

Додаток 14
до рішення міської ради
09.10.2020 № 4/54-5767

Голові Комісії з питань користування
об'єктами благоустрою на
території
м. Маріуполя

ЗАЯВА
про користування об'єктами благоустрою
для розміщення засобу пересувної мережі (автокафе)

(повне найменування суб'єкта господарювання)

(адреса реєстрації (місцезнаходження) суб'єкта господарювання, номер телефону та електронної пошти)

(номер державної реєстрації суб'єкта господарювання та документ, на підставі якого вона здійснена)

Прошу розглянути можливість користування об'єктами благоустрою в місці розміщення засобу пересувної мережі (автокафе)

(функціональне призначення)

(площа, архетип, місце розташування)

Бажаний строк розміщення тимчасової споруди з _____ 20 р. до _____ 20 р.
Режим роботи з _____ год. до _____ год.

Документи, що додаються до заяви:

- для фізичних осіб - підприємців: копія паспорту, ідентифікаційного номеру фізичної особи – підприємця; довіреність, завірена у встановленому законом порядку, копія паспорту та ідентифікаційного номеру уповноваженої особи, довідка про взяття на облік платника податків, довідка про відсутність заборгованості з податків і зборів;
 - для юридичних осіб - копія паспорту, ідентифікаційного номеру керівника або довіреність, оформлена у встановленому законом порядку, копія паспорту та ідентифікаційного номеру уповноваженої особи, довідка про взяття на облік платника податків, довідка про відсутність заборгованості з податків і зборів;
 - графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ЗПМ (автокафе).
- Для фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб задля розміщення засобу пересувної мережі (автокафе) додатково додаються наступні документи:
- копія свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу з відмітками про переобладнання транспортного засобу, видане у встановленому порядку профільними підрозділами МВС України (для автокафе, які надають послуги щодо приготування страв);
 - витяг з реєстру щодо державної реєстрації потужностей, що наданий компетентним органом;
 - документи або ксерокопії документів на спеціалізоване обладнання автокафе;
 - фотоматеріали автокафе (зовнішній та внутрішній вигляд).

Секретар міської ради

С.Г. Махсма

Директор департаменту
по роботі з активами

С.О. Штенда

