

## ПОЛОЖЕННЯ

про користування об'єктами благоустрою комунальної власності на території м. Маріуполя

### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», Земельного кодексу України, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за №1330/20068. Суб'єкт господарювання при організації роботи об'єктів дрібнороздрібної торговельної мережі та послуг повинен керуватися та дотримуватися вимог Законів України «Про захист прав споживачів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг», Порядком провадження торговельної діяльності та правилами торговельного обслуговування населення, Правилами роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, Правилами побутового обслуговування населення, вимогам щодо охорони праці, техніки безпеки та іншими нормативно-правовими актами, які регулюють діяльність у сфері торгівлі та послуг.

1.2. Положення про користування об'єктами благоустрою комунальної власності на території м. Маріуполя (далі – Положення) є місцевим нормативно-правовим актом, який регулює правові відносини, що виникають у зв'язку із розміщенням окремих елементів для здійснення підприємницької діяльності.

1.3. Положення є обов'язковим для виконання усіма розміщеними на території міста Маріуполя органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності та підпорядкування, їх посадовими та службовими особами.

1.4. У Положенні терміни і поняття вживаються у такому значенні:

Об'єкт благоустрою комунальної власності на території м. Маріуполя – вулиці, дороги, провулки, проїзди, площі, бульвари, майдани, пляжі, території загального користування, парки тощо.

Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі - ТС) - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту. Тимчасові споруди (ТС) поділяються на Засоби пересувної мережі (далі - ЗПМ) та стаціонарні ТС (далі - СТС).

Засоби пересувної мережі (ЗПМ) – автомагазини, автокафе, авторозвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи, візки, автомобілі з реалізації безалкогольних напоїв, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), розноски, лотки, столики, стенди, відкриті майданчики на території, прилеглої до стаціонарних об'єктів ресторанного господарства, пляжний інвентар тощо, дитячі атракціони, пристрої



для сезонної роздрібної торгівлі, торгівельне обладнання. Через ЗПМ, на території прилеглої до стаціонарних об'єктів торгівлі, можлива реалізація плодоовочевої продукції.

Автокафе – не стаціонарний торговий об'єкт пересувної мережі, що здійснює послуги з приготування та реалізації готових страв та/або безалкогольних напоїв.

Стаціонарна ТС (СТС) - споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей та має наступні розміри розташування:

- по внутрішньому контуру споруди СТС - площу до 19 кв.м.;
- по зовнішньому контуру місця розташування СТС - площу до 30 кв.м.

Архітектурний тип СТС (далі – Архітип СТС) - зовнішній архітектурний вигляд СТС із розміщенням інформації про її Власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються. При розташуванні СТС відповідно до схеми розміщення СТС застосовуються типові СТС.

Типові ТС - види ТС, виконані за проектами повторного використання.

Замовник - суб'єкт господарювання, який має намір розмістити ТС на підставі паспорта прив'язки (для СТС) та Договору щодо пайової участі в користуванні об'єкта благоустрою.

Власник ТС – суб'єкт господарювання, який є власником ТС та/або стороною договору щодо пайової участі в користуванні об'єктів благоустрою.

Комплексна схема розміщення СТС (далі – Комплексна схема розміщення СТС) в межах вулиці (скверу, бульвару, провулку, узвозу, проїзду, площі, майдану тощо), мікрорайону (кварталу), населеного пункту - текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування СТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою, безпеки життєдіяльності населення. Визначеним місцям розташування присвоюється індекс району (Ц – Центральний район; П – Приморський район; К – Кальміуський район; Л – Лівобережний район) та умовний номер, який є незмінним.

Паспорт прив'язки ТС (СТС) - комплект документів, у яких визначено реквізити Замовника (Власника ТС), місце розміщення СТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території, технічні умови щодо інженерного забезпечення СТС, отримані Замовником у балансоутримувача відповідних мереж.

Пайова участь в користуванні об'єктами благоустрою – це визначена у договорі плата (внесок на фінансування заходів з благоустрою міста, утримання, ремонту та будівництва об'єктів благоустрою), яку сплачують до бюджету міста власники тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення у грошовому виразі без ПДВ.

Договір пайової участі - договір щодо пайової участі в користуванні об'єктами благоустрою укладений між Власниками ТС та Маріупольською міською радою.

Комісія з питань користування об'єктами благоустрою (далі — Комісія) – є колегіальним органом, створеним Маріупольською міською радою з метою здійснення заходів щодо проведення інвентаризації, впорядкування, розміщення тимчасових споруд в м. Маріуполі.

Об'єкти конкурсу – місця розміщення ТС торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення в місті Маріуполі або група місць розміщення ТС.

Порушення умов розміщення ТС – самовільне розміщення ТС, та/або встановлене порушення умов розміщення ТС, визначених цим Положенням.

Порушення умов підприємницької діяльності в ТС – порушення загальних та/або додаткових умов підприємницької діяльності в ТС, визначених цим Положенням.

Суб'єктам, які мають правостановлюючі документи на існуючі зупиночні павільйони, при розміщенні нових зупиночних павільйонів (згідно затвердженому архітипу) розмір



пайової участі (внеску) в користуванні об'єктами благоустрою м. Маріуполя строком на п'ять років становить 1 гривню на рік.

Суб'єкти у яких відсутні правовстановлюючі документи на існуючі зупиночні павільйони, при розміщенні нових зупиночних павільйонів (згідно затвердженому архітипу) розмір пайової участі (внеску) в користуванні об'єктами благоустрою м. Маріуполя розраховується відповідно до розділу IV додатку 1 цього рішення строком на три роки.

Розміщення зупиночних павільйонів здійснюється без обмежень однією юридичною особою.

Інші терміни застосовуються у розумінні, визначеному нормативними актами України.

## II. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ КОРИСТУВАННЯ ОБ'ЄКТАМИ БЛАГОУСТРОЮ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ.

2.1. Затверджена Комплексна схема розміщення СТС оприлюднюється на офіційному сайті Маріупольської міської ради у вільному доступі в окремо створеному розділі «Розміщення тимчасових споруд».

2.2. Загальні умови розміщення СТС:

СТС для здійснення підприємницької діяльності повинні розміщуватись:

- з дотриманням Правил благоустрою території міста Маріуполя, Комплексної схеми розміщення СТС;

- з урахуванням всіх наявних планувальних обмежень, передбачених будівельними нормами у відповідності до прийнятих Архітипів СТС;

- на підставі діючих Договору пайової участі в користуванні об'єкту благоустрою та Паспорту прив'язки СТС.

2.3. Загальні умови розміщення ЗПМ:

ЗПМ для здійснення підприємницької діяльності повинні розміщуватись:

- з додержанням Правил благоустрою території міста Маріуполя;

- відповідно до вимог Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.94 №198;

- з урахуванням забезпечення дотримання правил безпеки руху транспорту і пішоходів;

- в місцях затверджених рішенням Комісії (з урахуванням обговорень з підприємцями);

- на підставі діючого Договору пайової участі в користуванні об'єкту благоустрою.

2.4. Додаткові умови розміщення ЗПМ:

- розміщення ЗПМ під час проведення ярмарок, державних і місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів здійснюється у порядку, встановленому розпорядженням міського голови.

2.5. Загальні умови провадження підприємницької діяльності в ТС:

- дотримуватись чинного законодавства з праці;

- своєчасно вносити оплату за договором щодо пайової участі в користуванні об'єктом благоустрою;

- постійно утримувати прилеглу територію (в радіусі 6 м або до проїжджої частини в разі зменшення відстані від ТС до проїжджої частини) у гідному санітарному стані та згідно з діючим законодавством України;

- розмістити на видному місці інформацію про приналежність, режим роботи, номер телефону суб'єкта господарювання у відповідності до наказу Міністерства зовнішніх



економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.96 №369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі»;

- розмістити на робочому місці документи, які свідчать про якість та безпеку продукції;

- виконувати вимоги по забезпеченню технологічної безпеки при експлуатації тимчасової споруди;

- після закінчення строку дії договору щодо пайової участі в утриманні елементів благоустрою, протягом 14 календарних днів демонтувати тимчасову споруду, а місце розміщення привести у відповідний санітарно-технічний стан;

- не вносити доповнення або зміни до естетичного рішення тимчасової споруди;

- виконувати приписи, згідно Положенню у встановлений термін.

2.6. Додаткові умови провадження підприємницької діяльності ЗПМ:

2.6.1. Через ЗПМ - об'єкти дрібнороздрібної торгівлі та послуг дозволяється продаж товарів у відповідності до наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі»

2.6.2. Через ЗПМ – відкриті майданчики на території, прилеглої до стаціонарних об'єктів ресторанного господарства, торгівлі та послуг додатково до асортименту, дозволяється продаж товарів власного чинного асортименту об'єктів ресторанного господарства, торгівлі та послуг, алкогольних та слабоалкогольних напоїв.

2.7. Самовільне розміщення ТС та/або порушення умов розміщення ТС та/або порушення умов підприємницької діяльності ТС на території міста Маріуполя забороняється. Самовільно розміщені ТС, або ТС зі встановленим порушенням умов розміщення ТС та/або підприємницької діяльності підлягають демонтажу відповідно до умов цього Положення;

### III. ПОРЯДОК КОРИСТУВАННЯ ОБ'ЄКТАМИ БЛАГОУСТРОЮ

3.1. Комісією з питань користування об'єктами благоустрою на території м. Маріуполь, за поданням департаменту з питань економіки, розглядається та затверджується перелік локацій для розміщення ЗПМ на поточний рік.

3.2. Протягом 15 календарних днів з дати затвердження переліку локацій департамент по роботі з активами самостійно розміщує в електронній торговій системі ProZoggo. Продажі оголошення про намір передати право користування об'єктом благоустрою відповідно до Положення про проведення конкурсу для користування об'єктами благоустрою (додаток 15).

3.3. За рішенням комісії можливо проведення очних торгів між суб'єктами господарювання.

Для цього:

3.3.1. Суб'єкт господарювання, зацікавлений у використанні об'єкту благоустрою для ведення підприємницької діяльності, звертається до Центру надання адміністративних послуг Департаменту адміністративних послуг Маріупольської міської ради (далі – ЦНАП) з Заявою (додаток 12, додаток 13 та додаток 14), в якій зазначені бажане місце розміщення тимчасової споруди (індексний номер) та її призначення із затвердженого переліку який встановлено комплексною схемою (для ТС).

3.3.2. До заяви додаються:

- для фізичних осіб – підприємців: копія паспорту, ідентифікаційного номеру фізичної особи – підприємця; довіреність, завірена у встановленому законом порядку, копія паспорту та ідентифікаційного номеру уповноваженої особи, довідка про взяття на облік платника податків, довідка про відсутність заборгованості з податків і зборів;



- для юридичних осіб – копія паспорту, ідентифікаційного номеру керівника або довіреність, оформлена у встановленому законом порядку, копія паспорту та ідентифікаційного номеру уповноваженої особи, довідка про взяття на облік платника податків, довідка про відсутність заборгованості з податків і зборів;

- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, з номером міста розміщення ТС на комплексній схемі (для ТС та ЗПМ).

3.3.3. Адміністратор ЦНАП передає Заяву в Комісію з питань користування об'єктами благоустрою для розгляду на Комісії.

3.3.4. Після надходження заяви до Комісії секретар Комісії вносить її до електронного журналу реєстрації заяв та рішень щодо розміщення ТС (далі – електронний журнал реєстрації).

3.3.5. Після проведення засідання Комісії Секретар оприлюднює на офіційному сайті Маріупольської міської ради рішення не пізніше п'ятого робочого дня, наступного за днем засідання.

3.3.6. Не пізніше сьомого робочого дня з моменту оприлюднення рішення адміністратор ЦНАПу надає суб'єкту господарювання (уповноваженій особі) результат розгляду заяви – Витяг з протоколу засідання Комісії або направляє на адресу суб'єкта господарювання рекомендованого листа про результати розгляду заяви.

У разі, якщо рішення Комісії буде позитивним Секретар не пізніше десятого робочого дня оформлює та передає в ЦНАП два примірники договору щодо пайової участі в користуванні об'єктами благоустрою, з метою його оформлення у відповідності до норм чинного законодавства України;

3.3.7. Примірники договорів протягом п'яти робочих днів знаходяться в ЦНАП для підписання них Замовником. Після підписання їх Замовником один примірник залишається у нього, два інших повертаються до Комісії.

3.3.8. Якщо протягом 10 календарних днів з дня повідомлення Замовнику щодо можливості підписання ним Договору суб'єкт не звертається до ЦНАП для підписання договору зі своєї сторони, на його адресу направляється рекомендованого листа щодо підписання договору. У разі не підписання договору протягом п'яти днів з моменту отримання рекомендованого листа (або повернення листа до ЦНАПу) рішення анулюється автоматично.

3.3.9. Якщо на місце користування подано тільки одну заяву, рішення приймається автоматично з урахуванням базової грошової оцінки, згідно розділу V Додатку 1.

3.3.10. У випадку виявлення Комісією наявності двох або більше заяв на одне й те саме місце розміщення тимчасової споруди, Комісія приймає рішення про проведення конкурсу на право розміщення тимчасової споруди.

3.3.11. Конкурс проводиться Комісією очно за участю суб'єктів господарювання шляхом аукціону. 3.3.12 Крок аукціону 10 грн., може бути збільшений суб'єктами господарювання під час проведення торгів.

3.3.13. За результатами проведеного конкурсу Комісія визначає переможця, що фіксується в протоколі засідання Комісії.

3.3.14. Засідання Комісії під час проведення конкурсу є публічним, відкритим та гласним.

4. Типова форма договору щодо пайової участі в користуванні об'єктами благоустрою зазначена в додатку 5.

5. Строк дії договору щодо пайової участі в користуванні об'єктами благоустрою – 12 місяців (може бути подовжений за умови прийняття комісією відповідного рішення та укладання додаткової угоди на подовження) за відсутності підтверджених фактів систематичних (три і більше) порушень протягом останнього календарного року для розміщення СТС. Для ЗПМ до 31 грудня поточного року (може бути подовжений на 12



місяців за умови прийняття комісією відповідного рішення та укладання додаткової угоди на подовження).

6. У разі зміни розрахунку розміру пайової участі Замовник (Власник ТС) повідомляється не пізніше як за місяць до закінчення строку дії договору пайової участі.

7. У разі самовільного розміщення ТС, закінчення строку дії договору щодо пайової участі в користуванні об'єктами благоустрою та /або анулювання паспорта прив'язки ТС, така ТС підлягають демонтажу відповідно до умов Положення (додаток 17).

8. Порядок опрацювання заяв та пакетів документів до них в ЦНАП здійснюється відповідно до Регламенту ЦНАП.

#### IV. ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ПАЙОВОЇ УЧАСТІ В КОРИСТУВАННІ ОБ'ЄКТАМИ БЛАГОУСТРОЮ

4.1. Розмір базової пайової участі (внеску) в користуванні об'єктами благоустрою при встановленні (розміщенні) ТС розраховується за такою формулою:

$$V = Pz * Cdv, \text{ де:}$$

V – квартальний розмір пайової участі згідно договору пайової участі, грн.;

Pz – загальна площа території згідно договору пайової участі, м<sup>2</sup>;

Cdv – базова вартість 1 м<sup>2</sup> земель у межах населеного пункту, визначена у технічній документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок у межах населеного пункту.

За рішенням Комісії може бути встановлений коригуючий понижуючий коефіцієнт до розрахунку базової пайової участі (внеску) в користуванні об'єктами благоустрою при встановленні (розміщенні) ТС для надання окремих видів суспільно витребуваних послуг (наприклад, виготовлення ключів, ремонт годинників, ремонт взуття тощо). Коригуючий коефіцієнт застосовується до всіх договорів щодо пайової участі при встановленні (розміщенні) ТС, які надають послуги за видами діяльності, до яких встановлено вказаний коефіцієнт. У такому разі розмір пайової участі (внеску) в користуванні об'єктами благоустрою при встановленні (розміщенні) ТС розраховується за такою формулою:

$$Vk = V * K, \text{ де:}$$

Vk – скоригований квартальний розмір пайової участі згідно договору пайової участі, грн.;

V – базовий квартальний розмір пайової участі згідно договору пайової участі, грн.;

K – коригуючий понижуючий коефіцієнт (від 0,1 до 1,0).

4.2 У разі розміщення СТС, замовник зобов'язується взяти пайову участь (внесок) в користування об'єктами благоустрою м. Маріуполя з моменту отримання паспорта прив'язки. В цьому випадку строк дії договору починається з дати отримання паспорта прив'язки.

4.3. При розміщенні засобів пересувної мережі (ЗПМ), які працюють сезонно (відкриті майданчики на території, прилеглої до стаціонарних об'єктів ресторанного господарства; батуту; дитячі кімнати; низькотемпературні лотки-прилавки тощо) сума пайової участі (внеску) в користуванні об'єктами благоустрою м. Маріуполя сплачується з травня по вересень у повному обсязі згідно з Положенням, а з жовтня по квітень 1 гривню на місяць. У разі, якщо відкриті майданчики на території, прилеглої до стаціонарних об'єктів ресторанного господарства працюють або не демонтовані після 1 жовтня сума пайової участі (внеску) в користуванні об'єктами благоустрою м. Маріуполя сплачується у повному обсязі згідно з Положенням.

4.4. Розмір базової пайової участі в користуванні об'єктами благоустрою розглядається Комісією при проведенні електронних торгів (аукціону) та може бути змінений тільки в сторону підвищення в результаті проведення електронних торгів (аукціону). По результатам



електронних торгів (аукціону) приймається розмір кінцевої пайової участі в користуванні об'єктами благоустрою.

4.5. Розміщення тимчасових споруд для сезонної дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг на території парків, паркових зон та скверів м. Маріуполя визначається цим Положенням.

4.6. Після оформлення повного пакету документів передбаченого цим Положенням, суб'єкт господарювання має право подати заяву до ЦНАПу на отримання паспорту прив'язки для розміщення СТС на території м. Маріуполя.

4.7. Контроль за своєчасністю і повнотою сплати коштів пайової участі в користуванні об'єктами благоустрою міста Маріуполя здійснює Департамент фінансів міської ради.

4.8. Департамент по роботі з активами не пізніше ніж 10 календарних днів після підписання договору з обох боків надає Департаменту фінансів розрахунок нарахувань та копії договорів пайової участі в користуванні об'єктами благоустрою через систему електронного документообігу органів місцевого самоврядування м. Маріуполь (Система «Аскод»).

4.9. Департамент фінансів згідно отриманих розрахунків від департаменту по роботі з активами щомісячно здійснює моніторинг за повнотою та своєчасністю надходжень плати за пайову участь в користуванні об'єктами благоустрою у повному обсязі до міського бюджету.

4.10. Департамент фінансів у разі виникнення заборгованості (більше 2 – х місяців) по договорах щодо пайової участі в користуванні об'єктами благоустрою письмово надсилає список суб'єктів господарювання (боржників) Секретарю для включення до порядку денного засідання комісії питання про розірвання таких договорів щодо пайової участі в користуванні об'єктами благоустрою.

4.11. Департамент фінансів на постійній основі проводить звірвання з платниками та готує щомісячний звіт. За необхідністю або у разі виникнення простроченої заборгованості по сплаті пайового внеску департамент фінансів письмово надсилає список боржників департаменту по роботі з активами для проведення претензійно – позовної роботи.

4.12. Департамент по роботі з активами здійснює претензійно – позовну роботу та контроль за процедурою стягнення заборгованості.

4.13 Департамент по роботі з активами по факту проведеної претензійно – позовної роботи з боржниками надає інформацію Департаменту фінансів (копії рішень, тощо).

Секретар міської ради

С.Г. Махсма

Директор департаменту  
по роботі з активами

С.О. Штенда

