

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Централізована система підліткових клубів  
"Спорт для всіх"

Директор  А.В. Приходько

« 01 » 03 2024 р.



## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ Педагога-організатора**

### **Загальні положення**

1. Посада педагога-організатора належить до посад педагогічних працівників.
2. Педагог-організатор має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи.
3. Педагог-організатор призначається на посаду та звільняється з посади згідно з чинним законодавством.
4. Педагог-організатор підпорядковується безпосередньо заступнику директора.
5. У своїй роботі педагог-організатор керується Конституцією України; законами України, указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України, наказами й іншими нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та підпорядкованих їм органів управління освітою з питань, що стосуються освіти; правилами і нормами охорони праці, пожежної безпеки; статутом і правилами внутрішнього трудового розпорядку ЦСПК «Спорт для всіх»; наказами та розпорядженнями директора ЦСПК «Спорт для всіх»; цією посадовою інструкцією.

### **Завдання та обов'язки**

6. Планує й організовує позаурочну та позашкільну навчально-виховну роботу з учнями у ЦСПК «Спорт для всіх». Організовує вечори відпочинку, свята, походи, екскурсії, інші заходи для змістовного дозвілля учнів.
7. Вивчає індивідуальні особливості учнів, сприяє розвитку їхніх здібностей, талантів, сприяє формуванню в учнів уміння організовувати змістовне дозвілля та відпочинок.
8. Спільно з педагогічним колективом та колективами установ культури, мистецтв, спортивними товариствами, творчими спілками, громадськими об'єднаннями, родинами учнів розвиває у позашкільному навчальному закладі мережу гуртків, секцій, клубів, об'єднань за інтересами дітей і підлітків.

9. Залучає до роботи з дітьми кваліфікованих фахівців, спортсменів, тренерів, працівників науки, культури та мистецтва, студентів, батьків.
10. Складає розклад занять і забезпечує регулярність роботи гуртків, секцій, клубів, проведення масових культурних заходів, спортивних змагань.
11. Співпрацює з дитячими, юнацькими, молодіжними об'єднаннями, організаціями.
12. Вживає заходів для запобігання бездоглядності, правопорушенням і злочинності серед неповнолітніх.
13. Надає консультативну допомогу батькам або особам, які їх замінюють.
14. Розвиває ділові стосунки з підприємствами, комерційними та іншими організаціями району, залучає їх до благодійності та створення умов для розвитку дітей.
15. Вносить пропозиції щодо впровадження нових форм і методів організації дозвілля учнів ЦСПК «Спорт для всіх».
16. Співпрацює з батьками учнів.
17. Бере участь у роботі педагогічної ради, організації та проведенні батьківських зборів.
18. Настановленням і особистим прикладом утверджує повагу до принципів загальнолюдської моралі.
19. Виховує повагу до культурно-національних, духовних, історичних цінностей України; осіб, старших за віком; дбайливе ставлення до довкілля.
20. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність учнів, захищає їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігає вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам та проявам асоціальної поведінки, пропагує здоровий спосіб життя.
21. Забезпечує збереження життя та здоров'я учнів під час навчально-виховного процесу.
22. Уживає необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов навчання, виховання, праці, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час проведення заходів.
23. Контролює і надає методичну допомогу керівникам гуртків, клубів, спортивних секцій, походів, екскурсій, трудових об'єднань тощо з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку учнів, запобігання травматизму.
24. Повідомляє керівництво ЦСПК «Спорт для всіх» про нещасні випадки, що сталися з учасниками навчально-виховного процесу під час проведення позашкільних заходів, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілим, бере участь у розслідуванні нещасних випадків.
25. Проходить атестацію раз на п'ять років.
26. Проходить навчання і перевірку знань з питань безпеки життєдіяльності раз на три роки.

27. Постійно підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної культури.
28. Веде відповідну документацію.
29. Проходить періодичні медичні огляди.

### **Права**

Має право:

1. Вільно обирати педагогічно доцільні форми, методи, засоби позаурочної та позашкільної роботи, виявляти педагогічну ініціативу.
2. Брати участь у роботі ЦСПК «Спорт для всіх»
3. Захищати свою професійну честь та гідність.
4. Ознайомлюватися з документами, що містять оцінку його роботи, давати пояснення стосовно змісту цих документів.
5. Подавати керівництву ЦСПК «Спорт для всіх» пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи.
6. Отримувати від керівництва ЦСПК «Спорт для всіх» та інших педагогічних працівників підтримку у виконанні обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією.
7. Підвищувати кваліфікацію, вільно обирати зміст, програми, форми навчання, навчальні заклади, що проводять підвищення кваліфікації.

### **Відповідальність**

Несе відповідальність за:

1. Неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією.
2. Правопорушення, скоєні в процесі своєї професійної діяльності.
3. Заподіяння матеріальної шкоди ЦСПК «Спорт для всіх».
4. Неналежне виконання вимог, визначених статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу.
5. Вчинення проступків, не сумісних з роботою на посаді педагогічного працівника.

### **Повинен знати**

1. Закони та інші нормативно-правові акти з питань освіти.
2. Конвенцію про права дитини.
3. Пріоритетні напрями розвитку освіти в Україні.
4. Основні закономірності особистісного розвитку дітей, підлітків, молоді, специфіку їхніх потреб та інтересів, ступінь задоволення їх.
5. Мету, принципи, зміст, особливості навчально-виховної роботи у навчальному закладі, програмно-методичні матеріали й документи щодо її змісту та організації.

6. Сучасний стан і тенденції розвитку дитячих, підліткових, молодіжних об'єднань, рухів, організацій та їхню роль і місце у становленні особистості дитини.
7. Ефективні форми і методи виховної роботи, засади організації дитячого, молодіжного дозвілля, спілкування.
8. Педагогіку, основи етики та естетики, вікової психології, фізіології та гігієни.
9. Основи профорієнтаційної роботи.
10. Правила ведення документації.
11. Основи трудового законодавства.
12. Правила і норми охорони праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки.
13. Соціальні, культурні, інші умови виховання, нормативне забезпечення виховної роботи.
14. Правила внутрішнього трудового розпорядку ЦСПК «Спорт для всіх».
15. Державну мову в обсязі, необхідному для виконання професійних обов'язків.

### Кваліфікаційні вимоги

1. Педагог-організатор має відповідну педагогічну освіту, професійно компетентний, забезпечує нормативні рівні й стандарти виховання та навчання, відповідає загальним етичним і культурним вимогам для педагогічних працівників.

2. Педагог-організатор із кваліфікаційною категорією «**спеціаліст**» має повну вищу педагогічну освіту (за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра). Він знає основи педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології; використовує інформаційно-комунікаційні технології, цифрові освітні ресурси у навчально-виховному процесі; вміє вирішувати педагогічні проблеми, установлювати контакт з учнями, батьками, колегами; дотримується педагогічної етики, моральних норм.

3. Педагог-організатор із кваліфікаційною категорією «**спеціаліст другої категорії**» відповідає вимогам, встановленим для працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст», та постійно вдосконалює свій професійний рівень; використовує диференційований та індивідуальний підхід до учнів; володіє сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами позаурочної роботи та вміє ефективно застосовувати їх; впроваджує інноваційні технології у навчально-виховному процесі; обізнаний з основними нормативно-правовими актами про освіту; користується авторитетом серед колег, учнів та їхніх батьків.

4. Педагог-організатор із кваліфікаційною категорією «**спеціаліст першої категорії**» відповідає вимогам, встановленим для працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії», та використовує методи компетентісно орієнтованого підходу до організації навчально-

виховного процесу; володіє технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням здібностей учнів; упроваджує перспективний педагогічний досвід; уміє аргументувати свою позицію та володіє ораторським мистецтвом.

5. Педагог-організатор із кваліфікаційною категорією **«спеціаліст вищої категорії»** відповідає вимогам, встановленим для працівників з кваліфікаційною категорією **«спеціаліст першої категорії»**, та володіє інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно використовує та поширює їх у професійному середовищі; володіє широким спектром стратегій виховання; продукує оригінальні, інноваційні ідеї; вносить пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу в ЦСПК «Спорт для всіх».

### **Взаємовідносини (зв'язки) за посадою**

Для виконання своїх обов'язків взаємодіє з:

1. Керівництвом ЦСПК «Спорт для всіх».
2. Працівниками ЦСПК «Спорт для всіх».
3. Батьками учнів або особами, які їх замінюють.
4. Органами громадського самоврядування ЦСПК «Спорт для всіх».
5. Громадськими організаціями та культурно-освітніми закладами.