

**ДОВІДКА**  
за підсумками роботи Комісії,  
створеної наказом управління освіти від 11.10.2021 № 153

Підстава роботи Комісії :  
звернення батьків учнів середньої загальноосвітньої школи № 162;  
наказ управління освіти від 11.10.2021 № 153 «Про створення комісії з  
перевірки фактів, викладених у зверненнях батьків учнів середньої  
загальноосвітньої школи № 162 Святошинського району».

Мета роботи Комісії : встановлення наявності/відсутності фактів викладених у  
зверненнях батьків учнів середньої загальноосвітньої школи № 162, надання  
об'єктивної оцінки діяльності директора СЗШ № 162;

Місце проведення: Середня загальноосвітня школа № 162 Святошинського  
району м. Києва ( далі СЗШ № 162) (м. Київ, вулиця Рахманінова, 47);

Під час роботи Комісії вивчалися питання:

Інформація порушена у зверненнях батьків середньої загальноосвітньої  
школи № 162, щодо:

- організація освітнього процесу в закладі освіти за період з 04.01.2021 по  
28.10.2021;

- фінансово-господарська діяльність закладу освіти за період з 04.01.2021  
по 28.10.2021;

- створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища за період з  
по 04.01.2021 по 28.10.2021;

В ході роботи Комісії було розглянуто, проаналізовано та вивчено наступне:

**1. Організація освітнього процесу в закладі освіти**

Керівник закладу загальної середньої освіти відповідно до статті 38  
Закону України «Про повну загальну середню освіту» зобов'язаний, зокрема:

планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність  
відповідно до законодавства.

Комісією вивчено:

накази про зарахування, переведення, відрахування учнів;

особові справи учнів;

накази з основної діяльності;

електронні журнали.

Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів здійснюється  
відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367,  
zareєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.05.2018 за № 564/32016.

Документування управлінської інформації та організація роботи з документами в СЗШ № 162 приведено у відповідність до вимог інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 11.09.2018 за № 1028/32480.

Рекомендовано: керівникові закладу звернути увагу на якість складання наказів.

Відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту», заклади освіти формують відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про їхню діяльність та оприлюднюють таку інформацію. Заклади освіти, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності, зобов'язані забезпечувати на їхніх вебсайтах відкритий доступ до такої інформації та документів.

На веб-сторінках сайту школи № 162 частина інформації не оновлюється ще з 2019 року, інформація, яка міститься на сайті немає змістовного наповнення, яке має бути інформативним та містити уніфіковані дані, посилання на нормативно-правові документи, навчальні програми, програми стратегії розвитку закладу, інформацію про форми навчання та навчання дітей з ООП.

#### *Навчання дітей з ООП*

Інклюзивне навчання в загальноосвітніх навчальних закладах організовується з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізації та інтеграції в суспільство, залучення батьків до участі в освітньому процесі. Всього у закладі 6 дітей з ООП, які навчаються у 5 класах початкової школи.

Робочі навчальні плани складені на основі типових навчальних планів з урахуванням індивідуальних особливостей дітей з особливими освітніми потребами. Розклад уроків складений з урахуванням динаміки працездатності особливих дітей з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.

У ЗЗСО відповідними наказами створено команду психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП, однак в деяких учнів до складу Команди супроводу не включено асистента вчителя, асистента дитини.

При складанні індивідуальної програми розвитку учнів з ООП враховано відповідність вимог навчальної програми та методів з потенційними можливостями дитини. Для одного учня складено ІПР за новим зразком, який починає діяти лише з січня наступного року.

Індивідуальний навчальний план учня має забезпечувати виконання ним освітньої програми закладу освіти та передбачати його участь у контрольних заходах, а також у разі необхідності враховує особливі освітні потреби учня, визначені за результатами комплексної психолого-педагогічної оцінки його розвитку. Для деяких учнів з ООП відсутній індивідуальний навчальний план, що вказує на формальний підхід у організації інклюзії, адже індивідуалізація освітнього процесу (адаптація, модифікація навчальних програм, організація освітнього процесу відповідно до індивідуальних потреб дітей ООП) не

асистенти вчителя не володіють інформацією щодо особливостей психофізичного розвитку дитини з ООП і, відповідно, не модифікували зміст навчального предмету до освітніх потреб дитини з ООП. Такий підхід суперечить принципу особистісно-орієнтованого навчання та дитиноцентризму, що є одними із ключових положень організації освітнього процесу Нової української школи.

Відповідно до вимог розділу VI пункту 6 рішення засідань Команди супроводу оформлюються протоколом. Протоколи були наявні лише на 3 учнів та містять помилки. Це вказує на порушення принципів діяльності Команди супроводу (розділ III Положення) та дає підстави стверджувати, що ІПР для дитини з ООП розробляється не колегіально Командою супроводу, а лише конкретними особами. В ході бесіди з членами Команди супроводу з'ясувалося, що в основному ІПР для дитини з ООП розробляє асистент вчителя, у разі вакансії асистента вчителя ця робота покладається на заступника директора з навчально-виховного процесу.

Під час роботи комісії не надано:

журнали проведення корекційно-розвиткових занять;

протоколи засідання команди психолого-педагогічного супроводу (на 3 учнів);

графіки роботи асистентів;

індивідуальні навчальні плани учнів;

модифіковані програми для учня з ООП.

Рекомендації адміністрації закладу:

Притягнути до дисциплінарної відповідальності заступника директора Решетнік Н.І., у функціоналі якої питання контролю за станом інклюзивної освіти у закладі.

Індивідуальну програму розвитку для учня з ООП, яка зроблена за новим зразком, переробити відповідно Додатку до Постанови КМ України від 09.08.2017 № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах».

Допрацювати над Положенням про команду супроводу учнів з ООП СЗШ № 162, за основу взяти Примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП, затверджене наказом МОН від 08.06.2018 № 609.

Скласти індивідуальні навчальні плани для учнів з ООП з урахуванням модифікацій та адаптацій.

Створити модифіковані програми для учня з ООП.

Рішення засідання команди супроводу оформити протоколами, де прописано індивідуальна організація освітнього процесу для учнів з ООП.

## **2. Фінансово-господарська діяльність в закладі освіти**

Організація фінансово-господарської діяльності закладу загальної

				порцій	248,00
--	--	--	--	--------	--------

Всього: 8 порцій на суму **248,00 грн.** (Двісті сорок вісім грн 00 коп).

*Гурткова робота.*

Згідно наданого розкладу гуртків та штатного розкладу, в ЗЗСО № 162 використовується 2,5 ставки гурткової роботи (45 годин – 9 гуртків:

туристично-краєзнавчий, керівник Маковенко Л.О. – 4,5 годин на тиждень, журнал обліку проведених занять заповнений в повному обсязі, заяви батьків наявні на всіх 18 дітей;

хоровий гурток «Барви», керівник Хоменко Н.В. – 4,5 годин на тиждень, журнал обліку проведених занять заповнений, списковий склад дітей – 21, заяви батьків всі в наявності;

фітнес, керівник Талішевський Д.Ф. – 4,5 годин на тиждень, журнал заповнений, заяви наявні на всіх 16 дітей;

театральна студія «Дім мрій», керівник Кінзер О.О. – 4,5 годин на тиждень, журнал обліку ведеться правильно, заяви батьків в наявності на всіх 15 дітей за списком;

кіокушин, керівник Тимошенко С.В. – 4,5 годин на тиждень, журнал обліку заповнений, заяви батьків на 15 дітей наявні;

школа безпеки, керівник Лабзюк Ю.В.- 9 годин на тиждень, журнали обліку заповнені, заяви батьків наявні;

«Вертеп», керівник Маришева Н.О. – 4,5 годин на тиждень, журнал обліку проведених занять заповнений, заяви батьків наявні;

«Умілі ручки», керівник Локотей М.В. – 4,5 годин згідно графіку, журнал обліку ведеться, заяви батьків в наявності.

Перевіркою роботи груп продовженого дня встановлено: згідно мережі в СЗШ № 162 затверджено 16 груп, 489 дітей, використовується 12,8 ставок вихователів, заяви батьків наявні на всіх дітей.

Перевіркою відпрацювання робочого часу технічними працівниками встановлено: журнал обліку робочого часу заведений, графік роботи з підписом «ознайомлений» працівником наявний.

*Робота господарського підрозділу.*

Під час ознайомлення з організацією роботи господарського підрозділу виявлено:

матеріальні цінності не обліковуються, тобто книги кількісно-сумового обліку матеріальних цінностей - типова форма № 3-6 не заведені взагалі; чим порушено п.4.3 наказу Міністерства фінансів України від 10.01.2007 № 2 «Про затвердження методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку запасів» (із змінами);

відсутні акти на списання матеріальних цінностей - порушено п.7 наказу казначейства України та Міністерства економіки України від 10.08. 2001 № 142/181 «Про затвердження типової інструкції про порядок списання

посадові інструкції працівників розроблені, але не завірені належним чином.

### **3. Створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища**

Відповідно до статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», на керівника закладу загальної середньої освіти покладено зобов'язання, щодо створення в закладі загальної середньої освіти безпечного освітнього середовища, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії під час освітнього процесу в СЗШ № 162 організовується та регулюється відповідно до чинних нормативно-правових актів у сфері охорони праці та безпеки життєдіяльності, а саме: Кодексу цивільного захисту України, законів України «Про охорону праці», «Про освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Загальне керівництво системою охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії здійснює директор СЗШ № 162 Марченко Н.В.

На початок 2021-2022 навчального року оформлені необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять в кабінетах та шкільних приміщеннях підвищеної безпеки, акт готовності закладу освіти.

Директором СЗШ № 162 видано наказ «Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти у 2021-2022 навчальному році» від 01.09.2021 № 52, яким призначено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, визначено їх функціональні обов'язки.

У закладі освіти наявні журнали реєстрації вступного інструктажу з охорони праці, журнал реєстрації інструктажів з охорони праці на робочому місці.

Журнал перевірки вологого прибирання поверхонь, провітрювання та кварцування під час карантинних обмежень ведеться.

Під час роботи комісії не надано:

технічний журнал експлуатації будівлі(споруди), у якому фіксуються дефекти і пошкодження, що можуть знижувати міцність, стійкість і жорсткість будівельних конструкцій;

паспорт закладу;

інструкція про порядок дій персоналу на випадок аварійних ситуацій.

«Про повну загальну середню освіту», покладено на керівника закладу загальної середньої освіти.

*Організація харчування.*

Організація харчування в закладі здійснюється відповідно до наказів виданих керівником закладу:

«Про організацію харчування учнів 1-11 класів у 2021-2022 навчальному році» від 01.09.2021 № 54;

«Про створення бракеражної комісії на 2021-2022 навчальний рік» від 01.09.2021 № 55;

«Про організацію та надання безкоштовного харчування учням пільгових категорій 5-11 класів у 2021-2022 навчальному році» від 31.08.2021 № 37, 01.09.2021 № 59, 09.09.2021 № 72.

Матеріально-технічна база шкільної їдальні відповідає санітарно-гігієнічним вимогам: є електроплити, холодильне обладнання для кожного виду продуктів, морозильна камера, пароконвектомат, змішувач тіста, водонагрівач, достатня кількість посуду та меблів.

Для учнів зроблено інформаційний стенд, на якому розміщуються нормативні документи. Медсестра школи здійснює контроль за якістю харчування.

Відповідно до пункту 6 Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 01.06.2005 № 242/329, безоплатне харчування учнів у навчальних закладах з денною формою перебування у закладах здійснюється тільки в робочі дні, У разі відсутності учнів під час навчання компенсація за харчування не проводиться.

Однак, при перевірці обліку відпуску пільгового харчування за друге півріччя 2021 р, встановлено списання харчування на учнів, які були відсутні у закладі:

Клас	Прізвище учня	Пільгова категорія	Дата відпуску	К-сть	Ціна (грн)	Сума (грн)
		з числа внутрішньо-переміщених осіб	03.03.21	1	24,00	24,00
		поч.школа	11.05.21	1	32,00	32,00
		поч.школа	13,14. 05. 2021	2	32,00	64,00
		поч.школа	07.05.21	1	32,00	32,00
4		поч.школа	07,11,05. 2021	2	32,00	64,00
		поч.школа	24.05. 2021	1	32,00	32,00
				0		

*Медицина.*

Основою середовища охорони здоров'я в навчальному закладі є перш за все створення сприятливих гігієнічних, педагогічних та естетичних умов і комфортної естетичної обстановки під час освітнього процесу.

У школі № 162 медичною сестрою закладу здійснюється постійний контроль за станом здоров'я дітей; надання невідкладної медичної допомоги дітям у разі гострого захворювання або травми; контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму; проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників навчального закладу; на належному рівні ведеться звітно-облікова медична документація, в порядку, встановленому МОЗ України.

*Висновок:*

За результатами роботи, Комісією встановлено:

1. Організація освітнього процесу в закладі освіти, в частині, що був предметом вивчення, здійснюється згідно чинного законодавства; в частині навчання дітей з ООП з недотриманням, а в деяких випадках з порушенням норм чинного законодавства.
2. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на неналежному рівні – не дотримано норми чинного законодавства, спричинено збитки на суму 248,00 грн.
3. Створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища в частині, що був предметом вивчення, здійснюється на неналежному рівні, з недотриманням вимог чинного законодавства.

Начальник управління

Олексій СУКЕННИКОВ

Заступник начальника управління

Людмила ГОЛОВАНЕНКО

Заступник начальника управління

Юрій ЗАЛОЗНИЙ

Головний бухгалтер

Тетяна БОНДАРЧУК

Заступник головного бухгалтера

Майя ЖУКОВА

Бухгалтер-ревізор

Лариса КУЧЕРЕНКО

Головний спеціаліст матеріально-технічного відділу

Лариса ВАСИЛЬЧЕНКО

