



Ук, 29.12.18

**КОНТРОЛЬНИЙ**

# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від 27 грудня 2018 р. № 1137

Київ

### Про затвердження зразка та технічного опису бланка службового посвідчення з безконтактним електронним носієм

III-20  
✓ служба зростає.  
✓ розширення

З метою запровадження єдиного зразка бланка службового посвідчення посадових осіб та працівників органів виконавчої влади та Секретаріату Кабінету Міністрів України з безконтактним електронним носієм Кабінет Міністрів України **постановляє**:

1. Затвердити зразок та технічний опис бланка службового посвідчення посадових осіб та працівників органів виконавчої влади та Секретаріату Кабінету Міністрів України з безконтактним електронним носієм (далі — службове посвідчення з безконтактним електронним носієм) згідно з додатками 1 і 2.

2. Установити, що:

службові посвідчення посадових осіб та працівників органів виконавчої влади та Секретаріату Кабінету Міністрів України, видані до набрання чинності цією постановою, є чинними протягом строку, на який їх видано;

до забезпечення видачі службового посвідчення з безконтактним електронним носієм посвідчення оформляються з використанням бланків попередніх зразків.

3. Секретаріату Кабінету Міністрів України, міністерствам та іншим центральним і місцевим органам виконавчої влади у шестимісячний строк з дня набрання чинності цією постановою вжити заходів до:

забезпечення відповідних органів бланками службового посвідчення з безконтактним електронним носієм;

приведення власних нормативно-правових актів у відповідність з цією постановою.

4. Визнати такою, що втратила чинність, постанову Кабінету Міністрів України від 27 березня 2003 р. № 388-4.



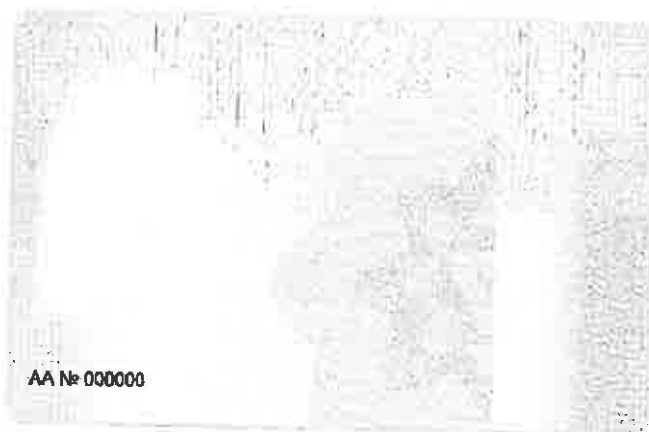
Прем'єр-міністр України

В. ГРОЙСМАН

Додаток 1  
до постанови Кабінету Міністрів України  
від 27 грудня 2018 р. № 1137

**ЗРАЗОК БЛАНКА**  
службового посвідчення посадових осіб та працівників органів  
виконавчої влади та Секретаріату Кабінету Міністрів України  
з безконтактним електронним носієм

Лицьовий бік



Зворотний бік



## ТЕХНІЧНИЙ ОПИС

бланка службового посвідчення посадових осіб та працівників органів виконавчої влади та Секретаріату Кабінету Міністрів України з безконтактним електронним носієм

1. Бланк службового посвідчення посадових осіб та працівників органів виконавчої влади та Секретаріату Кабінету Міністрів України з безконтактним електронним носієм (далі — бланк посвідчення) виготовляється у формі пластикової картки формату ID-1, що містить безконтактний електронний носій, розміром 54 x 85,6 міліметра та може мати допустимі відхилення відповідно до вимог ДСТУ ISO/IEC 7810:2008.
2. У бланк посвідчення імплантовано безконтактний електронний носій, який відповідає вимогам ISO/IEC 14443 щодо запису і зчитування даних.
3. Для виготовлення бланка посвідчення використовується багатошаровий полівінілхлоридний матеріал або композитний полімер з включенням полівінілхлориду.
4. Дизайн бланка посвідчення відтворюється з використанням офсетного, ірисного офсетного та трафаретного друку, а також спеціальних захисних фонових сіток регулярної та нерегулярної структури, орнаментальних рисунків, елементів псевдорельєфу і спецрастру та елементів, виконаних методом гільйошування. Для друкування бланка посвідчення використовуються фарби синього, жовтого, сірого, світло-коричневого, блакитного кольорів, а також фарби синього та жовтого кольорів, які під дією ультрафіолетового опромінення набувають свічення власного кольору.
5. На лицьовому боці бланка посвідчення надруковано чотири захисні сітки нерегулярної структури, що створюють зображення у вигляді орнаментального рисунка з елементами гільйошної розетки.  
Одну із захисних сіток виконано способом ірисного офсетного друку, що створює плавний перехід синього кольору, що набуває під дією джерела ультрафіолетового опромінення синього свічення, у жовтий колір.  
Іншу захисну сітку виконано способом ірисного офсетного друку, що створює плавний перехід жовтого кольору, що набуває під дією джерела ультрафіолетового опромінення жовтого свічення, у синій колір.  
У лівій частині лицьового боку бланка посвідчення відведено місце для внесення відцифрованого образу обличчя особи, якій надається посвідчення.  
На лицьовому боці бланка посвідчення способом лазерного гравіювання виконано серію та номер бланка посвідчення, які складаються з двох літер та шести цифр.

6. На зворотному боці бланка посвідчення надруковано захисну сітку сірого кольору регулярної структури.

На фоні сітки надруковано стилізоване зображення малого Державного Герба України та смуги, що виконані фарбами синього і жовтого кольорів.

Також фарбою синього кольору надруковано слово “ПОСВІДЧЕННЯ”.

Уздовж смуг у кольорі сірої сітки виконано позитивний мікротекст “УКРАЇНА”, що повторюється.

У лівій частині бланка посвідчення оптико-перемінною фарбою надруковано способом трафаретного друку стилізоване зображення карти України.

7. Для друкування бланка посвідчення використовуються захисні офсетні фарби, які під дією джерела ультрафіолетового опромінення набувають свічення: жовта — жовтого кольору, синя — синього кольору, та захисна невидима при денному світлі фарба, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває свічення червоного кольору.

На лицьовому боці бланка посвідчення фарбою, невидимою при денному світлі, яка під дією джерела ультрафіолетового опромінення набуває червоного кольору, надруковано зображення гільйошної розетки із стилізованим зображенням малого Державного Герба України.

8. Персоналізація бланка посвідчення здійснюється способом кольорового термодруку.

З лицьового боку бланка посвідчення зазначається така інформація:

у лівій частині відтворюється кольоровий відцифрований образ обличчя особи, якій надається посвідчення, розміром 2,5 x 3,15 сантиметра;

у правій частині у відповідних зонах (зазначених на схематичній діаграмі) послідовно згори донизу:

- прізвище, ім'я та по батькові особи, якій надається посвідчення, державною мовою (прізвище — великими літерами шрифтом Arial від 10 до 12,5 пункта; ім'я та по батькові — шрифтом Arial від 10 до 12,5 пункта), максимальна кількість рядків з прізвищем — два, з ім'ям та по батькові — два;

- найменування посади особи, якій надається посвідчення, державною мовою шрифтом Arial мінімум 8 пунктів, максимальна кількість рядків — шість;

- слова “Дата видачі” та сама дата видачі зазначаються шрифтом Arial 6 пунктів, кількість рядків — один; дні та місяці — двома цифрами (від одиниці до дев'яти попереду ставиться нуль), між якими ставиться крапка, роки — чотирма цифрами, яким передуює крапка.

Із зворотного боку бланка посвідчення державною мовою зазначається найменування органу, що видав посвідчення:

для членів Кабінету Міністрів України, перших заступників та заступників міністрів, керівників та заступників керівників центральних органів виконавчої влади, Державного секретаря Кабінету Міністрів України та його заступників, інших посадових осіб органів виконавчої влади,

призначення на посаду яких здійснюється Кабінетом Міністрів України, — “Кабінет Міністрів України”;

для державних службовців та інших працівників Секретаріату Кабінету Міністрів України — “Секретаріат Кабінету Міністрів України”;

для голів місцевих держадміністрацій та їх заступників — відповідна обласна, районна, Київська та Севастопольська міська, районна у місті держадміністрація;

для інших державних службовців та працівників органу виконавчої влади — відповідний орган виконавчої влади.

Найменування органу зазначається шрифтом Arial розміром від 10 до 14 пунктів, максимальна кількість рядків — шість.

9. Розміри на схематичній діаграмі посвідчення зазначені без урахування допустимих технологічних відхилень під час виробництва.

#### Схематична діаграма



Зворотний бік

