

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КРИВОРІЗЬКА МУНІЦИПАЛЬНА ГВАРДІЯ»**

мкр. Сонячний, 25А, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50056, тел. 440-17-58
Код ЄДРПОУ 37861566

28.10.2021 № 465

Вікторії РУДНІК

Шановна Пані Вікторія!

На Ваш інформаційний запит – «Інструкція КП «Криворізька муніципальна гвардія» від 19.10.2021 р. щодо надання інструкції КП «Криворізька муніципальна гвардія», керуючись якою охорона виконує свою роботу, інших регламентуючих документів КП «Криворізька муніципальна гвардія» що стосується питань охорони об'єктів, документів щодо опису форми та службових посвідчень, поданий до відділу взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату міської ради апарату міської ради і виконкому, та на виконання листа № 7/01-02-14/636 від 21.10.2021 р. відділу взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату міської ради апарату міської ради, згідно Закону України «Про доступ до публічної інформації» повідомляємо наступне.

Відповідно до ст. Закону України «Про доступ до публічної інформації» Публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Згідно ч. 1. ст. 13 Закону України «Про доступ до публічної інформації» розпорядниками інформації для цілей цього Закону визнаються юридичні особи публічного права, державні/комунальні підприємства або державні/комунальні організації, що мають на меті одержання прибутку, господарські товариства, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) прямо чи опосередковано належать державі та/або територіальній громаді, - щодо інформації про структуру, принципи формування та розмір оплати праці, винагороди, додаткового блага їх керівника, заступника керівника, особи, яка постійно або тимчасово обіймає посаду члена виконавчого органу чи входить до складу наглядової ради.

Крім того, згідно до ч. 2 цієї норми Закону до розпорядників інформації, зобов'язаних оприлюднювати та надавати за запитом інформацію, визначену в

цій статті, у порядку, передбаченому цим Законом, прирівнюються суб'єкти господарювання, які володіють:

- 1) інформацією про стан довкілля;
- 2) інформацією про якість харчових продуктів і предметів побуту;
- 3) інформацією про аварії, катастрофи, небезпечні природні явища та інші надзвичайні події, що сталися або можуть статися і загрожують здоров'ю та безпеці громадян;
- 4) іншою інформацією, суспільний що становить інтерес (суспільно необхідною інформацією).

При цьому, в розумінні ст. 29 Закону України «Про інформацію», предметом суспільного інтересу вважається інформація, яка свідчить про загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності України; забезпечує реалізацію конституційних прав, свобод і обов'язків; свідчить про можливість порушення прав людини, введення громадськості в оману, шкідливі екологічні та інші негативні наслідки діяльності (бездіяльності) фізичних або юридичних осіб тощо.

Частиною 5. ст. 6 цього Закону визначено, що не може бути обмежено доступ до інформації про складання, розгляд і затвердження бюджетів, кошторисів розпорядників бюджетних коштів та плани використання бюджетних коштів одержувачів бюджетних коштів, а також їх виконання за розписами, бюджетними програмами та видатками (крім таємних видатків відповідно до статті 31 Бюджетного кодексу України), взяття розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів бюджетних зобов'язань або здійснення розпорядження бюджетними коштами у будь-який інший спосіб, планування, формування, здійснення та виконання закупівлі товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти, у тому числі оборонних закупівель (крім випадків, якщо окрема інформація про закупівлі товарів, робіт і послуг становить державну таємницю відповідно до Закону України "Про державну таємницю"), володіння, користування чи розпорядження державним, комунальним майном, у тому числі до копій відповідних документів, умови отримання цих коштів чи майна, прізвища, імена, по батькові фізичних осіб та найменування юридичних осіб, які отримали ці кошти або майно. Не підлягає обмеженню також доступ до інформації про стан і результати перевірок та службових розслідувань фактів порушень, допущених у сферах діяльності, зазначених у цій частині. Доступ до зазначеної інформації забезпечується розпорядниками інформації відповідно до положень статті 5 цього Закону.

Частиною 8 ст. 78 ГК України визначено перелік інформації про діяльність підприємства, яка має в обов'язковому порядку оприлюднюватись.

Так, Комунальне унітарне підприємство оприлюднює інформацію про свою діяльність, крім випадків, установлених законом, шляхом розміщення її на власній веб-сторінці (веб-сайті) або на офіційному веб-сайті суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством, у строки та в порядку, визначені рішенням відповідної місцевої ради. Доступ до таких веб-сторінок та веб-сайтів є цілодобовим і безоплатним.

Обов'язковому оприлюдненню підлягає така інформація:
цілі діяльності комунального унітарного підприємства;

квартальна, річна фінансова звітність комунального унітарного підприємства за останні три роки, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування;

аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності комунального унітарного підприємства за останні три роки, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням наглядової ради комунального унітарного підприємства (у разі її утворення) або суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством;

статут комунального унітарного підприємства у чинній редакції, а також у редакціях, що діяли раніше;

біографічна довідка (включаючи професійну характеристику) керівника комунального унітарного підприємства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних);

біографічні довідки (включаючи професійні характеристики) членів наглядової ради (у разі її утворення) комунального унітарного підприємства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних), принципи їх добору, їхнє членство у наглядових радах інших суб'єктів господарювання, а також зазначається, хто із членів наглядової ради комунального унітарного підприємства є незалежним;

річні звіти керівника та наглядової ради (у разі її утворення) комунального унітарного підприємства;

структура, принципи формування і розмір винагороди керівника та членів наглядової ради комунального унітарного підприємства, включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які вони отримують (або на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов'язків, а також у зв'язку із звільненням;

рішення суб'єкта управління об'єктами комунальної власності щодо комунального унітарного підприємства;

опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності комунального унітарного підприємства, та заходи щодо управління такими ризиками;

відомості про договори, учасником яких є комунальне унітарне підприємство, інформація про які підлягає оприлюдненню відповідно до Закону України "Про відкритість використання публічних коштів";

інформація про операції та зобов'язання комунального унітарного підприємства з державним та/або місцевим бюджетом, державними та/або місцевими установами, підприємствами та організаціями, включаючи договірні зобов'язання комунального унітарного підприємства (фінансові та нефінансові), що виникають у результаті державно-приватного партнерства.

Комунальне унітарне підприємство оприлюднює річну фінансову звітність разом з аудиторським висновком щодо неї, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням наглядової ради комунального унітарного підприємства (у разі її утворення) або суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством до 30 квітня року, що настає за звітним періодом.

З наведеного вище є очевидним, що запитувана Вами інформація не може бути віднесена до публічної та такої, що є суспільно необхідною.

Також маємо звернути Вашу увагу на те, що оприлюднення запитуваної Вами інформації стосовно організації та практичного здійснення заходів охорони об'єктів Замовників не тільки не передбачено діючим законодавством, а і може надати додаткові можливості для правопорушників у несанкціонованому власниками доступу до охоронюваних об'єктів, неможливості своєчасного запобігання та/або недопущенню чи припиненню протиправних дій щодо об'єктів охорони. Шкода від оприлюднення такої інформації істотно переважає можливий суспільний інтерес в її отриманні.

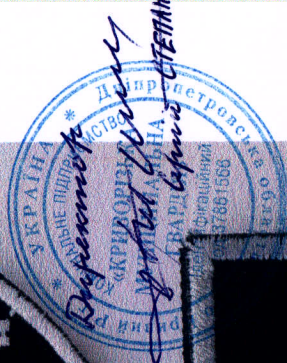
При цьому повідомляємо, що персонал охорони під час виконання функціональних обов'язків повинен мати при собі посвідчення з підписом керівника КП «Криворізька муніципальна гвардія», в якому зазначаються прізвище, ім'я, по батькові особи, яка належить до персоналу охорони, дата видачі і термін дії посвідчення та міститься фотокартка особи, якій видано посвідчення, а на одязі персоналу охорони мають бути наявні ознак належності до КП «Криворізька муніципальна гвардія». Фото шевронів додаємо.

З огляду на наведене, підприємство нажаль вимушено Вам відмовити у наданні, як то зазначено у Вашому запиті «інструкції КП «Криворізька муніципальна гвардія», керуючись якою охорона виконує свою роботу, інших регламентуючих документів КП «Криворізька муніципальна гвардія» що стосується питань охорони об'єктів».

**Директор КП «Криворізька
муніципальна гвардія»**



Сергій СТЕПАНЮК



КРИВОРІЗЬКА
МУНІЦИПАЛЬНА
ГВАРДІЯ

A large rectangular patch with a black background and white text. The text "КРИВОРІЗЬКА МУНІЦИПАЛЬНА ГВАРДІЯ" (Kryvorizka Municipal Guard) is written in large, bold, white Cyrillic letters, arranged in three lines.