

i) Звітує про свою роботу та роботу Президії перед Загальними Зборами Клубу «СІЧ» на чергових Загальних Зборах.

4.4.2. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як 2/3 членів Клубу «СІЧ».

4.5. Контроль за веденням фінансового обліку діяльності Клубу «СІЧ» може здійснюватися шляхом залучення на договірних засадах фахівця з аудиту, котрий нестиме відповідальність за результати власної роботи.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ (УЧАСНИКАМИ)

5.1. Президент Клубу «СІЧ», Президія Клубу «СІЧ», зобов'язані щорічно звітувати на Загальних Зборах Клубу «СІЧ» у частині покладених на них посадових повноважень та реалізації програми діяльності.

5.2. Усі керівні органи мають максимум у місячний термін надавати відповіді, письмово або електронною поштою, на запити членів Клубу «СІЧ».

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Члени Клубу «СІЧ» мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Клубу «СІЧ», Президента Клубу «СІЧ», Президії Клубу «СІЧ» або Загальних зборів Клубу «СІЧ» шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена громадського об'єднання - первинна скарга подається протягом 180 днів від дня, коли член клубу «СІЧ» довідався або міг довідатися про порушення свого права або про члена клубу «СІЧ», який його порушив, до Президента Клубу «СІЧ», який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається протягом 30 днів від дня винесення рішення Президентом Клубу, до Президії Клубу «СІЧ», яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена громадського об'єднання, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президією Клубу «СІЧ» - повторна скарга подається до Загальних зборів Клубу «СІЧ» громадського об'єднання, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Клубу «СІЧ», який скаржиться, а також члена Клубу «СІЧ» дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Президента Клубу «СІЧ» - первинна скарга подається до Президії Клубу «СІЧ» протягом 15 календарних днів від дня, коли член клубу «СІЧ» довідався або міг довідатися про порушення свого права, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Клубу «СІЧ», який скаржиться, а також Президії Клубу «СІЧ» дії, бездіяльність, або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президією Клубу «СІЧ» - повторна скарга подається протягом 10 робочих днів до Загальних зборів Клубу «СІЧ», які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента Клубу «СІЧ» дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення члена Президії Клубу «СІЧ» - первинна скарга подається до Президента Клубу «СІЧ» протягом 60 календарних днів від дня прийняття оскаржуваного рішення, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Клубу «СІЧ», який скаржиться, а також члена Президії Клубу «СІЧ», бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом Клубу «СІЧ» - повторна скарга подається до Президії Клубу «СІЧ» протягом 10 робочих днів від дня прийняття оскаржуваного рішення, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Клубу «СІЧ», який скаржиться, а також члена Президії Клубу «СІЧ», бездіяльність або рішення якого оскаржується.



зборів Клубу «СІЧ», які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Президії Клубу «СІЧ» дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.2. Рішення, дії чи бездіяльність Президента Клубу «СІЧ», або окремих учасників Організації можуть бути оскаржені учасниками Організації у судовому порядку.

6.3. При необхідності, можуть бути запрошені для надання консультації фахівці з питань, що розглядаються для прийняття рішення по суті.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Для реалізації основних цілей та завдань, закріплених у цьому Статуті, Клуб «СІЧ» користується правами та виконує обов'язки, пов'язані з його діяльністю у відповідності до чинного законодавства.

7.2. Клуб «СІЧ» може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Клубу «СІЧ».

7.3. Клубу «СІЧ» має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у його власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту. Кошти і майно Клубу «СІЧ» використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Клубу «СІЧ».

7.4. Клуб «СІЧ» не несе відповідальності за зобов'язаннями його членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Клубу «СІЧ», якщо інше не передбачено законодавством.

7.5. Клуб «СІЧ» не має права забезпечувати кредити, чи виступати поручителями за кредитними зобов'язаннями членів Клубу.

Загальні збори мають право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Клубу «СІЧ».

7.6. Клуб «СІЧ» може залучати до роботи у ньому за трудовим договором або договором підряду громадян, які не є членами Клубу «СІЧ».

7.7. Джерелами формування коштів і майна Клубу «СІЧ» можуть бути:

7.7.1. кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Клубу «СІЧ», або інших осіб;

7.7.2. вступні та членські внески членів Клубу «СІЧ», сума яких визначається загальними зборами членів Клубу «СІЧ» або Президією;

7.7.3. дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;

7.7.4. благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;

7.7.5. кошти від основної діяльності Клубу «СІЧ», відповідно до Статуту та законодавства;

7.7.6. пасивні доходи;

7.7.7. інші джерела, які не суперечать чинному законодавству.

7.8. Майно і кошти Клубу «СІЧ» можуть використовуватися на:

1) адміністративно-господарські потреби Клубу «СІЧ»;

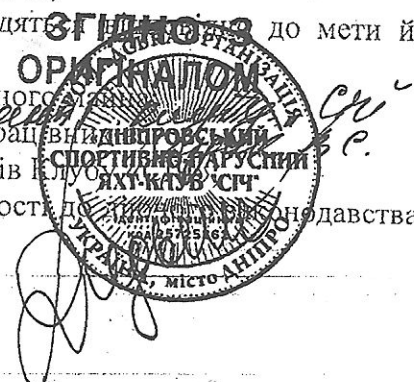
2) фінансування заходів Клубу «СІЧ», які проводяться до мети його діяльності;

3) сплати орендних платежів та придбання необхідного майна;

4) оплати праці штатних та тимчасово залучених працівників;

5) матеріальне заохочення найбільш активних членів Клубу «СІЧ»;

6) на інші цілі та потреб Клубу «СІЧ», у відповідності до законодавства та у відповідності до Статуту.

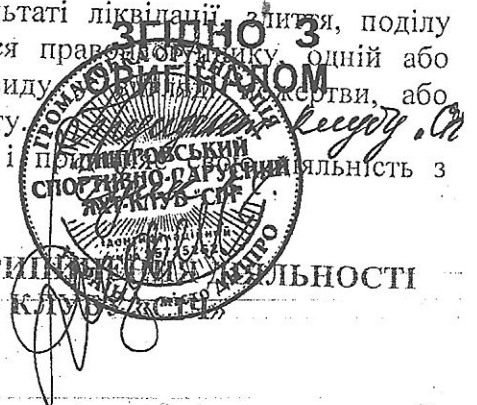


- 7.9. Клуб «СІЧ», створені ним підприємства, організації та установи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.
- 7.10. Клуб «СІЧ» не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та цілі напрямки їх використання відповідно до законодавства України.
- 7.11. Штатний розпис та бюджет (статі доходів) організації затверджуються Загальними зборами Клубу «СІЧ». Розпорядником бюджетних коштів Клубу є Президія Клубу «СІЧ», яка затверджує бюджети (статі витрат), та Президент Клубу.
- 7.12. Право власності Клубу «СІЧ» реалізовує Президія, та у необхідних випадках для здійснення цих правомочностей отримує погодження Загальних Зборів членів Клубу «СІЧ».
- 7.13. Президія Клубу «СІЧ» є самостійною у питаннях прийняття рішень щодо визначення умов оплати праці працівників штатного апарату Клубу «СІЧ» та використання власних фінансових та матеріальних ресурсів Клубу відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 7.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 7.15. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовувати виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

8. ПОРЯДОК САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ, ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ІНШОГО МАЙНА ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ.

- 8.1. Рішення про припинення діяльності Клубу «СІЧ» приймається на Загальних Зборах Клубу «СІЧ», якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 (три четверті) дійсних членів присутніх на засіданні.
- 8.2. Припинення діяльності організації здійснюється шляхом її реорганізації (приєднання) або її саморозпуску (ліквідації) за рішенням Загальних Зборів Клубу «СІЧ» відповідно до чинного законодавства України.
- 8.3. У разі реорганізації (приєднання) Клубу «СІЧ», її права та обов'язки переходять до правонаступників.
- 8.4. Саморозпуск (ліквідація) Клубу «СІЧ» здійснюється за рішенням Загальних Зборів Клубу «СІЧ», якщо за це рішення проголосувало не менше 3/4 (три четверті) голосів від кількості присутніх на Загальних Зборах Клубу «СІЧ» дійсних членів, або за рішенням суду (примусовий розпуск). Орган, який прийняв рішення про ліквідацію, створює ліквідаційну комісію, яка діє у порядку, передбаченому законодавством. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Організації. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, складає ліквідаційний баланс і пред'являє його Загальним Зборам Клубу «СІЧ» або органу, який її призначив на затвердження.
- 8.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються правонаступнику одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, а її зобов'язання, зокрема зобов'язання щодо витрат коштів, або повинні бути зараховані до доходу відповідного бюджету.
- 8.6. Клуб «СІЧ» втрачає статус юридичної особи і припиняє свою діяльність з моменту її виключення з державного реєстру.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ КЛУБУ «СІЧ»



- 9.1. Клуб «СІЧ» може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами.
- 9.2. Рішення по створенню відокремлених підрозділів приймаються Президією Клубу «СІЧ».
- 9.3. Президент Клубу, або іншою уповноваженою особою, до органу з питань реєстрації, за місцезнаходженням Клубу «СІЧ».
- 9.4. Відокремлені підрозділи Клубу «СІЧ» діють згідно цього статуту та на підставі рішень, що затверджуються відповідними рішеннями Президії Клубу «СІЧ».
- 9.5. Відокремлені підрозділи представляють інтереси Клубу «СІЧ» та забезпечують реалізацію завдань, визначених цим статутом.
- 9.6. Відокремлені підрозділи за рішенням Президії згідно зі статутом наділяються функціями щодо управління майном Клубу «СІЧ» на місцях.
- 9.7. Загальне керівництво відокремленими підрозділами без статусу юридичної особи здійснює Президія Клубу, а безпосереднє керівництво - директор, який призначається рішенням Президії, та діє на підставі довіреності, наданою Президентом.
- 9.8. Контроль за діяльністю відокремлених підрозділів здійснюється Президією Клубу «СІЧ».
- 9.9. Рішення про припинення діяльності відокремлених підрозділів приймаються Президією.

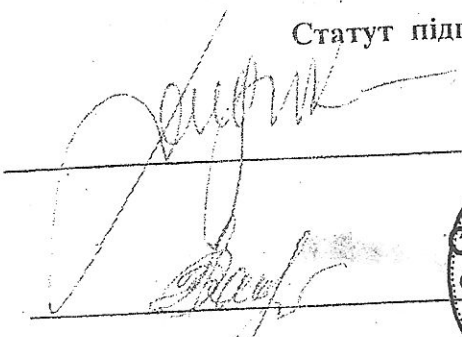
10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ


- 10.1. Клуб «СІЧ» має право реалізовувати свою мету (цілі) шляхом укладання договорів, угод про співробітництво та/або взаємодопомогу з іноземними неурядовими організаціями та організаціями, міжнародними урядовими організаціями.
- 10.2. Клуб «СІЧ» здійснює співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.
- 10.3. Клуб «СІЧ» для реалізації своєї мети може залучати, відповідно до укладання договорів, угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, кошти ініціатив неурядових установ та організацій, міжнародних урядових організацій, якщо це не суперечить законодавству України та міжнародним нормативно-правовим актам.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 11.1. Зміни до статуту приймаються вищим керівним органом управління - Загальними зборами Клубу «СІЧ», у порядку визначеному статутом громадського об'єднання.
- 11.2. Зміни до Статуту Клубу «СІЧ» підлягають обов'язковій державній реєстрації відповідно до вимог законодавства України.

Статут підписали:


Дідро Вячеслав Степанови


Організаційний центр «СІЧ»
Україна, місто Англо

Олександр Га

ро, Україна, шостого листопада дві тисячі двадцятого року.
Я, Хайкина О.Л., приватний нотаріус Дніпровського міського нотаріального округу засвідчую справжність підписів Дідика Вячеслава Степановича та Василенка Олександра Гавриловича, які зроблено у моїй присутності.

Особи Дідика Вячеслава Степановича та Василенка Олександра Гавриловича, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

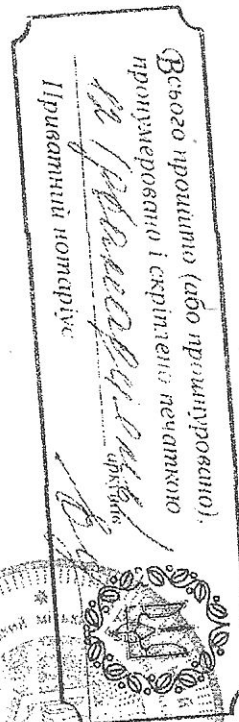
Зареєстровано в реєстрі за №№ 1192, 1193

Стягнуто плати в гривнях у розмірі відповідно до ст. 31 Закону України «Про нотаріат»

Приватний нотаріус



О.Л. Хайкина



3
Кеургу
Б.С.