

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Суб'єкт господарювання оформлює заяву на отримання паспорту прив'язки для розміщення ТС на території м. Маріуполя через ЦНАП відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності» (далі – Наказ № 244). До заяви додається схема розміщення ТС, виконана на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500 виготовлена відповідальною особою яка здобула на це право відповідно до вимог Законів України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність», «Про землеустрій» та має відповідний кваліфікаційний сертифікат; ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС); схему благоустрою прилеглої території; технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС (для стаціонарних ТС), отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж.

1.2. Всі терміни цього Положення використовуються у розумінні термінів, визначених в Положенні про користування об'єктами благоустрою комунальної власності на території м. Маріуполя (додаток 1).

1.3. Головне управління містобудування та архітектури Маріупольської міської ради (далі - ГУМА) після надходження заяви на отримання паспорту прив'язки для розміщення ТС протягом не більше ніж 10 робочих днів розробляє паспорти прив'язки та передає в ЦНАП для передачі Замовнику.

1.4. До отримання паспорту прив'язки ТС Замовник не має права користуватися місцем розміщення та/або об'єктом благоустрою.

II. КОНТРОЛЬ РОЗМІЩЕННЯ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД ТА ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Проведення контролю за належним використанням місця розміщення ТС з боку Маріупольської міської ради здійснює Інспекція міської ради з благоустрою м. Маріуполя шляхом складання акту обстеження місця розміщення ТС з фіксацією в ньому виявлених порушень, у тому числі з допомогою фото фіксації за участі представників депутатів та посадових осіб Маріупольської міської ради; виконкому Маріупольської міської ради, громадської ради при виконкомі Маріупольської міської ради, Власника ТС та/або його представника та громадськості міста.

2.2. Проведення контролю може здійснюватися виключно:

- за графіком, розробленим Комісією, який передбачає рівне навантаження перевірок на всі ТС у місті, є службовою інформацією та не підлягає оприлюдненню.
- поза графіком - за скаргами громадян, зверненнями депутатів;
- поза графіком - за матеріалами аудіо-, фото-, відеофіксації порушень з боку представників громадськості, журналістів або подання правоохоронних органів на ім'я міського голови.

2.3. У випадку виявлення нової незаконно встановленої ТС головою районної адміністрацією протягом одного робочого дня організується комісійне обстеження виявленого об'єкту за участю представників районної адміністрації, департаменту по роботі

виявленого об'єкту за участю представників районної адміністрації, департаменту по роботі з активами міської ради, інспекції міської ради з благоустрою м. Маріуполя, департаменту з питань безпеки та запобігання корупції міської ради та Національної поліції України. За результатами проведеного обстеження, інспекцією міської ради з благоустрою м. Маріуполя складається акт, в якому зазначається, що ТС підлягає демонтажу та передає складений акт на розгляд Комісії. Демонтована ТС може бути повернена власнику у разі надання правовстановлюючих документів та за письмовою заявою

2.4. Власник ТС має право подати оскарження висновків обстеження Інспекції міської ради з благоустрою м. Маріуполя до Комісії з питань користування елементів благоустрою (далі — Комісія). У разі оскарження Комісія повинна колегіально розглянути скаргу за участю Власника ТС (та/або його представника) та представників Інспекції міської ради з благоустрою м. Маріуполя на першому засіданні Комісії з дати надходження скарги та прийняти вмотивоване протокольне рішення щодо наявності або відсутності порушень. У разі немотивованої відсутності Власника ТС (та/або його представника) на зазначеному засіданні, наявність встановлених порушень вважається підтвердженою. На період розгляду скарги перебіг строку усунення порушень зупиняється та поновлюється з дати прийняття Комісією рішення за скаргою.

2.5. У випадку невиконання Власником ТС вимог щодо усунення виявлених порушень протягом встановленого терміну Комісія приймає рішення про розірвання договору щодо пайової участі в користуванні об'єкта благоустрою, анулювання паспорта прив'язки ТС, та демонтажу відповідно до умов цього Положення.

2.6. У разі встановлення фактів порушення умов підприємницької діяльності в ТС у вигляді продажу піддакцизних товарів неповнолітнім, порушення трудового законодавства з боку суб'єкта господарювання, договір щодо пайової участі в користуванні об'єктами благоустрою підлягає розірванню, паспорт прив'язки ТС - анулюванню, а ТС - підлягає демонтажу.

2.7. Підставою для демонтажу ТС є відповідне рішення Комісії, у якому визначаються ТС, що підлягають демонтажу, підстави прийняття відповідного рішення Комісії та термін проведення демонтажу Власником ТС.

2.8. У разі невиконання Власником ТС демонтажу ТС у визначені рішенням Комісії терміни, ТС підлягає демонтажу за рахунок Маріупольської міської ради з подальшим відшкодуванням Власником ТС понесених витрат в порядку встановленому чинним законодавством України.

2.9. У разі виявлення самовільно (незаконно) розміщених (встановлених) тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної торговельної мережі (крім автотранспортних засобів), об'єктів сезонної дрібнороздрібною торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства (далі — тимчасових споруд) організується комісійне обстеження за участі представників районної адміністрації, департаменту по роботі з активами міської ради, інспекції міської ради з благоустрою м. Маріуполя, департаменту з питань безпеки та запобігання корупції міської ради, Національної поліції України. За результатами проведеного обстеження складається акт, у якому зазначається, що тимчасова споруда підлягає демонтажу відповідно до додатку 17.

Секретар міської ради

С.Г. Махсма

Директор департаменту
по роботі з активами

С.О. Штенда

