

2.13. Вміти користуватися усіма наявними базами та банками даних МВС і НПУ для виконання покладених на ситуаційний відділ функцій.

2.14. Виконувати службові завдання відповідно до вимог Інструкції з організації реагування на заяви та повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України, затвердженої наказом МВС України від 27.04.2020 № 357 та Алгоритмів, що визначають порядок дії диспетчера в організації оперативного реагування, планів проведення поліцейських операцій та спеціальних поліцейських операцій.

2.15. Забезпечувати дотримання режиму секретності при виконанні службових обов'язків.

2.16. Підтримувати постійний зв'язок з черговою частиною УОАЗОР, черговими службами територіальних відділів та відділень, нарядами поліції задіяними до виконання завдань з реагування на звернення громадян, охорони публічної безпеки та порядку, відпрацювання поліцейських операцій, виконання завдань, що надійшли з інших регіонів, з питань забезпечення оперативного реагування, розкриття злочинів «по гарячих слідах», затримання зловмисників, оцінки перебігу масових заходів, ліквідації наслідків аварій та стихійного лиха, тощо з метою взаємообміну інформацією для прийняття відповідних рішень щодо управління (передислокації) нарядами області, у тому числі із залучення нарядів з суміжних підрозділів поліції області.

2.17. Контролювати своєчасне отримання завдань нарядами поліції, їх прибуття на місце події та маршрут руху, виконання поставлених завдань та наповненості електронних рапортів про результати виконання завдань.

2.18. При необхідності (залежно від виду та тяжкості правопорушення або події) залучати до реагування на повідомлення про правопорушення або подію наряди поліції із суміжних територій, які знаходяться найближче до місця події.

2.19. При необхідності уносити до ІПП зауваження та доручення щодо вжиття поліцейськими додаткових (необхідних) заходів, спрямованих на належне відпрацювання правопорушення або події.

2.20. Контролювати проставлення нарядами поліції відмітки в системі ІПП про тимчасову недоступність та незалучення його до обслуговування викликів, якщо наряд поліції, що несе службу, тимчасово не може здійснювати реагування на правопорушення або події (технічна несправність службового транспорту, виконання створеного нарядами поліції службового завдання тощо).

2.21. Надавати методичну (роз'яснювальну) допомогу нарядам поліції області відповідно до вимог діючих нормативно-правових актів, з питань діяльності поліції, визначення алгоритму дій нарядів поліції на місці події та виконання ними завдань щодо припинення та документування кримінальних та адміністративних правопорушень, розкриття злочинів по «гарячих слідах» та інших поліцейських завдань та функцій.

2.22. При необхідності по телефону з'ясувати у заявника необхідну додаткову інформацію для розкриття кримінального правопорушення чи встановлення обставин події, а також надавати роз'яснення з питань, які не



*Згідно з офіційною
заявкою № 12345
від 12.05.2024 р.
капітан поліції
Михайло Мавриченко С.Р.*

відносяться до компетенції поліції, чи не потребують прибуття наряду на місце події.

2.23. Вести службову документацію та діловодство у відповідності з установленим порядком.

2.24. Забезпечувати підготовку інформаційно-аналітичних документів у межах наданих повноважень за результатами поточного аналізу стану забезпечення оперативного реагування, подавати їх на розгляд керівництву із зазначенням прорахунків у вказаному напрямку службової діяльності, позитивних тенденцій та пропозицій щодо покращення.

2.25. Підтримувати порядок у службових приміщеннях та побутових кімнатах ситуаційного відділу, дотримуватися внутрішнього трудового розпорядку.

2.26. Приймати в межах наданих повноважень участь в організації здійснення заходів щодо вивчення передового досвіду, спрямованого на ребудову ситуаційного відділу УОАЗОР.

2.27. На час відсутності з поважних причин в залі управління нарядами доручати виконання покладених на нього завдань старшого зміни одному з членів добового наряду про, що робити відповідний запис в робочому зошиті та приймати доповіді про зміни в оперативній обстановці та вжиті диспетчерами та нарядами поліції заходи щодо її стабілізації.

2.28. Несе персональну відповідальність за належне виконання завдань черговим нарядом (диспетчерів та чергових ситуаційних аналітиків) ситуаційного відділу УОАЗОР.

III. Права

Старший інспектор ситуаційного відділу має право:

3.1. Знайомитися з документами, що визначають його права й обов'язки по займаній посаді.

3.2. Брати участь в обговоренні питань щодо обов'язків, що виконуються ним.

3.3. Повідомляти безпосередньому керівнику про усі недоліки, виявлені у процесі виконання своїх посадових обов'язків.

3.4. Вимагати від безпосереднього керівника та інших посадових осіб УНП сприяння у виконанні своїх посадових обов'язків.

3.5. Підписувати документи в межах своєї компетенції.

IV. Повинен знати

4.1. Конституцію України.

4.2. Акти законодавства, що стосуються діяльності ситуаційного відділу

Для
завдання
дан. май. ЗВ УОАЗОР
Лук'я у. Вань ОВ
капітан
УОАЗОР.
М. Маврога В.В.

4.3. Укази Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, розпорядчі документи МВС України, інші нормативно-правові акти, інструктивні та методичні документи, що регулюють діяльність ситуативного відділу УОАЗОР.

4.4. Основні засади державної політики у сфері правоохоронної діяльності.

4.5. Практику застосування чинного законодавства з питань діяльності ситуативного відділу УОАЗОР.

4.6. Форми та методи виконання рішень та доручень.

4.7. Структуру, принципи, методи правоохоронної діяльності НПУ, її правове забезпечення.

4.8. Порядок використання автоматизованих інформаційних систем та банків даних НПУ.

4.9. Принципи та методи оцінки ефективності діяльності ситуативного відділу УОАЗОР.

4.10. Види та форми звітності.

4.11. Правила ділового етикету та професійної етики.

4.12. Правила внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежного захисту.

4.13. Відповідні фаховим завданням програмні засоби роботи на комп'ютері.

V. Кваліфікаційні вимоги.

5.1. Вища освіта відповідно до фаху професійної діяльності за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, бакалавра.

5.2. Стаж роботи на посаді інспектора не менше 2 років.

5.3. Особисті вимоги. Придатність до роботи за станом здоров'я.

Начальник ситуативного відділу
УОАЗОР ГУНП у Вінницькій області
підполковник поліції

Володимир ІВАНЕЦЬ

З посадовими обов'язками ознайомена,
одн примірник для виконання отримала:

Оксана ДАРМОГРАЙ



10 2020 р.

*Згідно з офіційною
квит. карт. з УОАЗОР
ГУНП у Він. обл.
капітан поліції*

Лес Маврико З.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника Вінницького
районного управління поліції
ГУНП у Вінницькій області
підполковник поліції

Василь СТАХОВСЬКИЙ

01 _____ 2021 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

старшого інспектора сектору ювенальної превенції відділу превенції
Вінницького РУП ГУНП у Вінницькій області

Посадова інструкція старшого інспектора сектору ювенальної превенції (далі - сектору) відділу превенції Вінницького районного управління поліції Головного управління Національної поліції у Вінницькій області (далі - Посадова інструкція) поширюється також на інших посадових осіб, на яких покладено обов'язки з питань захисту прав та інтересів дітей за напрямком превенції Вінницького РУП ГУНП у Вінницькій області поліцейськими.

I Загальні положення

Старший інспектор сектору відноситься до категорії «виконавець».

Призначення на посаду старшого інспектора сектору та звільнення з неї здійснюється начальником ГУНП у Вінницькій області за поданням начальника Вінницького РУП.

Безпосередньо підпорядковується начальниці сектору ювенальної превенції Вінницького РУП ГУНП.

У своїй діяльності старший інспектор сектору керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів, нормативно-правовими актами НПУ та МВС, нормативними документами інших центральних органів виконавчої влади, які віднесені до сфери захисту прав та інтересів дітей, правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими нормативними актами, а також цією інструкцією.

II Завдання та обов'язки

2.1. Виконує завдання, покладені на сектор, щодо захисту прав і свобод громадян та громадського правопорядку тощо згідно з чинним законодавством. Перебуває у підпорядкуванні начальника відповідного відділу.

Забезпечує ефективну реалізацію завдань щодо профілактики та недопущення вчинення неповнолітніми протиправних діянь, захисту інтересів суспільства і держави від протиправних посягань у межах повноважень сектору.



Згідно з офіційною інструкцією
Заст. нач. від. - СВ ЗП/ВВ
Відділ у Він. обл.
Калитвинська
В.В. Марвіца 3.6

31.03.2011 № 329 «Про додаткові заходи щодо недопущення випадків катування та жорстокого поводження в діяльності органів внутрішніх справ».

2.23. Виконує інші доручення керівництва, які належать до напрямку діяльності підрозділу.

2.24. Зобов'язаний:

- дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку;

- знати і виконувати вимоги нормативних актів щодо захисту прав та інтересів дітей.

III Права

Інспектор сектору ювенальної превенції Вінницького РУП ГУНП у Вінницькій області має право:

3.1. На повагу до своєї особистості, коректне ставлення з боку керівників, колег та інших осіб.

3.2. На доступ до службової інформації, необхідної для виконання обов'язків за посадою.

3.3. На захист персональних даних, переданих у розпорядження Національної поліції України та її територіальних органів.

3.4. Ознайомлюватися з матеріалами особової справи, висновками службового розслідування, що проводиться стосовно нього, а також долучати до нього свої пояснення.

3.5. На неупереджений розгляд скарг, поданих на його рішення, дії чи бездіяльність, а також на неупереджений розгляд поданих ним скарг, у тому числі на рішення, дії чи бездіяльність його керівників.

3.6. На забезпечення спеціальними заходами безпеки з урахуванням особливостей проходження служби.

3.7. За дорученням керівництва представляти сектор в інших органах державної влади та внутрішніх справ з питань, що належать до його компетенції.

3.8. Готувати запити на отримання у встановленому порядку від інших підрозділів поліції даних та довідкових матеріалів, необхідних для виконання завдань та функціональних обов'язків.

3.9. Вносити на розгляд керівництву пропозиції щодо удосконалення роботи сектору.

3.10. Брати участь у нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах з питань, що стосуються сфери діяльності та відносяться до компетенції сектору.

3.11. Брати участь у проведенні оперативно-профілактичних відпрацювань м. Вінниці.

3.12. У межах компетенції взаємодіяти та здійснювати обмін інформацією зі структурними підрозділами Вінницького РУП, ГУНП, Національної поліції, іншими правоохоронними органами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями з питань, що відносяться до напрямків службової діяльності сектору.



*Відділ оперативної роботи
сектору ювенальної превенції
Вінницького РУП ГУНП*
*Керівник сектору обл.
поліції* *Матвеев С.С.*

IV Відповідальність

Інспектор сектору ювенальної превенції Вінницького РУП ГУНП несе відповідальність:

За неналежне виконання або невиконання своїх обов'язків, що передбачені цією Посадовою інструкцією, - у межах, визначених Законом України «Про Дисциплінарний статут Національної поліції України» та іншими законодавчими актами.

За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - у межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

V Повинен знати

- Закон України від 02.07.2015 «Про Національну поліцію»
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»
- Закон України «Про запобігання корупції»
- Закон України від 24.01.1995 №20/95-ВР «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» (зі змінами і доповненнями);
- Закон України від 07.12.2017 № 2229-VIII «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;
- Закон України від 26.04.2001 № 2402-III «Про охорону дитинства»;
- Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту»;
- Закон України від 19.12.1995 № 481/95-ВР «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів»;
- Указ Президента України від 11.07.2005 № 1086 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей»
- Указ Президента України від 04.05.2007 № 376/2007 «Про додаткові заходи щодо захисту прав і законних інтересів дітей»
- Указ Президента України від 01.06.2013 № 312 «Про додаткові заходи із забезпечення гарантій реалізації прав та законних інтересів дітей»
- Указ Президента України від 23.06.2001 №467/2001 «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями»
- Постанову КМУ від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»;
- Постанову КМУ від 22.08.2018 № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі»;
- наказ МВС України від 19.12.2017 № 1044 «Про затвердження Інструкції з організації роботи підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України»
- наказ МВС України від 04.04.2011 № 121 «Про вжиття невідкладних заходів щодо пошуку безвісти зниклих дітей».

*Згідно з офіційною
копією наказу
МВС України від 04.04.2011 № 121
«Про вжиття невідкладних
заходів щодо пошуку
безвісти зниклих дітей».*
*Гуцук Юлія
капітан поліції*
М.П. Маєвська З.В.




- наказ МВС № 1376 від 06.11.2015 „Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції”
- наказ МВС № 1377 від 06.11.2015 „Про затвердження Інструкції про порядок ведення єдиного обліку в органах поліції заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події”
- положення Конвенції щодо заборони катування та інших жорстоких, нелюдських та таких, що принижують гідність, видів поводження і покарання, затверджене розпорядженням МВС України від 31.03.2011 № 329 «Про додаткові заходи щодо недопущення випадків катування та жорстокого поводження в діяльності органів внутрішніх справ».

VI Кваліфікаційні вимоги


5.1. Вища освіта відповідно до фаху професійної діяльності за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, бакалавра,

5.2. Стаж роботи за фахом в органах внутрішніх справ та поліції не менше 1 року (в окремих випадках, якщо відсутній відповідний стаж роботи, але кандидат має достатній практичний досвід та успішно виконує у повному обсязі покладені на нього завдання та доручення, він, як виняток, може бути призначений на дану посаду за рекомендацією атестаційної комісії).

5.3. Системні випробування — відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів МВС України.

З посадовою інструкцією ознайомлений  Святослав КРИВЕНКО
(особистий підпис)

Начальник сектору ювенальної превенції
Відділу превенції Вінницького
районного управління поліції
ГУНП у Вінницькій області
полковник поліції

 Володимир БОРИЩУК

ПОГОДЖЕНО
Начальник відділу превенції
Вінницького РУП
ГУНП у Вінницькій області
майор поліції

 Микола КУЛІВАРА

15 " 01 2021 року
Згідно з оригіналом
Закон № 1207-VI
ГУНП у Вінницькій області
капітан поліції
Дід Меловська З.Б.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Вінницького районного управління поліції
ГУНП у Вінницькій області
полковник поліції

Віталій КУРЧИК

« 12 » 01 2021 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**начальника сектору ювенальної превенції відділу превенції
Вінницького РУП ГУНП у Вінницькій області**

Посадова інструкція начальника сектору ювенальної превенції (далі - сектору) відділу превенції Вінницького районного управління поліції Головного управління Національної поліції у Вінницькій області (далі - Посадова інструкція) поширюється також на інших посадових осіб, на яких покладено обов'язки з питань захисту прав та інтересів дітей за напрямком превенції Вінницького РУП ГУНП у Вінницькій області поліцейськими.

I Загальні положення

Начальник сектору відноситься до категорії «керівник».

Призначення на посаду начальника сектору та звільнення з неї здійснюється начальником ГУНП у Вінницькій області за поданням Вінницького РУП.

Безпосередньо підпорядковується начальникові Вінницького РУП ГУНП, а у разі його відсутності – особі, яка виконує його обов'язки.

У своїй діяльності начальник сектору керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів, нормативно-правовими актами НПУ та МВС, нормативними документами інших центральних органів виконавчої влади, які віднесені до сфери захисту прав та інтересів дітей, правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими нормативними актами, а також цією інструкцією.

II Завдання та обов'язки

2.1. Здійснює загальне керівництво сектором, планує та забезпечує його роботу щодо якісного та ефективного виконання завдань відповідно до вимог керівництва НПУ, ГУНП та Вінницького РУП ГУНП у Вінницькій області, з питань захисту прав та інтересів дітей.

2.2. Розробляє та розподіляє посадові інструкції працівників сектору.

2.3. Відповідає за роботу сектору з виконання визначених завдань.



*Згідно з офіційною
запискою № 207/201
ГУНП у Він. обл.
кабінету поліції
Вед. Матвеева З.А.*

2.4. Контролює своєчасне і якісне складання статистичних звітів, аналітичних матеріалів, виконання контрольних документів, проведення профілактичної роботи серед дітей працівниками сектору.

2.5. Проводить заслуховування на нарадах звітів працівників служби про результати роботи.

2.6. Відстежує та аналізує обстановку в молодіжному середовищі на території м. Вінниці, узагальнює результати роботи підрозділу та подає їх на розгляд керівництву вищого рівня.

2.7. Здійснює контроль за станом дотримання дисципліни та законності особовим складом сектору. Аналізує стан виконавської дисципліни та вживає заходів щодо її зміцнення.

2.8. Здійснює заходи стосовно забезпечення технічного захисту інформації, що використовується в службовій діяльності сектору.

2.9. Регулює та контролює виконання працівниками сектору завдань і доручень органів виконавчої влади, керівництва Національної поліції України, ГУНП та Вінницького РУП.

2.10. За дорученням керівництва Вінницького РУП ГУНП організовує та контролює своєчасний та якісний розгляд особовим складом сектору звернень громадян, органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій тощо з питань, що належать до компетенції сектору, вносить керівництву пропозиції щодо вжиття відповідних заходів за результатами їх розгляду, контролює їх виконання у межах наданих повноважень.

2.11. Забезпечує та здійснює особистий прийом громадян, що звернулися до відділу поліції з питань, які належать до компетенції сектору тобто пов'язаної з превенцією Вінницького РУП ГУНП у Вінницькій області.

2.12. Контролює ведення у секторі діловодства, збереження документів, забезпечує листування із зацікавленими відомствами з питань, що належать до компетенції сектору.

2.13. Взаємодіє, у межах компетенції, зі структурними підрозділами Вінницького РУП, ГУНП, Національної поліції, іншими правоохоронними органами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями з питань, що відносяться до напрямків службової діяльності сектору.

2.14. Здійснює, у межах компетенції, обмін інформацією з органами і підрозділами Національної поліції, іншими правоохоронними органами, органами влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що впливають з покладених на сектор завдань.

2.15. Узгоджує проекти розпорядчих та планових документів Вінницького РУП ГУНП з керівниками задіяних до виконання визначених в них завдань службових служб та інших підрозділів поліції. Подає їх на підпис керівництву Вінницького РУП ГУНП.

2.16. Дотримується положення Конвенції щодо заборони катування та інших жорстоких, нечестивих та таких, що принижують гідність видів поведінки і покарання, затвердженим розпорядженням МВС України від 31.03.2011 № 329

*Згідно з рішенням
зас. 11.07.15 УСЗСР
Він. обл. командир поліції В.П. Малишук з.п.*

«Про додаткові заходи щодо недопущення випадків катування та жорстокого поводження в діяльності органів внутрішніх справ».

2.17. Зобов'язаний:

- дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку;
- раціонально та ефективно організувати роботу відділу;
- знати і виконувати вимоги нормативних актів щодо захисту прав та інтересів дітей.

III Права

Начальник сектору має право:

3.1. На повагу до своєї особистості, коректне ставлення з боку керівників колег та інших осіб.

3.2. На доступ до службової інформації, необхідної для виконання обов'язків за посадою.

3.3. На захист персональних даних, переданих у розпорядження Національній поліції України та її територіальних органів.

3.4. Ознайомлюватися з матеріалами особової справи, висновкам службового розслідування, що проводиться стосовно нього, а також долучати до нього свої пояснення.

3.5. На неупереджений розгляд скарг, поданих на його рішення, дії чи бездіяльність, а також на неупереджений розгляд поданих ним скарг, у тому числі на рішення, дії чи бездіяльність його керівників.

3.6. На забезпечення спеціальними заходами безпеки з урахуванням особливостей проходження служби.

3.7. Підписувати документи сектору.

3.8. За дорученням куріанства Вінницького РУП представляти інтереси Вінницького РУП ГУНП у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, іншими правоохоронними відомствами, підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до компетенції сектору.

3.9. Готувати запити на отримання у встановленому порядку від інших підрозділів поліції даних та довідкових матеріалів, необхідних для виконання завдань та функціональних обов'язків.

3.10. Брати участь у парадах, семінарах, конференціях, інших заходах з питань, що стосуються сфери діяльності та відносяться до компетенції сектору.

3.11. Заслуховувати звіти підпорядкованого особового складу щодо виконання ними визначених завдань та обов'язків.

3.12. Брати участь у проведенні оперативно-профілактичних відпрацювань

В. Вносити пропозиції керівництву Вінницького РУП ГУНП та ВЮП ГУНП щодо покращання організації роботи сектору, заохочення чи притягнення до дисциплінарної відповідальності його працівників.



*Згідно з рішенням
Заст. Нач. Сектору
УОЛЗОР
Він. обл.
Каністрек поліції
Григорук Мавриця З.В.*

IV Відповідальність

Почальник сектору ювенальної превенції Вінницького РУП ГУНП несе відповідальність:

За неналежне виконання або невиконання своїх обов'язків, що передбачені цією Посадовою інструкцією, - у межах, визначених Законом України «Про Дисциплінарний статут Національної поліції України» та іншими законодавчими актами.

За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - у межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

V Повинен знати

- Закон України від 02.07.2015 «Про Національну поліцію»
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»
- Закон України «Про запобігання корупції»
- Закон України від 24.01.1995 №20/95-ВР «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» (зі змінами і доповненнями);
- Закон України від 07.12.2017 № 2229-VIII «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;
- Закон України від 26.04.2001 № 2402-III «Про охорону дитинства»;
- Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту»;
- Закон України від 19.12.1995 № 481/95-ВР «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів»;
- Указ Президента України від 11.07.2005 № 1086 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей»
- Указ Президента України від 04.05.2007 № 376/2007 «Про додаткові заходи щодо захисту прав і законних інтересів дітей»
- Указ Президента України від 01.06.2013 № 312 «Про додаткові заходи із забезпечення гарантій реалізації прав та законних інтересів дітей»
- Указ Президента України від 23.06.2001 №467/2001 «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями»
- Постанову КМУ від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»;
- Постанову КМУ від 22.08.2018 № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі»;
- наказ МВС України від 19.12.2017 № 1044 «Про затвердження Інструкції з організації роботи підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України»
- наказ МВС України від 04.04.2011 № 121 «Про вжиття невідкладних заходів щодо розшуку безвісти зниклих дітей».

Згідно з наказом МВС України від 04.04.2011 № 121 «Про вжиття невідкладних заходів щодо розшуку безвісти зниклих дітей».
Лист у Він обл. кримінальної поліції
до Маврица З.І.

- наказ МВС № 1376 від 06.11.2015 „Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції”
- наказ МВС № 1377 від 06.11.2015 „Про затвердження Інструкції про порядок ведення єдиного обліку в органах поліції заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події”
- положення Конвенції щодо заборони катування та інших жорстоких, нелюдських та таких, що принижують гідність, видів поводження і покарання, затверджене розпорядженням МВС України від 31.03.2011 № 329 «Про додаткові заходи щодо недопущення випадків катування та жорстокого поводження в діяльності органів внутрішніх справ».

VI Кваліфікаційні вимоги

5.1. Вища освіта відповідно до фаху професійної діяльності за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

5.2. Стаж роботи за фахом в органах внутрішніх справ та поліції на посадах категорії «головний виконавець» не менше 3 років.

5.3. Системні випробування — відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів МВС України.

З посадовою інструкцією ознайомлений  **Володимир БОРИЩУК**
(особистий підпис)

Начальник відділу превенції
Вінницького РУП
ГУНП у Вінницькій області
майор поліції


Микола КУЛІВАР

ПОГОДЖЕНО
Т.в.о. заступника начальника Вінницького РУП
з превентивної діяльності
ГУНП у Вінницькій області
підполковник поліції


Василь СТАХОВСЬКИЙ



_____ 2021 року

*Дізнався з приміщення
про роботу Ль Чорвог
ГУНП у Він. обл.
капітан поліції*

Ль Чорвог

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника Вінницького
районного управління поліції
ГУНП у Вінницькій області
полковник поліції

Василь СТАХОВСЬКИЙ

07 2021 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**інспектора сектору ювенальної превенції відділу превенції
Вінницького РУП ГУНП у Вінницькій області**

Посадова інструкція інспектора сектору ювенальної превенції (далі - сектору) відділу превенції Вінницького районного управління поліції Головного управління Національної поліції у Вінницькій області (далі - Посадова інструкція) поширюється також на інших посадових осіб, на яких покладено обов'язки з питань захисту прав та інтересів дітей за напрямком превенції Вінницького РУП ГУНП у Вінницькій області поліцейськими.

I Загальні положення

Інспектор сектору відноситься до категорії «виконавець».

Призначення на посаду інспектора сектору та звільнення з неї здійснюється начальником ГУНП у Вінницькій області за поданням начальника Вінницького РУП.

Безпосередньо підпорядковується начальникові сектору ювенальної превенції Вінницького РУП ГУНП.

У своїй діяльності інспектор сектору керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів, нормативно-правовими актами НПУ та МВС, нормативними документами інших центральних органів виконавчої влади, які віднесені до сфери захисту прав та інтересів дітей, правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими нормативними актами, а також цією інструкцією.

II Завдання та обов'язки

2.1. Виконує завдання, покладені на сектор, щодо захисту прав і свобод громадян та громадського правопорядку тощо згідно з чинним законодавством. Перебуває у підпорядкуванні начальника відповідного підрозділу.

2.2. Забезпечує ефективну реалізацію завдань щодо профілактики та недопущення вчинення неповнолітніми протиправних діянь, захисту інтересів суспільства і держави від протиправних посягань у межах повноважень.



*Згідно з оригіналом
даного довідку
відділу превенції
Вінницького РУП
ГУНП у Вінницькій
області поліції*
М.П. Маврота З.В.

2.3. Здійснює роботу у напрямку профілактики протиправних дій дітей на території оперативного обслуговування Вінницького РУП ГУНП у Вінницькій області.

2.4. У порядку та в спосіб, визначений законодавством, здійснює контроль за дотриманням вимог законів та інших нормативно-правових актів щодо опіки, піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, уживає заходів щодо запобігання дитячій бездоглядності, правопорушенням у дитячому середовищі, а також соціального патронажу щодо дітей, які відбували покарання у виді позбавлення волі.

2.5. Уживає заходів з попередження жорстокого поводження з дітьми, учинення стосовно них насильства, у тому числі батьками, законними представниками, а також свавільного виключення дитини у разі загрози її життю і здоров'ю, влаштування її до спеціальних установ. Уживає заходів із запобігання та припинення домашнього насильства.

2.6. Виявляє, розкриває та попереджає злочини у навчальних закладах, які знаходяться на території обслуговування. Забезпечує в межах наданої компетенції застосування чинного законодавства щодо правоохоронної діяльності на території обслуговування.

2.7. Організовує загальну превентивну роботу з дітьми, у тому числі за місцем проживання, у навчальних та виховних закладах.

2.8. Запобігає вчиненню дітьми правопорушень, організовує індивідуальну превентивну роботу з неповнолітніми, які перебувають у конфлікті із законом, роботу з протидії втягненню дітей у злочинну діяльність, пияцтво, зайняття жебрацтвом та іншою протиправною діяльністю. Організовує проведення профілактичних заходів з дітьми, які вступили у конфлікт із законом та перебувають на обліку у секторі свавільної превенції Вінницького РУП: тренінги, екскурсії, бесіди, спортивні змагання, тощо.

2.9. Забезпечує профілактику рецидивної злочинності серед дітей, а тому числі, які перебувають на обліку та взаємодіє з органами та установами кримінально-виконавчої системи.

2.10. Спільно з зацікавленими службами та відомствами забезпечує здійснення рейдів по перевірці сімей, які опинились в складних життєвих обставинах, вихідення батьків, які не займаються вихованням своїх дітей та злісно ухиляються від виконання покладених батьківських обов'язків. Забезпечує виявлення батьків або осіб, що їх замінюють, які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов'язків щодо створення належних умов для життя, навчання та виховання дітей. Самостійно відвідує сім'ї, які опинились в складних життєвих обставинах з метою виявлення та припинення порушень з боку батьків, при необхідності направляє повідомлення щодо позбавлення батьківських прав, уживає заходів до термінового залучення в них дітей та направлення до державних інтернатних установ.

2.11. Запобігає дитячій бездоглядності, здійснює профілактику причин самовільного залишення дітьми домівок чи навчально-виховних закладів. Безпосередньо здійснює заходи щодо розшуку дітей, які зникли безвісти на території обслуговування.

Згідно з
Закон. № 16-2013-р
РУП у Він. обл.
Служба поліції
М. Мавлюк З.К.

положення Конвенції щодо заборони катування та інших жорстоких, пелюдських та гвких, що принажують гідність, видів поводження і покарання, затверджене розпорядженням МВС України від 31.03.2011 № 329 «Про додаткові заходи щодо недопущення випадків катування та жорстокого поводження в діяльності органів внутршніх справ».

VI Кваліфікаційні вимоги

5.1. Вища освіта відповідно до фаху професійної діяльності за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, бакалавра.

5.2. Стаж роботи за фахом в органах внутршніх справ та поліції не менше 1 року (в окремих випадках, якщо відсутній відповідний стаж роботи, але кандидат має достатній практичний досвід та успішно виконує у повному обсязі покладені на нього завдання та доручення, він, як чинялок, може бути призначена на дану посаду за рекомендацією атестаційної комісії).

5.3. Системні випробування — відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів МВС України.

З посадовою інструкцією ознайомлена


(особистий підпис)

Вікторія ФАЗАН

Начальник сектору ювенальної превенції
Відділу превенції Вінницького
районного управління поліції
ГУНП у Вінницькій області
полковник поліції


Володимир БОРИЩУК

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу превенції
Вінницького РУП
ГУНП у Вінницькій області
майор поліції


Микола КУЛІВАР



*Згідно з офіційною
копією від 30.03.2021
ГУНП у Він-обл.
кавалер поліції
Д-р Мавська З.В.*

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділення поліції №2
Вінницького РУП
ГУНП у Вінницькій області
підполковник поліції

Сергія ПРЕДОЛЯК
" 01 " 06 2021 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Заступника начальника відділення поліції №2
Вінницького районного управління поліції
ГУНП у Вінницькій області – начальника слідчого відділення
Яворського Олександра Леонідовича

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Посада заступника начальника відділення поліції №2 Вінницького районного управління поліції – начальника СВ відноситься до категорії «керівники».
- 1.2. Заступник начальника відділення поліції №2 Вінницького районного управління поліції – начальник слідчого відділення приймається на роботу і звільняється наказом ГУНП у відповідності із Кодексом законів про працю України та Законом України «Про Національну поліцію».
- 1.3. Заступник начальника відділення поліції №2 Вінницького РУП – начальник слідчого відділення безпосередньо підпорядкований та підзвітний начальникові відділення поліції №2 Вінницького РУП.
- 1.4. В своїй роботі заступник начальника відділення поліції №2 Вінницького РУП – начальник слідчого відділення керується чинними законодавчими і іншими нормативно-правовими актами України, внутрішніми нормативними документами НПУ та ГУНП, а також своєю посадовою інструкцією.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Для виконання покладених на нього функцій заступник начальника відділення поліції №2 Вінницького РУП – начальник слідчого відділення має наступні обов'язки:

- 2.1. Здійснює керівництво діяльністю слідчого відділення, розподіляє обов'язки між особовим складом, очолює та контролює його роботу.
- 2.2. Формує та погоджує посадові інструкції особового складу слідчого відділення.
- 2.3. Складає поточні та спеціальні плани роботи слідчого відділення, організовує та контролює їх виконання.
- 2.4. Забезпечує ефективну реалізацію завдань щодо боротьби із злочинністю, захисту інтересів суспільства і держави від протиправних посягань у межах повноважень слідчого відділення.



*Згідно з наказом № 30-00/2021-01/001-001
Вінницького РУП
ГУНП у Вінницькій області
Канітман 00-01/87
Д.А. Мавська 3.6.*

2.5. Несе персональну відповідальність за результати роботи особового складу слідчого відділення, виконавську та службову дисципліну, дотримання режиму секретності та законності у службовій діяльності, прав та свобод людини та громадянина.

2.6. Бере участь у здійсненні заходів спрямованих на боротьбу з організованою злочинністю, додержання законності в діяльності особового складу, підготовці відповідних рішень з цих питань.

2.7. Заслуховує на оперативних нарадах звіти працівників слідчого відділення та інших працівників ВП з питань виявлення та розслідування кримінальних правопорушень (не рідше двох разів на тиждень), уживає заходів щодо усунення недоліків на цьому напрямі діяльності.

2.8. Забезпечує в межах компетенції координацію діяльності слідчого відділення та підрозділів оперативно-технічних заходів та оперативної служби ГУНП щодо проведення негласних слідчих (розшукових) дій оперативними підрозділами ГУНП та мікрорегіональними територіальними органами поліції; забезпечує ефективне використання слідчими оперативної інформації при досудовому розслідуванні кримінальних правопорушень, розшуку осіб, які переховуються від органів досудового розслідування та суду.

2.9. Розглядає заяви і повідомлення про кримінальні правопорушення, що надходять до територіального (відокремленого) органу поліції, а також інші матеріали про кримінальні правопорушення, виявлені поліцією, і забезпечує невідкладне, але не пізніше 24 годин після надходження, внесення слідчими відповідних відомостей до ЄРДР та повідомлення прокурора про початок досудового розслідування; при внесенні слідчими відомостей до ЄРДР контролює правильність попередньої правової кваліфікації вчинених протиправних дій, а також об'єктивність та своєчасність внесення слідчими відомостей до ЄРДР про рух кримінальних проваджень.

2.10. Забезпечує повноту, достовірність та своєчасність подання до керівних органів статистичних даних та інших відомостей про результати роботи слідчого відділення.

2.11. Здійснює контроль за професійним становленням молодих спеціалістів.

2.12. Забезпечує високий рівень фізичної, вогневої та службової підготовки особового складу.

2.13. Аналізує стан виконавської дисципліни та уживає заходів щодо її зміцнення.

2.14. Здійснює контроль за веденням діловодства у слідчому відділенні, організовує роботу з документами у відповідності з чинним законодавством.

2.15. Забезпечує підготовку у повному обсязі, достовірність та своєчасність статистичної інформації про стан публічної безпеки та службової діяльності.

2.16. Контролює дотримання особовим складом законності та правомірності дій під час виконання службових обов'язків.

2.17. У разі відсутності начальника відділення поліції може виконувати його обов'язки метою вивчення соціально-побутових потреб підлеглого особового складу, цю роботу цюквартально організовує їх відвідування за місцем проживання та підготовку довідок встановленого зразка.



*Згідно з офіційною
заявою № 11-11-000000
Т. 11-11-000000
капітан М. М. М.*
М. М. М.

2.19. Організовує та забезпечує взаємодію слідчих з органами, що здійснюють судово-експертну діяльність, органами прокуратури і суду.

2.20. Установлює спеціалізацію слідчих в розслідуванні кримінальних правопорушень окремих категорій.

2.21. Забезпечує чергування слідчих та інспектора-криміналіста у складі слідчо-оперативних груп для виїзду на місце подій та заявами і повідомленнями про кримінальні правопорушення, віднесені до підслідності слідчих органів Національної поліції; особисто виїжджає на місце вчинення вмісних убивств, інших особливо тяжких злочинів, а також кримінальних правопорушень, які викликають значний суспільний резонанс; веде облік результатів оглядів місць подій та застосування при цьому науково-технічних засобів, уживає заходів щодо підвищення ефективності цієї роботи; у разі виявлення недоліків при проведенні огляду місця події організовує його повторне проведення.

2.22. Своєчасно вирішує питання про створення слідчих груп для розслідування найбільш складних кримінальних правопорушень.

2.23. Вивчає кримінальні провадження про тяжкі та особливо тяжкі злочини, в яких у 10-денний строк після внесення слідчим відомостей до ЄРДР не складено письмове повідомлення про підозру, за результатами надає слідчому письмові вказівки, які не можуть суперечити рішенням та вказівкам прокурора, контролює їх виконання.

2.24. Здійснює контроль за:

- своєчасністю та повнотою внесення відомостей до ЄРДР, відповідністю даних про попередню правову кваліфікацію кримінальних правопорушень матеріалам кримінального провадження;

- достовірністю даних про розслідування у кримінальних провадженнях та про їх рух, об'єктивністю відображення відомостей в ЄРДР і звітах;

- своєчасністю здачі до архіву підрозділів інформаційно-аналітичного забезпечення закритих кримінальних проваджень

2.25. Заслуховує слідчих, інших службових осіб, уповноважених на проведення досудового розслідування, з питань розслідування кримінальних правопорушень.

2.26. Запобігає фактам втручання в процесуальну діяльність слідчих осіб, що не мають на те законних повноважень; про їх виявлення негайно доповідає начальнику слідчого управління та прокурору, який здійснює нагляд за додержанням законів під час проведення досудового розслідування у формі процесуального керівництва досудовим розслідуванням у кримінальному провадженні.

2.27. Забезпечує контроль за своєчасним повідомленням районним (міським) військовим комісаріатам про призовників і військовозобов'язаних, щодо яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення, в порядку і строки, визначені пунктом 61 Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921.

2.28. Щокварталу організовує перевірки зберігання вилучених з місць подій речових доказів і документів та забезпечує контроль за їх повним і



*Здійнято фізично
власноручно
Юлія ТУНІ
у Він. обл.
Калитин Максим
Мед. Мавриць 3. В.*

ефективним використанням при встановленні особи, яка вчинила кримінальне правопорушення.

2.29. Розглядає акти прокурорського реагування, рішення слідчого судді, суду про порушення норм кримінального процесуального законодавства; за результатами вживає заходів щодо усунення недоліків у роботі конкретних слідчих та слідчого відділу в цілому.

2.30. Обов'язовує виконувати технологічно-криміналістичні та інші чинні техніко-криміналістичного супроводження кримінального провадження; забезпечує впровадження в практичну діяльність слідчих передового досвіду досудового розслідування і нових форм та методів криміналістики.

2.31. Сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень.

2.32. Дотримується в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності.

2.33. Забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

3. ПРАВА

Заступник начальника відділення поліції №2 Вінницького РУПІ - начальник слідчого відділення має право:

3.1. Представляти інтереси відділення поліції в інших установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції.

3.2. Заслуховувати звіти особового складу про виконання ними службових обов'язків.

3.3. Брати участь в організації та проведенні інструктивних нарад, семінарів з питань, що належать до компетенції слідчого відділення.

3.4. Вносити пропозиції керівництву щодо заохочення особового складу відділення та накладення дисциплінарних стягнень відповідно до встановленого порядку.

3.5. Вносити пропозиції керівництву щодо вдосконалення роботи слідчого відділення.

4. ПОВИНЕН ЗНАТИ

Заступник начальника відділення поліції №2 Вінницького РУПІ - начальник слідчого відділення повинен знати:

4.1. Конституцію України; акти законодавства, що стосуються діяльності Національної поліції України; укази Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, розпорядчі документи МВС України, інші нормативно-правові акти.



*Згідно з актом № 10/2020
Заступник начальника відділення поліції №2 Вінницького РУПІ - начальник слідчого відділення повинен знати:
4.1. Конституцію України; акти законодавства, що стосуються діяльності Національної поліції України; укази Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, розпорядчі документи МВС України, інші нормативно-правові акти.*

інструктивні та методичні документи, що регулюють діяльність відділення поліції.

4.2. Практику застосування чинного законодавства щодо діяльності Національної поліції України.

4.3. Структуру, принципи, методи правоохоронної діяльності НПУ, її правове забезпечення.

4.4. Організацію планування роботи Тиврівського ВП.

4.5. Правила ділового етикету та професійної етики.

4.6. Правила охорони праці та протипожежного захисту.

4.7. Правила застосування та зберігання спеціальних засобів і табельної зброї.

4.8. Методи аналізу та оцінки ефективності діяльності слідчого відділення, та відділення поліції в цілому.

4.9. Види та форми звітності.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Заступник начальника відділення поліції №2 Вінницького РУП – начальник слідчого відділення несе відповідальність:

5.1. За невиконання та неналежне виконання своїх посадових обов'язків, передбачених даною посадовою інструкцією, у межах, визначених чинним законодавством України.

5.2. За здійснення в процесі своєї діяльності правопорушення в межах, визначених діючим адміністративним, кримінальним і цивільним законодавством України.

5.3. За заповнення матеріальної шкоди відділенню поліції – у межах, визначених діючим трудовим, кримінальним і цивільним законодавством України.

5.4. За порушення правил чинного внутрішнього трудового розпорядку відповідно до діючого Дисциплінарного статуту Національної поліції України та Закону України «Про Національну поліцію».

6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Вища юридична освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи на посадах вищого рівня не менше 3 років.

Особисті вимоги: придатність до роботи за станом здоров'я

Ознайомлений:

Заступник начальника відділення поліції №2

Вінницького РУП

ГУНП у Вінницькій області –

начальник слідчого відділення

підполковник поліції

Олександр ЯВОРСЬКИЙ