

АКТ *11/55*  
наданих послуг

м. Київ

*20 червня* 2020 року

Ми, що нижче підписалися, директор Департаменту молоді та спорту Хан Юлія Миколаївна, яка діє на підставі Положення, та Фізична особа – підприємець Медулич Тетяна Михайлівна, Ідентифікаційний код 3460807767, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців про проведення державної реєстрації від 11 серпня 2015 року № 2 314 000 0000 002844, засвідчуємо про те, що відповідно до договору на закупівлю послуг за державні кошти від 13 квітня 2020 року № 55 надано послуги проживання учасників патріотичного зльоту «День Героя», а саме:

№	Стаття витрат	Кількість осіб	Кількість днів	Ціна без ПДВ (грн.)	Сума без ПДВ (грн.)
1	проживання учасників в польових умовах передбачає проживання в тимчасових молодіжних та туристичних таборах і забезпечення кожного учасника туристичними килимками, спальними мішками (ковдра), умовами для умивання, туалетами, місцями для вживання їжі, освітленням та іншим для забезпечення нормального функціонування туристичних таборів альпійського типу	200	2	103,00	41 200,00
<b>Всього без ПДВ:</b>					41 200,00
<b>ПДВ:</b>					0,00
<b>Всього з ПДВ:</b>					41 200,00

**ЗАМОВНИК:**

Департамент молоді та спорту  
виконавчого органу Київської міської  
ради (КМДА)

Адреса: 01001, м. Київ,  
вул. Хрещатик, 12  
ЄДРПОУ 42269168  
р/р UA798201720344250014000086331  
ДКСУ м. Київ,  
Номер засобів зв'язку:  
(044) 279 17 06



Ю.М. ХАН

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

Фізична особа – підприємець  
Медулич Тетяна Михайлівна

Адреса: 90011, Закарпатська обл.,  
Мижигірський р-н, с. Подобовець, буд. 124  
ПІН 3460807767  
п/р UA193122480000026008031006914  
в АТ «КОМІНВЕСТБАНК»  
Код банку 312248  
Номер засобів зв'язку: (067) 975 88 25  
E-mail: MedulychTetiana@ukr.net



Т.М. МЕДУЛИЧ

*01.06.20*

3.4. В разі зміни бюджетного призначення на фінансування ЗАМОВНИКА на 2020 рік Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом укладання Додаткової угоди на коригування договірної ціни, яка має бути підписана уповноваженими представниками Сторін.

#### **4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати ЗАМОВНИКОМ наданих послуг в гривнях на підставі Акту наданих послуг на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ, в межах надходжень асигнувань з бюджету м. Києва на дані послуги на казначейський рахунок ЗАМОВНИКА.

4.2. ВИКОНАВЕЦЬ на підставі факту наданих послуг складає Акти наданих послуг відповідно до чинного законодавства і передає належно оформлені документи на розгляд ЗАМОВНИКА. ЗАМОВНИК протягом 3-х робочих днів перевіряє документи, і в разі їх відповідності умовам Договору підписує Акти наданих послуг, а у разі не підписання - обґрунтовує причину відмови.

4.3. Сторони можуть скласти Акти наданих послуг на частину наданих послуг як під час виконання Договору, так і після повного виконання умов Договору, якщо інша частина наданих послуг є спірною та потребує додаткового узгодження сторін.

4.4. Після підписання Актів наданих послуг ВИКОНАВЕЦЬ направляє рахунок ЗАМОВНИКУ на суму, яка погоджена у Актах наданих послуг.

4.5. Бюджетне зобов'язання за даним Договором виникає у разі наявності та в межах відповідних асигнувань з бюджету міста Києва.

4.6. При кінцевих розрахунках ЗАМОВНИК має право не сплачувати вартість послуг, які надані з недоліками та дефектами з вини ВИКОНАВЦЯ, якщо цей факт зафіксований відповідним актом. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний усунути виявлені порушення протягом встановлених строків за цим актом, після чого ЗАМОВНИК може сплатити ВИКОНАВЦЮ остаточну суму коштів за договором, без врахування штрафних санкцій (пені) визначених розділом 7. «Відповідальність сторін» цього Договору.

4.7. ЗАМОВНИК оплачує надані послуги протягом 10 (робочих) днів з моменту отримання відповідного фінансування з бюджету міста Києва на свій казначейський рахунок та не пізніше 31 грудня 2020 року.

4.8. В разі виявлення завищень за результатами аудиторської (контролюючої) роботи компетентної державної установи щодо контролю за витрачанням фінансових ресурсів в процесі надання послуг, надлишково перераховані ЗАМОВНИКОМ кошти бюджету міста Києва ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний протягом 10 календарних днів повернути на розрахунковий рахунок ЗАМОВНИКА відкритий в органах держказначейства.

4.9. Додаткові умови про порядок розрахунків відповідно до чинного законодавства можуть бути погоджені Сторонами шляхом внесення відповідних змін до Договору та укладання Додаткової угоди, що підписується повноваженими представниками Сторін.

#### **5. СТРОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Строк надання послуг: 9-11 травня 2020 року

5.2. Місце надання послуг: м. Київ, Гідропарк.

*Договори за купівлі*

ДОГЛОВІР № 55  
на закупівлю послуг

113133  
2240

м. Київ

13 квітня 2020 року

Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який не є платником податків на прибуток, далі «ЗАМОВНИК», в особі в.о. директора Панченко Людмили Володимирівни, яка діє на підставі розпорядження Київського міського голови від 04 березня 2020 року № 147 «Про звільнення Гутцайта В.М.» з однієї сторони і Фізична особа – підприємець Медулич Тетяна Михайлівна, Ідентифікаційний код 3460807767, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців про проведення державної реєстрації від 11 серпня 2015 року № 2 314 000 0000 002844, далі «ВИКОНАВЕЦЬ», з другої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір на закупівлю послуг (далі - Договір) про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надавати ЗАМОВНИКУ *Послуги проживання в польових умовах для забезпечення організації та проведення патріотичного зльоту "День Героя" - предмет закупівлі за класифікатором CPV за ДК 021:2015: 55220000-8 Послуги з оренди місць на майданчиках для кемпінгу* (надалі за текстом Послуги), а ЗАМОВНИК зобов'язується – прийняти і оплатити такі Послуги на умовах цього Договору.

1.2. Найменування, кількість та вартість Послуг визначаються в Калькуляції (Додаток №1 до договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Невід'ємною частиною цього Договору є Калькуляція, яка погоджена Сторонами та підписана уповноваженими представниками Сторін.

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків з бюджету міста Києва.

### 2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ повинен надати передбачені договором послуги, якість яких має відповідати вимогам діючих законодавчих та нормативних документів для цих видів господарської діяльності.

2.2. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує якість наданих послуг, які мають відповідати вимогам діючих норм і стандартів законодавства України.

2.3. У разі, якщо ЗАМОВНИКОМ буде встановлено, що якість послуг наданих ВИКОНАВЦЕМ не відповідає повністю або частково умовам цього Договору, ЗАМОВНИК має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши ВИКОНАВЦЯ відповідним листом протягом трьох днів з моменту виявлення недоліків.

### 3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна вартість Послуг становить 41 200,00 грн. (сорок одна тисяча двісті грн 00 коп.), без ПДВ.

3.2. ВИКОНАВЕЦЬ не може змінювати ціну за надані Послуги, крім випадків коригування ціни Договору згідно чинного законодавства України.

3.3. Ціна цього Договору відповідає вартості наданих послуг за цим Договором відповідно до переліку, викладеному у Додатку 1 до цього Договору.

*Зар. 15.04.20*

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **6.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:**

6.1.1 надати ВИКОНАВЦЮ всю необхідну інформацію для виконання умов цього Договору;

6.1.2 своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги (в разі наявності та відповідно до суми цільових коштів бюджету міста Києва на казначейському рахунку ЗАМОВНИКА) ВИКОНАВЦЮ відповідно до умов цього Договору;

6.1.3 приймати надані Послуги згідно з Актом наданих послуг за формою згідно чинного законодавства та умов цього договору.

### **6.2. ЗАМОВНИК має право:**

6.2.1 достроково розірвати договір у разі невиконання зобов'язань ВИКОНАВЦЕМ протягом 2 (двох) робочих днів, негайно повідомивши його у цей же день засобами телефонного (факсимільного) та/або електронного зв'язку, за реквізитами, які вказані у розділі 13 цього Договору;

6.2.2 контролювати своєчасність та якість надання Послуг;

6.2.3 зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом внесення відповідних змін до Договору та укладання Додаткової угоди, що підписується повноваженими представниками Сторін;

6.2.4 повернути Акт наданих послуг ВИКОНАВЦЮ без здійснення оплати в разі неналежного оформлення цих документів (помилки, виправлення, відсутність необхідних реквізитів тощо);

6.2.5 відмовитися від прийняття та оплати наданих Послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання Послуг відповідно до мети та цього Договору і не можуть бути усунені ВИКОНАВЦЕМ та вимагати відшкодування за невиконання договору;

6.2.6 вимагати від ВИКОНАВЦЯ безоплатного виправлення недоліків, які виникли внаслідок допущених порушень або виправити їх своїми силами за рахунок ВИКОНАВЦЯ, в тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

6.2.7 перевіряти правильність ведення ВИКОНАВЦЕМ всієї виконавчої документації, що передбачена діючими нормами та правилами, вимагати своєчасного та якісного її заповнення;

6.2.8 ініціювати внесення змін до договору, вимагати відшкодування збитків при розірванні Договору та за наявності істотних порушень ВИКОНАВЦЕМ умов цього договору.

### **6.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:**

6.3.1 забезпечити на свій ризик власними силами і засобами (із залученням у разі потреби сторонніх виконавців-субпідрядників, за умови погодження з ЗАМОВНИКОМ) надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2 забезпечити надання послуг, якість яких має відповідати умовам якості, установленим Договором та чинним законодавством України для цього виду господарської діяльності;

6.3.3 надати послуги у відповідності до цього договору;

6.3.4 своєчасно попереджати ЗАМОВНИКА про наявність незалежних від ВИКОНАВЦЯ обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які перешкоджають наданню Послуг;

6.3.5 складати та надавати ЗАМОВНИКУ на підпис Акти наданих послуг з усіма підтверджуючими документами;

6.3.6 ліквідувати за свій рахунок дефекти та недоліки або відшкодувати ЗАМОВНИКУ його витрати по виправленню недоліків, у разі погіршення якості наданих ВИКОНАВЦЕМ послуг;

6.3.7 у разі залучення до надання Послуг окремих спеціалістів чи інших спеціалізованих організацій, розрахунки за надані послуги з субпідрядними організаціями ВИКОНАВЕЦЬ здійснює самостійно;

6.3.8 ризик випадкового знищення або пошкодження наданих Послуг до їх прийняття ЗАМОВНИКОМ несе ВИКОНАВЕЦЬ, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від ЗАМОВНИКА.

#### **6.4. ВИКОНАВЕЦЬ має право:**

6.4.1 у разі невиконання зобов'язань ЗАМОВНИКОМ, ВИКОНАВЕЦЬ має право достроково розірвати цей договір, повідомивши про це ЗАМОВНИКА у строк, що становить 10 робочих днів засобами телефонного (факсимільного) та/або електронного зв'язку, які вказані у розділі 13 «Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору;

6.4.2 ініціювати внесення змін до цього Договору, у т.ч. стосовно продовження виконання зобов'язань ВИКОНАВЦЯ щодо строку надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин дії непереборної сили (форс-мажорних обставин), що унеможливають надання послуг, за умови, що зміни строку надання Послуг не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

### **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України та Договором.

7.2. У випадку порушення ВИКОНАВЦЕМ строків надання послуг, передбачених Договором, останній виплачує ЗАМОВНИКОВІ пеню в розмірі 0,1 % від вартості невиконаних послуг кожний день затримки.

7.3. Виплата пені, штрафу не звільняє Сторону від виконання умов Договору.

7.4. ЗАМОВНИК не несе відповідальність перед ВИКОНАВЦЕМ за затримку оплати виконаних робіт, у разі, якщо затримка викликана відсутністю фінансування з бюджету міста Києва.

7.5. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за якість наданих Послуг своїми працівниками, а також іншими особами чи організаціями, яких він залучає до надання Послуг.

7.6. Сторони зобов'язуються зберігати зміст Договору в таємниці від третіх осіб. Відступ від цього положення допускається лише за умови попередньої письмової згоди іншої Сторони.

7.7. Сторони несуть відповідальність за розголошення інформації, отриманої в ході співробітництва за цим Договором, яка є конфіденційною, згідно з чинним законодавством України.

### **8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непередбаченої

сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів. Кожна із сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати ВИКОНАВЕЦЬ повертає ЗАМОВНИКУ кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

## **9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішити їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за підвідомчістю, визначеною чинним законодавством України.

## **10. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН**

10.1. Дострокове розірвання Договору можливе за взаємною згодою Сторін, або за рішенням суду, або у випадках передбачених цим Договором.

10.2. Розірвання Договору з ініціативи ЗАМОВНИКА можливе за наступних обставин:

10.2.1. Суттєве порушення ВИКОНАВЦЕМ договірних обов'язків, що створює передумови для невиконання таких обов'язків якісно або у встановлений строк, якщо такі порушення не будуть усунені протягом строку встановленого ЗАМОВНИКОМ;

10.2.2. Виникнення форс-мажорних обставин.

10.3. Розірвання Договору з ініціативи ВИКОНАВЦЯ можливе за наступних обставин.

10.3.1. Суттєве порушення ЗАМОВНИКОМ договірних обов'язків, що створює передумови для невиконання ВИКОНАВЦЕМ своїх обов'язків якісно або у встановлений строк, якщо такі порушення не будуть усунені протягом строку, додатково погодженого Сторонами.

10.3.2. Виникнення форс-мажорних обставин.

10.4. Сторона, що прийняла рішення про розірвання Договору, повинна в місячний термін попередити іншу Сторону в письмовій формі, з поясненням та обґрунтуванням причин, що викликали таке рішення.

10.5. Всі документи і розрахунки для здійснення остаточного розрахунку при розірванні Договору повинні бути надані зацікавленою Стороною протягом 30 днів з дня прийняття такого рішення. Протягом 30 днів після пред'явлення необхідних підтверджуючих документів і розрахунків повинно бути проведено погашення заборгованості в грошовій формі по узгодженню Сторін або надана обґрунтована відмова. При розірванні Договору розрахунок між Сторонами здійснюється згідно фактично наданих Послуг.

10.6. У разі, якщо в момент проведення остаточних розрахунків буде виявлено, що вартість наданих Послуг на момент розірвання Договору є меншою, ніж сума, яку вже отримав ВИКОНАВЕЦЬ на виконання умов Договору, то ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується перерахувати різницю між сумою, що сплачена ЗАМОВНИКОМ та

вартістю фактично виконаних ВИКОНАВЦЕМ Послуг, на розрахунковий рахунок ЗАМОВНИКА протягом 10 (десяти) днів з моменту розірвання цього Договору.

10.7. ЗАМОВНИК має право розірвати Договір в односторонньому порядку, передбаченому підпунктами 6.3.1.-6.3.8. цього Договору, повідомивши ВИКОНАВЦЯ листом про розірвання договору.

10.8. Зміни в цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено в самій додатковій угоді, цьому Договорі або в чинному законодавстві України.

## 11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє по 31 грудня 2020 року, а в частині розрахунків та виконання зобов'язань за даним Договором до їх повного виконання Сторонами.

## 12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Усі слова, за цим Договором використовуються у їх звичайному значенні або в спеціальному значенні, як вони визначені в нормативно-правових актах України.

12.2. Про всі зміни в банківських або поштових реквізитах Сторони зобов'язані сповіщати один одного в строк не пізніше 3 (трьох) днів з дати їх зміни.

12.3. Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

12.4. Усі Додатки, доповнення, виправлення до Договору є його невід'ємною частиною та мають юридичну силу за умови, що вони виконані в письмовій формі й підписані належним чином уповноваженими на це представниками Сторін.

## 13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ

### ЗАМОВНИК:

Департамент молоді та спорту  
виконавчого органу Київської  
міської ради (КМДА)

Адреса: 01001, м. Київ,  
вул. Хрещатик, 12  
ЄДРПОУ 42269168  
р/р UA798201720344250014000086331  
ДКСУ м. Київ,  
Номер засобів зв'язку:  
(044) 279 17 06

  
В.о. директора Департаменту молоді  
та спорту  
Л.В. ПАНЧЕНКО

### ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа – підприємець  
Медулич Тетяна Михайлівна

Адреса: 90011, Закарпатська обл.,  
Мижигірський р-н, с. Подобовець,  
буд. 124  
ПІН 3460807767  
п/р UA193122480000026008031006914  
в АТ «КОМІНВЕСТБАНК»  
Код банку 312248  
Номер засобів зв'язку: (067) 975 88 25  
E-mail: [MedylichTetiana@ukr.net](mailto:MedylichTetiana@ukr.net)

Фізична особа – підприємець  
  
Т.М. МЕДУЛИЧ

  
9.04.2020

Додаток №1

до Договору на закупівлю послуг

№ 25 від 23 04 2020 року

### КАЛЬКУЛЯЦІЯ

№	Найменування предмету закупівлі	Кількість осіб	Кількість днів	Ціна без ПДВ (грн.)	Сума без ПДВ (грн.)
1	проживання учасників в польових умовах передбачає проживання в тимчасових молодіжних та туристичних таборах і забезпечення кожного учасника туристичними килимками, спальними мішками (ковдра), умовами для умивання, туалетами, місцями для вживання їжі, освітленням та іншим для забезпечення нормального функціонування туристичних таборів альпійського типу	200	2	103,00	41 200,00
<b>Всього без ПДВ:</b>					41 200,00
<b>ПДВ:</b>					0,00
<b>Всього з ПДВ:</b>					41 200,00

#### ЗАМОВНИК:

Департамент молоді та спорту  
виконавчого органу Київської  
міської ради (КМДА)

Адреса: 01001, м. Київ,  
вул. Хрещатик, 12

ЄДРПОУ 42269168

р/р UA798201720344250014000086331

ДКСУ м. Київ,

Номер засобів зв'язку:

(044) 279 17 06

В.о. директора Департаменту молоді та спорту

**М.П. ПАНЧЕНКО**



#### ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа – підприємець  
Медулич Тетяна Михайлівна

Адреса: 90011, Закарпатська обл.,  
Мижигірський р-н, с. Подовоць, буд. 124

ІПН 3460807767

п/р UA193122480000026008031006914

в АТ «КОМІНВЕСТБАНК»

Код банку 312248

Номер засобів зв'язку: (067) 975 88 25

E-mail: [MedulychTetiana@ukr.net](mailto:MedulychTetiana@ukr.net)

Фізична особа – підприємець



**Т.М. МЕДУЛИЧ**



112133

**Додаткова угода № 1  
до договору про закупівлю послуг від 13 квітня 2020 року № 55**

м. Київ

08 травня 2020 року

Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який не є платником податків на прибуток, далі «ЗАМОВНИК», особі в.о. директора Департаменту молоді та спорту, яка діє на підставі розпорядження Київського міського голови від 04 березня 2020 року № 147 «Про звільнення Гутцайта В.М.», з однієї сторони Фізична особа – підприємець Медулич Тетяна Михайлівна, Ідентифікаційний код 3460807767, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців про проведення державної реєстрації від 11 серпня 2015 року № 2 314 000 0000 002844, далі «ВИКОНАВЕЦЬ», з другої сторони, разом - Сторони, уклали дану Додаткову угоду №1 від 08.05 2020 року до договору про закупівлю послуг від 13 квітня 2020 року № 55 (далі – Договір) про наступне:

1. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211 “Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 23, ст. 8) — із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 16 березня 2020 р. № 215, у зв’язку з заборонаю проведення всіх масових заходів включно до 24 квітня 2020 року, Сторони дійшли згоди внести зміни до Договору та перенести строк надання послуг виклавши пункт 5.1. розділу 5. «Строк та місце надання послуг» Договору в новій редакції:

**«5.1. Строк надання послуг: 03-05 липня 2020 року»**

2. Інші умови Договору залишаються незмінними і Сторони підтверджують по ним свої зобов'язання.

3. Дана Додаткова угода №1 від 08.05 2020 року до Договору складена у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

4. Дана Додаткова угода №1 від 08.05 2020 року до Договору набуває чинності з моменту підписання її Сторонами.

**АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:  
ЗАМОВНИК: ВИКОНАВЕЦЬ:**

Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  
Адреса: м. Київ, вул. Хрещатик, 12  
ЄДРПОУ 42269168  
UA798201720344250014000086331  
ДКСУ м. Київ,  
Код банку 820172,  
Номер засобів зв'язку:  
(044) 279 17 06  
e-mail: [molodizhka@ukr.net](mailto:molodizhka@ukr.net)

Фізична особа – підприємець  
Медулич Тетяна Михайлівна  
Адреса: 90011, Закарпатська обл., Мижигірський р-н, с. Подобовець, буд. 124  
ПІН 3460807767  
п/р UA193122480000026008031006914  
в АТ «КОМІНВЕСТБАНК»  
Код банку 312248  
Номер засобів зв'язку: (067) 975 88 25  
E-mail: [MedulichTetiana@ukr.net](mailto:MedulichTetiana@ukr.net)

В.о. директора Департаменту молоді та спорту

Фізична особа – підприємець



*Handwritten signature*

