



УКРАЇНА

Білопільська міська рада
Білопільського району Сумської області

І сесія VII скликання Р І Ш Е Н Н Я

08 серпня 2019 року
м. Білопільля

№ 11

Про утворення старостинських округів Білопільської міської об'єднаної територіальної громади

На виконання вимог абзацу 24 статті 1, частини 3 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та з урахуванням норм Закону України «Про місцеві вибори», Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» з метою забезпечення представництва інтересів жителів населених пунктів, що увійшли до Білопільської міської об'єднаної територіальної громади, міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Утворити на території Білопільської міської об'єднаної територіальної громади 5 старостинських округів:
 - №1 Іскрисківщинський старостинський округ з центром в с. Іскрисківщина, що складається з сіл Іскрисківщина, Безсалівка, Нескучне, Рогізне та Соляники;
 - №2 Нововирківський старостинський округ з центром в с. Нові Вирки, що складається з сіл Нові Вирки, Старі Вирки та Бабаківка;
 - №3 Ободівський старостинський округ з центром в с. Ободи, що складається з сіл Ободи, Дігтярне та Макіївка;
 - №4 Павлівський старостинський округ з центром в с. Павлівка, що складається з сіл Павлівка, Волфине, Катеринівка, Кисла Дубина, Мелячиха, Мирлоги та Шпиль;
 - №5 Рижівський старостинський округ з центром в с. Рижівка, що складається з сіл Рижівка, Атинське, Будки, Голишівське та Стукалівка.

Міський голова



Ю. ЗАРКО



УКРАЇНА

Білопільська міська рада
Сумського району Сумської області

VIII скликання перша сесія Р І Ш Е Н Н Я

від 09 грудня 2020 року
м. Білопільля

№ 26

Про початок реорганізації Воронівської сільської ради шляхом приєднання до Білопільської міської ради

Керуючись ст. 25, 26, 59, п. 6-1 Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, на підставі рішень Білопільської міської ради від 9 грудня 2020 р. № 1 «Про початок повноважень депутатів Білопільської міської ради» та № 2 «Про початок повноважень Білопільського міського голови», розпорядженням КМУ «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Сумської області» № 723-р від 12.06.2020 року, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Розпочати процедуру реорганізації Воронівської сільської ради (ЄДРПОУ 04389972), місцезнаходження: вул. Центральна, 14, с. Воронівка Білопільського району Сумської області) шляхом приєднання до Білопільської міської ради (ЄДРПОУ 04058019), місцезнаходження: вул. Соборна, 70, м. Білопільля

Білопільського району Сумської області).

2. Встановити, що Білопільська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Воронівської сільської ради.

3. Утворити Комісію з реорганізації Воронівської сільської ради у складі:

Голова комісії: Мороз Людмила Володимирівна (ІПН 2438311989) - староста сіл Воронівка, Москаленки, Дудченки, Штанівка, Янченки;

Члени комісії: Кожухов Олександр Миколайович (ІПН 2970507117) - перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів

Штань Ольга Петрівна (ІПН 2489119002) – директор Воронівського будинку культури;

Колесник Світлана Максимівна (ІПН 2231212825) – головний бухгалтер Воронівської сільської ради;

Тищенко Світлана Юріївна (ІПН 2513107443) – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Білопільської міської ради;

Кондрюк Алла Олексіївна (ІПН 2366207480) – начальник відділу комунальної власності Білопільської міської ради;

Глущенко Ганна Олександрівна (ІПН 3161002826) – начальник юридичного відділу Білопільської міської ради;

Терещенко Вадим Олегович (ІПН 3214902330) - начальник відділу земельних відносин;

Гевліч Анна Миколаївна (ІПН 3066602882) – провідний спеціаліст з питань бухгалтерського обліку Білопільської міської ради;

Прейс Руслан Сергійович (ІПН 2747306272) – начальник відділу освіти Білопільської міської ради;

Зарко Лариса Миколаївна (ІПН 2452002189) – начальник культури, спорту та туризму Білопільської міської ради.

4. Покласти на Комісію з реорганізації Воронівської сільської ради шляхом приєднання до Білопільської міської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації: основних засобів, активів та запасів грошових коштів, розрахунків та зобов'язань, управлінських, бухгалтерських та інших документів Воронівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 року.

5. Затвердити план заходів з реорганізації Воронівської сільської ради (додаток 1).

6. Комісії з реорганізації Воронівської сільської ради провести процедуру повної інвентаризації: основних засобів, активів та запасів грошових коштів, розрахунків та зобов'язань, управлінських бухгалтерських та інших документів Воронівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження та підготувати передавальний акт та акт приймання-передачі

документів для прийняття у власність та на баланс Білопільської міської ради. Інвентаризацію проводити в присутності матеріально-відповідальних осіб. В разі наявності вжити заходи щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованостей.

7. Затвердити форму передавального акту (додаток 2).

8. Затвердити форму акту приймання – передачі документів (додаток 3).

9. Комісії з реорганізації Воронівської сільської ради у своїй роботі використовувати затверджені форми передавального акту та акту приймання-передачі документів.

10. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна Воронівської сільської ради, надати право голові Білопільської міської ради Зарку Юрію Васильовичу здійснювати без погодження з Білопільською міською радою заміну персонального складу комісії з реорганізації у випадку відрадження, тимчасової непрацездатності або з інших причин відсутності когось із членів комісії, вчиняти інші організаційні та розпорядчі дії, пов'язані з процесом реорганізації.

11. Визначити відповідальною особою за фізичне приймання документів, що накопичилися під час діяльності Воронівської сільської ради станом на 31.12.2020 року до Білопільської міської ради – начальника загального відділу Білопільської міської ради Дорду Ольгу Миколаївну.

12. Начальнику загального відділу Білопільської міської ради Дорді Ольгі Миколаївні у строк до 31.01.2021 року подати голові Білопільської міської ради пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Воронівської сільської ради.

13. Уповноважити Білопільського міського голову затвердити від імені Білопільської міської ради акт приймання-передачі документів.

14. Голові Білопільської міської ради забезпечити своєчасне та повне прийняття майна, активів та зобов'язань Воронівської сільської ради та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Білопільською міською радою.

15. Голові комісії з реорганізації Воронівської сільської ради забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом та про результати проведеної роботи інформувати Білопільську міську раду, шляхом здійснення доповіді на пленарному засіданні ради.

16. Білопільському міському голові (або уповноваженій ним особі) вжити усіх необхідних дій, пов'язаних з подачею заяв державному реєстратору про припинення Воронівської сільської ради в результаті приєднання та про зміну відомостей щодо Білопільської міської ради в Єдиному державному реєстрі.

17. Начальнику відділу комунальної власності Білопільської міської ради Кондюк А.О. за результатами оприбуткування майна, внести відповідні зміни в

перелік нерухомого майна Білопільської міської територіальної громади.

18. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову комісії з реорганізації Воронівської сільської ради.

Міський голова



Юрій ЗАРКО



УКРАЇНА

Білопільська міська рада
Сумського району Сумської області

VIII скликання

перша сесія

Р І Ш Е Н Н Я

від 09 грудня 2020 року
м. Білопілья

№ 27

Про початок реорганізації Ганнівсько-Вирівської сільської ради шляхом приєднання до Білопільської міської ради

Керуючись ст. 25, 26, 59, п. 6-1 Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, на підставі рішень Білопільської міської ради від 9 грудня 2020 р. № 1 «Про початок повноважень депутатів Білопільської міської ради» та №2 « Про початок повноважень Білопільського міського голови», розпорядженням КМУ «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Сумської області» № 723-р від 12.06.2020 року, міська рада

ВИРШИЛА:

1. Розпочати процедуру реорганізації Ганнівсько-Вирівської сільської ради (ЄДРПОУ 04390966), місцезнаходження: вул. Глазуна, 50, с. Ганнівка-Вирівська, Білопільського району Сумської області) шляхом приєднання до Білопільської міської ради (ЄДРПОУ 04058019), місцезнаходження: вул. Соборна, 70, м.

Білопілля, Білопільського району Сумської області.

2. Встановити, що Білопільська міська рада є правонаступником всього майна прав та обов'язків Ганнівсько-Вирівської сільської ради.

3. Утворити Комісію з реорганізації Ганнівсько-Вирівської сільської ради у складі:

Голова комісії: Скрипченко Олександр Миколайович (ІПН 2181009830) - староста сіл Ганнівка-Вирівська, Котенки;

Члени комісії: Кожухов Олександр Миколайович (ІПН 2970507117) - перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів;

Ісаєва Наталія Миколаївна (ІПН 2892112567) – директор Ганнівсько-Вирівської будинку культури;

Глуценко Світлана Іванівна (ІПН 2757602045) – головний бухгалтер Ганнівсько-Вирівської сільської ради;

Тищенко Світлана Юріївна (ІПН 2513107443) – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Білопільської міської ради;

Кондрюк Алла Олексіївна (ІПН 2366207480) – начальник відділу комунальної власності Білопільської міської ради;

Глуценко Ганна Олександрівна (ІПН 3161002826) – начальник юридичного відділу Білопільської міської ради;

Терещенко Вадим Олегович (ІПН 3214902330) - начальник відділу земельних відносин;

Гевліч Анна Миколаївна (ІПН 3066602882) – провідний спеціаліст з питань бухгалтерського обліку Білопільської міської ради;

Прейс Руслан Сергійович (ІПН 2747306272) – начальник відділу освіти Білопільської міської ради;

Зарко Лариса Миколаївна (ІПН 2452002189) – начальник культури, спорту та туризму Білопільської міської ради.

4. Покласти на Комісію з реорганізації Ганнівсько-Вирівської сільської ради шляхом приєднання до Білопільської міської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації: основних засобів, активів та запасів грошових коштів, розрахунків та зобов'язань, управлінських, бухгалтерських та інших документів Ганнівсько-Вирівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 року.

5. Затвердити план заходів з реорганізації Ганнівсько-Вирівської сільської ради (додаток 1).

6. Комісії з реорганізації Ганнівсько-Вирівської сільської ради провести процедуру повної інвентаризації: основних засобів, активів та запасів грошових коштів, розрахунків та зобов'язань, управлінських бухгалтерських та інших документів Ганнівсько-Вирівської сільської ради з перевіркою їх фактичної

наявності та документального підтвердження та підготувати передавальний акт та акт приймання-передачі документів для прийняття у власність та на баланс Білопільської міської ради. Інвентаризацію проводити в присутності матеріально-відповідальних осіб. В разі наявності вжити заходи щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованостей.

7. Затвердити форму передавального акту (додаток 2).

8. Затвердити форму акту приймання – передачі документів (додаток 3).

9. Комісії з реорганізації Ганнівсько-Вирівської сільської ради у своїй роботі використовувати затвержені форми передавального акту та акту приймання-передачі документів.

10. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна Ганнівсько-Вирівської сільської ради, надати право голові Білопільської міської ради Зарку Юрію Васильовичу здійснювати без погодження з Білопільською міською радою заміну персонального складу комісії з реорганізації у випадку відрядження, тимчасової непрацездатності або з інших причин відсутності когось із членів комісії, вчиняти інші організаційні та розпорядчі дії, пов'язані з процесом реорганізації.

11. Визначити відповідальною особою за фізичне приймання документів, що накопичилися під час діяльності Ганнівсько-Вирівської сільської ради станом на 31.12.2020 року до Білопільської міської ради – начальника загального відділу Білопільської міської ради Дорду Ольгу Миколаївну.

12. Начальнику загального відділу Білопільської міської ради Дорді Ольгі Миколаївні у строк до 31.01.2021 року подати голові Білопільської міської ради пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Ганнівсько-Вирівської сільської ради.

13. Уповноважити Білопільського міського голову затвердити від імені Білопільської міської ради акт приймання-передачі документів.

14. Голові Білопільської міської ради забезпечити своєчасне та повне прийняття майна, активів та зобов'язань Ганнівсько-Вирівської сільської ради та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Білопільською міською радою.

15. Голові комісії з реорганізації Ганнівсько-Вирівської сільської ради забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом та про результати проведеної роботи інформувати Білопільську міську раду, шляхом здійснення доповіді на пленарному засіданні ради.

16. Білопільському міському голові (або уповноваженій ним особі) вжити усіх необхідних дій, пов'язаних з подачею заяв державному реєстратору про припинення Ганнівсько-Вирівської сільської ради в результаті приєднання та про зміну відомостей щодо Білопільської міської ради в Єдиному державному реєстрі.

17. Начальнику відділу комунальної власності Білопільської міської ради Кондрюк А.О. за результатами оприбуткування майна, внести відповідні зміни до перелік нерухомого майна Білопільської міської територіальної громади.

18. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову комісії реорганізації Ганнівсько-Вирівської сільської ради.

Міський голова



Юрій ЗАРКО



УКРАЇНА

Білопільська міська рада
Сумського району Сумської області

VIII скликання

перша сесія Р І Ш Е Н Н Я

від 09 грудня 2020 року
м. Білопільля

№ 28

Про початок реорганізації Гуринівської сільської ради шляхом приєднання до Білопільської міської ради

Керуючись ст. 25, 26, 59, п. 6-1 Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, на підставі рішень Білопільської міської ради від 9 грудня 2020 р. № 1 «Про початок повноважень депутатів Білопільської міської ради» та №2 «Про початок повноважень Білопільського міського голови», розпорядженням КМУ «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Сумської області» № 723-р від 12.06.2020 року, міська рада

ВИРШИЛА:

1. Розпочати процедуру реорганізації Гуринівської сільської ради (ЄДРПОУ 04389992), місцезнаходження: вул. 40 років Перемоги, 45, с. Гуринівка

Білопільського району Сумської області) шляхом приєднання до Білопільської міської ради (ЄДРПОУ 04058019), місцезнаходження: вул. Соборна, 70, Білопілья Білопільського району Сумської області).

2. Встановити, що Білопільська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Гуринівської сільської ради.

3. Утворити Комісію з реорганізації Гуринівської сільської ради у складі:

Голова комісії: Зарко Юрій Васильович (ІПН 2402900678) - міський голова.

Члени комісії: Кожухов Олександр Миколайович (ІПН 2970507117) - перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів;

Яценко Юлія Володимирівна (ІПН 3027504364) - староста сіл Гуринівка, Василівщина, Бубликове, Гиріне, Кандибине, Мар'янівка, Мороча, Новоіванівка, Олексенки, Степанівка;

Попіль Михайло Олегович (ІПН 3355609996) - директор Гуринівського сільського будинку культури;

Гиря Людмила Леонідівна (ІПН 2529518389) - головний бухгалтер Гуринівської сільської ради;

Тищенко Світлана Юріївна (ІПН 2513107443) - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер Білопільської міської ради;

Кондрюк Алла Олексіївна (ІПН 2366207480) - начальник відділу комунальної власності Білопільської міської ради;

Глущенко Ганна Олександрівна (ІПН 3161002826) - начальник юридичного відділу Білопільської міської ради;

Терещенко Вадим Олегович (ІПН 3214902330) - начальник відділу земельних відносин;

Гевліч Анна Миколаївна (ІПН 3066602882) - провідний спеціаліст з питань бухгалтерського обліку Білопільської міської ради;

Прейс Руслан Сергійович (ІПН 2747306272) - начальник відділу освіти Білопільської міської ради;

Зарко Лариса Миколаївна (ІПН 2452002189) - начальник культури, спорту та туризму Білопільської міської ради.

4. Покласти на Комісію з реорганізації Гуринівської сільської ради шляхом приєднання до Білопільської міської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації: основних засобів, активів та запасів грошових коштів, розрахунків та зобов'язань, управлінських, бухгалтерських та інших документів Гуринівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 року.

5. Затвердити план заходів з реорганізації сільської ради (додаток 1).

6. Комісії з реорганізації Гуринівської сільської ради провести процедуру повної інвентаризації: основних засобів, активів та запасів грошових коштів, розрахунків та зобов'язань, управлінських бухгалтерських та інших документів.

Гуринівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження та підготувати передавальний акт та акт приймання-передачі документів для прийняття у власність та на баланс Білопільської міської ради. Інвентаризацію проводити в присутності матеріально-відповідальних осіб. В разі наявності вжити заходи щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованостей.

7. Затвердити форму передавального акту (додаток 2).

8. Затвердити форму акту приймання – передачі документів (додаток 3).

9. Комісії з реорганізації Гуринівської сільської ради у своїй роботі використовувати затверджені форми передавального акту та акту приймання-передачі документів.

10. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна Гуринівської сільської ради, надати право голові Білопільської міської ради Зарку Юрію Васильовичу здійснювати без погодження з Білопільською міською радою заміну персонального складу комісії з реорганізації у випадку відрядження, тимчасової непрацездатності або з інших причин відсутності когось із членів комісії, вчиняти інші організаційні та розпорядчі дії, пов'язані з процесом реорганізації.

11. Визначити відповідальною особою за фізичне приймання документів, що накопичилися під час діяльності Гуринівської сільської ради станом на 31.12.2020 року до Білопільської міської ради – начальника загального відділу Білопільської міської ради Дорду Ольгу Миколаївну.

12. Начальнику загального відділу Білопільської міської ради Дорді Ольгі Миколаївні у строк до 31.01.2021 року подати голові Білопільської міської ради пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Гуринівської сільської ради.

13. Уповноважити Білопільського міського голову затвердити від імені Білопільської міської ради акт приймання-передачі документів.

14. Голові Білопільської міської ради забезпечити своєчасне та повне прийняття майна, активів та зобов'язань Гуринівської сільської ради та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Білопільською міською радою.

15. Голові комісії з реорганізації Гуринівської сільської ради забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом та про результати проведеної роботи інформувати Білопільську міську раду, шляхом здійснення доповіді на пленарному засіданні ради.

16. Білопільському міському голові (або уповноваженій ним особі) вжити усіх необхідних дій, пов'язаних з подачею заяв державному реєстратору про припинення Гуринівської сільської ради в результаті приєднання та про зміну відомостей щодо Білопільської міської ради в Єдиному державному реєстрі.

17. Начальнику відділу комунальної власності Білопільської міської ради Кондрюк А.О. за результатами оприбуткування майна, внести відповідні зміни в перелік нерухомого майна Білопільської міської територіальної громади.

18. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову комісії з реорганізації Туринівської сільської ради.

Міський голова



Юрій ЗАРКО

з/п
1.
2.
3.
4.

Секре



УКРАЇНА

Білопільська міська рада
Сумського району Сумської області

VIII скликання

перша сесія

Р І Ш Е Н Н Я

від 09 грудня 2020 року
м. Білопілья

№ 29

Про початок реорганізації Куянівської сільської ради шляхом приєднання до Білопільської міської ради

Керуючись ст. 25, 26, 59, п. 6-1 Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, на підставі рішень Білопільської міської ради від 9 грудня 2020 р. № 1 «Про початок повноважень депутатів Білопільської міської ради» та № 2 «Про початок повноважень Білопільського міського голови», розпорядженням КМУ «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Сумської області» № 723-р від 12.06.2020 року, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Розпочати процедуру реорганізації Куянівської сільської ради (ЄДРПОУ 04390038), місцезнаходження: вул. Кайдаша, 2, с. Куянівка Білопільського району Сумської області) шляхом приєднання до Білопільської міської ради (ЄДРПОУ

04058019), місцезнаходження: вул. Соборна, 70, м. Білопілля Білопільського району Сумської області).

2. Встановити, що Білопільська міська рада є правонаступником всього майна прав та обов'язків Куянівської сільської ради.

3. Утворити Комісію з реорганізації Куянівської сільської ради у складі:

Голова комісії: Зарко Юрій Васильович (ІПН 2402900678) - міський голова.

Члени комісії: Кожухов Олександр Миколайович (ІПН 2970507117) - перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів;

Пономаренко Катерина Олександрівна (ІПН 2213603360) - староста с/п. Куянівка, Йосипове, Новопетрівка, Павлівське, Черванівка;

Шалабай Любов Михайлівна (ІПН 2815509048) – директор Куянівського будинку культури;

Заболотна Наталія Іванівна (ІПН 2240712586) – головний бухгалтер Куянівської сільської ради;

Тищенко Світлана Юріївна (ІПН 2513107443) – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Білопільської міської ради;

Кондрюк Алла Олексіївна (ІПН 2366207480) – начальник відділу комунальної власності Білопільської міської ради;

Глущенко Ганна Олександрівна (ІПН 3161002826) – начальник юридичного відділу Білопільської міської ради;

Терещенко Вадим Олегович (ІПН 3214902330) - начальник відділу земельних відносин;

Гевліч Анна Миколаївна (ІПН 3066602882) – провідний спеціаліст з питань бухгалтерського обліку Білопільської міської ради;

Прейс Руслан Сергійович (ІПН 2747306272) – начальник відділу освіти Білопільської міської ради;

Зарко Лариса Миколаївна (ІПН 2452002189) – начальник культури, спорту та туризму Білопільської міської ради.

4. Покласти на Комісію з реорганізації Куянівської сільської ради шляхом приєднання до Білопільської міської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації: основних засобів, активів та запасів грошових коштів, розрахунків та зобов'язань, управлінських, бухгалтерських та інших документів Куянівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 року.

5. Затвердити план заходів з реорганізації Куянівської сільської ради (додаток 1).

6. Комісії з реорганізації Куянівської сільської ради провести процедуру повної інвентаризації: основних засобів, активів та запасів грошових коштів, розрахунків та зобов'язань, управлінських бухгалтерських та інших документів Куянівської

сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження та підготувати передавальний акт та акт приймання-передачі документів для прийняття у власність та на баланс Білопільської міської ради. Інвентаризацію проводити в присутності матеріально-відповідальних осіб. В разі наявності вжити заходи щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованостей.

7. Затвердити форму передавального акту (додаток 2).

8. Затвердити форму акту приймання – передачі документів (додаток 3).

9. Комісії з реорганізації Куянівської сільської ради у своїй роботі використовувати затверджені форми передавального акту та акту приймання-передачі документів.

10. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна Куянівської сільської ради, надати право голові Білопільської міської ради Зарку Юрію Васильовичу здійснювати без погодження з Білопільською міською радою заміну персонального складу комісії з реорганізації у випадку відрядження, тимчасової непрацездатності або з інших причин відсутності когось із членів комісії, вчиняти інші організаційні та розпорядчі дії, пов'язані з процесом реорганізації.

11. Визначити відповідальною особою за фізичне приймання документів, що накопичилися під час діяльності Куянівської сільської ради станом на 31.12.2020 року до Білопільської міської ради – начальника загального відділу Білопільської міської ради Дорду Ольгу Миколаївну.

12. Начальнику загального відділу Білопільської міської ради Дорді Ольгі Миколаївні у строк до 31.01.2021 року подати голові Білопільської міської ради пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Куянівської сільської ради.

13. Уповноважити Білопільського міського голову затвердити від імені Білопільської міської ради акт приймання-передачі документів.

14. Голові Білопільської міської ради забезпечити своєчасне та повне прийняття майна, активів та зобов'язань Куянівської сільської ради та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Білопільською міською радою.

15. Голові комісії з реорганізації Куянівської сільської ради забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом та про результати проведеної роботи інформувати Білопільську міську раду, шляхом здійснення доповіді на пленарному засіданні ради.

16. Білопільському міському голові (або уповноваженій ним особі) вжити усіх необхідних дій, пов'язаних з подачею заяв державному реєстратору про припинення Куянівської сільської ради в результаті приєднання та про зміну відомостей щодо Білопільської міської ради в Єдиному державному реєстрі.

17. Начальнику відділу комунальної власності Білопільської міської ради

Кондрюк А.О. за результатами оприбуткування майна, внести відповідні зміни в перелік нерухомого майна Білопільської міської територіальної громади.

18. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову комісії реорганізації Куянівської сільської ради.

Міський голова



Юрій ЗАРКО

з/п
1.
2.
3.
4.

Секр



УКРАЇНА

Білопільська міська рада
Сумського району Сумської області

VIII скликання

перша сесія

Р І Ш Е Н Н Я

від 09 грудня 2020 року
м. Білопілья

№ 30

Про початок реорганізації Терещенківської сільської ради шляхом приєднання до Білопільської міської ради

Керуючись ст. 25, 26, 59, п. 6-1 Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, на підставі рішень Білопільської міської ради від 9 грудня 2020 р. № 1 «Про початок повноважень депутатів Білопільської міської ради» та № 2 «Про початок повноважень Білопільського міського голови», розпорядженням КМУ «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Сумської області» № 723-р від 12.06.2020 року, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Почати процедуру реорганізації Терещенківської сільської ради (ЄДРПОУ 04390251) місцезнаходження: вул. Гуріна, 25, с. Терещенки Білопільського району Сумської області) шляхом приєднання до Білопільської міської ради (ЄДРПОУ

04058019), місцезнаходження: вул. Соборна, 70, м. Білопіль Білопільського району Сумської області).

2. Встановити, що Білопільська міська рада є правонаступником всьог майна, прав та обов'язків Терещенківської сільської ради.

3. Утворити Комісію з реорганізації Терещенківської сільської ради у складі: Голова комісії: Котенко Володимир Вікторович (ІПН 2507301775)-староста с Терещенки, Новоандріївка;

Члени комісії: Кожухов Олександр Миколайович (ІПН 2970507117) - перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів;

Косогова Рита Анатоліївна (ІПН 3127110889) – завідувача Терещенківським сільським клубом;

Ковальчук Любов Григорівна (ІПН 2153314083) – головний бухгалтер Терещенківської сільської ради;

Тищенко Світлана Юріївна (ІПН 2513107443) – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Білопільської міської ради;

Кондрюк Алла Олексіївна (ІПН 2366207480) – начальник відділу комунальної власності Білопільської міської ради;

Глущенко Ганна Олександрівна (ІПН 3161002826) – начальник юридичного відділу Білопільської міської ради;

Терещенко Вадим Олегович (ІПН 3214902330) - начальник відділу земельних відносин;

Гевліч Анна Миколаївна(ІПН 3066602882 – провідний спеціаліст з питань бухгалтерського обліку Білопільської міської ради;

Прейс Руслан Сергійович (ІПН 2747306272) – начальник відділу освіти Білопільської міської ради;

Зарко Лариса Миколаївна (ІПН 2452002189) – начальник культури, спорту та туризму Білопільської міської ради.

4. Покласти на Комісію з реорганізації Терещенківської сільської ради шляхом приєднання до Білопільської міської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації: основних засобів, активів та запасів грошових коштів, розрахунків та зобов'язань, управлінських, бухгалтерських та інших документів Терещенківської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 року.

5. Затвердити план заходів з реорганізації Терещенківської сільської ради (додаток 1).

6. Комісії з реорганізації Терещенківської сільської ради провести процедуру повної інвентаризації: основних засобів, активів та запасів грошових коштів, розрахунків та зобов'язань, управлінських бухгалтерських та інших документів Терещенківської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження та підготувати передавальний акт та акт

приймання-передачі документів для прийняття у власність та на баланс Білопільської міської ради. Інвентаризацію проводити в присутності матеріально-відповідальних осіб. В разі наявності вжити заходи щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованостей.

7. Затвердити форму передавального акту (додаток 2).

8. Затвердити форму акту приймання – передачі документів (додаток 3).

9. Комісії з реорганізації Терещенківської сільської ради у своїй роботі використовувати затверджені форми передавального акту та акту приймання-передачі документів.

10. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна Терещенківської сільської ради, надати право голові Білопільської міської ради Зарку Юрію Васильовичу здійснювати без погодження з Білопільською міською радою заміну персонального складу комісії з реорганізації у випадку відрядження, тимчасової непрацездатності або з інших причин відсутності когось із членів комісії, вчиняти інші організаційні та розпорядчі дії, пов'язані з процесом реорганізації.

11. Визначити відповідальною особою за фізичне приймання документів, що накопичилися під час діяльності Терещенківської сільської ради станом на 31.12.2020 року до Білопільської міської ради – начальника загального відділу Білопільської міської ради Дорду Ольгу Миколаївну.

12. Начальнику загального відділу Білопільської міської ради Дорді Ольгі Миколаївні у строк до 31.01.2021 року подати голові Білопільської міської ради пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Терещенківської сільської ради.

13. Уповноважити Білопільського міського голову затвердити від імені Білопільської міської ради акт приймання-передачі документів.

14. Голові Білопільської міської ради забезпечити своєчасне та повне прийняття майна, активів та зобов'язань Терещенківської сільської ради та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Білопільською міською радою.

15. Голові комісії з реорганізації Терещенківської сільської ради забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом та про результати проведеної роботи інформувати Білопільську міську раду, шляхом здійснення доповіді на пленарному засіданні ради.

16. Білопільському міському голові (або уповноваженій ним особі) вжити усіх необхідних дій, пов'язаних з подачею заяв державному реєстратору про припинення Терещенківської сільської ради в результаті приєднання та про зміну відомостей щодо Білопільської міської ради в Єдиному державному реєстрі.

17. Начальнику відділу комунальної власності Білопільської міської ради Кондрюк А.О. за результатами оприбуткування майна, внести відповідні зміни в

перелік нерухомого майна Білопільської міської територіальної громади.

18. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову комісії реорганізації Терещенківської сільської ради.

Міський голова



Юрій ЗАРКО

з/п	
1.	І д ч с р
2.	Г з з р с ф д с
3.	С м Т Б
4.	З м Т Б з п

Секрета