



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РОБОТІ З АКТИВАМИ**

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (056) 744 31 58, (056) 744 06 23
e-mail: aktivy@dniprorada.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37454258

04.11.2021 № 8/3 -2303

На № 37/2401 від 03.11.2021

Василію ПІДЛУЖНОМУ

електронна адреса:
foi+request-94756-c8aede22@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту

На виконання доручення міського голови департаментом по роботі з активами Дніпровської міської ради, в межах наданих повноважень, розглянуто Ваш запит від 29.10.2021 вх. № 37/2385 стосовно надання копій документів, у зв'язку з чим повідомляємо, що задоволення зазначеного запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок.

Тому, відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», розпорядження міського голови від 27.06.2017 № 655-р «Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання (сканування) або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію Дніпровською міською радою» та наказу директора департаменту по роботі з активами від 29.11.2017 № 213-УД «Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання (сканування) або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію департаментом по роботі з активами Дніпровської міської ради» для отримання копій запитуваних документів у повному обсязі Вам необхідно відшкодувати фактичні витрати на копіювання (сканування) або друк (рахунок додається).

Копію квитанції про оплату рахунку необхідно направити на електронну пошту департаменту: aktivy@dniprorada.gov.ua.

Надаємо без відшкодування витрат 10 сторінок копій запитуваних документів.

За результатами розгляду повідомляємо, що розпорядчі документи міської ради та її виконавчого комітету, прийняті до 2008 року, знаходяться в архівному управлінні департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради (далі – Архівне управління).

Згідно з пунктом 3.7 Постанови Пленуму Вищого адміністративного суду України від 29.09.2016 № 10 «Про практику застосування адміністративними судами законодавства про доступ до публічної інформації» запити з питань отримання відомостей за архівними документами не відносяться до категорії

запитів, що підпадають під дію Закону України «Про доступ до публічної інформації», а відносяться, згідно з законодавством, до архівних послуг.

Діяльність архівних установ здійснюється у порядку, визначеному Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, Положеннями про організацію роботи архівів, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 27.05.2015 № 797/5, інструкціями, затвердженими Міністерством юстиції України, державними стандартами та іншими нормативно-правовими актами.

Архівне управління виконує архівні послуги на платній основі та у визначений законодавством термін. Копіювання архівних документів здійснюється після оплати вартості замовлення.

Відповідно до розпорядження міського голови від 16.03.2020 № 266-р «Про запровадження протиепідемічних заходів у Дніпровській міській раді» (із змінами) для звернення до Архівного управління заявнику необхідно звернутися до управління за телефоном: 720 70 09.

Додаток на 11 арк. в 1 прим.

Директор департаменту



Дмитро МОВШИН

Рахунок №36

від 04.11.2021

Отримувач: Департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради,
проспект Дмитра Яворницького, 75 А, м. Дніпро, 49000

Код ЄДРПОУ: 37454258

Рахунок: UA958201720344260010000078016

Банк отримувача: Державна казначейська служба України м. Київ

Код банку: 820172


Платник: Василь Підлужний

(прізвище та ініціали - для фізичної особи, найменування та код ЄДРПОУ для юридичної особи)

Найменування	Витрати на копіювання, сканування 1 сторінки, грн.	Кількість сторінок	Сума, грн.
Відшкодування фактичних витрат на копіювання (сканування) або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради	0,47	81	38,07
Витрати, пов'язані з наданням відповідей за запитами на інформацію, з використанням послуг поштового зв'язку	X	X	-
РАЗОМ:	X	X	38,07

Усього до сплати: Тридцять вісім гривень 07 копійок
(сума прописом)

Начальник відділу бухгалтерського обліку та господарської діяльності-
головний бухгалтер департаменту
(посада)


(підпис)

Тетяна ЧЕРКАСЬКА
(ініціали, прізвище)

2385

ДОГОВІР
УКРАЇНА оренди землі UKRAINE

Дніпропетровськ

п'ятого жовтня

570
07
дві тисячі сьомого року

Орендодавець, Дніпропетровська міська рада, яка діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Земельного кодексу України, Закону України, "Про оренду землі", що знаходиться за адресою: м. Дніпропетровськ, просп. Карла Маркса, 75, в особі заступника міського голови Шевченка Ігоря Миколайовича, який мешкає за адресою: м. Дніпропетровськ, вул. Ширшова, буд. 1-Б, кв. 12, який мешкає за адресою: м. Дніпропетровськ, вул. Немирівська, 35, з одного боку, та Орендар Товариство з обмеженою відповідальністю "АМС ПЛЮС", що діє на підставі Статуту, яке знаходиться за адресою: м. Дніпропетровськ, вул. Набережна В.І.Леніна, буд. 15-А приміщення 19, в особі директора Грачова Ігоря Федоровича, який мешкає за адресою: м. Дніпропетровськ, просп. Гагаріна, буд. 98, кв. 50, з другого боку, уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. Орендодавець передає, а орендар приймає в строкове платне користування земельну ділянку, яка знаходиться за адресою: уздовж вул. Набережної Перемоги будинків №№ 1Б-130 (Жовтневий район) і зареєстрована в Державному реєстрі земель за кадастровим номером 1210100000:03:149:0055.

1.2. Цільове використання земельної ділянки за цим договором (УКЦВЗ) 1.11.6 (інша комерційна діяльність).

1.3. Підставою для надання земельної ділянки в оренду є рішення міської ради від 19.09.07 № 203/19.

2. Об'єкт оренди

2.1. В оренду передається земельна ділянка, загальною площею 10,5700 га.

2.2. На земельній ділянці знаходяться об'єкти нерухомого майна, інші об'єкти інфраструктури, як зазначені в акті приймання-передачі земельної ділянки.

2.3. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки на час укладення цього договору становити 10 022 530 грн. 66 коп.

2.4. Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини: не визначені.

3. Строк дії договору

3.1. Договір укладено на два роки.

3.2. Після закінчення строку, на який було укладено договір оренди землі, орендар, який належно виконував обов'язки відповідно до умов договору, продовжує користуватися земельною ділянкою після закінчення строку договору оренди і письмово, не пізніше ніж за 3 місяці до закінчення строку договору, звернувся до міської ради з клопотанням щодо продовження його дії, то за відсутності письмових заперечень орендодавця та відповідного рішення міської ради договір оренди земельної ділянки може бути продовжено або поновлено на той строк і на тих самих умовах, які були передбачені попереднім договором.

3.3. у разі продовження на новий строк дії або поновлення договору оренди землі його умови можуть бути змінені за згодою сторін. У разі недосягнення домовленості щодо істотних умов договору оренди землі орендар після письмового повідомлення орендавця втрачає переважне право на його поновлення.



0040400579
0040400579
0040400579

4.1. Річна орендна плата за земельну ділянку встановлюється у грошовій формі (у гривнях) розмірі 1,5 (одна ціла і п'ять десятих) відсотка її нормативної грошової оцінки.

4.2. Обчислення розміру орендної плати за земельні ділянки державної або комунальної власності здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

4.3. Зміна нормативної грошової оцінки земельної ділянки та її індексація проводиться за внесення змін та доповнень до цього договору у порядку та у випадках передбачених законодавством України.

4.4. Орендар повинен щорічно, протягом першого кварталу, надавати до комітету земельних відносин Дніпропетровської міської ради копію довідки про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.

4.5. Орендна плата вноситься орендарем, незалежно від результатів діяльності Орендаря у розмірі однієї дванадцятої річної суми за базовий податковий (звітний) період, який дорівнює календарному місяцю, щомісячно протягом 30 календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного (податкового) місяця на рахунок Орендодавця: Дніпропетровська міська рада, р/сч 33214812700005, відкритий у відділенні Держказначейства за місцезнаходженням земельної ділянки ор Жовтневому районі м. Дніпропетровська, код ЄДРПОУ 24246786, МФО 805012, код платежу 1305026 і на майбутній період вноситься на термін не більше одного календарного року. За неповний календарний місяць орендна плата сплачується за дні фактичного користування земельною ділянкою розрахунку тривалості місяця у 30 днів.

4.6. Обчислення розміру орендної плати за землю здійснюється з урахуванням індексів інфляції, що визначаються у встановленому порядку.

4.7. Платіжне доручення або квитанція мають містити в кодовому рядку обов'язкову інформацію про номер державної реєстрації договору оренди земельної ділянки, за яку справляється плата, та строки за який здійснюється платіж.

4.8. Розмір орендної плати переглядається щорічно, або у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- зміни у цільовому використанні земельної ділянки;
- зміни розмірів земельного податку, підвищення цін, тарифів, у тому числі внаслідок інфляції;

- зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини орендаря, що підтверджено документами;

- в інших випадках, передбачених законом.

4.9. У разі несплати орендної плати у строки, визначені цим договором, справляється пеня на суму боргу орендної плати за кожний календарний день прострочення у розмірі 120% річних облікової ставки НБУ, діючої на день виникнення боргу або на день його повного погашення і застосовується та величини ставки, яка є більшою.

4.10. Зміна банківських реквізитів отримувача може здійснюватися Орендодавцем і односторонньому порядку і не потребує внесення змін до цього договору. Про зміни цих реквізитів Орендодавець повідомляє Орендаря через газету "Наше місто", або інше місцеве друковане видання.

4.11. Орендар зобов'язується уточнювати платіжні реквізити і назву отримувача орендної плати перед внесенням платежу.

5. Умови використання земельної ділянки

5.1. Земельна ділянка передається в оренду: для проектування та будівництва спортивно-оздоровчого комплексу (без об'єктів торговельного призначення).

5.2. Цільове призначення земельної ділянки: землі рекреаційного призначення.

5.3. Умови збереження стану об'єкта оренди: повернути земельну ділянку у стані, придатному для подальшого її використання.

5.4. Орендар зобов'язаний забезпечити збереження стану земельної ділянки відповідно з чинним законодавством.

инженерних мереж і споруд, право на виконання вищезазначених робіт без узгодження із землекористувачем за умови забезпечення збереження виробничо – технологічного циклу

6.12. Самоврядний контроль за належним використанням земельної ділянки, що передається за цим договором, відповідно до її цільового призначення, умов цього договору та вимог чинного законодавства здійснюється районною у місті радою та її виконавчими органами згідно з обов'язаннями, визначеними міською радою.

6.13. Початком виникнення права користування земельною ділянкою, що передається в оренду згідно з п. 1.1 цього договору, вважати дату державної реєстрації договору оренди земельної ділянки.

6.14. Передача земельної ділянки орендарю здійснюється у 5-денний строк після державної реєстрації цього договору за актом її приймання-передачі.

7. Умови повернення земельної ділянки

7.1. Після припинення дії договору орендар повертає орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

7.2. Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, зобов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами, якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

7.3. Здійснені орендарем без згоди орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

7.4. Поліпшення стану земельної ділянки, проведені орендарем за письмовою згодою з орендодавцем землі, не підлягають відшкодуванню. Умови, обсяги і строки відшкодування орендарю витрат за проведені ним поліпшення стану земельної ділянки визначаються окремою угодою сторін.

7.5. Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

7.6. Збитками вважаються:
- фактичні втрати, яких орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору орендодавцем, а також витрати, які орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;
- доходи, які орендар міг би реально отримати в разі належного виконання орендодавцем умов договору.

7.7. Розмір фактичних витрат орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

7.8. Повернення земельної ділянки здійснюється за актом приймання-передачі.

8. Обмеження (обтяження) щодо використання земельної ділянки

На орендовану земельну ділянку встановлено обмеження (обтяження) та інші права третіх осіб: не зареєстровані.

9. Інші права та обов'язки сторін

9.1. Орендодавець має право вимагати від орендаря:
- використання земельної ділянки за цільовим призначенням згідно з договором оренди;
- дотримання екологічної безпеки землекористування та додержання державних стандартів, норм і правил, у тому числі місцевих правил забудови населених пунктів;
- своєчасного внесення орендної плати.

9.2. Орендодавець зобов'язаний:
- передавати в користування земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору;
- не вчиняти дій, які б перешкоджали орендареві користуватися орендованою земельною ділянкою.

9.3. Орендар земельної ділянки має право:
- самостійно господарювати на землі з дотриманням умов договору оренди землі.

9.4. Орендар земельної ділянки зобов'язаний:

6. Умови і строки передачі земельної ділянки в оренду

6.1. Передача земельної ділянки в оренду здійснюється за проектом її відведення.

6.2. Підставою для розроблення проекту відведення земельної ділянки є: позитивний висновок державної експертизи землепорядної документації.

6.3. Організація розроблення проекту відведення земельної ділянки покладається на орендада або уповноважений ним орган, а витрати, пов'язані з цим, покладаються на орендаря.

6.4. Інші умови передачі земельної ділянки в оренду:

- забезпечити збереження та вільний доступ до мереж міських інженерних комунікацій, які проходять уздовж переданої території, для проведення ремонтних і профілактичних робіт;
- забезпечити виконання умов, викладених у висновках Голова АПУ міської ради 13.02.06 № 13/52, від 06.08.07 № 09/20-763, Державного управління екології та природних ресурсів Дніпропетровської області від 13.02.06 № 4-483-12-3, Державного управління охорони навколишнього природного середовища в Дніпропетровській області від 12.09.07 № 4-2735-5 Дніпродзержинського регіонального управління водних ресурсів від 13.02.06 № 173/04, від 11.09. № 927/04, Дніпропетровського обласного виробничого управління водного господарства від 13.02.06 № 202/1, від 07.09.07 № 1405, акті обстеження зелених насаджень КП "Міськзеленбуд" від 06.09.07 № 480-С, проекті водоохоронної зони та прибережної захисної смуги р. Дніпро в районі вулиці Набережна Перемоги, між буд. №№ 1Б-130, Жовтневого району, вимог ст. 48 Закону України "Про охорону земель", Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.01 №1789 та всіх інших вимог, передбачених чинним законодавством, що регулюють діяльність у певних сферах господарювання;

- забезпечити освоєння земельної ділянки (п. 1.1 цього договору) за умови затвердження відповідного проекту стосовно визначення меж прибережної захисної смуги;

- забезпечити збереження зелених насаджень протягом усього строку користування земельною ділянкою, (з п. 1.1 цього договору). У разі неможливості збереження зелених насаджень оформити їх знесення в суворій відповідності до вимог чинного законодавства;

- забезпечити протягом десяти днів з моменту введення в експлуатацію об'єкта звернутися до міської ради для забезпечення оформлення документів на право користування земельною ділянкою по фактичному розміщенню об'єкта.

6.5. Зобов'язати ТОВ "АМС ПЛЮС":

- замовити у Голова АПУ міської ради "Містобудівний паспорт".

- замовити у спеціалізованій проектній організації, яка має ліцензію на проєктування, проєктну документацію;
- проєктну документацію погодити з Голова АПУ міської ради;
- одержати в інспекції державного архітектурно-будівельного контролю міської ради дозвіл на проведення будівельних робіт;
- будівництво об'єкта та введення його в експлуатацію виконувати згідно з діючою нормативно-технічною документацією.

6.6. Використовувати передану територію за цільовим призначенням.

6.7. До державної реєстрації договору оренди земельної ділянки приступати до моменту використання забороняється.

6.8. Використання земельної ділянки (п. 1.1 цього договору) можливе за умови затвердження відповідного проекту стосовно визначення меж прибережної захисної смуги.

6.9. У разі виникнення будь-яких вимог будь-яких осіб щодо земельної ділянки (п. 1.1 цього договору) частини цієї земельної ділянки або об'єктів, що на ній розташовані, виключно повну юридичну, матеріальну або будь-яку іншу відповідальність за належне задоволення цих вимог згідно з чинним законодавством несе ТОВ "АМС ПЛЮС". Міська рада або її органи і служби та будь-які органи і служби державної виконавчої влади не є відповідачами з таких вимог.

6.10. Встановити, що у разі виникнення необхідності ТОВ "АМС ПЛЮС" може бути укладено з міською радою сервітутний договір для забезпечення будівельного процесу в установленому порядку з урахуванням погодженої проєктної документації.

6.11. Залишити за виконавчим комітетом міської ради, у разі необхідності встановлення реклами, розміщення для загальноміських потреб малих архітектурних форм та міських

- приступати до використання земельної ділянки в строки, встановлені договором оренди землі, зареєстрованим в установленому законом порядку;
- дотримуватися режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення;
- у разі зміни банківських реквізитів, юридичної адреси, назви, організаційно-правової форми тощо, переходу права власності або права користування на будівлі чи споруди, що розташовані на наданій земельній ділянці, у 10-денний строк з моменту настання таких змін письмово повідомити про це орендодавця;
- своєчасно вносити орендну плату;
- у п'ятиденний строк після державної реєстрації цього договору надати копію договору у державну податкову інспекцію за місцем розташування земельної ділянки;
- укласти договір на вивезення ТПВ.

9.5. Інші права та обов'язки сторін визначаються відповідно до діючого законодавства.

9.6. Передача в суборенду земельної ділянки, що передається в оренду відповідно до п. 1.1 цього договору, забороняється.

10. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини

Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе орендар.

11. Страхування об'єкта оренди

Згідно з цим договором об'єкт, який передається в оренду, може бути застрахованим на період дії цього договору за згодою сторін у порядку, встановленому законодавством України.

12. Зміна умов договору і припинення його дії

- 12.1. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.
- 12.2. У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв'язується у судовому порядку.
- 12.3. Дія договору припиняється у разі:
 - закінчення строку, на який його було укладено;
 - придбання орендарем земельної ділянки у власність;
 - викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
 - ліквідації юридичної особи-орендаря.

12.4. Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

12.5. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

- взаємною згодою сторін;
- рішенням суду на вимогу однієї із сторін унаслідок невиконання другою стороною зобов'язань, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

12.6. Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також організація юридичної особи Орендаря є підставою для зміни умов або розірвання договору.

13. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання договору

- 13.1. За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.
- 13.2. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що порушення сталося не з її вини.
- 13.3. Усі спори, що пов'язані із виконанням умов цього договору, вирішуються судами України, за неможливості досудового врегулювання спорів, що виникають при виконанні умов цього договору.
- 13.4. Орендар несе відповідальність за заростання земельної ділянки відповідно до Кодексу України про адміністративні порушення.

14. Прикінцеві положення

14.1. Цей договір набирає чинності після підписання сторонами та його державної реєстрації.

14.2. Цей договір укладено у 4-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в орендодавця, другий – в орендаря, третій – у Дніпропетровському міському управлінні земельних ресурсів, четвертий – у справах нотаріуса.

14.3. Невід'ємними частинами договору є:

- акт приймання-передачі об'єкта оренди;
- розрахунок розміру орендної плати за земельні ділянки державної або комунальної власності, грошова оцінка яких проведена;
- довідка про нормативну грошову оцінку земельної ділянки;
- рішення міської ради про передачу в оренду земельної ділянки;
- план або схема земельної ділянки;
- акт встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);
- кадастровий план земельної ділянки з відображенням обмежень (обтяжень) у її використанні та встановлених і зареєстрованих у відповідному порядку земельних сервітутів;
- висновок Голова АПУ від 02.10.07 № 09/3755.
- матеріали проекту відведення земельної ділянки.

14.4. Усі витрати щодо оформлення та державної реєстрації цього договору несе "Орендар".

Реквізити та підписи сторін:

Орендодавець:

Дніпропетровська міська рада
Адреса юридична:
49011, м. Дніпропетровськ,
просп. Карла Маркса, 75
ЄДРПОУ міської ради 26510514
Одержувач орендної плати:
Відділення Державного казначейства
України в Жовтневому районі
код ЄДРПОУ 24246786
р/р 33214812700005, в
УДКУ у Дніпропетровській області
МФО 805012

Заступник міського голови


М. Шевченко

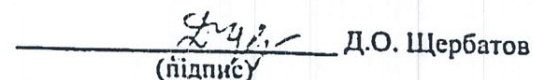
МП

Проект договору оренди земельної ділянки (кадастровий номер 1210100000:03:149:0055)
підготовлено:

Начальник земельного управління
Дніпропетровської міської ради


(підпис) С.І. Заяць

Начальник юридичного відділу земельного управління Дніпропетровської міської ради


(підпис) Д.О. Щербатов

Начальник договірної ділянки земельного управління Дніпропетровської міської ради

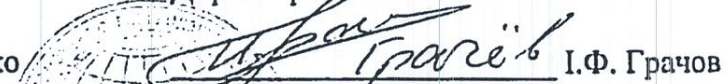

(підпис) Л.П. Слаква

Орендар:

Товариство з обмеженою відповідальністю
"АМС ПЛЮС"
Адреса юридична:
49000, м. Дніпропетровськ,
вул. Набережна В.І.Леніна, буд. 15-А
приміщення 19

357 65 975

Директор


І.Ф. Грачов

МП (за наявності печатки)



УКРАЇНА UKRAINE

05 жовтня 2007 року, цей договір посвідчено мною, Літаш Іриною Петрівною, нотаріусом Дніпропетровського міського нотаріального округу. Договір підписано сторонами у моїй присутності. Особу громадян, які підписали договір, встановлено, їх дієздатність, а також правоздатність і дієздатність Дніпропетровської міської ради та Товариства з обмеженою відповідальністю "АМС ПЛІОС" і повноваження їх представників перевірено.

Цей договір підлягає відповідній державній реєстрації.

Зареєстровано в реєстрі за № 6704.

Стягнуто плати відповідно до вимог ст.31 Закону України «Про нотаріат».

НОТАРІУС



І.П.ЛІТАШ



БАНК 487019

А К Т
приймання-передачі земельної ділянки
кадастровий номер 1210100000:03:149:0055

м. Дніпропетровськ

п'ятого жовтня

дві тисячі сьомого року

Цей акт укладено відповідно до Закону України від 02.10.03 року № 1211 – IV „Про оренду землі”.

Ми, що нижче підписалися, Дніпропетровська міська рада, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" в особі заступника міського голови Шевченка Ігоря Миколайовича, в подальшому "Орендодавець", та Товариство з обмеженою відповідальністю "АМС ПЛЮС", що діє на підставі Статуту, в особі директора Грачова Ігоря Федоровича, в подальшому „Орендар”, склали цей акт про те, що на підставі рішення міської ради від 19.09.07 № 203/19 „Орендодавець” передає, а „Орендар” приймає в оренду земельну ділянку за кадастровим номером 1210100000:03:149:0055, яка знаходиться за адресою: м. Дніпропетровськ, Жовтневий район, уздовж вул. Набережної Перемоги в районі будинків №№ 1Б-130.

Характеристика земельної ділянки:

1. Загальна площа: 10,5700 га.
2. Рельєф: спокійний.
3. Наявність, чи відсутність на земельній ділянці будівель, інженерних мереж, споруд, зелених насаджень газонів та інше: в наявності зелені насадження.
4. Наявність чи відсутність в межах земельної ділянки сторонніх землекористувачів: не виявлені.
5. Забезпеченість під'їзду: з вул. Набережної Перемоги.
6. Місце розташування земельної ділянки: у ландшафтно-рекреаційній зоні.
7. Загальний стан земельної ділянки: задовільний.
8. Цільове використання (УКЦВЗ): 1.11.6 (інша комерційна діяльність).
9. Земельна ділянка надана: для проектування та будівництва спортивно-оздоровчого комплексу (без об'єктів торговельного призначення).
10. Обтяження та обмеження в користуванні: не зареєстровані.
11. Додаткові умови та відомості: повернути земельну ділянку в стані, який відповідає вимогам чинного законодавства.

Претензії Орендаря до Орендодавця стосовно зазначеної у цьому акті земельної ділянки відсутні.

Реквізити та підписи сторін:

Орендодавець:

Дніпропетровська міська рада

Адреса юридична:

49011, м. Дніпропетровськ,

просп. Карла Маркса, 75,

ЄДРПОУ міської ради 26510514

Одержувач орендної плати:

Відділення Державного казначейства

України в Жовтневому районі

код ЄДРПОУ 24246786

р/р 33214812700005, в

УДКУ у Дніпропетровській області

МФО 805012

Орендар:

Товариство з обмеженою відповідальністю
"АМС ПЛЮС"

Адреса юридична:

49000, м. Дніпропетровськ,

вул. Набережна В.І.Леніна,

буд. 15-А приміщення 19

код ЄДРПОУ 35165975

Передав:

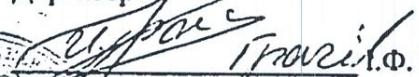
Заступник міського голови


І.М. Шевченко

МП

Прийняв:

Директор


І.Ф. Грачов

МП (за наявності печатки)

Акт приймання-передачі земельної ділянки (кадастровий номер 1210100000:03:149:0055) підготовлено:
Начальник земельного управління Дніпропетровської міської ради


Є.І. Заяць

(підпис)

Начальник юридичного відділу земельного управління Дніпропетровської міської ради


Д.О. Щербатов

(підпис)

Начальник договірної ділянки земельного управління Дніпропетровської міської ради


Л.П. Слакwa

(підпис)

Розрахунок

розміру орендної плати за земельні ділянки державної або комунальної власності, грошова оцінка яких проведена, станом на 03.10.2007 р.

Адреса земельної ділянки: уздовж вул. Набережної Перемоги в районі будинків №№ 1-Б-130 (Жовтневий район),

кадастровий номер 1210100000:03:149:0055


Категорія земель	Площа, гектарів	Нормативна грошова оцінка земельної ділянки на 03.10.2007 р., гривень	Ставка земельного податку, встановлена Законом України «Про плату за землю», відсотків нормативної грошової оцінки земельної ділянки	Добуток коефіцієнтів індексації грошової оцінки земельної ділянки за попередні роки	Прийнятий для розрахунку розміру орендної плати, відсотків нормативної грошової оцінки земельної ділянки	Розмір земельного податку, гривень	Розмір орендної плати, гривень
землі рекреаційного призначення	10,5700	10 022 530,66	1		1,5	100 225,31	150 337,96
Рішення міської ради від 19.09.07 р. № 203/19	рішення міської ради від 19.09.07 р. № 203/19	довідка про нормативну грошову оцінку земельної ділянки від 20.10.07 р. № 962		1,182*1,02*1,035 – враховано довідкою про нормативну грошову оцінку	рішення міської ради від 06.12.06 р. № 4/8		
У межах м. Дніпропетровська всього, га			10,5700				

Примітки: У разі змін в діючому законодавстві дійсний розрахунок втрачає чинність.

Орендодавець:
Дніпропетровськ міська рада
Адреса юридична:
49011, м. Дніпропетровськ,
просп. Карла Маркса, 75
ЄДРПОУ 26510514

Орендар:
Товариство з обмеженою відповідальністю
"АМС ПЛЮС"
Адреса юридична:
49000, м. Дніпропетровськ,
вул. Набережна В.І.Леніна, буд. 15-А
приміщення 19
код ЄДРПОУ 35165975

Заступник міського голови

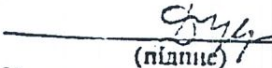
І.М. Певченко
МП 

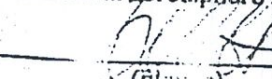
Директор

І.Ф. Грачов
АІМЛІ (ва наявності печатки)


Проект Розрахунку розміру орендної плати за земельну ділянку підготовлено:
Начальник земельного управління
Дніпропетровської міської ради


С.І. Заяць
(підпис)

Начальник юридичного відділу земельного управління Дніпропетровської міської ради

Д.О. Щербатов
(підпис)

Начальник договірної ділянки земельного управління Дніпропетровської міської ради

Л.П. Слаква
(підпис)