

контролю за їх виконанням та в інших випадках, обласна або районна державна адміністрація, що здійснює контроль, поручає у встановленому порядку питання про його відповідальність згідно із законодавством.

5. Копії актів органів місцевого самоврядування, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, протягом 10 днів з дня їх прийняття надсилаються до районної державної адміністрації, що здійснює контроль.

У разі виявлення невідповідності акта органу місцевого самоврядування, прийнятого з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, законодавству обласна або районна державна адміністрація, що здійснює контроль, протягом трьох місяців надсилає до органу місцевого самоврядування повідомлення про невідповідність акта.

6. Виконавчі органи сільських, селищних, міських рад один раз на півріччя, до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, надсилають інформацію про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади до районної державної адміністрації, що здійснює контроль за формою згідно з додатком.

На вимогу обласної або районної державної адміністрації, що здійснює контроль, виконавчі органи сільських, селищних, міських рад мають надавати інформацію про виконання окремих делегованих повноважень та надсилати копії відповідних актів органу місцевого самоврядування.

7. Порядок, періодичність і терміни проведення перевірок здійснення виконавчими органами сільських, селищних, міських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади визначаються головою обласної або районної державної адміністрації, що здійснює контроль.

8. У разі потреби за рішенням голови обласної або районної державної адміністрації можуть проводитися позапланові перевірки.

9. За рішенням обласної державної адміністрації та за участю територіальних органів центральних органів виконавчої влади можуть проводитися комплексні перевірки здійснення виконавчими органами сільських, селищних, міських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади та заслуховуватися інформація посадових осіб місцевого самоврядування про стан виконання повноважень органів виконавчої влади.

10. Термін проведення перевірки не повинен перевищувати 5 робочих днів. Продовження цього терміну допускається з дозволу голови обласної або районної державної адміністрації, що призначив перевірку.

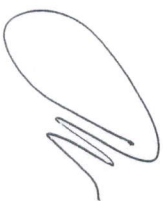
11. За результатами перевірки оформляється акт за підписом осіб, які проводили перевірку. Акт передається голові обласної або районної державної адміністрації, а копії акта передається до органу місцевого самоврядування, в якому проводилася перевірка.

12. Результати перевірки розглядаються виконавчим органом ради, а у разі потреби виносяться на розгляд сесії відповідної ради та доводяться до відома населення шляхом опублікування у місцевих засобах масової інформації.

13. Про прийняте рішення або вжиті заходи за результатами перевірки сільський, селищний, міський голова зобов'язаний у тижневий термін повідомити обласну або районну державну адміністрацію, що здійснювала перевірку.

14. Голова обласної або районної державної адміністрації, що призначив перевірку, зобов'язаний у тижневий термін розглянути результати перевірки і вжити заходів для усунення порушень чи зловживань. У разі потреби матеріали передаються відповідним правоохоронним органам та органам виконавчої влади вищого рівня.

Начальник відділу консультаивної допомоги та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Дніпропетровської обласної державної адміністрації



Віталій МАДАСАЙ

Додаток  
до розпорядження голови  
Дніпропетровської обласної  
державної адміністрації  
від 15 травня 2000 року № 163-р  
(у редакції розпорядження  
голови Дніпропетровської  
обласної державної адміністрації  
ІІ ВОДТНБ 2021 року  
№ Р-844/0/3-21/

щодо стану реалізації \_\_\_\_\_ (написувати)  
**ІНФОРМАЦІЯ** \_\_\_\_\_ районною

державною адміністрацією контролю за здійсненням органами місцевого  
самоврядування \_\_\_\_\_ (написувати) району

делегованих повноважень органів виконавчої влади  
за \_\_\_\_\_ (загальний період)

№	Показник	Сільських рад		
		Сільських рад	Селищних рад	Міських рад
1	Кількість рад у районі			
2	Кількість рішень рад з питань делегованих повноважень			
3	Кількість рішень, прийнятих з порушеннями чинного законодавства			
4	Кількість розпоряджень голови з питань делегованих повноважень			
5	Кількість розпоряджень, прийнятих з порушеннями чинного законодавства			
6	Кількість перевірок діяльності виконавчих органів сільських, селищних, міських рад районних державних адміністрацій			
7	Кількість комплексних перевірок діяльності виконавчих органів сільських, селищних, міських рад районних державних адміністрацій			
8	Кількість матеріалів з виявленими порушеннями чинного законодавства передано до відповідних контролюючих та правоохоронних органів			

Продовження додатка

4	Повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку				
5	Повноваження у галузі будівництва				
6	Повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, молодіжної політики, фізкультури і спорту				
7	Повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища				
8	Повноваження у сфері соціального захисту населення				
9	Повноваження в галузі зовнішньоекономічної діяльності				
10	Повноваження в галузі оборонної роботи				
11	Повноваження у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб				
12	Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян				

Брати участь у планових та позапланових перевірях діяльності виконавчих органів сільських, селищних, міських рад та за їх результатами складати звіти та надавати до відділу консультативної допомоги та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Дніпропетровської області державної адміністрації та забезпечення вимог чинного законодавства України.

4. Головам районних державних адміністрацій надавати до відділу консультативної допомоги та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Дніпропетровської області державної адміністрації таку інформацію:

Один раз на півріччя, до 01 серпня та до 01 лютого, щодо стану реалізації районною державною адміністрацією контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування відповідного району делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно з додатком;

невідкладно щодо виявлених фактів порушень законодавства з наданням підтверджених матеріалів.

5. Відділу консультативної допомоги та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Дніпропетровської області державної адміністрації: аналізувати, узгоджувати та використовувати надану інформацію під час підготовки відповідних планів перевірок і контролю та під час проведення перевірок;

інформувати Дніпропетровську обласну прокуратуру про виявлені факти порушень законодавства з наданням відповідних матеріалів.

6. Рекомендувати Дніпропетровській обласній прокуратурі в межах повноважень перевіряти надану інформацію, вживати відповідні заходи реагування та інформувати Дніпропетровську обласну державну адміністрацію.

7. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на відділ консультативної допомоги та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Дніпропетровської області державної адміністрації, контроль – на заступника голови Дніпропетровської області державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків керівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації”;

2) пункти 8 – 9 виключити.  
У зв'язку з цим пункт 10 вважати пунктом 8.

2. Внести до Порядку контролю обласною та районними державними адміністраціями області органів і посадових осіб місцевого самоврядування щодо здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади, затвердженого розпорядженням голови Дніпропетровської області