



м. Черкаси
МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 05.06.2021 № 274-р

Про Координаційну раду з
питань громадського бюджету

Відповідно до ст.ст. 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи розпорядження міського голови від 31.03.2021 № 155-р «Про виконання обов'язків міського голови, секретаря міської ради, першого заступника, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради в період відсутності, та про розподіл обов'язків», з метою подальшого залучення жителів міста до участі в міській цільовій програмі «Громадський бюджет міста Черкаси»:

1. Утворити Координаційну раду з питань громадського бюджету у складі згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про Координаційну раду з питань громадського бюджету згідно з додатком 2.
3. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження міського голови від 15.05.2018 № 254-р «Про утворення Координаційної ради з питань громадського бюджету» та від 07.09.2020 № 389-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 15.05.2018 № 254-р «Про утворення Координаційної ради з питань громадського бюджету».
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ткаченка Р.В.

Міський голова

А.В. Бондаренко

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови
від _____ № _____

**Склад Координаційної ради з питань
громадського бюджету**

ТКАЧЕНКО Руслан Володимирович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова координаційної ради;
ХАРЕНКО Тетяна Іванівна	директор департаменту фінансової політики Черкаської міської ради, заступник голови координаційної ради;
ДУБОВИЙ Олексій Миколайович	заступник начальника управління - начальник відділу підтримки громадянського суспільства управління інформаційної політики Черкаської міської ради, секретар координаційної ради;
БАТИР Руслан Анатолійович	депутат Черкаської міської ради, депутатська фракція «Європейська Солідарність» (за згодою);
БСЛОВ Богдан Олександрович	начальник управління економічного розвитку, планування, звітності та обліку департаменту освіти та гуманітарної політики;
ГЕТЬМАН Надія Анатоліївна	заступник директора - начальника управління начальник відділу контролю медичної допомоги дорослому населенню департаменту охорони здоров'я та медичних послуг;
ГЛАДКИЙ Георгій Анатолійович	депутат Черкаської міської ради, депутатська фракція «За Майбутнє» (за згодою);
ЖОВНІР Роман Сергійович	заступник директора департаменту - начальник бюджетного управління департаменту фінансової політики Черкаської міської ради;
КАЗАРЯН Нарек Петросович	депутат Черкаської міської ради, депутатська фракція ВО ЧМО «ЧЕРКАЩАНИ» (за згодою);
КУЛИК Маїна Олегівна	голова Міжнародного Благодійного Фонду «Небайдужі» (за згодою);

МЕЛКОВА Оксана Петрівна	депутат Черкаської міської ради, депутатська фракція «СЛУГА НАРОДУ» (за згодою);
МЕЛЬНИК Олексій Олексійович	депутат Черкаської міської ради, депутатська фракція ВО «Батьківщина» (за згодою);
ЦАУМЧУК Андрій Миколайович	заступник директора - начальник управління житлово-комунального господарства департаменту житлово-комунального комплексу Черкаської міської ради;
НІКОНЕНКО Юлія Валентинівна	заступник директора департаменту - начальник управління розвитку соціальної сфери департаменту соціальної політики Черкаської міської ради;
КРИЛОВ Андрій Олександрович	заступник директора департаменту архітектури та містобудування;
ПРОЦЕНКО Людмила Петрівна	представник ЧО ГО «Життя без Бар'єрів» (за згодою);
ТЕРТИШНИК Сергій Дмитрович	житель міста Черкаси (за згодою);
УДОД Ірина Іванівна	директор департаменту економіки та розвитку Черкаської міської ради;
ФАНЦЕТТА Леся Вікторівна	заступник начальника управління – начальник відділу стратегічного розвитку департаменту економіки та розвитку Черкаської міської ради;
ШМИГОЛЬ Сергій Олегович	депутат Черкаської міської ради, депутатська фракція Партія «ГОЛОС» (за згодою)

Начальник управління
інформаційної політики Черкаської міської ради



Ю.Б. Крапива

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КООРДИНАЦІЙНУ РАДУ
З ПИТАНЬ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Координаційна рада з питань громадського бюджету (далі – координаційна рада) – постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів, завдань щодо впровадження та функціонування громадського бюджету у місті Черкаси, визначених Програмою «Громадський бюджет міста Черкаси на 2019-2022 роки» (далі – Програма).

Терміни у цьому Положенні про координаційну раду з питань громадського бюджету (далі – Положення) вживаються у значенні, наведеному у Програмі.

2. Основним завданням координаційної ради є запровадження ефективної системи взаємодії органів місцевого самоврядування та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців міста Черкаси відповідно до затверджених Програмою норм.

ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА

3. Координаційна рада відповідно до покладених на неї завдань Програмою, зокрема здійснює:

- координацію роботи з виконання заходів, завдань щодо впровадження та функціонування громадського бюджету у місті;
- забезпечення інформаційної компанії щодо ознайомлення жителів міста з основними принципами та можливостями громадського бюджету;
- визначення дати подання проектів відповідно до критеріїв форми заявки з врахуванням обсягу коштів та тематики, які встановлені Програмою;
- створення реєстру поданих проектів, оцифрування та зберігання (сканування);
- перевірку повноти та правильності заповнення бланку-заяви: у випадку, якщо пропозиція є неповною або заповненою з помилками, координаційна рада повідомляє про це автора, який вносить корективи; у іншому випадку - проект виключається з реєстру поданих проектів та не передається на опрацювання;
- забезпечення передачі бланків-заяв до структурних підрозділів Черкаської міської ради;
- розміщення проектів на офіційному веб-порталі Черкаської міської ради;

- узагальнення карти аналізу пропозицій, створення реєстрів проектів, які отримали негативну та позитивну оцінки, та остаточне визначення проектів, які допускаються до голосування;

- проведення жеребкування щодо визначення порядкового номера проекту у реєстрі проектів, які допускаються до голосування;

- розміщення на офіційному веб-порталі Черкаської міської ради: реєстру проектів та проектів, які допускаються до голосування; картки аналізу пропозицій; реєстру проектів, які отримали негативну оцінку (із обґрунтуванням відмови);

- визначення місць для проведення голосування;

- підрахунок голосів відповідно до отриманих заповнених бланків для голосування чи/та підсумків електронного голосування;

- встановлення підсумку голосування та визначення проектів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми;

- розміщення на офіційному веб-порталі Черкаської міської ради результатів голосування;

- отримання від головних розпорядників коштів звітів, визначених Програмою, та їх розміщення на офіційному веб-порталі Черкаської міської ради;

- інші заходи, визначені Програмою.

4. Координаційна рада має право:

- отримувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладеного на неї завдання;

- інформувати міського голову про свою діяльність;

- ініціювати залучення фахівців відповідних галузей як експертів з питань, що розглядаються на засіданнях координаційної ради (за згодою);

- інші права, необхідні для виконання Програми.

ПОРЯДОК РОБОТИ КООРДИНАЦІЙНОЇ РАДИ

5. Формою роботи координаційної ради є засідання, що скликаються її головою, а у разі його відсутності - заступником голови. Засідання координаційної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 1/3 від фактичної кількості членів її складу. Інформація щодо проведення засідання (час, дата, місце, порядок денний) направляється членам координаційної ради у формі електронного листа на заздалегідь визначені електронні скриньки.

У випадку, коли координаційна рада не збирається більше ніж 3 рази підряд у кількості, необхідній для прийняття рішення, голова координаційної ради (або заступник) має право ініціювати звернення до керівників структурних підрозділів Черкаської міської ради для зміни відповідних представників, що не беруть участь у засіданнях. Засідання мають бути ініційовані в різні дні та члени відсутні без поважних причин (відрадження, лікарняний).

Обговорення робочих питань може проводитися шляхом електронної переписки між членами координаційної ради.

6. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях координаційної ради забезпечує її секретар або будь-який інший член координаційної ради.

7. На засіданнях координаційної ради можуть бути присутні інші запрошені учасники.

8. Засідання координаційної ради можуть бути ініційовані будь-яким членом Ради.

9. На засіданнях координаційної ради забезпечується всебічне обговорення питань, що розглядаються.

10. Рішення координаційної ради з кожного питання приймаються на засіданні відкритим голосуванням, членами координаційної ради, що присутні на засіданні. На голосування ставляться всі сформульовані пропозиції та поправки, що надійшли в ході розгляду.

11. Рішення координаційної ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх на засіданні членів ради. У разі рівного розподілу голосів, рішення головуючого координаційної ради має вирішальне значення.

12. Рішення координаційної ради оформляються протоколом, який підписується головуючим та секретарем (у разі присутності). Член ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання не пізніше наступного дня проведення засідання. Листи від імені координаційної ради підписує її голова (або заступник).

ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ КООРДИНАЦІЙНОЇ РАДИ

13. Склад координаційної ради затверджується розпорядженням міського голови міста Черкаси за поданням голови (або заступника голови) Координаційної ради.

14. Кількісний склад координаційної ради – до 25 осіб.

15. Кількісний та персональний склад координаційної ради може бути змінений розпорядженням міського голови за її поданням або пропозицією міського голови.

16. Координаційна рада утворюється у складі голови, заступника, секретаря та членів ради, зокрема:

1) до 7 представників громадських організацій або активних жителів міста (далі - представники громадськості);

2) до 7 депутатів Черкаської міської ради діючого скликання;

3) до 11 представників виконавчих органів Черкаської міської ради.

Координаційна рада може рекомендувати для затвердження міським головою зі свого складу голову, заступника та секретаря. Головою та секретарем координаційної ради обов'язково має бути рекомендований працівник виконавчих органів Черкаської міської ради. У випадку створення структурного підрозділу, до повноважень якого буде включено реалізацію дій Програми, секретарем в обов'язковому порядку має бути рекомендований працівник цього підрозділу. У випадку відсутності секретаря, його функції може виконувати голова (або заступник) координаційної ради. Інформація щодо зміни складу та структури Координаційної ради розміщується на веб-порталі Черкаської міської ради.

17. Припинення членства в координаційній раді здійснюється за розпорядженням міського голови:

1) за власним бажанням члена координаційної ради ;

2) за поданням керівника структурного підрозділу із рекомендацією іншого фахівця від підрозділу (для працівників виконавчих органів Черкаської міської ради);

3) колегіальним рішенням координаційної ради у таких випадках:

- відсутності більше ніж на половині засідань координаційної ради протягом 6 місяців;

- порушення своїми діями правил, які визначені Програмою;

- наявності будь-яких агресивних дій чи поведінки проти будь-яких учасників громадського бюджету міста Черкаси та членів координаційної ради.

Ініціювати виключення зі складу координаційної ради відповідно до вимог пп.3 цього пункту має право будь-який член координаційної ради на її засіданні.

Пропозиція щодо виключення надається міському голові листом із інформацією щодо голосування.

18. Включення членів до координаційній раді здійснюється розпорядженням міського голови за:

1) поданням керівника структурного підрозділу (для працівників виконавчих органів Черкаської міської ради) з повідомленням та за погодженням координаційної ради;

2) рекомендацією координаційної ради за результатами проведення зборів з обрання персонального складу членів координаційної ради від громадськості;

3) заявою депутата Черкаської міської ради в межах кількості, визначеної в пп. 2 п.16 цього Положення.

19. У разі виключення членів координаційної ради відповідно до п. 17 цього Положення, координаційна рада може:

1) звернутися до відділу з питань роботи ради щодо надання пропозиції депутатам Черкаської міської ради ввійти до складу координаційної ради в межах кількості, визначеної в пп. 2 п.16 цього Положення. У випадку погодження депутатів у кількості більшій, ніж вільна кількість місць, депутати визначаються між собою, та рекомендованою є участь представників різних фракцій Черкаської міської ради;

2) звернутися до керівника структурного підрозділу Черкаської міської ради щодо включення (заміни) представника із зазначенням причини звернення;

3) провести обрання персонального складу членів координаційної ради – представників громадськості на вивільнені місця шляхом рейтингового голосування за визначеною нижче процедурою.

Координаційна рада своїм рішенням, що оформлюється протоколом, визначає період отримання заяв щодо участі в зборах з обрання членів координаційної ради від громадськості (але не менше 10 робочих днів) та дату проведення цих зборів, про що розміщується повідомлення на веб-порталі Черкаської міської ради www.rada.ck.ua

Представники громадськості подають до секретаря координаційної ради у встановлені строки заяву про бажання взяти участь у зборах з обрання членів координаційної ради від громадськості з інформацією про прізвище, ім'я та по батькові кандидата, його контактні дані, електронну пошту, досвід діяльності та можливий напрямок роботи у координаційній раді.

На підставі поданих заяв, в алфавітному порядку складається список кандидатур до нового складу координаційної ради від громадськості (за винятком осіб, яких було виключено із членів координаційної ради відповідно до пп. 3 п.17 цього Положення), який засвідчується підписом голови (або заступника) та секретаря (за наявності).

У встановлену дату головою (або заступником) координаційної ради, за участю бажаючих діючих членів координаційної ради, проводяться збори з обрання персонального складу членів координаційної ради від громадськості за визначеним списком кандидатур. Рішення приймається шляхом рейтингового голосування, яке здійснюється кандидатами та присутніми членами координаційної ради. При цьому визначаються переможці в кількості, що відповідає різниці між пп.1 п. 16 цього Положення та кількості діючих членів координаційної ради від громадськості. Якщо під час рейтингового голосування кандидати набрали однакову кількість голосів, перевагу має кандидат, який подав свою заяву раніше.

Підсумки голосування та переможці визначаються лічильною комісією, яка обрана з учасників зборів, та оформлюється протокольним рішенням зборів, яке надається координаційній раді. За результатами зборів пропозиції направляються координаційною радою міському голові.

Начальник управління
інформаційної політики Черкаської міської ради



Ю.Б. Крапива