

Правилами етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування та цією посадовою інструкцією.

2. Повноваження і функціональні обов'язки

Перший заступник селищного голови:

2.1. Забезпечує в межах наданих законом повноважень органам виконавчої влади та місцевого самоврядування на території Гребінківської територіальної громади дотримання Конституції та Законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

2.2. Дотримується вимог та обмежень, обумовлених Законами України «Про засади запобігання та протидії корупції» та «Про службу в органах місцевого самоврядування».

2.3. Забезпечує моніторинг та контроль за виконанням завдань, визначених за результатами засідань виконавчого комітету.

2.5. Забезпечує своєчасне виконання, а в випадках, що стосується його особисто виконує розпорядження селищного голови, рішення виконавчого комітету та сесії ради, приписи інших контролюючих організацій.

2.6. В установленому законом порядку здійснює особистий прийом громадян та забезпечує розгляд їх звернень.

2.7. Подає до державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ та організацій, громадян інформацію з питань, які входять до його компетенції.

2.8. Готує пропозиції щодо залучення іноземних інвестицій та міжнародної технічної допомоги для розвитку економічного потенціалу громади.

2.9. Здійснює заходи з підвищення конкурентноспроможності громади у різних галузях економіки.

2.10. Забезпечує розгляд проектів планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади, внесення до них зауважень і пропозицій, здійснення контролю за їх виконанням; розміщення на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт (послуг), необхідних для територіальної громади, на підприємствах, установах та організаціях.

2.11. Контролює діяльність структурних підрозділів відповідно до розподілу обов'язків між селищним головою, першим заступником селищного голови, секретарем ради та керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету селищної ради.

2.12. Контролює виконання працівниками ради та інших структурних підрозділів техніки безпеки та охорони праці, протипожежної та електричної безпеки, правил технічної експлуатації обладнання та мереж різного призначення.

2.13. Здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими