

**КОПІЯ****КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****Р І Ш Е Н Н Я**

19.05.2021

м. Кривий Ріг

№ 227

**Про затвердження складу  
Громадської ради при  
виконкомі міської ради  
та Положення про неї**

З метою сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації місцевої політики, здійснення координації заходів, пов'язаних із забезпеченням проведення консультацій з громадськістю; урахувавши протокол установчих зборів для формування складу Громадської ради при виконкомі міської ради від 10.05.2021 та протокол №1 засідання Громадської ради від 10.05.2021, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року №996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради **вирішив:**

1. Затвердити склад Громадської ради при виконкомі міської ради та Положення про неї (додаються).
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконкому міської ради від 17.03.2021 №131 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова

Костянтин Павлов

**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**

Начальник відділу

Олена Мешкова

19.05.2021 р.

*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*19.05.2021 №227*

**Склад**  
**Громадської ради при виконкомі міської ради**

- ВІЛКУЛ  
Олександр Юрійович — Громадська організація «Фонд Олександра Вілкула «Українська Перспектива», громадська організація «Академія гірничих наук» (за згодою), голова Громадської ради
- БАБЕНКО  
Ольга Володимирівна — Громадська організація «За рідне місто», (за згодою), заступник голови Громадської ради
- ПНАТЕНКО  
Олександр Володимирович — Громадська організація «Рух Сприяння» (за згодою), заступник голови Громадської ради
- РИБАЧЕНКО  
Надія Рудольфівна — Громадська організація «Криворізька міська асоціація «Депутати органів місцевого самоврядування» (за згодою), секретар Громадської ради

**Члени Громадської ради:**

- БРУСНІК  
Тетяна Федорівна — Громадська організація «Криворізьке міське громадське товариство по захисту прав дітей-інвалідів дитинства «Веселка» (за згодою)
- ВОЛОШИН  
Анатолій Анатолійович — Громадська організація «Криворізька Міська Федерація Традиційного Карате - До» (за згодою)
- ІВАЩЕНКО  
Вадим Леонідович — Громадська організація «Союз молоді Кривбасу «Покоління» (за згодою)
- КАЛИНЮК  
Степан Петрович — Громадська організація «КРИВБАС-ФІЛЬМ» (за згодою)
- КВАРТЮК  
Юрій Андрійович — Громадська організація «Криворізька міська асоціація «Партнери» (за згодою)

- КВАС  
Геннадій Григорович — Громадська організація «Асоціація ветеранів війни і бойових дій» (за згодою)
- КЕУШ  
Анатолій Якович — Громадська організація «Асоціація «Союз споживачів Кривбасу» (за згодою)
- КОЛОБКОВА  
Ксенія Андріївна — Громадська організація «Академія тренінгової освіти» (за згодою)
- КОРОЛЬ  
Наталя Андріївна — Громадська організація «Об'єднання солдатських матерів Криворіжжя» (за згодою)
- КОСТЕНКО  
Наталія Дмитрівна — Криворізьке відділення Всеукраїнського єврейського благодійно-просвітницького фонду «ОР-АВНЕР «Хабар Любавич» (за згодою)
- МАРУСОВА  
Олена Володимирівна — Громадська організація «Жінки України за мир та стабільність» (за згодою)
- ПАТРУШЕВА  
Наталія Володимирівна — Криворізька міська профспілкова організація «Солідарність» (за згодою)
- ПІДПАЛЬКО  
Тетяна Анатоліївна — Громадська організація «Агенція розвитку «Урбаністичне місто» (за згодою)
- ПУСТОВОЙТОВА  
Олена Миколаївна — Громадська організація «Трудовий Кривбас» (за згодою)
- САВЧЕНКО  
Владислав В'ячеславович — Громадська організація «Набат Кривбас» (за згодою)
- САПГА  
Віталій Олексійович — Громадська організація «АК Кривбасу» (за згодою)
- СИЛКА  
Валерій Андрійович — Громадська організація «Перевізька паланка Січового Козацтва Запорізького» (за згодою)
- СТОРОЖУК  
Анатолій Васильович — Громадська організація «Громадська спілка «Координаційна рада «Кривий Ріг – рідне місто» (за згодою)

ТРЕТЯК  
Анатолій Вікторович

— Громадська організація «Всеукраїнське об'єднання «Визвольний Рух» (за згодою)

ЦИБАНЬ  
Олексій Миколайович

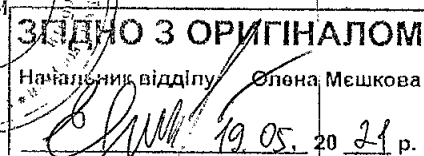
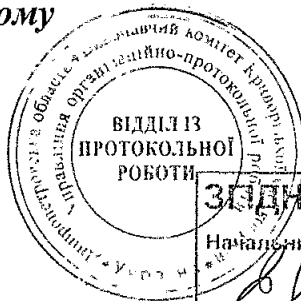
— Криворізька міська організація Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України» (за згодою)

ЧУМАК  
Людмила Сергіївна

— Громадська організація «Егіда-Центр» (за згодою).

*Керуюча справами виконкому*

*Тетяна Мала*



*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*19.05.2021 №227*

***Положення  
про Громадську раду при виконкомі міської ради***

***Розділ 1. Загальні положення***

1.1. Громадська рада при виконкомі міської ради (надалі – Громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації місцевої політики.

1.2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконкому, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Основними завданнями Громадської ради є:

1.3.1 забезпечення реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні місцевими справами;

1.3.2 сприяння врахуванню виконкомом міської ради громадської думки під час формування та реалізації місцевої політики;

1.3.3 сприяння залученню представників заінтересованих сторін до проведення консультацій з громадськістю, моніторингу результатів формування та реалізації місцевої політики;

1.3.4 проведення відповідно до чинного законодавства громадського моніторингу за діяльністю виконкому міської ради;

1.3.5 здійснення підготовки експертних пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань формування та реалізації місцевої політики.

1.4. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1.4.1 надає виконкому міської ради пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю, у тому числі щодо залучення представників заінтересованих сторін;

1.4.2 надає виконкому міської ради для розгляду пропозиції, висновки, аналітичні матеріали з різних питань у відповідній сфері, підготовки проектів нормативно-правових актів, у тому числі з удосконалення роботи виконкому міської ради;

1.4.3 проводить громадський моніторинг за врахуванням виконкомом міської ради пропозицій та зауважень громадськості, забезпеченням ним прозорості та відкритості у своїй діяльності, а також дотриманням нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

1.4.4 інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені рішення та стан їх виконання, надає відповідні відомості виконкому міської ради для оприлюднення на офіційному вебсайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету;

1.4.5 збирає, узагальнює та подає виконкому міської ради пропозиції громадськості щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

1.4.6 готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

1.5. Пропозиції Громадської ради розглядаються виконкомом міської ради в установленому порядку. Розгляд пропозицій щодо проєктів нормативно-правових актів відображається у звіті за результатами проведення консультацій з громадськістю.

1.6. Громадська рада має право:

1.6.1 утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

1.6.2 залучати до своєї роботи працівників органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

1.6.3 організувати й проводити семінари, конференції, засідання «круглого столу» та інші публічні заходи;

1.6.4 отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення її діяльності;

1.6.5 отримувати від міської ради та її виконкому проєкти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю;

1.6.6 проводити відповідно до чинного законодавства громадську експертизу діяльності виконкому міської ради та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів, проєктів нормативно-правових актів, розроблених міською радою та її виконкомом.

1.7. Члени Громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень виконкому міської ради.

## ***Розділ 2. Порядок формування Громадської ради***

2.1 До складу Громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, засобів масової інформації (надалі - інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку та не менше 6 місяців до дати оприлюднення виконкомом міської ради повідомлення про формування складу Громадської ради провадять свою діяльність, реалізують свої проєкти.

2.2. До складу Громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування.

2.3. Склад Громадської ради формується шляхом рейтингового голосування на установчих зборах.

2.4. Кількісний склад Громадської ради визначається ініціативною групою, утвореною виконкомом міської ради відповідно до пункту 2.7 Положення, та не може становити більше 35 осіб.

2.5. Строк повноважень складу Громадської ради становить 2 роки з дня затвердження виконкомом міської ради її складу.

2.6. Членство у Громадській раді є індивідуальним.

2.7. Для формування складу Громадської ради виконком міської ради не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу.

2.8. Якщо при виконкомі міської ради вже утворена Громадська рада і її повноваження не були припинені достроково, ініціативна група утворюється виконкомом міської ради не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

2.9. Персональний склад ініціативної групи визначається виконкомом міської ради з урахуванням пропозицій представників інститутів громадянського суспільства.

2.10. Кількісний склад ініціативної групи не може становити більше ніж 8 осіб і формується на паритетних засадах з представників виконкому міської ради та інститутів громадянського суспільства.

2.11. Інформацію про персональний склад ініціативної групи виконком міської ради оприлюднює на офіційному вебсайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету протягом 5 робочих днів з дня її утворення.

2.12. Ініціативна група розпочинає свою роботу не пізніше 3 робочих днів з дня затвердження виконкомом міської ради її персонального складу.

2.13. Формою роботи ініціативної групи є засідання. Засідання ініціативної групи є повноважним за умови присутності на ньому більше половини членів ініціативної групи від її загального складу.

2.14. Голова та секретар ініціативної групи обираються на першому засіданні з числа її членів відкритим голосуванням.

2.15. Засідання ініціативної групи веде голова, а у разі його відсутності - секретар ініціативної групи.

2.16. Рішення ініціативної групи приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів ініціативної групи. У разі рівного розподілу голосів під час голосування, вирішальним є голос голови ініціативної групи.

2.17. Повноваження ініціативної групи припиняються з дня затвердження виконкомом міської ради складу Громадської ради.

2.18. Виконком міської ради не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на офіційному вебсайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету повідомлення про спосіб формування складу Громадської ради.

У повідомленні зазначаються:

2.18.1 орієнтовна дата, час, місце, порядок проведення установчих зборів;

2.18.2 вимоги до інститутів громадянського суспільства та кандидатів, делегованих до складу Громадської ради;

2.18.3 перелік документів, які необхідно подати кандидатам разом із заявою для участі в установчих зборах;

2.18.4 строк подання документів;

2.18.5 відомості про склад ініціативної групи;

2.18.6 прізвище, ім'я, електронна адреса, номер телефону відповідальної особи.

2.19. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява, складена у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства. До заяви додаються:

2.19.1 прийняте у порядку, установленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради;

2.19.2 згода делегованого представника інституту громадянського суспільства на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», підписана ним особисто;

2.19.3 біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності));

2.19.4 відомості про результати діяльності інституту громадянського суспільства (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання тощо) протягом 6 місяців до дати оприлюднення виконкомом міської ради повідомлення про формування складу Громадської ради;

2.19.5 відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону;

2.19.6 мотиваційний лист делегованого представника інституту громадянського суспільства, в якому зазначаються мотив введення до складу Громадської ради та бачення його роботи;

2.19.7 фото делегованого представника інституту громадянського суспільства, а також посилання на офіційний вебсайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

2.20. Заява інституту громадянського суспільства надається на паперовому носії, її електронна копія та додатки до неї (скановані у форматі PDF) на електронну адресу.

2.21. Делегований представник інституту громадянського суспільства може подати до ініціативної групи копії документів, що підтверджують освітній та професійний рівень, досвід роботи (за наявності).



2.22. Приймання заяв для участі в установчих зборах завершується за 30 календарних днів до дати їх проведення. Якщо останній день приймання заяв припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

2.23. Відповідальність за достовірність поданих документів (відомостей) несуть інститут громадянського суспільства, який делегує свого представника для участі в установчих зборах, а також делегований представник інституту громадянського суспільства.

2.24. У разі виявлення невідповідності документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам, установленим цим Положенням, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів інформує в електронній формі про таку невідповідність інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення виявлених недоліків протягом 5 календарних днів.

2.25. Дані про інститут громадянського суспільства перевіряється ініціативною групою:

2.25.1 у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

2.25.2 в інших відкритих джерелах.

2.26. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність вимогам, установленим цим Положенням, ініціативна група складає список кандидатів до складу Громадської ради, які можуть брати участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

2.27. Заяви та документи, що до них додаються, зберігаються у виконкомі міської ради протягом 2 років з дати затвердження складу Громадської ради.

2.28. Не пізніше ніж за 5 робочих днів до дати проведення установчих зборів виконком міської ради на офіційному вебсайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету оприлюднює:

2.28.1 список кандидатів до складу Громадської ради;

2.28.2 мотиваційні листи кандидатів до складу Громадської ради;

2.28.3 відомості за останні 6 місяців до дати оприлюднення виконкомом міської ради повідомлення про формування складу Громадської ради щодо результатів діяльності інститутів громадянського суспільства, представники яких є кандидатами до складу Громадської ради, а також посилання на офіційні вебсайти інститутів громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (у разі наявності);

2.28.4 список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах із зазначенням підстав для відмови;

2.28.5 уточнену інформацію про дату, час, місце проведення установчих зборів.

2.29. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

2.29.1 невідповідність документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам пункту 2.19 Положення;

2.29.2 неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів (відомостей) вимогам, установленим Положенням;

2.29.3 невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим пунктом 2.2 Положення;

2.29.4 членство чи головування представника інституту громадянського суспільства у громадських радах, створених при відділах, управліннях, інших виконавчих органах міської ради;

2.29.5 недостовірність інформації, що міститься в документах (відомостях), поданих для участі в установчих зборах;

2.29.6 відмова інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника від участі в установчих зборах;

2.29.7 перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника, у процесі припинення.

2.30. Формування Громадської ради на установчих зборах здійснюється шляхом рейтингового голосування за внесених інститутами громадянського суспільства кандидатів до складу Громадської ради, які особисто присутні на установчих зборах.

2.31. Учасниками установчих зборів є кандидати до складу Громадської ради, які допускаються до зборів після пред'явлення ними документа, що посвідчує особу.

2.32. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, відкритим голосуванням з числа кандидатів до складу Громадської ради обираються члени лічильної комісії, голова зборів, секретар, заслуховується інформація уповноваженого представника ініціативної групи щодо підготовки установчих зборів, а також обирається склад Громадської ради.

2.33. Рейтингове голосування здійснюється шляхом письмового заповнення учасником установчих зборів бюлетеня для голосування, виготовлення якого забезпечується виконкомом міської ради.

2.34. У бюлетені зазначаються в алфавітному порядку прізвища, імена, по батькові всіх кандидатів до складу Громадської ради, допущених до участі в установчих зборах, а також найменування інституту громадянського суспільства, який вони представляють. Бюлетень заповнюється шляхом обов'язкового проставлення учасником установчих зборів позначок біля прізвищ, імен, по батькові обраних кандидатів до складу Громадської ради у кількості, що відповідає визначеному кількісному складу Громадської ради. Бюлетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, вважається недійсним.

2.35. Участь у голосуванні за довіреністю не допускається.

2.36. Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією відкрито у присутності учасників установчих зборів.

2.37. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом 3 робочих днів з дня їх проведення, підписується головою та секретарем установчих зборів і надається до виконкому міської ради.

2.38. Протокол установчих зборів оприлюднюється відповідальними особами виконкому міської ради на офіційному вебсайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету протягом 3 робочих днів з дня його надходження.

2.39. Виконком міської ради на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Громадської ради у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дня проведення установчих зборів. Виконком міської ради оприлюднює склад Громадської ради на офіційному вебсайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету протягом 3 робочих днів з дня його затвердження.

### ***Розділ 3. Права та обов'язки членів Громадської ради та порядок припинення членства у раді***

3.1. Члени Громадської ради мають право:

3.1.1 брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання Громадської ради, уносити свої пропозиції;

3.1.2 брати участь у голосуванні на засіданнях Громадської ради;

3.1.3 інформувати Громадську раду про свою діяльність;

3.1.4 уносити питання до порядку денного засідання Громадської ради;

3.1.5 ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на її засіданнях;

3.1.6 здійснювати підготовку зауважень, експертних висновків, експертних пропозицій, аналітичних обзорів, пояснювальних записок, експертно-аналітичних та юридичних обґрунтувань тощо до її засідань.

3.2. Члени Громадської ради зобов'язані:

3.2.1 бути присутніми на всіх її засіданнях;

3.2.2 брати участь у її роботі;

3.2.3 дотримуватися вимог Положення;

3.2.4 сумлінно виконувати її рішення та керівних органів;

3.2.5 проявляти взаємоповагу, коректність, дотримуватися етичних і моральних норм.

3.3. Членство в Громадській раді припиняється на підставі її рішення у разі:

3.3.1 систематичної відсутності члена Громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше 3 разів підряд);

3.3.2 неможливості члена Громадської ради брати участь у її роботі за станом здоров'я.

3.4. Пропозицію щодо припинення членства у Громадській раді вносить її голова.

3.5. Членство в Громадській раді припиняється без прийняття нею рішення у разі:

3.5.1 подання членом Громадської ради відповідної заяви - з дня надходження заяви;

3.5.2 надходження від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді - з дня надходження повідомлення;

3.5.3 обрання члена Громадської ради народним депутатом України, депутатом місцевої ради або призначення на посаду в органи державної влади, органи місцевого самоврядування - з дня набуття ним повноважень на виборній посаді або з дня призначення на відповідну посаду;

3.5.4 державної реєстрації рішення про припинення інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради, - з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису;

3.5.5 набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Громадської ради, а також у разі визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним - з дня набрання законної сили рішенням суду;

3.5.6 смерті члена Громадської ради - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть.

3.6. Зміни у складі Громадської ради затверджуються рішенням виконкому міської ради на підставі протоколу засідання Громадської ради. Виконком міської ради оприлюднює відомості про такі зміни на офіційному вебсайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету протягом 3 робочих днів з моменту затвердження.

#### ***Розділ 4. Організація діяльності Громадської ради***

4.1. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування .

4.2. Голова Громадської ради має заступників, секретаря, які обираються з числа членів ради шляхом відкритого голосування, та радника, який обирається за пропозицією голови на засіданні ради. Кількість заступників та їх функції визначається Громадською радою.

4.3. Повноваження голови Громадської ради припиняються за рішенням Громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри Громадською радою.

4.4. У разі припинення повноважень голови Громадської ради, його обов'язки до обрання нового голови виконує заступник голови Громадської ради.

4.5. Голова Громадської ради:

4.5.1 організовує діяльність Громадської ради;

4.5.2 організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

4.5.3 підписує документи від імені Громадської ради;

4.5.4 представляє Громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

4.5.6 може брати участь у засіданнях виконкому міської ради з правом дорадчого голосу або делегувати представника від ради.

4.6. Громадська рада може вносити пропозиції виконкому міської ради щодо включення її представника до складу виконкому.

4.7. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше 1 раз у квартал. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови Громадської ради, міського голови або однієї третини від загального складу членів ради.

4.8. Повідомлення про скликання засідання Громадської ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного члена ради не пізніше 2 робочих днів до засідання, а також оприлюднюється на офіційному вебсайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету.

4.9. Засідання Громадської ради є повноважним, якщо на ньому присутні (у тому числі дистанційно) не менше половини членів Громадської ради від загального складу.

4.10. У засіданнях Громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу міський голова, його заступники або інший уповноважений представник виконкому міської ради.

4.11. За запрошенням голови Громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

4.12. Громадська рада може схвалювати пропозиції та рекомендації ради з окремих питань шляхом опитування її членів у письмовому або електронному вигляді.

4.13. Інформація про дистанційну участь у засіданні Громадської ради фіксується у протоколі.

4.14. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні (у тому числі дистанційно). У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.15. Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду виконкомом міської ради.

4.16. Рішення виконкому міської ради, ухвалене за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше ніж у 10 денний строк після його ухвалення доводиться до відома членів Громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному вебсайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету. Інформація про ухвалене рішення повинна містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

4.17. Громадська рада провадить свою діяльність відповідно до річного плану. Річний план новоствореної Громадської ради затверджується протягом трьох місяців з дати затвердження її складу.

4.18. На засіданні Громадської ради, яке проводиться за участю представників виконкому міської ради в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану роботи Громадської ради за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

4.19. Річний план роботи Громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному вебсайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету протягом 5 робочих днів з дня їх надходження від Громадської ради.

4.20. Положення, склад Громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Громадської ради розміщуються на офіційному вебсайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету в рубриці «Громадська рада».

4.21. Забезпечення Громадської ради приміщенням для роботи та проведення її засідань, а також у разі можливості засобами зв'язку здійснюється виконкомом міської ради.

4.22. Відповідальність за збереження наданих виконкомом міської ради в тимчасове користування Громадської ради приміщень, майна тощо несе голова Громадської ради.

4.23. Громадська рада має бланк зі своїм найменуванням.

*Керуюча справами виконкому*

*Тетяна Мала*

