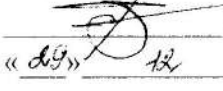


Додаток 1

До розпорядження селищного голови
від 29.12. 2020 року №92

«ЗАТВЕРДЖУЮ»:

Селищний голова

 Р.В.ЗАСУХА

« 29 » 12 2020 року .

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
начальника відділу освіти
Гребінківської селищної ради Білоцерківського району
Київської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Начальник відділу освіти Гребінківської селищної ради забезпечує реалізацію державної політики в галузі освіти на території Гребінківської ОТГ, здійснює керівництво роботою закладів освіти громади, що належать до сфери управління органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

1.2. Начальник відділу освіти Гребінківської селищної ради призначається на посаду за конкурсом та звільняється з посади розпорядженням голови Гребінківської селищної ради за погодженням з керуючим заступником та обласним департаментом освіти і науки згідно чинного законодавства України.

1.3. Начальник відділу освіти Гребінківської селищної ради безпосередньо підпорядковується голові Гребінківської селищної ради .

1.4. Начальник відділу освіти Гребінківської селищної ради повинен знати Конституцію України; закони України «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», інші законодавчі акти, що стосуються державної служби та діяльності районної державної адміністрації; укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток освіти; порядок підготовки та внесення проектів нормативно-правових актів; основи державного управління та права; інструкцію з діловодства; правила ділового етикету; правила та норми

охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; ділову мову; володіти державною мовою.

1.5. Кваліфікаційні вимоги до начальника відділу освіти Гребінківської селищної ради: вища педагогічна освіта освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом в державній службі при необхідності, виходячи із виконання структурним підрозділом основних завдань та функцій. Досвід роботи щодо управління персоналом.

1.6. Начальника відділу освіти Гребінківської селищної ради заміщує на час відсутності з поважних причин (відпустки, хвороба тощо) перший заступник селищного голови Гребінківської селищної ради.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу освіти та закладів освіти Гребінківської селищної ради, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

2.2. Забезпечує ефективне виконання покладених на відділ освіти завдань щодо реалізації державної політики у галузі освіти та в межах компетенції відділу, закріплених за відділом показників.

2.3. Визначає ступінь відповідальності керівників підрозділів у складі відділу освіти формує та погоджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників відділу освіти.

2.4. Організовує розробку проєктів нормативно-правових актів, державних програм, що належать до компетенції відділу освіти.

2.5. У межах наданих повноважень визначає політику та стратегію діяльності відділу освіти, формує мережу закладів освіти громади.

2.6. Контролює процеси реалізації державної політики у галузі освіти, виконання нормативно-правових актів, розпоряджень і наказів МОН, інших центральних органів виконавчої влади, Департаменту освіти і науки Київської ОДА, районної державної адміністрації у межах затверджених посадових обов'язків.

2.7. Здійснює аналіз стану і тенденції розвитку освіти, хід виконання державних, регіональних та районних програм, діяльності відділу освіти та приймає відповідні рішення щодо усунення недоліків і закріплення позитивних тенденцій.

2.8. Організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу освіти звернень громадян, громадських об'єднань,

державних і недержавних підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування з питань, які стосуються діяльності відділу освіти, а також розробляє за результатами їх аналізу відповідні рішення згідно з чинним законодавством, які вносить на розгляд керівництва районної державної адміністрації.

2.9. Планує, здійснює, регулює та контролює ефективну взаємодію відділу освіти з іншими структурними підрозділами органів виконавчої влади, громадськими об'єднаннями та організаціями при розв'язанні питань, що стосуються діяльності відділу освіти.

2.10. Виконує завдання, отримані від органів виконавчої влади вищого рівня, готує доповідні записки, проекти наказів та розпоряджень.

2.11. Вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників.

2.12. Забезпечує захист державних таємниць у напрямках діяльності відділу освіти у відповідності з чинним законодавством.

2.13. Забезпечує дотримання працівниками підрозділу законодавства України з питань державної служби та запобігання і протидії корупції.

2.14. Затверджує Статути закладів освіти Гребінківської селищної ради, функціональні обов'язки його працівників.

2.15. Планує роботу відділу і аналізує стан її виконання.

2.16. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників відділу освіти згідно Закону України «Про державну службу», керівників комунальних закладів і установ освіти відповідно до діючого законодавства.

2.17. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів та установ освіти Гребінківської селищної ради.

2.18. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників відділу, керівників закладів освіти Гребінківської селищної ради.

2.19. Подає на затвердження голови Гребінківської селищної ради проєкт кошторису доходів і видатків та відповідає за його використання, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу.

2.20. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу освіти.

2.21. Затверджує штатні розписи закладів освіти Гребінківської селищної ради.

2.22. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти Гребінківської селищної ради державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України.

2.23. Несе відповідальність за забезпечення харчування у закладах освіти Гребінківської селищної ради.

3. ПРАВА

Начальник відділу освіти Гребінківської селищної ради має право:

3.1. За дорученням вишого керівництва представляти відділ освіти в інших органах державної влади з питань, що належать до компетенції відділу освіти.

3.2. Вносити керівництву у встановленому порядку запити на безкоштовне отримання від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань необхідних статистичних та оперативних даних, звітів з питань, що стосуються діяльності відділу освіти, вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу освіти іншого центрального органу виконавчої влади та державної служби в цілому.

3.3. У процесі виконання покладених на відділ освіти Гребінківської селищної ради завдань, у межах наданих повноважень, забезпечувати ділове листування з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що стосуються діяльності відділу освіти Гребінківської селищної ради, вести особистий прийом громадян з питань, що належать до його компетенції.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Начальник відділу освіти Гребінківської селищної ради несе персональну відповідальність за:

4.1. Рівень реалізації освітніх програм, заходів, управлінських рішень згідно вимог чинного законодавства.

4.2. Дисциплінарну відповідальність, визначену трудовим законодавством.

4.3. Неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, зазначених у посадовій інструкції, бездіяльність або невикористання наданих йому прав.

4.4. Порухення загальних правил поведінки державного службовця.

4.5. Виконання Указів Президента України та розпоряджень Кабінету Міністрів, голови Гребінківської селищної ради згідно з чинним законодавством.

4.6. Якісну та результативну роботу закладів освіти Гребінківської селищної ради.

4.7. Формування проекту кошторису та здійснення видатків відповідно до вимог чинного законодавства України, оплату праці працівників відділу та підпорядкованих йому структур і закладів освіти, правильне і раціональне використання коштів відділу освіти Гребінківської селищної ради.

5. ВЗАЄМВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

Начальник відділу освіти при виконанні своїх службових обов'язків взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, установами та організаціями.

Селищний голова



Роман ЗАСУХА

*З інструкцією ознайомлений (а),
начальник відділу освіти Гребінківської
Селищної ради*



Лариса ТКАЧЕНКО

«29» грудня 2021р.