

с
Проміну організації
Департаменту
спок - 09.09.2021
06.09.2021



Іванов Д.К.
Бабішко І.П.
Суржен О.О.
Земсков І.С.
Манашич Ю.О.
Богачук О.І.
Черняк О.М.

ОФІС ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА

НАКАЗ

№ 249 ДП

«31» серпня 2021 року

Про затвердження Положення про Департамент організації, процесуального керівництва досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про злочини, вчинені у зв'язку із масовими протестами у 2013–2014 роках, Офісу Генерального прокурора

всього організованого
врахування в розслідуванні
та здійсненні виконання
вимог в межах
можливості

м. Київ
06.09.2021

З метою забезпечення належної організації роботи, керуючись статтями 8, 9 Закону України «Про прокуратуру»,

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Положення про Департамент організації, процесуального керівництва досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про злочини, вчинені у зв'язку із масовими протестами у 2013–2014 роках, Офісу Генерального прокурора, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Генерального прокурора від 15.06.2020 № 276 «Про затвердження Положення про Департамент процесуального керівництва у кримінальних провадженнях про злочини, вчинені у зв'язку із масовими протестами у 2013–2014 роках, Офісу Генерального прокурора».
3. Заступнику Генерального прокурора згідно з компетенцією забезпечити у встановленому порядку здійснення розподілу обов'язків між працівниками структурних підрозділів Департаменту організації, процесуального керівництва досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про злочини, вчинені у зв'язку із масовими протестами у 2013–2014 роках, Офісу Генерального прокурора.

Генеральний прокурор

І. Венедіктова

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Генерального прокурора
«31» серпня 2021 року № 249**

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент організації, процесуального керівництва досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про злочини, вчинені у зв'язку із масовими протестами у 2013–2014 роках, Офісу Генерального прокурора

1. Загальні положення

1.1. Департамент організації, процесуального керівництва досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про злочини, вчинені у зв'язку із масовими протестами у 2013–2014 роках (далі – Департамент), є самостійним структурним підрозділом Офісу Генерального прокурора, підпорядкованим першому заступнику або заступнику Генерального прокурора згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Офісу Генерального прокурора.

1.2. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією України, Кримінальним і Кримінальним процесуальним кодексами України, Законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», іншими актами законодавства, наказами Генерального прокурора, Регламентом Офісу Генерального прокурора, а також цим Положенням.

1.3. Свою роботу Департамент організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами Офісу Генерального прокурора, прокуратурами усіх рівнів, Тренінговим центром прокурорів України, правоохоронними та іншими державними органами.

2. Структура Департаменту

2.1. До складу Департаменту входять:

- перший відділ процесуального керівництва;
- другий відділ процесуального керівництва;
- третій відділ процесуального керівництва;
- четвертий відділ процесуального керівництва;
- відділ організації та криміналістичного супроводження процесуального керівництва.

2.2. Департамент очолює начальник, який має двох заступників. Обов'язки начальника Департаменту в разі його відсутності виконує один із заступників начальника Департаменту відповідно до наказу Генерального прокурора.

2.3. Відділи очолюють начальники. Начальник першого відділу процесуального керівництва має двох заступників, начальник третього відділу процесуального керівництва – одного заступника. Обов'язки начальника першого відділу процесуального керівництва у разі відсутності виконує один із його заступників, начальника третього відділу процесуального керівництва – його заступник, начальників другого та четвертого відділів процесуального керівництва, а також відділу організації та криміналістичного супроводження процесуального керівництва – один із прокурорів цих відділів відповідно до наказу Генерального прокурора.

2.4. До штату Департаменту входять прокурори та головні спеціалісти.

2.5. Робота працівників структурних підрозділів Департаменту залежно від покладених на них обов'язків організовується за територіальним або функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов'язків, який здійснюється начальниками відділів за погодженням із заступником начальника Департаменту, начальником Департаменту і затверджується першим заступником або заступником Генерального прокурора згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Офісу Генерального прокурора.

Посадові обов'язки державних службовців закріплюються в посадових інструкціях, які погоджуються безпосередніми керівниками, начальником Департаменту і затверджуються Генеральним прокурором.

3. Основні завдання Департаменту:

3.1. Організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, участь у судовому провадженні, підтримання публічного обвинувачення та оскарження судових рішень у кримінальних провадженнях про злочини, вчинені у зв'язку із масовими протестами у 2013–2014 роках, а також за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора – у кримінальних провадженнях щодо іншої категорії злочинів, крім тих, досудове розслідування у яких віднесено до підслідності Національного антикорупційного бюро України.

3.2. Виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, своєчасне, повне й достовірне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР).

3.3. Організація та забезпечення швидкого, повного й неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження за наявності визначених законом підстав судових рішень на стадії досудового розслідування та судового провадження кримінальних проваджень.

3.4. Забезпечення додержання вимог законодавства при притягненні осіб до кримінальної відповідальності та застосуванні щодо них заходів процесуального примусу, виконання вимог закону про невідворотність відповідальності за вчинене кримінальне правопорушення.

3.5. Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

3.6. Представництво (самопредставництво) у правовідносинах, пов'язаних зі спорами з Вищою радою правосуддя (далі – ВРП) та дисциплінарними органами адвокатури, що виникають у зв'язку із здійсненням прокурорами Департаменту процесуального керівництва у кримінальних провадженнях, визначених у п. 3.1 цього Положення.

3.6.1. Підготовка позовів (заяв), що подаються Офісом Генерального прокурора в порядку адміністративного судочинства у правовідносинах, пов'язаних зі спорами з ВРП та дисциплінарними органами адвокатури, що виникають у зв'язку із здійсненням прокурорами Департаменту процесуального керівництва у кримінальних провадженнях, визначених у п. 3.1 цього Положення.

3.6.2. Участь у розгляді судами всіх інстанцій адміністративних справ у правовідносинах, пов'язаних зі спорами з ВРП та дисциплінарними органами адвокатури, що виникають у зв'язку із здійсненням прокурорами Департаменту процесуального керівництва у кримінальних провадженнях, визначених у п. 3.1 цього Положення.

3.6.3. Підготовка в межах компетенції відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, заперечень та інших процесуальних документів у правовідносинах, пов'язаних зі спорами з ВРП та дисциплінарними органами адвокатури, що виникають у зв'язку із здійсненням прокурорами Департаменту процесуального керівництва у кримінальних провадженнях, визначених у п. 3.1 цього Положення.

3.6.4. Оскарження судових рішень у судах апеляційної та касаційної інстанцій в порядку адміністративного судочинства у правовідносинах, пов'язаних зі спорами з ВРП та дисциплінарними органами адвокатури, що виникають у зв'язку із здійсненням прокурорами Департаменту процесуального керівництва у кримінальних провадженнях, визначених у п. 3.1 цього Положення.

3.6.5. Підготовка заяв і клопотань до суду касаційної інстанції, у тому числі про участь прокурора в судовому засіданні у правовідносинах, пов'язаних зі спорами з ВРП та дисциплінарними органами адвокатури, що виникають у зв'язку із здійсненням прокурорами Департаменту процесуального керівництва у кримінальних провадженнях, визначених у п. 3.1 цього Положення, передача такої справи на розгляд палати, об'єднаної палати або Великої Палати Верховного Суду.

3.7. Організаційне та методичне керівництво діяльністю обласних прокуратур із питань організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, визначених у п. 3.1 цього Положення, досудове розслідування в яких здійснюється територіальними органами досудового розслідування.

3.8. Контроль за якістю підтримання публічного обвинувачення в суді, у тому числі своєчасністю оскарження за наявності передбачених законом підстав судових рішень у кримінальних провадженнях, визначених у п. 3.1 цього Положення, досудове розслідування в яких здійснювалося слідчими органів прокуратури, територіальних органів Державного бюро розслідувань, Національної поліції України та Служби безпеки України.

3.9. Впровадження сучасних можливостей криміналістичної науки та практичного досвіду щодо організації, тактики і методики процесуального керівництва, а також організаційно-методичне, інформаційно-аналітичне та технічне (у межах компетенції фахівців та наявного обладнання) супроводження процесуального керівництва.

3.10. Департамент у межах повноважень також забезпечує:

- участь у плануванні роботи Офісу Генерального прокурора, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;
- підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора;
- проведення перевірок в обласних прокуратурах, надання практичної допомоги їхнім керівникам, контроль за усуненням виявлених недоліків;
- підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора;
- проведення аналітичної та методичної роботи;
- опрацювання проектів законів та інших нормативно-правових актів, внесення пропозицій щодо вдосконалення законодавства;
- особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів;
- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- ведення первинного обліку роботи, формування статистичної звітності, своєчасне, повне та достовірне внесення відомостей про результати роботи до ЄРДР, інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»);
- здійснення контролю за станом обліково-статистичної дисципліни відповідно до компетенції;
- підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті Офісу Генерального прокурора;
- ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

4. Основні напрями діяльності структурних підрозділів Департаменту:

4.1. Перший, другий, третій та четвертий відділи процесуального керівництва забезпечують:

- організацію і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні, підтримання публічного обвинувачення та оскарження судових рішень у кримінальних провадженнях про злочини, зазначені в п. 3.1 цього Положення, а також за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора – у кримінальних провадженнях щодо іншої категорії злочинів, крім тих, досудове розслідування яких віднесено до підслідності Національного антикорупційного бюро України;
- здійснення повноважень прокурора у кримінальному провадженні, передбачених ст. 36 Кримінального процесуального кодексу України;
- вжиття заходів для забезпечення відшкодування завданих кримінальними правопорушеннями збитків;
- підготовку за наявності визначених законом підстав проектів документів реагування на судові рішення у кримінальних провадженнях, у яких безпосередньо підтримано обвинувачення, і в інших – за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора та Департаменту;
- підготовку проектів касаційних скарг, заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами;
- внесення у передбачених законом випадках змін, доповнень до зазначених скарг, заяв або відмов від них, а також заявлення клопотань про передачу кримінального провадження на розгляд палати, об'єднаної палати або Великої Палати Верховного Суду;
- звернення на підставі довіреності керівництва Офісу Генерального прокурора, у визначеному Законом України «Про судоустрій і статус суддів» порядку з дисциплінарною скаргою щодо порушень суддею норм процесуального права, участь у розгляді такої скарги, а також оскарження рішень Дисциплінарної палати ВРП за результатами її розгляду;
- звернення до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури (далі – КДКА) із заявою (скаргою) щодо неправомірної поведінки адвоката, яка може бути підставою для дисциплінарної відповідальності згідно із Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», участь у розгляді дисциплінарної справи, а також оскарження рішень КДКА до Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури або до суду у визначеному законом порядку;

– участь у розгляді справ в адміністративному судочинстві в порядку представництва Офісу Генерального прокурора (Генеральної прокуратури України) (самопредставництво) у правовідносинах, пов'язаних зі спорами з ВРП та дисциплінарними органами адвокатури, що виникають у зв'язку із здійсненням прокурорами Департаменту процесуального керівництва у кримінальних провадженнях, визначених у п. 3.1 цього Положення;

– внесення відомостей до ЄРДР, ІАС «ОСОП» про виконану роботу та своєчасне, повне й достовірне відображення цих даних в електронних формах.

4.2. Відділ організації та криміналістичного супроводження процесуального керівництва забезпечує:

– контроль за ефективністю організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням обласними прокуратурами, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляду за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участі у судовому провадженні та підтриманні публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про злочини, зазначені в п. 3.1 цього Положення;

– надання практичної, методичної та консультативної допомоги прокурорам Департаменту при здійсненні процесуального керівництва досудовим розслідуванням, підготовці та організації проведення окремих слідчих (розшукових) та інших процесуальних дій, призначенні та організації проведення судових експертиз;

– за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора здійснення у складі групи прокурорів процесуального керівництва досудовим розслідуванням у кримінальному провадженні, виконання повноважень, передбачених ст. 36 Кримінального процесуального кодексу України;

– вивчення стану процесуального керівництва у кримінальних провадженнях, визначених у п. 3.1 цього Положення, підготовку висновків, проектів рішень щодо доручення подальшого розслідування іншому органу у разі неефективного досудового розслідування, заміни прокурора у кримінальному провадженні у випадках, визначених законом, а також рішень про скасування незаконних та необґрунтованих постанов прокурорів та слідчих;

– контроль за якістю підтримання публічного обвинувачення в суді, у тому числі своєчасністю оскарження за наявності передбачених законом підстав судових рішень у кримінальних провадженнях, визначених у п. 3.1 цього Положення, досудове розслідування в яких здійснювалося слідчими органів прокуратури, територіальних органів Державного бюро розслідувань, Національної поліції України та Служби безпеки України;

– підготовку проектів апеляційних та касаційних скарг на рішення судів першої та апеляційної інстанцій, заяв про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами, змін і доповнень до них, а

також відмов від таких скарг чи заяв, що подаються керівництвом Офісу Генерального прокурора, підтримання публічного обвинувачення у яких здійснюється прокурорами обласних прокуратур;

- організаційно-методичне забезпечення процесуального керівництва прокурорами Департаменту, внесення пропозицій щодо вдосконалення організації роботи та підвищення ефективності прокурорської діяльності, у тому числі з використанням сучасних комп'ютерних технологій;

- внесення у межах компетенції та забезпечення контролю за своєчасним, повним і достовірним внесенням відомостей до ЄРДР, ІАС «ОСОП» та інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України» (далі – ІС «СЕД»);

- інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності Департаменту;

- ведення обліку експертних установ та їх можливостей;

- підготовку узгоджених пропозицій до плану роботи Офісу Генерального прокурора, здійснення контролю за виконанням планових заходів;

- участь у підготовці проєктів організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора;

- участь у проведенні навчальних заходів із підвищення кваліфікації працівників Департаменту;

- опрацювання проєктів законів та інших нормативно-правових актів, надання пропозицій щодо вдосконалення законодавства;

- накопичення та опрацювання судової практики, у тому числі рішень Європейського суду з прав людини, експертно-криміналістичної та прокурорської діяльності, методичних рекомендацій та інших документів методичного спрямування, вжиття заходів щодо їх впровадження в роботу Департаменту.

4.3. Структурні підрозділи виконують й інші функції, що впливають із покладених на них завдань.

5. Повноваження працівників Департаменту:

5.1. Начальник Департаменту:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Департаменту, організовує, спрямовує і контролює роботу його підрозділів з урахуванням планів роботи Офісу Генерального прокурора, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів;

- координує діяльність структурних підрозділів Департаменту, забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами Офісу Генерального прокурора, обласними прокуратурами, Тренінговим центром прокурорів України та співпрацю з відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів;

- визначає основні напрями діяльності, характер роботи структурних підрозділів Департаменту відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;
- погоджує розподіл обов'язків між працівниками структурних підрозділів Департаменту та подає його для затвердження першому заступнику чи заступнику Генерального прокурора згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Офісу Генерального прокурора;
- вносить пропозиції до плану роботи Офісу Генерального прокурора, забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів;
- проводить оперативні наради з питань діяльності Департаменту, а також ініціює проведення таких нарад у керівництва Офісу Генерального прокурора, забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах та виконання їх рішень;
- розглядає документи, що надійшли до Департаменту, зокрема й ті, що містять державну таємницю, у межах компетенції підписує, затверджує та візує службову документацію;
- організовує та контролює виконання структурними підрозділами Департаменту наказів, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора;
- приймає рішення управлінського характеру з питань, що належать до його компетенції;
- забезпечує підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора з питань, що належать до компетенції Департаменту;
- організовує проведення аналітичної та методичної роботи, а також заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Департаменту, стажування працівників обласних прокуратур;
- організовує в межах компетенції Департаменту процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення, а також контроль за ефективністю організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях обласними прокуратурами;
- здійснює повноваження, передбачені ст. 36 Кримінального процесуального кодексу України;
- вносить в установленому порядку пропозиції щодо призначення прокурорів, які здійснюватимуть повноваження у конкретних кримінальних провадженнях;
- організовує в межах компетенції вивчення стану організації процесуального керівництва у конкретних кримінальних провадженнях, досудове розслідування в яких здійснюється слідчими територіальних органів

досудового розслідування, підготовку висновків, проєктів рішень щодо необхідності доручення подальшого розслідування іншому органу у разі неефективного досудового розслідування, заміни прокурора у кримінальному провадженні у випадках, визначених законом, а також рішень про скасування незаконних та необґрунтованих постанов прокурорів та слідчих;

– організовує здійснення контролю за якістю підтримання публічного обвинувачення в суді, у тому числі своєчасністю оскарження за наявності передбачених законом підстав судових рішень у кримінальних провадженнях, визначених у пункті 3.1 цього Положення, досудове розслідування в яких здійснювалося слідчими органів прокуратури, територіальних органів Державного бюро розслідувань, Національної поліції України та Служби безпеки України;

– організовує та безпосередньо бере участь у розгляді справ в адміністративному судочинстві в порядку представництва Офісу Генерального прокурора (Генеральної прокуратури України) (самопредставництво) у правовідносинах, пов'язаних із спорами з ВРП та дисциплінарними органами адвокатури, що виникають у зв'язку із здійсненням прокурорами Департаменту процесуального керівництва у кримінальних провадженнях;

– забезпечує підготовку проєктів апеляційних та касаційних скарг на рішення судів першої та апеляційної інстанцій, заяв про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами, змін і доповнень до них, а також відмов від таких скарг чи заяв, що подаються керівництвом Офісу Генерального прокурора, підтримання публічного обвинувачення у яких здійснюється прокурорами обласних прокуратур;

– витребує в межах компетенції інформацію про хід і результати досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень, матеріали кримінальних та/або наглядових проваджень, а також копії судових рішень;

– вивчає та заслуховує в межах компетенції стан процесуального керівництва досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення в суді у кримінальних провадженнях, визначених у п. 3.1 цього Положення, процесуальне керівництво у яких здійснюють прокурори Департаменту та обласних прокуратур, а також організовує таке заслуховування у керівництва Офісу Генерального прокурора;

– складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені ст. ст. 1854, 1858 та 18511 Кодексу України про адміністративні правопорушення, готує рапорти про внесення відомостей до ЄРДР;

– звертається на підставі довіреності керівництва Офісу Генерального прокурора, у порядку, визначеному Законом України «Про судоустрій і статус суддів», до ВРП з дисциплінарною скаргою щодо порушень суддею норм процесуального права, бере участь у розгляді такої скарги, а також оскаржує у визначеному законом порядку рішення Дисциплінарної палати ВРП за результатами її розгляду;

– звертається до КДКА із заявою (скаргою) щодо неправомірної поведінки адвоката, яка може бути підставою для дисциплінарної відповідальності згідно із Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», бере участь у розгляді дисциплінарної справи, а також оскаржує рішення КДКА до Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури або до суду в порядку, визначеному законом;

– організовує виїзди працівників Департаменту до обласних прокуратур для проведення перевірок, надання практичної допомоги їхнім керівникам, за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора безпосередньо бере у них участь, забезпечує реалізацію виїздів та контроль за усуненням виявлених недоліків;

– здійснює особистий прийом, організовує та забезпечує контроль за розглядом і вирішенням звернень та запитів, звернень народних депутатів України, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення;

– організовує роботу та забезпечує контроль за оприлюдненням публічної інформації, розгляд запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції Департаменту;

– організовує ведення первинного обліку роботи, своєчасне, повне й достовірне внесення відомостей про результати роботи до ІАС «ОСОП», ЄРДР, перевіряє достовірність відповідних даних, формує та підписує статистичну звітність про роботу Департаменту;

– здійснює оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Департаменту, затверджує (погоджує) індивідуальні програми підвищення рівня їх професійної компетентності;

– вносить у встановленому порядку пропозиції про призначення, переміщення, звільнення з посад працівників Департаменту, про зміни в оплаті праці, заохочення чи накладення дисциплінарних стягнень;

– здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими працівниками службової (трудової) та виконавської дисципліни, вживає заходів щодо створення належних умов праці;

– за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора представляє Офіс Генерального прокурора в правоохоронних та інших державних органах, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях з питань діяльності Департаменту;

– забезпечує додержання режиму секретності та здійснює контроль за охороною державної таємниці в Департаменті;

– організовує та контролює стан ведення діловодства в Департаменті;

– виконує інші завдання і службові доручення керівництва Офісу Генерального прокурора.

5.2. Заступники начальника Департаменту:

- сприяють начальнику Департаменту в забезпеченні належної організації роботи Департаменту, взаємодії з іншими структурними підрозділами Офісу Генерального прокурора, Тренінговим центром прокурорів України, прокуратурами усіх рівнів, відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів;
- координують діяльність структурних підрозділів Департаменту, здійснюють контроль за станом організації їхньої роботи з окремих напрямів, забезпечують контроль за виконанням наказів Генерального прокурора, завдань і доручень, рішень нарад у керівництва Офісу Генерального прокурора та начальника Департаменту в межах компетенції Департаменту;
- погоджують розподіл обов'язків між працівниками структурних підрозділів Департаменту;
- вносять пропозиції до плану роботи Офісу Генерального прокурора, забезпечують контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів;
- проводять оперативні наради з питань, що потребують узгоджених дій підрозділів Департаменту, забезпечують підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва Офісу Генерального прокурора та начальника Департаменту;
- у межах компетенції розглядають, підписують, затверджують та візують службові документи, у тому числі ті, що містять державну таємницю;
- забезпечують підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів із питань, що належать до компетенції Департаменту;
- організовують у межах компетенції процесуальне керівництво досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, а також контроль за ефективністю організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях обласними прокуратурами;
- здійснюють повноваження, передбачені ст. 36 Кримінального процесуального кодексу України;
- вносять в установленому порядку пропозиції щодо призначення прокурорів, які здійснюватимуть повноваження у конкретних кримінальних провадженнях;
- забезпечують вивчення стану процесуального керівництва у конкретних кримінальних провадженнях, досудове розслідування в яких здійснюється слідчими територіальних органів досудового розслідування, підготовку висновків, проєктів рішень щодо доручення подальшого розслідування іншому органу у разі неефективного досудового розслідування, заміни прокурора у кримінальному провадженні у випадках, передбачених законом, а також рішень про скасування незаконних та необґрунтованих постанов прокурорів та слідчих;

– організують та забезпечують в межах компетенції контроль за якістю підтримання публічного обвинувачення в суді, у тому числі своєчасністю оскарження судових рішень у кримінальних провадженнях, досудове розслідування в яких здійснювалося слідчими органів прокуратури, територіальних органів Державного бюро розслідувань, Національної поліції України та Служби безпеки України;

– забезпечують підготовку проектів апеляційних та касаційних скарг на рішення судів першої та апеляційної інстанцій, заяв про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами, змін і доповнень до них, а також відмов від таких скарг чи заяв, що подаються керівництвом Офісу Генерального прокурора, підтримання публічного обвинувачення у яких здійснюється прокурорами обласних прокуратур;

– витребовують інформацію про хід і результати досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень, матеріали кримінальних, наглядових проваджень, а також копії судових рішень;

– вивчають та заслуховують стан процесуального керівництва досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення в суді у кримінальних провадженнях, процесуальне керівництво у яких здійснюють прокурори Департаменту та обласних прокуратур, а також організують таке заслуховування у керівництва Офісу Генерального прокурора та начальника Департаменту;

– звертаються на підставі довіреності керівництва Офісу Генерального прокурора, в порядку, визначеному Законом України «Про судоустрій і статус суддів», до ВРП з дисциплінарною скаргою щодо порушень суддею норм процесуального права, беруть участь у розгляді такої скарги, а також оскаржують у визначеному законом порядку рішення Дисциплінарної палати ВРП за результатами її розгляду;

– звертаються до КДКА із заявою (скаргою) щодо неправомірної поведінки адвоката, яка може бути підставою для дисциплінарної відповідальності згідно із Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», беруть участь у розгляді дисциплінарної справи, а також оскаржують у визначеному законом порядку рішення КДКА до Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури або до суду;

– організують та безпосередньо беруть участь у розгляді справ в адміністративному судочинстві в порядку представництва Офісу Генерального прокурора (Генеральної прокуратури України) (самопредставництво) у правовідносинах, пов'язаних із спорами з ВРП та дисциплінарними органами адвокатури, що виникають у зв'язку із здійсненням прокурорами Департаменту процесуального керівництва у кримінальних провадженнях, визначених у п. 3.1 цього Положення;

– складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені ст. ст. 1854, 1858 та 18511 Кодексу України про адміністративні правопорушення, готують рапорти про внесення відомостей до ЄРДР;

- організовують проведення аналітичної та методичної роботи, а також заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Департаменту, стажування працівників обласних прокуратур;
- організовують і безпосередньо беруть участь у перевітках в обласних прокуратурах, наданні практичної допомоги їхнім керівникам, здійснюють контроль за реалізацією таких заходів та усуненням виявлених недоліків;
- здійснюють особистий прийом, забезпечують та контролюють розгляд і вирішення звернень та запитів, звернень народних депутатів України, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, за дорученням начальника Департаменту розглядають скарги на рішення та дії працівників Департаменту;
- контролюють роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляду запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції Департаменту;
- забезпечують контроль за своєчасним, повним і достовірним внесенням відомостей до ІАС «ОСОП» та ЄРДР, станом ведення первинного обліку роботи, формуванням статистичної звітності про роботу підрозділів згідно з компетенцією;
- вносять пропозиції начальнику Департаменту про призначення, переміщення, звільнення з посад працівників Департаменту, а також щодо їх заохочення;
- забезпечують підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації, на офіційному вебсайті Офісу Генерального прокурора, здійснюють публічні виступи в межах компетенції Департаменту;
- забезпечують вирішення питань матеріально-технічного забезпечення роботи Департаменту та створення належних умов праці;
- за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора та начальника Департаменту представляють Офіс Генерального прокурора в правоохоронних та інших державних органах, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях з питань діяльності Департаменту;
- виконують інші завдання та службові доручення керівництва Офісу Генерального прокурора і начальника Департаменту.

5.3. Начальники відділів (у межах компетенції відділів):

- здійснюють загальне керівництво діяльністю відділів, організовують, спрямовують і контролюють роботу підлеглих працівників;
- забезпечують взаємодію зі структурними підрозділами Офісу Генерального прокурора, Тренінговим центром прокурорів України, обласними прокуратурами, відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів, науковими й експертними установами у вирішенні питань, що належать до компетенції відділів;

- вносять пропозиції до плану роботи Офісу Генерального прокурора, забезпечують контроль за своєчасним і якісним виконанням запланованих заходів;
- проводять оперативні наради з питань діяльності відділів, організовують та забезпечують підготовку матеріалів до нарад у керівництва Офісу Генерального прокурора та Департаменту, здійснюють контроль за виконанням ухвалених рішень;
- розглядають документи, які надходять до відділів, у тому числі ті, які містять державну таємницю, контролюють їх розгляд та вирішення, у межах компетенції підписують, затверджують та візують службову документацію;
- забезпечують виконання наказів, завдань та службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та Департаменту;
- організовують розробку проектів організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора, безпосередньо беруть участь у здійсненні цієї роботи;
- організовують проведення аналітичної, методичної роботи, заходів із підвищення кваліфікації працівників відділів, стажування працівників обласних прокуратур;
- здійснюють особистий прийом, забезпечують та контролюють розгляд звернень і запитів, звернень народних депутатів України, скарг учасників кримінального провадження, запитів на інформацію, повідомлень у засобах масової інформації, готують проекти процесуальних документів, відповідей на звернення та скарги;
- за дорученням керівництва Департаменту розглядають скарги на рішення, дії працівників відділів;
- забезпечують роботу щодо оприлюднення публічної інформації, розгляд запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділів;
- забезпечують і контролюють своєчасне, повне й об'єктивне внесення відомостей до ІАС «ОСОП», ЄРДР, ІС «СЕД»;
- здійснюють оцінювання результатів службової діяльності державних службовців відділів, погоджують індивідуальні програми підвищення рівня їх професійної компетентності;
- вносять пропозиції керівництву щодо призначення, переміщення, звільнення з посад працівників відділів, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, зміни в оплаті праці;
- забезпечують підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та на офіційному вебсайті Офісу Генерального прокурора, узгоджують із начальником Департаменту публічні виступи в межах компетенції Департаменту;
- забезпечують додержання службової (трудової) та виконавської дисципліни працівниками відділів;

- організовують та контролюють стан ведення діловодства і додержання режиму секретності у відділах;
- виконують інші службові доручення і завдання керівництва Офісу Генерального прокурора та Департаменту.

5.4. Начальники відділів, крім зазначених, також виконують інші повноваження, зокрема:

5.4.1. Начальники першого, другого, третього та четвертого відділів процесуального керівництва:

- організовують і здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій у відповідних кримінальних провадженнях, забезпечують участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення;
- виконують повноваження, передбачені ст. 36 Кримінального процесуального кодексу України;
- вносять пропозиції керівництву щодо призначення прокурорів у конкретних кримінальних провадженнях;
- організовують та забезпечують виконання прокурорами відділів завдань кримінального провадження під час здійснення процесуального керівництва досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення в суді;
- організовують та забезпечують участь прокурорів у судах на стадіях досудового розслідування та судового провадження;
- вивчають та заслуховують стан процесуального керівництва досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення в суді у конкретних кримінальних провадженнях або організовують таке заслуховування у керівництва Офісу Генерального прокурора та Департаменту;
- контролюють додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у відділах;
- контролюють вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;
- вивчають якість підготовки та погоджують документи, що подаються на розгляд керівництву Офісу Генерального прокурора та Департаменту, а також до інших структурних підрозділів Офісу Генерального прокурора, контролюють достовірність викладеної у них інформації;
- вивчають та погоджують проекти постанов про скасування незаконних процесуальних рішень, висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку із клопотаннями про продовження процесуальних строків, і доповідають про них керівництву Департаменту;

- пред'являють цивільні позови у кримінальному провадженні;
- звертаються на підставі довіреності керівництва Офісу Генерального прокурора у порядку, визначеному Законом України «Про судоустрій і статус суддів», до ВРП із дисциплінарною скаргою щодо порушень суддею норм процесуального права, беруть участь у розгляді такої скарги, а також оскаржують у визначеному законом порядку рішення Дисциплінарної палати ВРП за результатами її розгляду;
- звертаються до КДКА із заявою (скаргою) щодо неправомірної поведінки адвоката, яка може бути підставою для дисциплінарної відповідальності згідно із Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», беруть участь у розгляді дисциплінарної справи, а також оскаржують у визначеному законом порядку рішення КДКА до Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури або до суду;
- беруть участь у розгляді справ в адміністративному судочинстві в порядку представництва Офісу Генерального прокурора (Генеральної прокуратури України) (самопредставництво) у правовідносинах, пов'язаних із спорами з ВРП та дисциплінарними органами адвокатури, що виникають у зв'язку із здійсненням прокурорами Департаменту процесуального керівництва у кримінальних провадженнях, визначених у п. 3.1 цього Положення;
- складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені ст. ст. 1854, 1858 та 18511 Кодексу України про адміністративні правопорушення, готують рапорти про внесення відомостей до ЄРДР.

5.4.2. Начальник відділу організації та криміналістичного супроводження процесуального керівництва:

- забезпечує в межах компетенції контроль за ефективністю організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням обласними прокуратурами, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляду за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участі у судовому провадженні та підтриманні публічного обвинувачення;
- організовує надання працівниками відділу практичної, методичної та консультативної допомоги прокурорам Департаменту в підготовці, плануванні та організації проведення окремих слідчих (розшукових), інших процесуальних дій, підготовці, призначенні та організації проведення складних судових експертиз;
- організовує та забезпечує виконання головними спеціалістами відділу повноважень, передбачених ст. 71 Кримінального процесуального кодексу України, під час участі у кримінальному провадженні, у тому числі надання безпосередньої технічної допомоги, консультацій та висновків у ході досудового розслідування і судового розгляду з питань, що потребують відповідних спеціальних знань і навичок;

- за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора чи Департаменту організовує вивчення матеріалів кримінальних проваджень;
- організовує та забезпечує ведення аналітичних, криміналістичних, інформаційних обліків у кримінальних провадженнях про злочини, вчинені у зв'язку із масовими протестами у 2013–2014 роках;
- вносить в установленому порядку керівництву Офісу Генерального прокурора та Департаменту пропозиції щодо призначення прокурора відділу, який, у складі групи прокурорів здійснюватиме повноваження прокурора у конкретному кримінальному провадженні;
- забезпечує в межах компетенції вивчення стану організації досудового розслідування та процесуального керівництва ним у конкретних кримінальних провадженнях, досудове розслідування в яких здійснюється слідчими територіальних органів досудового розслідування, підготовку висновків, проектів рішень щодо доручення подальшого розслідування іншому органу у разі неефективного досудового розслідування, заміни прокурора у кримінальному провадженні у випадках, визначених законом, а також рішень про скасування незаконних та необґрунтованих постанов прокурорів та слідчих;
- організовує та забезпечує контроль за якістю підтримання публічного обвинувачення в суді, у тому числі своєчасністю оскарження за наявності передбачених законом підстав судових рішень у кримінальних провадженнях, визначених у п. 3.1 цього Положення, досудове розслідування в яких здійснювалося слідчими органів прокуратури, територіальних органів Державного бюро розслідувань, Національної поліції України та Служби безпеки України;
- забезпечує підготовку проектів апеляційних та касаційних скарг на рішення судів першої та апеляційної інстанцій, заяв про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами, змін і доповнень до них, а також відмов від таких скарг чи заяв, що подаються керівництвом Офісу Генерального прокурора, підтримання публічного обвинувачення у яких здійснюється прокурорами обласних прокуратур;
- забезпечує підготовку узагальнених пропозицій до плану роботи Офісу Генерального прокурора;
- організовує за участю підрозділів Департаменту підготовку матеріалів до нарад у керівництва Офісу Генерального прокурора та Департаменту;
- організовує опрацювання та підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів керівництва Офісу Генерального прокурора;
- здійснює контроль за цільовим використанням криміналістичної техніки та витратних матеріалів;

- організовує проведення навчально-методичних заходів із залученням відповідних спеціалістів державних наукових та експертних установ, правоохоронних органів;
- організовує виїзди працівників відділу до обласних прокуратур для проведення перевірок, надання практичної допомоги їхнім керівникам, контролює їх якість та результати, безпосередньо бере в них участь;
- вносить пропозиції щодо покращення організації роботи, посилення контролю та зміцнення службової (трудової) та виконавської дисципліни.

5.5. Заступники начальників відділів (у межах компетенції відділів):

- сприяють начальникам відділів у забезпеченні належної організації роботи підрозділів, здійснюють безпосередній контроль за виконанням працівниками службових обов'язків;
- контролюють виконання та виконують накази, завдання і доручення керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту та відділів, заходи, визначені планами роботи, рішеннями нарад;
- беруть участь у підготовці та безпосередньо готують проекти наказів Генерального прокурора та інших організаційно-розпорядчих документів, службових листів, матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту та відділів;
- за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту та начальників відділів розглядають документи, у тому числі ті, що містять державну таємницю;
- забезпечують опрацювання проєктів законодавчих та інших нормативно-правових актів, готують пропозиції щодо удосконалення законодавства;
- беруть участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації працівників, стажуванні працівників обласних прокуратур;
- забезпечують проведення аналітичної та методичної роботи, вивчають, аналізують та узагальнюють практику застосування органами прокуратури законодавства з метою виявлення проблемних питань прокурорської роботи, вносять пропозиції щодо підвищення її ефективності;
- контролюють ефективність здійснення прокурорами процесуальних повноважень у кримінальних провадженнях на стадіях досудового розслідування та судового провадження;
- за дорученням керівництва безпосередньо здійснюють процесуальне керівництво у кримінальних провадженнях, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, підтримують публічне обвинувачення та за наявності визначених законом підстав забезпечують оскарження судових рішень та

здійснюють інші повноваження прокурора, передбачені ст. 36 Кримінального процесуального кодексу України;

- вивчають, погоджують проекти документів, які подаються на розгляд керівництву Офісу Генерального прокурора, Департаменту та начальнику відділу, контролюють їх якість і повноту;

- перевіряють обґрунтованість висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з клопотаннями про продовження процесуальних строків, і доповідають про них начальникам відділів;

- пред'являють цивільні позови у кримінальному провадженні;

- контролюють дотримання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у підпорядкованих відділах;

- звертаються на підставі довіреності керівництва Офісу Генерального прокурора, у порядку, визначеному Законом України «Про судоустрій і статус суддів», до ВРП з дисциплінарною скаргою щодо порушень суддею норм процесуального права, беруть участь у розгляді такої скарги, а також оскаржують у визначеному законом порядку рішення Дисциплінарної палати ВРП за результатами її розгляду;

- звертаються до КДКА із заявою (скаргою) щодо неправомірної поведінки адвоката, яка може бути підставою для дисциплінарної відповідальності згідно із Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», беруть участь у розгляді дисциплінарної справи, а також оскаржують у визначеному законом порядку рішення КДКА до Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури або до суду;

- беруть участь у розгляді справ в адміністративному судочинстві в порядку представництва Офісу Генерального прокурора (Генеральної прокуратури України) (самопредставництво) у правовідносинах, пов'язаних із спорами з ВРП та дисциплінарними органами адвокатури, що виникають у зв'язку із здійсненням прокурорами Департаменту процесуального керівництва у кримінальних провадженнях, визначених у п. 3.1 цього Положення;

- складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені ст. ст. 1854, 1858 та 18511 Кодексу України про адміністративні правопорушення, готують рапорти про внесення відомостей до ЄРДР;

- здійснюють особистий прийом, забезпечують контроль за повнотою і своєчасністю розгляду та вирішення звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення;

- за дорученням керівництва відділу, Департаменту розглядають звернення та запити, скарги на рішення, дії працівників відділів;

- здійснюють контроль за станом первинного обліку роботи, своєчасним, повним й об'єктивним внесенням відомостей до ІАС «ОСОП», ЄРДР, ІС «СЕД»;
- вивчають стан службової (трудової) та виконавської дисципліни у відділах, вносять пропозиції щодо вжиття заходів, спрямованих на усунення недоліків у роботі, заохочення та притягнення до відповідальності працівників відділів;
- забезпечують підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації, на офіційному вебсайті Офісу Генерального прокурора, здійснюють публічні виступи в межах компетенції Департаменту;
- ведуть облік проведеної відділами роботи, накопичують і систематизують інформаційні матеріали за закріпленими напрямками;
- формують замовлення на матеріально-технічне забезпечення відділів для створення належних умов праці;
- виконують інші завдання та службові доручення керівництва Офісу Генерального прокурора та Департаменту.

5.6. Прокурори відділів (у межах компетенції відділів):

- безпосередньо виконують завдання і доручення керівництва Департаменту та відділів, беруть участь у виконанні покладених на підрозділи завдань;
- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, ініціюють вжиття заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків;
- беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту, відділів, вносять пропозиції до плану роботи Офісу Генерального прокурора;
- готують проекти службових листів, наказів, інших організаційно-розпорядчих документів;
- вивчають проекти законів та інших нормативно-правових актів, готують пропозиції, беруть участь у роботі з удосконалення законодавства;
- беруть участь у проведенні аналітичної та методичної роботи, розробці методичних рекомендацій та інших документів методичного спрямування;
- за дорученням керівництва відділів, Департаменту здійснюють особистий прийом громадян, розглядають звернення та запити, у тому числі народних депутатів України, інформаційні запити, скарги учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, забезпечують розгляд заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, у межах повноважень надають відповіді або готують проекти відповідей на них;

- вносять відомості до ІАС «ОСОП», ЄРДР про виконану роботу та забезпечують своєчасне, повне й достовірне відображення цих даних в електронних формах обліку, опрацьовують документи в ІС «СЕД»;

- за узгодженням із начальником Департаменту забезпечують підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації, на офіційному вебсайті Офісу Генерального прокурора, здійснюють публічні виступи в межах компетенції Департаменту;

- ведуть облік проведеної роботи, систематично працюють над підвищенням свого професійного рівня;

- виконують інші завдання та службові доручення керівництва Департаменту, відділів.

5.7. Прокурори відділів, окрім зазначених, у межах компетенції виконують також інші повноваження, зокрема:

5.7.1. Прокурори першого, другого, третього та четвертого відділів процесуального керівництва:

- здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях, вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, підтримують публічне обвинувачення;

- виконують повноваження, передбачені ст. 36 Кримінального процесуального кодексу України;

- у встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення, надають іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень;

- у встановленому порядку приймають рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення;

- вивчають матеріали кримінальних проваджень та надають у них вказівки, готують висновки;

- перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів щодо усунення порушень закону;

- скасовують незаконні постанови слідчих, у тому числі про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування;

- готують проекти вмотивованих постанов про доручення подальшого розслідування іншому органу у разі неефективного досудового розслідування відповідно до вимог ст. 36 Кримінального процесуального кодексу України;

- беруть участь у розгляді слідчими суддями клопотань слідчих органів досудового розслідування, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;
- беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих;
- контролюють виконання засудженим угоди про визнання винуватості у разі покладення на нього обов'язку щодо співпраці у викритті кримінального правопорушення, вчиненого іншою особою;
- перевіряють обґрунтованість направлення кримінальних проваджень для передання компетентному органу іншої держави в порядку, передбаченому ст. 599 Кримінального процесуального кодексу України, складають відповідні довідки (висновки);
- забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їхнє право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють механізм реалізації цих прав;
- готують проекти угод про визнання винуватості та за наявності законних підстав укладають такі угоди;
- пред'являють цивільні позови у кримінальному провадженні;
- у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази;
- інформують органи досудового розслідування про прийняті прокурором та судом рішення у кримінальних провадженнях у встановлених випадках та порядку;
- у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, складають рапорт для доповіді керівництву Офісу Генерального прокурора, розпочинають досудове розслідування;
- звертаються на підставі довіреності керівництва Офісу Генерального прокурора, у порядку, визначеному Законом України «Про судоустрій і статус суддів», до ВРП з дисциплінарною скаргою щодо порушень суддею норм процесуального права, беруть участь у розгляді такої скарги, а також оскаржують у визначеному законом порядку рішення Дисциплінарної палати ВРП за результатами її розгляду;
- звертаються до КДКА із заявою (скаргою) щодо неправомірної поведінки адвоката, яка може бути підставою для дисциплінарної відповідальності, беруть участь у розгляді дисциплінарної справи, а також оскаржують у визначеному законом порядку рішення КДКА до Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури або до суду;
- беруть участь у розгляді справ в адміністративному судочинстві в порядку представництва Офісу Генерального прокурора (Генеральної

прокуратури України) (самопредставництво) у правовідносинах, пов'язаних із спорами з ВРП та дисциплінарними органами адвокатури, що виникають у зв'язку із здійсненням прокурорами Департаменту процесуального керівництва у кримінальних провадженнях, визначених у п. 3.1 цього Положення;

- складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені ст. ст 1854, 1858 та 18511 Кодексу України про адміністративні правопорушення, готують рапорти про внесення відомостей до ЄРДР;

- за дорученням керівництва Департаменту та відділів готують інформацію про хід і результати досудового розслідування та судового розгляду конкретних кримінальних проваджень.

5.7.2. Прокурори відділу організації та криміналістичного супроводження процесуального керівництва:

- забезпечують контроль за ефективністю організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням обласними прокуратурами, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляду за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій, участі в судовому провадженні та підтриманні публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях;

- надають практичну та методичну допомогу прокурорам Департаменту при здійсненні процесуального керівництва досудовим розслідуванням, підготовці та організації проведення окремих слідчих (розшукових) та інших процесуальних дій, призначенні та організації проведення складних судових експертиз;

- за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора у складі групи прокурорів здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у визначеному кримінальному провадженні, виконуючи повноваження, передбачені ст. 36 Кримінального процесуального кодексу України;

- вивчають стан процесуального керівництва у конкретних кримінальних провадженнях, досудове розслідування в яких здійснюється слідчими територіальних органів досудового розслідування, підготовку висновків, проєктів рішень щодо доручення подальшого розслідування іншому органу, у разі неефективного досудового розслідування, заміни прокурора у кримінальному провадженні у випадках, визначених законом, а також рішень про скасування незаконних та необґрунтованих постанов прокурорів та слідчих;

- здійснюють контроль за якістю підтримання публічного обвинувачення в суді, у тому числі своєчасністю оскарження судових рішень у кримінальних провадженнях, визначених у пункті 3.1 цього Положення, досудове розслідування в яких здійснювалося слідчими органів прокуратури, а також територіальних органів Державного бюро розслідувань, Національної поліції України та Служби безпеки України;

- готують проекти апеляційних та касаційних скарг на рішення судів першої та апеляційної інстанцій, заяв про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами, змін і доповнень до них, а також відмов від таких скарг чи заяв, що подаються керівництвом Офісу Генерального прокурора, підтримання публічного обвинувачення у яких здійснюється прокурорами обласних прокуратур;
- здійснюють виїзди до обласних прокуратур для проведення перевірок, надання практичної допомоги їхнім керівникам, контролюють усунення виявлених недоліків;
- ведуть облік експертних установ та їх можливостей;
- здійснюють інформаційно-аналітичне супроводження роботи Департаменту, ведення аналітичних, криміналістичних, інформаційних обліків у кримінальних провадженнях, здійснюють системний аналіз інформації;
- у взаємодії з іншими структурними підрозділами Департаменту вивчають практику та аналізують проблемні питання застосування законодавства під час організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням, а також підтримання у них публічного обвинувачення, готують пропозиції щодо внесення змін до законодавства.

5.8. Головні спеціалісти виконують обов'язки, визначені цим Положенням, а також інші згідно з посадовими інструкціями та/або розподілом обов'язків.

5.8.1. Головні спеціалісти відділу організації та криміналістичного супроводження процесуального керівництва забезпечують:

- взаємодію з відповідними підрозділами Офісу Генерального прокурора та іншими відомствами з метою безперебійної та ефективної експлуатації телекомунікаційних систем і мереж, комп'ютерної техніки, інформаційних систем, засобів оргтехніки та зв'язку;
- виконання повноважень, передбачених ст. 71 Кримінального процесуального кодексу України, під час участі у кримінальному провадженні, у тому числі надання безпосередньої технічної допомоги, консультацій та висновків у ході досудового розслідування і судового розгляду з питань, що потребують відповідних спеціальних знань і навичок;
- ведення аналітичних, криміналістичних, інформаційних обліків у кримінальних провадженнях про злочини, вчинені у зв'язку із масовими протестами у 2013–2014 роках;
- вжиття заходів до впровадження новітніх спеціальних методик, інформаційних та телекомунікаційних технологій, систем і мереж, програмно-апаратних комплексів, баз даних, засобів оргтехніки;
- проведення фотозйомки та відеозапису слідчих (розшукових) дій, комп'ютерну обробку відзнятих матеріалів, виготовлення фототаблиць,

здійснення на спеціальному обладнанні копіювання та резервного копіювання матеріалів досудового розслідування з їх подальшим зберіганням;

- підвищення рівня своєї професійної компетентності, участь в оцінюванні результатів своєї службової діяльності;

- виконання інших службових доручень і завдань керівництва Департаменту та начальника відділу.

5.8.2. Головні спеціалісти, які забезпечують ведення діловодства:

- забезпечують виконання вимог наказів, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту та відділів з питань діловодства;

- беруть участь у виконанні організаційних, програмних і технічних завдань;

- приймають вхідну та внутрішню кореспонденцію, у тому числі із грифом обмеження доступу «Для службового користування», реєструють її у відповідних книгах обліку та передають керівництву Департаменту, відділів, прокурорам, а також іншим структурним підрозділам на розгляд і виконання;

- реєструють вихідні документи, у тому числі з грифом обмеження доступу «Для службового користування», передають їх для відправлення;

- вносять до ІС «СЕД» необхідні дані щодо документів, які перебувають на розгляді в Департаменті;

- стежать за строками виконання контрольних документів, заздалегідь інформують начальників підрозділів про строк їх виконання;

- спільно з керівництвом відділів складають номенклатури справ;

- формують справи та наглядові провадження, оформляють і передають їх до архівного фонду Офісу Генерального прокурора;

- забезпечують своєчасну передачу матеріалів розгляду депутатських звернень і запитів, звернень з особистого прийому Генеральним прокурором, його першим заступником та заступниками до управління організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів для вирішення питання про зняття їх із контролю або його продовження;

- за дорученням керівництва Департаменту ознайомлюють із документами керівників структурних підрозділів Департаменту, працівників відділів, вручають їх під підпис для службового користування та виконання;

- друкують і тиражують службові документи, забезпечують оперативний підбір, передачу та збереження документів, роблять відмітки щодо їх руху;

- здійснюють облік використання робочого часу працівниками Департаменту;

- забезпечують зберігання та облік речових доказів у кримінальних провадженнях, у яких прокурорами підтримується публічне обвинувачення в судах;
- постійно підвищують рівень своєї професійної компетентності, беруть участь в оцінюванні результатів своєї службової діяльності;
- виконують інші службові доручення керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту, відділів та їх працівників із питань ведення діловодства.

6. Відповідальність працівників Департаменту:

6.1. Начальник Департаменту відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на Департамент завдань, наказів та доручень керівництва Офісу Генерального прокурора.

6.2. Заступники начальника Департаменту, начальники відділів та їх заступники відповідають за належне, своєчасне та якісне виконання підлеглими працівниками службових обов'язків, завдань і службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту.

6.3. Прокурори відділів та головні спеціалісти відповідають за належне, своєчасне та якісне виконання службових обов'язків, а також завдань, наказів та службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, Департаменту та відділів.

6.4. Працівники Департаменту несуть відповідальність за порушення відповідно Присяги прокурора, Присяги державного службовця, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, службових обов'язків, службової (трудової) та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

Департамент організації, процесуального керівництва досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про злочини, вчинені у зв'язку із масовими протестами у 2013–2014 роках, Офісу Генерального прокурора