



60

Україна

**ГРЕБІНКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
Білоцерківського району Київської області

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 22 грудня 2020 року

№ 43 - 3 - VIII

**Про затвердження Положення  
про преміювання працівників  
апарату ради, виконавчого комітету  
та працівників не віднесених до апарату управління**

Відповідно до Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні» постанови Кабінету Міністрів України «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (з урахуванням змін та доповнень) від 09 березня 2006 року № 268, п. 3 статті 247 Кодексу законів про працю України, з метою стимулювання сумлінного, якісного виконання працівниками апарату селищної ради, виконавчого комітету та працівників не віднесених до апарату управління своїх посадових обов'язків, Гребінківська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про преміювання працівників апарату селищної ради, виконавчого комітету та працівників не віднесених до апарату управління (далі по тексту - Положення), (додається).
2. Утворити фонд преміювання для працівників апарату та виконавчого комітету селищної ради у розмірі 30 % посадового окладу.
3. Премії працівникам апарату селищної ради та виконавчого комітету нараховуються на посадові оклади:
  - 3.1. посадовим особам (службовцям органів місцевого самоврядування) не менше 100 % середньомісячного заробітку або посадового окладу з виплатою на протязі бюджетного року;
  - 3.2. працівникам апарату не менше 50% посадового окладу з виплатою на протязі бюджетного року;



3.3. працівникам, не віднесеним до апарату управління не менше 30 % посадового окладу з виплатою на протязі бюджетного року.

4. Надати право селищному голові ЗАСУХІ Р. В. встановлювати надбавки до посадових окладів заступнику селищного голови, секретарю селищної ради, посадовим особам місцевого самоврядування, іншим працівникам апарату виконкому селищної ради, здійснювати їх преміювання та надавати матеріальну допомогу на оздоровлення, для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати в межах фонду оплати праці, відповідно до чинного законодавства України. Розміри виплат, встановлених цим рішенням, змінюються в разі зміни чинного законодавства.

5. Парахувати надбавку за:

5.1. вислугу років,

5.2. за ранг посадової особи місцевого самоврядування;

5.3. та інші надбавки у розмірі передбаченому чинним законодавством України.

6. Виплати проводити в межах діючого законодавства на протязі 2021 бюджетного року.

7. Вважати таким, що втратило чинність рішення Гребінківської селищної ради Білоцерківського району Київської області «Про затвердження Положення про преміювання працівників апарату ради, виконавчого комітету та працівників не віднесених до апарату управління» від 17.11.2020 року № 12-I-VIII.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на головного бухгалтера Гребінківської селищної ради - ЗАЙЦЕВУ О. М. та на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова



Роман ЗАСУХА



Додаток  
до рішення Гребінківської селищної ради  
від 22.12.2020 року № 43 - 3 - VIII

ПОГОДЖЕНО  
Головою профспілкового комітету  
працівників Гребінківської селищної ради  
24.12.2020 р. \_\_\_\_\_ Л. Васьковська

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ АПАРАТУ ГРЕБІНКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, ВИКОНАВЧОГО КОМПІТЕТУ ТА ПРАЦІВНИКІВ, НЕ ВІДНЕСЕНИХ ДО АПАРАТУ УПРАВЛІННЯ**

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про преміювання працівників апарату селищної ради, виконавчого комітету та працівників не віднесених до апарату управління (далі по тексті - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», статей 97 Кодексу Законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами та доповненнями) від 09.03.2006 № 268, наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами.

1.2 Дія цього Положення поширюється на всіх працівників Гребінківської селищної ради.

1.3 Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи, рівня трудової та виконавської дисципліни, інтенсивності праці за підсумками роботи за місяць, за квартал, за рік та з нагоди державних, професійних свят, ювілеїв, виходу на пенсію.

1.4 В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних дат 50 років, 55 років, 60 років, державних, пам'ятних, ювілейних дат та професійних свят за розпорядженням селищного голови з урахуванням особистого внеску працівникам може бути виплачена одноразова премія в межах затвердженого фонду оплати праці.

1.5 Відповідно до пп. 3 п. 2 наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 робітникам (прибиральниці, робітнику з благоустрою, спалювачу та ін.), зайнятим обслуговуванням органу місцевого



самоврядування, надається місячна грошова премія залежно від їхнього вкладу в кінцеві результати роботи органу місцевого самоврядування.

1.6 Відповідно до пп. 3 п. 2, п. 6 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 посадовим особам місцевого самоврядування та службовцям надається матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та допомога для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

1.7 Відповідно до пп. 3 п. 2 наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 робітникам, зайнятим обслуговуванням органу місцевого самоврядування, надається матеріальна допомога у розмірі середньомісячного заробітку.

1.8 Премія не нараховується працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, відрядженням на навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі за кордон.

1.9 Працівникам, які звільнені з роботи в місяць, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію або звільнилися за станом здоров'я.

1.10 Працівникам, яким винесена догана, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення.

## **2. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ФОНДУ ПРЕМІЮВАННЯ**

2.1 Фонд преміювання працівників селищної ради утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

2.2 На створення річного фонду преміювання спрямовуються кошти в розмірі не менше 30 відсотків посадових окладів.

2.3. Видатки на преміювання передбачаються в кошторисі на утримання апарату селищної ради та виконавчого комітету.

## **3. ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ ТА РОЗМІР ПРЕМІЇ**

3.1. Преміювання працівників селищної ради, встановлення їм надбавок здійснюється селищним головою на підставі оцінки та всебічного аналізу виконання ними посадових обов'язків.

3.2. Премії працівникам апарату селищної ради нараховуються у



відсотках до середньої заробітної плати відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи та (або) встановлюються в конкретних розмірах.

3.3. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премії працівникам враховуються такі показники:

- своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань і доручень;
- сумлінне виконання своїх посадових обов'язків, ініціатива і творчість у роботі;
- постійне самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації.

3.4. Зменшення відсотку преміювання працівників або позбавлення їх премії здійснюється у разі :

- неякісного виконання розпоряджень та доручень керівництва селищної ради;
- несвоєчасного розгляду пропозицій, заяв, звернень громадян;
- порушення строків розгляду документації;
- недобросовісного виконання посадових обов'язків і завдань.

3.5. Повне, або часткове позбавлення премії проводиться за той розрахунковий період, у якому було здійснено порушення. Якщо допущені порушення були виявлені у наступних періодах, працівник може бути позбавлений премії повністю або частково у тому періоді, коли про це стало відомо, але не пізніше шести місяців з моменту вчинення порушення.

#### 4. ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ

4.1 Преміювання працівників селищної ради здійснюється на підставі розпорядження селищного голови.

4.2 Преміювання селищного голови здійснюється на підставі рішення селищної ради.

4.3. Преміювання працівників селищної ради до ювілейних дат 50 років, 55 років, 60 років , державних, пам'ятних, професійних та святкових свят проводиться відповідно до розпоряджень селищного голови.

4.4 Преміювання селищного голови до ювілейних дат 50 років, 55 років, 60 років , державних, пам'ятних, професійних та святкових свят проводиться відповідно до рішення селищної ради.

4.5 Розмір щомісячної премії селищному голові визначається щорічно



рiшенням Гребiнкiвської селищної ради у вiдсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг i вислугу в межах фонду премiювання та економiї фонду оплати працi. За рiшенням селищної ради розмiр премiї може бути змiнено в залежностi вiд результатiв роботи посадових осiб.

4.6 Виплата премiї проводиться щомiсячно у разi вiдсутностi заборгованостi за обов'язковими платежами у межах затвердженого фонду оплати працi.

4.7. Виплата премiї проводиться разом iз виплатою заробiтної плати у тому мiсяцi, за який здiйснюється премiювання.

## 5. УСТАНОВЛЕННЯ НАДБАВОК

5.1 Законодавством визначено, що можуть виплачуватися надбавки за високi досягнення у працi та за виконання особливо важливої роботи посадовим особам мiсцевого самоврядування у розмiрi до 50 вiдсоткiв посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу рокiв, службовцям апарату селищної ради – у розмiрi до 50 вiдсоткiв посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу рокiв, вiдповiдно до розпорядження селищного голови.

5.2 Надбавка встановлюється працiвникам за умови сумлiнного та якiсного виконання ними своїх посадових обов'язкiв, iнiцiативностi та вiдсутностi порушень трудової дисциплiни.

5.3 У разi несвочасного виконання завдань, погiршення якостi роботи i порушення трудової дисциплiни надбавка за високi досягнення у працi скасовується або розмiр її зменшується у порядку, визначеному для їх встановлення.

## 6. НАДАННЯ МАТЕРIАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

6.1 Надання матерiальної допомоги працiвникам селищної ради проводиться за рахунок коштiв загального фонду, видiлених на утримання органу мiсцевого самоврядування у розмiрi, що не перевищує середньомiсячної заробiтної плати вiдповiдно до розпорядження селищного голови.

6.2 Посадовим особам мiсцевого самоврядування та службовцям селищної ради надається: - матерiальна допомога для вирiшення соцiально-побутових питань у розмiрi, визначеному розпорядженням селищного голови, а селищному голови - рiшенням селищної ради, але не бiльше середньомiсячної заробiтної плати у межах фонду оплати працi, передбаченого кошторисом; - допомога для оздоровлення при наданнi

щорічної основної терміном не менше 14 днів, або додаткової відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати у межах затвердженого радою фонду оплати праці працівників селищної ради.

6.3 Робітникам, зайнятим обслуговуванням органу місцевого самоврядування, надається матеріальна допомога у розмірі середньомісячного заробітку при наданні щорічної відпустки у межах затвердженого радою фонду оплати праці працівників селищної ради.

6.4 У разі виплати працівнику на протязі року матеріальної допомоги в розмірі меншому за середньомісячний заробіток, за заявою працівника, при наявності можливості, в кінці року йому може бути проведена доплата матеріальної допомоги в розмірі різниці між його середньомісячним заробітком та виплаченої матеріальної допомоги.

Селищний голова



Роман ЗАСУХА