якщо направляється Замовнику: 79022, м. Львів, вул. Виговського, 34.

Якщо направляється Виконавцю: 79011 м. Львів вул. Ніжинська 12б кв 5

12.3. Повідомлення набирають чинності при їх відправленні, якщо це незаперечно засвідчено відповідною квитанцією про поштове відправлення, а у випадку доставки кур'єром набувають чинності при отриманні, що незаперечно засвідчується підписом про отримання.

12.4. Надання документів щодо Договору (включаючи фінансові) покладається на Сторону, що їх готує, крім письмово обумовлених Сторонами винятків. Документ вважається наданим, якщо у Сторони, що його надає, є письмове (зокрема за допомогою факсу) підтвердження або відмітка про отримання Сторони, що його отримує, чи підтвердження поштової установи про його прийняття.

13. Інші умови Договору

13.1. Даний Договір складено у трьох оригінальних примірниках, два для Замовника і один для Виконавця.

13.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

13.4. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише за взаємним їх посвідченням уповноваженими представниками Сторін у кожному окремому випадку. ◦

13.5. Усі додатки, доповнення та зміни до даного Договору є його невід'ємними частинами.

13.6. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну у випадку зміни відомостей, зазначених в статті 14 даного Договору.

13.7. Жодна із Сторін не має права передавати повністю чи частково свої права і

13.8. зобов'язання, пов'язані з цим договором, будь-яким третім особам до тих пір, поки не отримає письмове погодження на таку передачу від іншої Сторони. Будь-яка передача прав та зобов'язань вчинена з порушенням вимог цього Договору вважається недійсною.

13.9. Сторони зобов'язуються при виконанні цього Договору не зводити співробітництво лише до дотримання вимог, що містяться в цьому Договорі, підтримувати ділові контакти та

вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх комерційних зв'язків.

13.10. Договір вступає в силу з моменту підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2020 року або до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за договором.

13.10. Усі додатки даного договору є його невід'ємними частинами

14. Юридичні адреси, телефони, банківські реквізити та підписи Сторін.

14.1. Замовник 14.2. Виконавець

Відділ освіти Шевченківського та
Залізничного районів управління освіти
департаменту гуманітарної політики
Львівської міської ради
79022, м. Львів, вул. Виговського, 34
ЄДРПОУ 41321682

МФО

р/р

Начальник відділу освіти

Синицька Г.Я.



Приватне підприємство «ІНА»

79010, м. Львів, вул. Ніжинська, буд. 12б, кв. 5

р/р UA 80 325365 0000002600401612747

в ПАТ «КРЕДОБАНК»

МФО 325365

Код ЄДРПОУ 13809482

тел./ф : 0965480546

Директор

А.Г. Стасів



№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Оплата вознаграждения по исполнению	2272	230		X	X	X	X	X	X							X	X
	Оплата вознаграждения	2273	240		X	X	X	X	X	X							X	X
	Оплата вознаграждения ИДР	2274	250		X	X	X	X	X	X							X	X
	Оплата иных вознаграждений	2275	260		X	X	X	X	X	X							X	X
	Оплата вознаграждения	2276	270		X	X	X	X	X	X							X	X
	Оплата вознаграждения по исполнению (реализации) договоров	2280	280		X	X	X	X	X	X							X	X
	Доставление в розницу, оптом и/или доставкой по розничной организации (реализация) программ	2281	290		X	X	X	X	X	X							X	X
	Оформление по розничной организации (реализация) программ, не являющихся по своему назначению	2282	300		X	X	X	X	X	X							X	X
	Обслуживание оборудования любых типов	2400	310		X	X	X	X	X	X							X	X
	Обслуживание компьютерной техники любых типов	2410	320		X	X	X	X	X	X							X	X
	Обслуживание вычислительной техники любых типов	2420	330		X	X	X	X	X	X							X	X
	Получение трансфертов	3000	340		X	X	X	X	X	X							X	X
	Услуги по передаче прав собственности (услугам, программам)	3010	350		X	X	X	X	X	X							X	X
	Услуги по передаче прав собственности (услугам, программам) (продолжение)	3020	360		X	X	X	X	X	X							X	X
	Услуги по передаче прав собственности (услугам, программам) (продолжение)	3030	370		X	X	X	X	X	X							X	X
	Услуги по передаче прав собственности (услугам, программам) (продолжение)	3040	380		X	X	X	X	X	X							X	X
	Услуги по передаче прав собственности (услугам, программам) (продолжение)	3050	390		X	X	X	X	X	X							X	X
	Услуги по передаче прав собственности (услугам, программам) (продолжение)	3060	400		X	X	X	X	X	X							X	X
	Услуги по передаче прав собственности (услугам, программам) (продолжение)	3070	410		X	X	X	X	X	X							X	X
	Услуги по передаче прав собственности (услугам, программам) (продолжение)	3080	420		X	X	X	X	X	X							X	X
	Услуги по передаче прав собственности (услугам, программам) (продолжение)	3090	430		X	X	X	X	X	X							X	X
	Услуги по передаче прав собственности (услугам, программам) (продолжение)	3100	440		X	X	X	X	X	X							X	X
	Услуги по передаче прав собственности (услугам, программам) (продолжение)	3110	450		X	X	X	X	X	X							X	X
	Услуги по передаче прав собственности (услугам, программам) (продолжение)	3120	460		X	X	X	X	X	X							X	X
	Услуги по передаче прав собственности (услугам, программам) (продолжение)	3131	470		X	X	X	X	X	X							X	X
	Услуги по передаче прав собственности (услугам, программам) (продолжение)	3132	480		X	X	X	X	X	X							X	X
	Услуги по передаче прав собственности (услугам, программам) (продолжение)	3133	490		X	X	X	X	X	X							X	X
	Услуги по передаче прав собственности (услугам, программам) (продолжение)	3134	500		X	X	X	X	X	X							X	X
	Услуги по передаче прав собственности (услугам, программам) (продолжение)	3135	510		X	X	X	X	X	X							X	X
	Услуги по передаче прав собственности (услугам, программам) (продолжение)	3140	520		X	X	X	X	X	X							X	X
	Услуги по передаче прав собственности (услугам, программам) (продолжение)	3141	530		X	X	X	X	X	X							X	X
	Услуги по передаче прав собственности (услугам, программам) (продолжение)	3142	540		X	X	X	X	X	X							X	X
	Услуги по передаче прав собственности (услугам, программам) (продолжение)	3143	550		X	X	X	X	X	X							X	X
	Услуги по передаче прав собственности (услугам, программам) (продолжение)	3150	560		X	X	X	X	X	X							X	X
	Услуги по передаче прав собственности (услугам, программам) (продолжение)	3160	570		X	X	X	X	X	X							X	X
	Услуги по передаче прав собственности (услугам, программам) (продолжение)	3200	580		X	X	X	X	X	X							X	X
	Услуги по передаче прав собственности (услугам, программам) (продолжение)	3210	590		X	X	X	X	X	X							X	X
	Услуги по передаче прав собственности (услугам, программам) (продолжение)	3220	600		X	X	X	X	X	X							X	X
	Услуги по передаче прав собственности (услугам, программам) (продолжение)	3230	610		X	X	X	X	X	X							X	X
	Услуги по передаче прав собственности (услугам, программам) (продолжение)	3240	620		X	X	X	X	X	X							X	X

Керівник

Головний бухгалтер

О.А.Полуєва

(підпис, прізвище)

С.О.Полуєв

(підпис, прізвище)



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Оплата внебюджетных, из внебюджетных	2272	226		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	2273	240		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	2274	230		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	2275	205		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	2276	270		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	2280	260		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	2281	290		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	2282	100		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	2400	318		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	2410	120		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	2420	130		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	2430	540		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	2440	130		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	2450	365		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	2460	170		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	2470	330		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	2480	590		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	2490	400		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	2500	410		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	2600	420		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	3000	430		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	3100	440		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	3100	450		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	3120	460		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	3121	670		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	3122	680		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	3130	690		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	3131	500		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	3132	370		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	3140	520		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	3141	330		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	3142	540		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	3143	330		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	3150	300		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	3160	570		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	3200	600		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	3210	500		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	3220	600		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	3230	610		X	X	X	X	X	X						
Оплата внебюджетных	3240	620		X	X	X	X	X	X						

Керівник
О.А.Поліська
(підпис, прізвище)
С.О.Поліський
(підпис, прізвище)



Керівник
Головний бухгалтер