



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ПО РОБОТІ З АКТИВАМИ**

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (056) 744 31 58, (056) 744 06 23

e-mail: [aktivy@dniprorada.gov.ua](mailto:aktivy@dniprorada.gov.ua)

Код ЄДРПОУ 37454258

10.12.2021 № 8/3-2568

На № 37/2454 від 15.11.2021

Василю ПІДЛУЖНОМУ

електронна адреса:

[foi+request-95768-7adc17da](mailto:foi+request-95768-7adc17da@dostup.pravda.com.ua)

[@dostup.pravda.com.ua](mailto:dostup.pravda.com.ua)

Про розгляд запиту

На виконання доручення міського голови департаментом по роботі з активами Дніпровської міської ради (далі – Департамент), в межах наданих повноважень, розглянуто Ваш запит від 15.11.2021 вх. № 37/2454 стосовно надання копії клопотання від 02.11.2021 № 36/6735 з додатками, у зв'язку з чим повідомляємо таке.

Згідно порядку, передбаченому нормами ст. 123 Земельного кодексу України, особа, зацікавлена в одержанні у користування земельної ділянки із земель державної або комунальної власності за проектом землеустрою щодо її відведення, звертається з клопотанням про надання дозволу на його розробку до відповідного органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, які відповідно до повноважень, визначених ст. 122 цього Кодексу, передають у власність або користування такі земельні ділянки.

Відповідний орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування в межах їх повноважень у місячний строк розглядає клопотання і дає дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або надає мотивовану відмову у його наданні.

Проект зазначеного в Вашому запиті рішення Дніпровської міської ради було розроблено Департаментом та у відповідності з вимогами Закону України «Про доступ до публічної інформації» оприлюднено на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради.

Попередній розгляд і візування проекту рішення посадовими особами і профільними комісіями міської ради в порядку, встановленому ст. ст. 25-27 Регламенту Дніпровської міської ради VII скликання (зі змінами), здійснюється після оприлюднення департаментом забезпечення діяльності Дніпровської міської ради відповідного проекту рішення на офіційному вебсайті міської ради.

В зв'язку з виникненням додаткових питань стосовно наданого до клопотання про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою пакету документів, на підставі листа Департаменту проект було знято з публікації та повернуто для додаткового опрацювання.

Також повідомляємо, що задоволення зазначеного запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок.

Тому, відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», розпорядження міського голови від 27.06.2017 № 655-р «Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання (сканування) або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію Дніпровською міською радою» та наказу директора департаменту по роботі з активами від 29.11.2017 № 213-УД «Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання (сканування) або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію департаментом по роботі з активами Дніпровської міської ради» для отримання копій запитуваних документів у повному обсязі Вам необхідно відшкодувати фактичні витрати на копіювання (сканування) або друк (рахунок додається).

Копію квитанції про оплату рахунку необхідно направити на електронну пошту департаменту: [aktivu@dniprorada.gov.ua](mailto:aktivu@dniprorada.gov.ua).

Надаємо без відшкодування витрат 10 сторінок копій запитуваних документів.

Додаток на 11 арк. в 1 прим.

Директор департаменту



Дмитро МОВШИН

Москаленко Ольга	744 66 97
Майоренко Валерія	745 14 99
Бондаренко Роман	744 66 97

Рахунок №45

від 10.12.2021

Отримувач: Департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради,  
проспект Дмитра Яворницького, 75 А, м. Дніпро, 49000

Код ЄДРПОУ: 37454258

Рахунок: UA958201720344260010000078016

Банк отримувача: Державна казначейська служба України м. Київ

Код банку: 820172

Платник: Василь Підлужний

(прізвище та ініціали - для фізичної особи, найменування та код ЄДРПОУ для юридичної особи)

Найменування	Витрати на копіювання, сканування 1 сторінки, грн.	Кількість сторінок	Сума, грн.
Відшкодування фактичних витрат на копіювання (сканування) або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради	0,47	23	10,81
	X	X	-
Витрати, пов'язані з наданням відповідей за запитами на інформацію, з використанням послуг поштового зв'язку	X	X	-
РАЗОМ:	X	X	

Усього до сплати: Десять гривень 81 копійка  
(сума прописом)

Начальник відділу бухгалтерського обліку та господарської діяльності-  
головний бухгалтера департаменту  
(посада)

  
(підпис)

Тетяна ЧЕРКАСЬКА  
(ініціали, прізвище)

2454

**ДОГОВІР  
оренди землі**

м. Дніпропетровськ

двадцять шосте травня

дві тисячі одинадцятого року

**ОРЕНДОДАВЕЦЬ:** Дніпропетровська міська рада (юридична адреса: м. Дніпропетровськ, пр. Карла Маркса, 75), що діє на підставі Земельного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оренду землі» в особі першого заступника міського голови **Крупського Анатолія Федоровича**, який зареєстрований та проживає за адресою: м. Дніпропетровськ, вул. Сімферопольська, буд. 11, секція 2, кв. 36, діє на підставі рішення міської ради від 02.03.11 № 226/9 з одного боку, та

**ОРЕНДАР:** Приватне підприємство "Олена", що діє на підставі Статуту, яке знаходиться за адресою: м. Дніпропетровськ, просп. Карла Маркса, буд. 22, к. 713, в особі директора **Сосновського Івана Мироновича**, який зареєстрований та проживає за адресою: м. Дніпропетровськ, другого, уклали цей договір про нижченаведене:

**Предмет договору**

1. Орендодавець надає, а орендар приймає в строкове платне користування земельну ділянку для проектування та будівництва будівлі кафе (з реконструкцією існуючої будівлі), яка знаходиться за адресою: по вул. Набережній Перемоги, 59-А (Жовтневий район).

1.1. Підставою для укладання даного договору оренди земельної ділянки є рішення міської ради від 02.03.11 № 183/9.

**Об'єкт оренди**

2. В оренду передається земельна ділянка загальною площею 0,0676 га.

2.1. Категорія землі згідно зі ст. 19 Земельного кодексу України: землі рекреаційного призначення.

2.2. Цільове призначення земельної ділянки: землі рекреаційного призначення.

2.3. Код КВЦПЗ: 1.11.6 (інша комерційне використання).

2.4. Функціональне використання: для проектування та будівництва будівлі кафе (з реконструкцією існуючої будівлі).

2.5. Кадастровий номер земельної ділянки: 1210100000:03:149:0057.

3. На земельній ділянці розміщені об'єкти нерухомого майна:

на земельній ділянці розташовано бетонний майданчик, а також інші об'єкти інфраструктури доступ до земельної ділянки вільний; на земельній ділянці існують виходи інженерних мереж; на земельній ділянці існує поріст.

4. Земельна ділянка передається в оренду разом з: без об'єктів.

5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки зазначена у довідці про нормативну грошову (витяг із технічної документації із землеустрою щодо нормативної грошової оцінки, далі Витяг) оцінку, що додається до договору. Ця довідка є невід'ємною частиною договору та є підставою для вирахування державного мита та розрахунку орендної плати за землю. Довідка (Витяг) надається згідно з чинним законодавством територіальним органом виконавчих органів міської ради за наявності земельних ресурсів.



6. Земельна ділянка, яка передається в оренду, має такі недоліки, що мо перешкоджати її ефективному використанню: немає недоліків.

7. Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини визначені.

### Строк дії договору

8. Договір укладено на два роки.

Після закінчення строку дії договору орендар має переважне право поновити його новий строк. У цьому разі орендар повинен не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії договору повідомити письмово орендодавця про намір продовжити його дію.

### Орендна плата

9. Орендна плата вноситься орендарем у грошовій формі. Розмір орендної плати встановлюється у мінімальному розмірі, встановленому Податковим кодексом України відповідної категорії земель, виду цільового призначення та функціонального використання.

10. Обчислення розміру орендної плати за земельні ділянки здійснюється на підставі цільового призначення, категорії та функціонального використання з урахуванням коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формою, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

10.1 Зміна нормативної грошової оцінки земельної ділянки проводиться без внесення змін доповнень до даного договору. Зазначені зміни відображаються лише у витягу із технічної документації щодо нормативної грошової оцінки земельної ділянки та розрахунку орендної плати, що є невід'ємними додатками даного договору.

11. Орендна плата вноситься у строки визначені чинним законодавством.

11.1. Орендна плата вноситься Орендарем, незалежно від результатів його діяльності на банківський рахунок Дніпропетровської міської ради який попередньо в письмовій формі уточнюється Орендарем щорічно, на початку бюджетного року.

11.2. Платіжне доручення або квитанція мають містити в кодовому рядку інформацію про номер державної реєстрації договору оренди земельної ділянки, та строк за який здійснюється платіж.

11.3. Зміна банківських реквізитів може здійснюватися Орендодавцем в односторонньому порядку і не потребує внесення змін до цього договору.

11.4. Орендар має уточнювати платіжні реквізити Орендодавця перед внесенням кожного чергового платежу.

12. Передача продукції та надання послуг в рахунок орендної плати не дозволяється.

13. Розмір орендної плати переглядається щорічно, на початку кожного бюджетного року пізніше 31 січня поточного року. При перегляді орендної плати аналізу підлягає нормативна грошова оцінка земельної ділянки з урахуванням щорічного коефіцієнта індексації, цільове призначення та функціональне використання земельної ділянки. Порядок перегляду орендної плати встановлюється податковим законодавством України.

Розмір орендної плати також підлягає перегляду у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- зміни розмірів земельного податку, підвищення цін і тарифів,
- зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;
- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини орендаря, що підтверджено документами;
- в інших випадках, передбачених законом.

14. У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором, справляється пеня у розмірі 120 % річних облікової ставки НБУ, що діє на день виникнення боргу або на день його повного погашення. При цьому застосовується та величина, що є більшою.

#### Умови використання земельної ділянки

15. Земельна ділянка передається в оренду: для проектування та будівництва будівлі кафе (з реконструкцією існуючої будівлі).

16. Цільове призначення земельної ділянки: землі рекреаційного призначення.

17. Умови збереження стану об'єкта оренди: повернути земельну ділянку у стані, придатному для подальшого її використання.

#### Умови і строки передачі земельної ділянки в оренду

18. Передача земельної ділянки в оренду здійснюється з розробленням проекту її відведення.

Підставою для розроблення проекту відведення земельної ділянки є: рішення міської ради від 31.10.07 № 120/22 "Про погодження ПП "Олена" (код ЄДРПОУ 31181427) місця розташування будівлі кафе (з реконструкцією існуючої будівлі) по вул. Набережній Перемоги, 59А (Жовтневий район)", від 13.02.08 № 81/28 "Про проект водоохоронної зони та берегової захисної смуги р. Дніпро в районі вул. Набережна Перемоги, 134 у Жовтневому районі м. Дніпропетровська"

Організація розроблення проекту відведення земельної ділянки і витрати, пов'язані з цим, покладаються на орендаря.

19. Інші умови передачі земельної ділянки в оренду:

19.1. Забезпечити збереження та вільний доступ до мереж міських інженерних комунікацій, які проходять по та уздовж переданої території, для проведення ремонтних і профілактичних робіт.

19.2. Забезпечити виконання вимог, викладених у висновках Голова АПУ Дніпропетровської міської ради від 16.08.07 № 03/8068м, від 23.08.07 № 03/8068і, від 17.01.08 № 09/4404, Управління Держкомзему у м. Дніпропетровськ Дніпропетровської області від 09.04.10 №№ ПП-Ю/0110-277, ПП-Ю/0110-277/1, Державного управління охорони навколишнього природного середовища в Дніпропетровській області від 25.09.07 № 4-2941-5-1, від 01.02.08 № 4-350-5-1, Дніпропетровського обласного виробничого управління водного господарства від 17.12.09 № 2830/11-09, ст.ст. 87, 89 Кодексу України, ст. 48 Закону України "Про охорону земель", і всіх вимог, передбачених чинним законодавством, що регулюють діяльність у певних сферах господарювання.

19.3. Використовувати земельну ділянку (кадастровий номер 1210100000:03:149:0057) за цільовим призначенням відповідно до вимог Водного кодексу України та природоохоронного законодавства.

19.4. Зобов'язати ПП "ОЛЕНА" забезпечити належний захист від підроблення.

- ~~зробити~~, погодити і затвердити проектну документацію в порядку, ~~встановленому~~ законодавством, та отримати необхідні дозволи;
  - ~~будівництво~~ об'єкта та введення його в експлуатацію виконувати згідно ~~з~~ ~~даною~~ нормативно-технічною документацією.
- 19.5. Протягом десяти днів з моменту введення в експлуатацію об'єкта звернутися до Дніпропетровської міської ради для забезпечення оформлення документів на право користування земельною ділянкою по фактичному розміщенню об'єкта.
- 19.6. Протягом усього строку користування земельною ділянкою (кадастровий номер 1210100000:03:149:0057) суворо дотримуватись вимог Водного та Земельного кодексів України в частині обмеженого використання земельної ділянки в межах водоохоронної зони.
- 19.7. З метою задоволення громадських та приватних інтересів забезпечити всім громадянам умови здійснення ~~власної~~ ~~принципу~~ загального водокористування з урахуванням Водного та Земельного кодексів України.
- 19.8. У разі зміни назви підприємства, його юридичного статусу, придбання або відчуження будівель та споруд ~~принципу~~ міської з моменту настання таких змін звернутися до міської ради для внесення відповідних змін до правовстановлюючих документів на земельну ділянку.
- 19.9. Початком виникнення права користування земельною ділянкою (кадастровий номер 1210100000:03:149:0057) вважати дату державної реєстрації договору оренди земельної ділянки.
- 19.10. До державної реєстрації договору оренди земельної ділянки приступати до її використання забороняється.
- 19.11. Встановити, що у разі виникнення ~~необхідності~~ ~~необхідності~~ ПП "ОЛЕНА" може бути укладено з міською радою ~~орендні~~ договори для забезпечення будівельного процесу в установленому порядку з урахуванням погодженої проектно-документації.
- 19.12. У разі виникнення ~~будь-яких~~ ~~вимог~~ ~~будь-яких~~ осіб щодо земельної ділянки (кадастровий номер 1210100000:03:149:0057) або її частин (часток) та будівель і споруд, що знаходяться на цій земельній ділянці, інших вимог рішень міської ради від 02.03.11 № 1839 і чинного законодавства України повною юридичною, матеріальною або будь-яку іншу відповідальність за належне задоволення цих вимог в установленому порядку, а також за будь-які наслідки, пов'язані із ~~згаданими~~ ~~питаннями~~ (але не тільки), несе ПП "ОЛЕНА". Міська рада або будь-які органи і служби, у тому числі органи місцевого самоврядування, державної виконавчої влади не є відповідачами таких вимог.
- 19.13. Самоврядний контроль за належним використанням земельної ділянки, що передається за цим договором, відповідно до її цільового призначення умов цього договору та ~~вимог~~ чинного законодавства здійснюється районною у місті радою та її виконавчими органами згідно з повноваженнями визначеними міською радою.
- 19.14. Залишити за виконавчим комітетом міської ради, у разі необхідності встановлення реклами, розміщення для загальноміських потреб малюнків архітектурних форм та міських інженерних мереж і споруд, право виконання вищезазначених робіт без узгодження із землекористувачем за умови забезпечення збереження виробничо-технологічного циклу товариства.
- 19.15. Передача в суборенду земельної ділянки (кадастровий номер 1210100000:03:149:0057) забороняється.
20. Передача земельної ділянки орендарю здійснюється після державної реєстрації цього договору за актом її приймання-передачі.

## Умови повернення земельної ділянки

21. Після припинення дії договору орендар повертає орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

22. Здійснені орендарем без згоди орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

23. Поліпшення стану земельної ділянки, проведені орендарем за письмовою згодою з орендодавцем землі, не підлягають відшкодуванню. Умови, обсяги і строки відшкодування орендарю витрат за проведені ним поліпшення стану земельної ділянки визначаються окремою угодою сторін.

24. Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

### Збитками вважаються:

- фактичні втрати, яких орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору орендодавцем, а також витрати, які орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;
- доходи, які орендар міг би реально отримати в разі належного виконання орендодавцем умов договору.

25. Розмір фактичних витрат орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

### Обмеження (обтяження) щодо використання земельної ділянки

26. На орендовану земельну ділянку встановлено (не встановлено) обмеження (обтяження) та інші права третіх осіб: не зареєстровані.

27. Передача в оренду земельної ділянки не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

### Інші права та обов'язки сторін

28. Орендодавець має право вимагати від орендаря:

- використання земельної ділянки за цільовим призначенням згідно з договором оренди;
- дотримання екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунту, збереження державних стандартів, норм і правил;
- дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, зон санітарно-захисних зон, зон особливого режиму;
- своєчасного внесення орендної плати.

Увага! Бланк містить багатоступеневий захист від підроблення.



## 29. Орендодавець зобов'язаний:

- передати в користування земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору оренди;
- при передачі земельної ділянки в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;
- не вчиняти дій, які б перешкоджали орендареві користуватися орендованою земельною ділянкою;
- відшкодувати орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта оренди, яке проводилося орендарем за згодою орендодавця;
- попередити орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану самого об'єкта оренди.

## 30. Орендар земельної ділянки має право:

- самостійно господарювати на землі з дотриманням умов договору оренди землі;
- за письмовою згодою орендодавця зводити в установленому законодавством порядку жилі, виробничі, культурно-побутові та інші будівлі і споруди та закладати багаторічні насадження;
- отримувати продукцію і доходи;
- здійснювати в установленому законодавством порядку за письмовою згодою орендодавця будівництво водогосподарських споруд та меліоративних систем.

## 31. Орендар земельної ділянки зобов'язаний:

- приступати до використання земельної ділянки в строки, встановлені договором оренди землі, зареєстрованим в установленому законом порядку;
- виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обов'язковому передбаченому законом або договором оренди землі;
- дотримуватися режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення;
- у п'ятиденний строк після державної реєстрації договору оренди земельної ділянки державної або комунальної власності надати копію договору відповідному органу державної податкової служби.

## Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини

32. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе орендар.

## Страховання об'єкта оренди

33. Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.

## Зміна умов договору і припинення його дії

34. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв'язується у судовому порядку.



- закінчення строку, на який його було укладено;
- придбання орендарем земельної ділянки у власність;
- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- ліквідації юридичної особи-орендаря;
- інших випадках, передбачених законом.

36. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

- взаємною згодою сторін;
- рішенням суду на вимогу однієї із сторін у наслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

37. Розірвання договору оренди землі в односторонньому порядку допускається.

38. Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-орендаря є підставою для зміни умов або розірвання договору.

#### **Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання договору**

39. За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

40. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

#### **Прикінцеві положення**

41. Цей договір набирає чинності після підписання сторонами та його державної реєстрації.

41.1. Цей договір укладено у чотирьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в орендодавця, другий - в орендаря, третій - в органі, який провів його державну реєстрацію Управління Держкомзему у м. Дніпропетровськ Дніпропетровської області, четвертий - у справах нотаріуса.

41.2. Усі витрати щодо оформлення та державної реєстрації договору оренди покладаються на Орендаря.

**Невід'ємними частинами договору є:**

- план або схема земельної ділянки;
- кадастровий план земельної ділянки з відображенням обмежень (обтяжень) у її межах та встановлених земельних сервітутів;
- акти встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);
- акти передачі об'єкта оренди;
- проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки;
- витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки;
- розрахунок розміру орендної плати за землю, підроблення.

- рішення Дніпропетровської міської ради від 02.03.11 № 183/9;
- акт обстеження земельної ділянки (з додатками).

41.3. Орендарю роз'яснено обов'язок зареєструвати даний договір у органах державної податкової інспекції протягом 5 днів після державної реєстрації договору у територіальному органі виконавчої влади з питань земельних ресурсів:



Орендодавець:  
Дніпропетровська міська рада  
Адреса юридична:  
49000, м. Дніпропетровськ,  
просп. Карла Маркса, 75  
ЄДРПОУ: 26510514

Орендар:  
Приватне підприємство  
"Олена"  
Адреса юридична:  
49027, м. Дніпропетровськ,  
просп. Карла Маркса, буд. 22, к. 713  
ідентифікаційний номер 31181427  
р/р 26003090000582, в  
Дніпропетровська філія АКБ  
"ІНДУСТРІАЛБАНК"  
МФО 307189

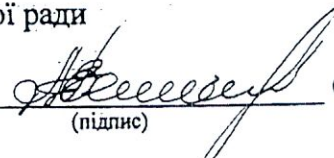
**Підписи сторін**

**Орендодавець:**

Перший заступник міського голови:  
 А. Ф. Крупський

Договір підготовлено, достовірність та правильність викладеної в ньому інформації перевірено А департаментом корпоративних прав та правового забезпечення Дніпропетровської міської ради:

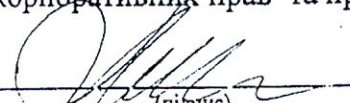
Директор департаменту корпоративних прав та правового забезпечення Дніпропетровської міської ради

 О. В. Величко  
(підпис)

Начальник відділу претензійно-позовної роботи управління правового забезпечення департаменту корпоративних прав та правового забезпечення Дніпропетровської міської ради

 Д. О. Щербатов  
(підпис)

Начальник відділу договірних відносин управління корпоративних прав департаменту корпоративних прав та правового забезпечення Дніпропетровської міської ради

 Л. П. Слаква  
(підпис)

**Орендар:**

Директор підприємства "Олена"  
 (за наявності печатки)



Місто Дніпропетровськ, Дніпропетровська область, Україна, двадцять шосте травня дві тисячі одинадцятого року.  
Цей договір посвідчено мною, СУСЛОВИМ М.Є., приватним нотаріусом Дніпропетровського міського нотаріального округу. Договір підписано сторонами у моїй присутності. Особи громадян, які підписали договір, встановлено, їх дієздатність, а також правоздатність та дієздатність Дніпропетровської міської ради та Приватного підприємства «Олена» і повноваження їх представників перевірено.  
Цей договір підлягає державній реєстрації.

Зареєстровано в реєстрі за № 953  
Стягнуто плату згідно ст. 31 Закону України „Про нотаріат”.

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС



*[Handwritten signature]*

М.Є. СУСЛОВ

Договір зареєстрований в Управлінні Держкомзему у м. Дніпропетровськ Дніпропетровської області про що у Державному реєстрі земель вчинено запис від 09 серпня 2011 р.

121010004000197



*[Handwritten signature]*



Увага! Бланк містить багатоступеневий захист від підроблення.

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Додаток 1

до пункту 2.1 Інструкції про порядок організації роботи органів дізнання в системі МНС України при проведенні пожежно-технічних розслідувань, попередніх перевірок заяв, повідомлень та іншої інформації про пожежі та злочини, пов'язані з ними, провадження дізнання у справах про пожежі і порушення протипожежних правил

## АКТ ПРО ПОЖЕЖУ

"17" 12 2006 р.

Комісія у складі Ішчанков Олександр Володимирович  
(прізвище, ім'я, по батькові працівника наглядового органу (органу дізнання).

г.р. Милашанко Ігор Ринатович  
відомчої пожежної охорони, ДВС, потерпілого, представника адміністрації

г.р. Ставурчик Сергій Валерійович  
об'єкта (власника, страхових організацій (компаній).

спеціалістів, інших фахівців)

склала цей акт про пожежу, що виникла "17" 12 2006 року,  
о 22 год. 30 хв. (час орієнтовний або точний – потрібне підкреслити).

Назва об'єкта "Шинков у Маруса" ПП "Елема" кафе

Адреса бульвар М. Перемог, 59-А

Власник ПП "Елема"

Місце виникнення пожежі кафе "Шинков у Маруса"

Пожежу виявлено о 22 год. 30 хв. не бачив мобільною  
середню

(указати, ким виявлена пожежа)

Повідомлення про пожежу надійшло о 22 год. 30 хв. до підрозділу № 1

від не бачив мобільною особою

(прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання)

Літаки та засоби, що залучалися до гасіння пожежі СБМН-1 2014

Засоби гасіння пожежі Рижанка

Пожежу ліквідовано о 23 год. 20 хв. "17" 12 2006 року.

Знищено: Середньозважені пожежогасінні  
(докладно описати, що знищено)

на 5-120 м. кв.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*