

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Централізована система підліткових клубів  
"Спорт для всіх"

Директор  А.В. Приходько

« 01 » 03 2024 р.



## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**Заступника директора Централізованої системи підліткових клубів «Спорт для всіх» з адміністративно-господарської частини**

### **1. Загальні положення**

1.1. Заступник директора Централізованої системи підліткових клубів «Спорт для всіх» з адміністративно-господарської частини (далі заступник директора з АГЧ) призначається на посаду та звільняється директором Централізованої системи підліткових клубів «Спорт для всіх» (далі ЦСПК «Спорт для всіх») з дотриманням Кодексу законів про працю України.

1.2 Заступник директора з АГЧ підпорядковується безпосередньо директору ЦСПК «Спорт для всіх».

1.3 Заступнику директора з АГЧ безпосередньо підпорядковуються робітники, двірники, прибиральники, сторожі, які обслуговують стадіон «Темп».

1.4. Прийняття на роботу та звільнення робітників, двірників, прибиральників, сторожів, які обслуговують стадіон «Темп» здійснюється заступником директора з АГЧ за погодженням директора ЦСПК «Спорт для всіх».

1.5. У своїй діяльності директор з АГЧ керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України з питань адміністративно-господарської діяльності закладів фізичної культури і спорту, спортивних споруд, правилами і нормами з питань благоустрою території, охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту.

### **2. Обов'язки**

2.1. Забезпечує на належному рівні адміністративну та господарську діяльність стадіону «Темп» за адресою: вул. Генерала Вітрука, 10 А.

2.2. Вирішує завдання всебічного матеріально-технічного та господарського забезпечення стадіону «Темп» й господарського обслуговування території стадіону, спортивних споруд стадіону, приміщень стадіону та прилеглої території.

2.3. Організовує роботу з господарського обслуговування стадіону «Темп» за адресою: вул. Генерала Вітрука, 10 А.

2.4. Організовує виконання робіт з благоустрою і догляду за територією стадіону «Темп» за адресою: вул. Генерала Вітрука, 10 А.

2.5. Забезпечує робочий стан спортивних споруд, приміщень, електромережі.



- 2.6. Вживає заходів щодо усунення несправностей та аварій.
- 2.7. Забезпечує зберігання технічних засобів і господарського інвентарю, його відновлення, поповнення та раціональну експлуатацію.
- 2.8. Керує роботою обслуговуючого персоналу.
- 2.9. Веде облік використання води, електроенергії та інших видів електроносіїв на основі показників лічильників.
- 2.10. Керує роботами, які охоплюють приймання, зберігання і відпуск товарно – матеріальних цінностей, що придбані для функціонування стадіону «Темп» та належної організації тренувального процесу.
- 2.11. Заступник директора з АГЧ є матеріально-відповідальною особою всіх цінностей стадіону «Темп» за адресою: вул. Генерала Вітрука, 10 А.
- 2.12. Проводить інвентаризацію майна на стадіоні «Темп». Своєчасно вживає заходів щодо вилучення майна, що стало непридатним для подальшого використання та в порядку визначеним законодавством порушує питання про його списання.
- 2.13. Забезпечує належну роботу всіх спортивних споруд стадіону, приміщень стадіону, приймає рішення щодо напрямку їх використання.
- 2.14. Розробляє та затверджує розклад занять на бігових доріжках, футбольних полях (майданчиках), баскетбольному майданчику та інших спортивних спорудах на стадіоні «Темп» за адресою: вул. Генерала Вітрука, 10 А.
- 2.15. Організовує та координує господарську діяльність на стадіоні «Темп» щодо забезпечення належного функціонування його матеріально-технічної бази, зокрема вчасного вжиття заходів щодо організації аварійно-поточного ремонту спортивних споруд, приміщень, території тощо.
- 2.16. Забезпечує відповідний рівень експлуатації та обслуговування стадіону «Темп» для належної організації тренувального процесу та недопущення псування майна відвідувачами, зокрема контролю за використанням спортивних споруд відповідно до призначень.
- 2.17. Організовує та надає пропозиції головному розпоряднику коштів щодо укладення договорів на поліпшення матеріально-технічної бази стадіону «Темп», зокрема для належної організації тренувального процесу та спортивних змагань.
- 2.18. Контроль за ефективним та раціональним використанням спортивних споруд стадіону «Темп».

### 3. Права

- 3.1. Давати обов'язкові для виконання розпорядження і вказівки підпорядкованим йому працівникам з числа технічного і обслуговуючого персоналу стадіону «Темп».
- 3.2. Робити подання директору ЦСПК «Спорт для всіх» про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників з числа технічного і обслуговуючого персоналу стадіону «Темп»



- 3.3. Вносити пропозиції директору ЦСПК «Спорт для всіх» щодо вдосконалення організації праці технічного і обслуговуючого персоналу, покращення господарського забезпечення стадіону «Темп»
- 3.4. Ознайомлюватися з рішеннями директора ЦСПК «Спорт для всіх», що стосуються діяльності стадіону «Темп».
- 3.5. Вимагати виконання положень охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки на стадіоні «Темп».
- 3.6. Організовувати та залучати різні організації з метою забезпечення виконання посадових обов'язків.
- 3.7. Подавати пропозиції з прийому та звільнення з роботи осіб, що перебувають у підпорядкуванні.

#### **4. Відповідальність**

Заступник директора з АГЧ несе відповідальність:

- 4.1. За виконання вимог внутрішнього розпорядку, трудової та виконавської дисципліни у ЦСПК «Спорт для всіх».
- 4.2. Забезпечення виконання планів та заходів щодо охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки.
- 4.3. Матеріально-технічне забезпечення стадіону «Темп».
- 4.4. Санітарний стан та благоустрій стадіону «Темп».
- 4.5. Належну організацію роботи спортивних споруд та приміщень, що використовуються для організації тренувального процесу на стадіоні «Темп».

#### **5. Кваліфікаційні вимоги**

**На посаду заступника директора з АГЧ призначається особа, яка має:**

Вищу освіту та досвід роботи з адміністративно-господарського обслуговування.

Заступник директора з АГЧ повинен знати:

- 5.1. Постанови, розпорядження, накази, нормативні, методичні та інші документи щодо організації функціонування спортивної споруди і виконання робіт з господарського обслуговування.
- 5.2. Організаційну структуру стадіону.
- 5.3. Права та обов'язки господарсько-обслуговуючого персоналу, режим їх роботи.
- 5.4. Правила експлуатації приміщень, спортивних майданчиків та стадіону.
- 5.5. Правила і методи організації процесу фізкультурно-спортивних послуг.
- 5.5. Основи організації праці та управління.
- 5.6. Правила внутрішнього розпорядку.
- 5.7. Основи трудового законодавства.
- 5.8. Правила пожежної безпеки.
- 5.9. Стандарти та технічні умови на матеріальні цінності.

#### **6. Взаємовідносини**

**Для виконання обов'язків та реалізації прав заступник з АГЧ взаємодіє:**

- 6.1. З директором ЦСПК «Спорт для всіх».
- 6.2. Організаціями, установами, контрагентами, що здійснюють обслуговування стадіону «Темп» відповідно до укладених договорів.
- 6.3. Суб'єктами, що проводять спортивну та фізкультурно-оздоровчу діяльність на стадіоні «Темп».

З посадовою інструкцією ознайомлений та прийнято до виконання:  
Заступник директора з АГЧ

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 р.

\_\_\_\_\_